



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXX.

27. svibnja 2022. godine

BROJ 4

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ź A J	Stranica
AKTI GRADONAČELNIKA			
88.	ODLUKA	o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Biograda na Moru	204
89.	ODLUKA	o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022. godini	205
90.	PLAN	motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara	206
91.	PLAN	korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova	207
92.	PRAVILNIK	o radu za službenike i namještenike gradske uprave Grada Biograda na Moru	208
93.	ZAKLJUČAK	o izmjenama Plana savjetovanja sa javnošću Grada Biograda na Moru za 2022. godinu	219
94.	ODLUKA	o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera	220
OSTALI AKTI			
95.	ODLUKA	o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ (pročišćeni tekst)	221
96.	ODLUKA	o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o. (pročišćeni tekst)	227

Na temelju članka 34. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 35. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 26. siječnja 2022. godine, donio je

O D L U K U
o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite
Grada Biograda na Moru

I.

Povjerenicima i zamjenicima povjerenika civilne zaštite Grada Biograda na Moru imenuju se:

Red. br.	Područje nadležnosti	Povjerenik CZ	Zamjenik povjerenika CZ
1.	I. Mjesni odbor Grada Biograda na Moru za predio Poluotok i Centar	Ivo Stopfer	Vlatka Jelić
2.	II. Mjesni odbor Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat	Stipe Buovac	Lucija Duratović
3.	III. Mjesni odbor Grada Biograda na Moru za predio Jaz, Vruljine, Kožina i Bošana	Marino Bogdanić	Ines Miloš
4.	IV. Mjesni odbor Grada Biograda na Moru za predio Kosa Istok, Kosa Zapad i Jankolovica	Josip Pešić	Gordana Pešić

II.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

III.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, kao segment operativnih snaga sustava civilne zaštite, mogu zbog njihovog osposobljavanja biti pozvani na različite oblike planske edukacije te na vježbe civilne zaštite.

IV.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru.

V.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici tijekom obnašanja dužnosti imaju status obveznika civilne zaštite.

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 3/18.).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 240-01/22-05/01

UR.BROJ:2198-16-01-22-1

Biograd na Moru, 26. siječnja 2022. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU**GRADONAČELNIK:**

Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 4. i 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), članka 35. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), i Glave III. točke 8.a) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici 20. siječnja 2022. godine), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 30. ožujka 2022. godine, donio je

O D L U K U**o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022. godini****Članak 1.**

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na otvorenom prostoru područja grada Biograda na Moru, u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2022. godine.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove Odluke provode:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Biograd (u nastavku: DVD Biograd),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Ekos (u nastavku: DVD Ekos),
- službe u pravnim osobama s povećanom opasnošću za nastanak i širenje požara,
- ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. Šumarije Biograd na Moru (u nastavku: Šumarija Biograd na Moru).

Članak 3.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke, DVD Biograd, DVD Ekos, Šumarija Biograd na Moru, u dane kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje šumskih požara organiziraju stalno dežurstvo u vremenu od:

- 14,00 - 20,00 sati, radnim danom;
- 10,00 - 20,00 sati, nedjeljom i u dane blagdana.

Dežurstvo se organizira i u vremenu od: 00,00 - 24,00 sata u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Biograda na Moru (tel. 193) i MUP RH - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Split - Služba civilne zaštite Zadar (u nastavku: Centar 112), kao i u Šumariji Biograd na Moru.

Dojave koje zaprimi Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC) proslijeđuju se Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Biograda na Moru koja angažira potrebne snage za gašenje, vodi akciju gašenja i kontinuirano izvješćuje Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC), Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske Policijsku upravu zadarsku Policijsku postaju Biograd, te po potrebi i druge službe.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2021. godini („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/21.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 245-01/22-01/01

UR.BROJ: 2198-16-01-22-1

Biograd na Moru, 30. ožujka 2022. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU**GRADONAČELNIK**

Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 4. i 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), članka 35. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", br. 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), i Glave III. točke 8.a) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici 20. siječnja 2022. godine), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 30. ožujka 2022. godine, donio je

P L A N**motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina
za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara****Članak 1.**

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan), u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2022. godine.

Članak 2.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedeni u poglavlju 12. Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje grada Biograda na Moru.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provode Dobrovoljno vatrogasno društvo Biograd (u nastavku: DVD Biograd), Dobrovoljno vatrogasno društvo Ekos (u nastavku: DVD Ekos), službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara, te ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. Šumarije Biograd na Moru.

Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovoga Plana, DVD Biograd i DVD Ekos u dane kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje šumskih požara organiziraju stalno dežurstvo od po dva vatrogasca i pasivno dežurstvo od po četiri vatrogasaca u vremenu od:

- 14,00 – 20,00 sati radnim danom i subotom
- 10,00 – 20,00 sati nedjeljom i u dane blagdana.

Članak 5.

U vrijeme stalnog dežurstva iz članka 4. ovoga Plana, DVD-i provode ophodnju rubnih (šumskih) područja grada, park šumu Soline te ophodnju na akvatoriju,
- vatrogasci u pasivnom dežurstvu pozivaju se samo u slučaju požara, kada u roku od 15 minuta moraju doći u sjedište radi odlaska na požarište.

Divlje deponije (odlagališta otpada) na rubnim dijelovima područja grada, tijekom požarne sezone nadzirati će Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru - Komunalno redarstvo.

Članak 6.

Način uporabe vozila za gašenje požara te ophodnju građevina i područja za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, određeni su Planom zaštite od požara Grada Biograda na Moru.

Članak 7.

DVD Biograd i DVD Ekos održavaju kontinuiranu vezu s operativnim centrom Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, Centrom 112, Policijom i drugim službama po potrebi.

Članak 8.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u Proračunu Grada Biograda na Moru za 2022. godinu.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/21.).

Članak 10.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 245-01/22-01/02

UR.BROJ: 2198-16-01-22-1

Biograd na Moru, 30. ožujka 2022. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU**GRADONAČELNIK**

Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.) i Glave IV. točke 12.a) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici 20. siječnja 2022. godine), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 30. ožujka 2022. godine, donio je

P L A N**korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova****I.**

U svrhu protupožarne zaštite na području grada Biograda na Moru, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području grada Biograda na Moru, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

II.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, odnosno DVD-a Biograd i DVD-a EKOS, te drugih subjekata koje se angažiraju putem Države ili Županije.

Gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru ili njegova zamjenika dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

III.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, odnosno njegov zamjenik određuje vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Teška građevinska mehanizacija može se uporabiti u smislu prethodnog stavka, samo s onim strojevima koji su stavljeni na raspolaganje Gradu Biogradu na Moru, ugovorom iz točke V. ovoga Plana.

IV.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od Cesta Zadarske županije d.o.o. Zadar, u skladu s Planom zaštite od požara.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vrši se, u pravilu, prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta stroja do požarišta i povrata.

V.

Grad Biograd na Moru će o interventnom angažiranju teške građevinske mehanizacije sklapati posebne ugovore, kojim će se s pravnom osobom iz točke IV. ovoga Plana urediti odnosi glede načina i uvjeta korištenja mehanizacije, te u iznimno žurnim slučajevima i sa drugim pravnim i fizičkim osobama registriranim za obavljanje te djelatnosti.

VI.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, odnosno njegov zamjenik ili od njih ovlaštena osoba.

VII.

U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

VIII.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/21.).

IX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 245-01/22-01/03

UR.BROJ: 2198-16-01-22-1

Biograd na Moru, 30. ožujka 2022. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK

Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.), članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14., 127/17. i 98/19.) i članka 35. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proć. tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana 16. svibnja 2022. godine donosi

P R A V I L N I K O R A D U za službenike i namještenike gradske uprave Grada Biograda na Moru

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu za službenike i namještenike gradske uprave Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se prava i obveze službenika i namještenika Jedinственog

upravnog odjela Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: upravni odjel Grada), zaštita zdravlja i sigurnost, zaštita dostojanstva i zaštita od diskriminacije, pravo na informiranje, radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaće, ostala materijalna i druga prava.

Pod pojmom službenici i namještenici u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se službenici i namještenici u službi u upravnom odjelu Grada na neodređeno ili na određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom, te vještbenici.

Članak 2.

Organizacija rada, unutarnje ustrojstvene jedinice, nazivi i broj radnih mjesta s opisom poslova te uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru i drugim propisima, u skladu sa zakonom.

Odredbе ovog Pravilnika primjenjuju se na službenike i namještenike upravnog tijela Grada neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili aktima.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 3.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika upravnog tijela Grada je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka u vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, pročelnik upravnog odjela Grada može radno vrijeme prerasporediti na drugi način u skladu sa zakonom, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati, u slučajevima kada je narav obavljanja posla takva da tijekom određenog razdoblja zahtijeva drugačiji raspored radnog vremena od uobičajenog.

Službenici i namještenici upravnog odjela Grada moraju biti obaviješteni o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena u pisanom obliku najmanje tjedan dana ranije, s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučajevima prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe ili hitnosti.

Članak 4.

Upravni odjel Grada je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Članak 5.

Uredovno radno vrijeme upravnog odjela Grada za rad sa strankama je od ponedjeljka do četvrtka u vremenu od 08,00 do 11,00 sati.

Ukoliko se radi o pitanjima odnosno o interesima od neposredne važnosti za Grad Biograd na Moru, službenici i namještenici upravnog odjela Grada mogu primiti stranke i izvan uredovnog radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka.

Radi pravodobne i potpune informiranosti javnosti i građana upravni odjel Grada će pravodobno, putem službene internetske stranice Grada (www.biogradnamoru.hr) i oglašavanjem na oglasnoj ploči Grada, obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno o uredovnom vremenu sa strankama.

Članak 6.

Službenik i namještenik upravnog odjela Grada koji radi puno radno vrijeme svakog radnog dana ima pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koristi ga u vremenu od 11,00 do 11,30 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

Članak 7.

Između 2 uzastopna radna dana službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno (dnevni odmor).

Članak 8.

Službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su u pravilu subota i nedjelja.

Ukoliko je prijeko potrebno da službenik i namještenik upravnog odjela Grada radi na dan/dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik upravnog odjela Grada ne može koristiti tjedni odmor na način kako je propisano stavkom 3. ovog članka, u dogovoru odnosno prema odluci pročelnika upravnog odjela Grada mora mu se osigurati korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

Godišnji odmor

Članak 9.

Službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna (20 radnih dana).

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka uvećava se, do najviše 36 radnih dana, prema pojedinačno određenim mjerilima iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada se isplaćuje naknada plaće u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna 3 mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Članak 11.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 12.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote i nedjelje, te neradni dani i blagdani određeni posebnim zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad kojeg je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 13.

Službenik i namještenik upravnog odjela Grada koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor iz članka 9. ovog Pravilnika nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Razdoblje u kojem službenik i namještenik upravnog odjela Grada zbog propisanog opravdanog razloga, koji ne dovodi do prekida radnog odnosa, nije prisutan na radu, ne smatra se prekidom rada iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, službenik i namještenik upravnog odjela Grada koji nije ostvario pravo na godišnji odmor na način propisan stavkom 1. ovog članka, ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz članka 9. ovog Pravilnika za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Iznimno, službenik i namještenik upravnog odjela Grada kojem radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu ima pravo na godišnji odmor iz članka 9. ovog Pravilnika za kalendarsku godinu u kojoj odlazi u mirovinu.

Članak 14.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz članka 9. stavka 2. ovog Pravilnika uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova radnog mjesta
 - za radna mjesta za koja se traži VSS - 4 dana
 - za radna mjesta za koja se traži VŠS - 3 dana
 - za radna mjesta za koja se traži SSS - 2 dana
 - za radna mjesta za koja se traži NSS - 1 dan
2. s obzirom na dužinu radnog staža
 - od 5 do 10 godina radnog staža - 2 dana
 - od 10 do 15 godina radnog staža - 3 dana
 - od 15 do 20 godina radnog staža - 4 dana
 - od 20 do 25 godina radnog staža - 5 dana
 - od 25 do 30 godina radnog staža - 6 dana
 - od 30 do 35 godina radnog staža - 7 dana
 - od 35 i više godina radnog staža - 8 dana

3. prema navršenim godinama starosti
 - od 40 do 50 godina starosti - 1 dan
 - od 50 do 60 godina starosti - 2 dana
 - od 60 i više godina starosti - 3 dana
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s 1 malodobnim djetetom 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
 - samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s 1 malodobnim djetetom 3 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom (bez obzira na ostalu djecu) 3 dana
 - osobi s invaliditetom (do 50% invalidnosti) 2 dana
 - osobi s invaliditetom (preko 50% invalidnosti) 3 dana
5. s obzirom na ostvarene rezultate rada
 - za ostvarenu ocjenu „odličan“ 4 dana
 - za ostvarenu ocjenu „vrlo dobar“ 3 dana
 - za ostvarenu ocjenu „dobar“ 2 dana.

Članak 15.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjih odmora kojeg donosi pročelnik upravnog odjela Grada, vodeći računa o potrebama urednog obavljanja poslova gradske uprave Grada Biograda na Moru, te pisanim ili usmenim očitovanjima svakog pojedinog službenika i namještenika upravnog odjela Grada.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, a sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- naziv radnog mjesta,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 16.

Na osnovi plana korištenja godišnjih odmora iz članka 15. ovog Pravilnika, pročelnik upravnog odjela Grada donosi rješenje o godišnjem odmoru, posebno za svakog službenika i namještenika upravnog odjela Grada, kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 14. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o godišnjem odmoru za pročelnika upravnog odjela Grada donosi gradonačelnik.

Rješenje iz stavaka 1. i 2. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

Službenik i namještenik upravnog odjela Grada može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva ili više dijelova, prema rasporedu korištenja godišnjih odmora.

Ako službenici i namještenici upravnog odjela Grada koriste godišnji odmor u dijelovima, prvi dio godišnjeg odmora se mora iskoristiti u trajanju od najmanje 2 tjedan neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenici i namještenici upravnog odjela Grada moraju iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

U sljedeću kalendarsku godinu ne može se prenijeti dio godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka ukoliko je službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada bilo omogućeno korištenje toga odmora.

Članak 18.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, nije mogao iskoristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, službenik ili namještenik upravnog odjela Grada ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavaka 1. i 2. ovog članka određuje pročelnik upravnog odjela Grada.

Članak 19.

U slučaju prestanka radnog odnosa zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službeniku i namješteniku se mora omogućiti korištenje godišnjeg odmora kojeg je stekao u upravnom odjelu Grada prije prestanka službe.

Ukoliko služba prestane, a nije iskorišten godišnji odmor na koji ima pravo, isplaćuje se naknada za neiskorišteni godišnji odmor razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Članak 20.

Službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima pravo koristiti 2 puta po 1 dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je dužan o tome obavijestiti pročelnika upravnog odjela Grada najkasnije 3 dana prije, a iznimno najmanje 1 dan prije korištenja u slučaju opravdanih razloga.

Članak 21.

Službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova, a odluku o tome donosi pročelnik upravnog odjela Grada.

Službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima pravo na naknadu putnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- putni troškovi (stvarni drugi troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida),

Troškovi iz stavka 2. ovog članka se dokazuju odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust**Članak 23.**

Službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima pravo na plaćeni dopust u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- | | |
|--|---------------|
| - zaključenje braka ili životnog partnerstva | 5 radnih dana |
| - rođenje ili posvojenje djeteta | 5 radnih dana |
| - smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka | 5 radnih dana |
| - smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva | 2 radna dana |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja | 2 radna dana |
| - selidbe u drugo mjesto stanovanja | 4 radna dana |
| - teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja | 3 radna dana |
| - za dobrovoljno davanje krvi | 1 radni dan |
| - elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika | 5 radnih dana |

Službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj iz stavka 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje su tijekom iste godine iskoristili prema drugim osnovama.

Članak 24.

Za pripremu polaganja državnog ispita, po prvi put, službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od 7 radnih dana, bez obzira na stručnu spremu, koji uključuje i dan polaganja ispita.

Članak 25.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Grada, službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana
- za završni rad 5 dana.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan
- za završni rad 2 dana.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, za pripremu polaganja pravosudnog ispita službeniku upravnog odjela Grada može se odobriti plaćeni dopust koji uključuje i dan polaganja ispita u trajanju do najviše 30 radnih dana, o čemu odlučuje pročelnik upravnog odjela Grada.

Članak 26.

Službenici i namještenici upravnog odjela Grada mogu koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih imaju pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog davanja krvi.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili odsutnost s posla zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik upravnog odjela Grada dužan je vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad, a ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno u dogovoru sa pročelnikom upravnog odjela Grada.

Ukoliko plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik i namještenik upravnog odjela Grada se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 27.

Rješenje o odobrenom plaćenom dopustu donosi pročelnik upravnog odjela Grada, a njime se utvrđuje opravdanost razloga i razdoblje trajanja plaćenog dopusta, dok za pročelnika upravnog odjela Grada rješenje donosi gradonačelnik.

U pogledu stjecanja prava iz službe ili u vezi sa službom, razdoblje plaćenog dopusta se smatra vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 28.

Službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog odjela Grada, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije obiteljske kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanje na sportskim ili kulturno-umjetničkim priredbama, osobnog školovanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Rješenje o odobrenom neplaćenom dopustu donosi pročelnik upravnog odjela Grada, a njime se utvrđuje opravdanost razloga za korištenje i razdoblje trajanja neplaćenog dopusta, dok za pročelnika upravnog odjela Grada rješenje donosi gradonačelnik.

Za vrijeme neplaćenog dopusta miruju prava i obveze iz službe.

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 29.

Upravni odjel Grada dužan je osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

Upravni odjel Grada će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika upravnog odjela Grada, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Upravni odjel Grada dužan je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 30.

Dužnost je svakog službenika i namještenika upravnog odjela Grada brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njihovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama upravnog odjela Grada odnosno drugog nadležnog tijela.

Službenik i namještenik upravnog odjela Grada koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima stuke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja imovine i ljudi.

4. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 31.

Plaću službenika i namještenika upravnog odjela Grada čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu i druga uvećanja plaće.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 32.

Plaća se isplaćuje u novcu, jednom mjesečno za prethodni mjesec, najkasnije do petnaestog u idućem mjesecu.

Plaća i druga primanja se isplaćuju na tekući račun prema osobnom odabiru službenika i namještenika upravnog odjela Grada.

Upravni odjel Grada dužan je najkasnije 15 dana od dana isplate plaće, naknade plaće ili otpremnine, službeniku i namješteniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.

Na zahtjev službenika i namještenika upravnog odjela Grada izvršit će se uplata obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i slično).

Članak 33.

Osnovna plaća službenika i namještenika upravnog odjela Grada, bez stalnog dodatka, uvećava se:

- | | |
|---|------|
| - za rad noću | 40% |
| - za prekovremeni rad | 50% |
| - za rad subotom | 25% |
| - za rad nedjeljom | 35% |
| - za rad na blagdane i državne praznike | 150% |

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

U slučaju prekovremenog rada, ukupno trajanje rada službenika i namještenika upravnog odjela Grada ne smije biti duže od 50 sati tjedno, niti smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Umjesto isplate dodatka na plaću za ostvareni prekovremeni rad, službenik i namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1.5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada), o čemu je dužan pravodobno obavijestiti pročelnika upravnog odjela Grada i osobu zaduženu za vođenje evidencije radnog vremena.

Članak 34.

Osnovna plaća službenika upravnog odjela Grada uvećat će se:

- ako službenik ima akademski naziv stupnja magistar znanosti (mr. sc.), stručni naziv magistar (mr.) odnosno akademski naziv sveučilišni specijalist (univ. spec), za 8%,
- ako službenik ima akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.), za 15%,

ako akademski stupanj, stručni odnosno akademski naziv nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je akademski stupanj, stručni odnosno akademski naziv u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Članak 35.

Ako je službenik i namještenik upravnog odjela Grada odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo sa bolovanjem.

U slučajevima kada je službenik i namještenik upravnog odjela Grada na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada plaće u iznosu 100%.

O razlogu privremene nesposobnosti za rad (bolovanju) službenik i namještenik je dužan obavijestiti pročelnika upravnog odjela Grada isti dan po nastupu tih okolnosti, a najkasnije idući radni

dan, a liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinu očekivanom trajanju dužan je dostaviti najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 36.

Za natprosječne rezultate u radu službeniku i namješteniku se može isplatiti nagrada za uspješnost u radu sukladno odredbama posebnog zakona i pravilnika kojeg donosi gradonačelnik.

Za izniman rad i osobno zalaganje u radu službeniku i namješteniku se jednom godišnje može isplatiti dodatak za uspješnost u radu, a najviše do neoporezivog iznosa dodatka, sukladno odredbama pravilnika kojeg donosi gradonačelnik, ukoliko takva kvaliteta rada zajedno s istom kvalitetom rada ostalih službenika i namještenika upravnog odjela Grada u značajnoj mjeri doprinosi boljoj učinkovitosti i većoj operativnosti gradske uprave.

Rješenje o određivanju i isplati nagrade donosi gradonačelnik, vodeći pri tome računa o planiranim sredstvima proračuna.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 37.

Službenicima i namještenicima upravnog odjela Grada može se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu kojeg posebnom odlukom utvrdi gradonačelnik, a sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Pravo na isplatu regresa ostvaruju službenici i namještenici koji u tekućoj godini na radu u upravnom odjelu Grada provedu najmanje 6 mjeseci.

Iznos iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se jednokratno, najkasnije do dana korištenja godišnjeg odmora.

Članak 38.

Službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada može se isplatiti božićnica u iznosu kojeg posebnom odlukom utvrdi gradonačelnik, a sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Iznos iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se jednokratno, do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 39.

Službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada može se isplatiti uskrsnica u iznosu kojeg posebnom odlukom utvrdi gradonačelnik, a sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Iznos iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se jednokratno, do 30. travnja tekuće godine.

Članak 40.

U povodu dana Svetog Nikole službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada može se isplatiti dar za svako dijete mlađe od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u iznosu kojeg posebnom odlukom utvrdi gradonačelnik, a sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Iznos iz stavka 1. ovog članka se isplaćuje jednokratno, do 06. prosinca tekuće godine.

Članak 41.

Službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 3 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: prosječna mjesečna neto plaća) prije umirovljenja.

Iznos iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se jednokratno, u neto iznosu.

Članak 42.

Obitelj službenika i namještenika upravnog odjela Grada ima pravo na pomoć u slučaju smrti službenika odnosno namještenika u iznosu 3 prosječne mjesečne neto plaće, i troškove pogreba.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa 2 prosječne mjesečne neto plaće.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se jednokratno, u neto iznosu.

Članak 43.

Službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima pravo na pomoć u smrti supružnika, djeteta ili roditelja, u iznosu 1 prosječne mjesečne neto plaće.

Pravo na pomoć, jedan put godišnje, ostvaruje službenik i namještenik u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- bolovanje duže od 90 dana, u iznosu 1 prosječne mjesečne neto plaće,
- nastanak teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika, u iznosu 1 prosječne mjesečne neto plaće,
- radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, za potrebe službenika i namještenika, njegova malodobnog djeteta ili supružnika, a koji lijekovi ili pomagala su prema preporuci liječnika specijaliste nužni i nenadomjestivi drugim odgovarajućim lijekom i pomagalom, u iznosu 1 prosječne mjesečne neto plaće.

Pomoći iz stavaka 1. i 2. ovog članka isplaćuju se jednokratno, u neto iznosu.

Članak 44.

Službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnic, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja.

Visina dnevnice određuje se u visini maksimalnog iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada upućenom na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnic, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja, na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

Visina inozemne dnevnice određuje se u visini maksimalnog iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez.

U slučaju da je službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada odobreno korištenje osobnog automobila za službene potrebe, ima pravo na naknadu troškova u visini 2,00 kune po kilometru.

Članak 45.

Pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla ima službenik i namještenik upravnog odjela Grada koji ima prebivalište izvan Grada Biograda na Moru.

Službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini za Grad najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redovit dolazak na posao i povratak s posla, na temelju potvrde pravne osobe koja obavlja usluge prijevoza.

Naknada troškova prijevoza se isplaćuje u novcu, pri isplati plaće.

Članak 46.

Službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada isplaćuje se jubilara nagrada za neprekidni rad u upravnom odjelu Grada, odnosno njegovim pravnim prethodnicima, i to za navršениh:

- 5 godina rada	1.000,00 kuna
- 10 godina rada	1.500,00 kuna
- 15 godina rada	2.000,00 kuna
- 20 godina rada	2.500,00 kuna
- 25 godina rada	3.000,00 kuna
- 30 godina rada	3.500,00 kuna
- 35 godina rada	4.000,00 kuna
- 40 i više godina rada	4.500,00 kuna.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u pravilu u mjesecu u kojem je službenik i namještenik upravnog odjela Grada ostvario pravo na isplatu, a najkasnije prvoga narednog mjeseca od mjeseca u kojem je ostvario navedeno pravo.

Članak 47.

Svi službenici i namještenici upravnog odjela Grada kolektivno se osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe.

Članak 48.

Svim službenicima i namještenicima upravnog odjela Grada tijekom kalendarske godine omogućit će se sistematski zdravstveni pregled koji će se obaviti u zdravstvenoj ustanovi s kojom Grad zaključi odgovarajući ugovor.

Prije zaključenja ugovora iz stavka 1. ovog članka zatražit će se očitovanje službenika i namještenika o zainteresiranosti za obavljanje sistematskog zdravstvenog pregleda.

6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 49.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada, s uputom o pravnom lijeku.

O izjavljenoj žalbi službenika i namještenika upravnog odjela Grada na odluke iz stavka 1. ovog članka odlučuje gradonačelnik.

7. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 50.

Ako ovlaštena osoba, odnosno ovlašteno tijelo, ocijeni da kod službenika i namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik upravnog odjela Grada dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe, odnosno ovlaštenog tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku i namješteniku drugo radno mjesto čije je poslove sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Pročelnik upravnog odjela Grada dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve mjere da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službeniku i namješteniku upravnog odjela Grada iz stavka 1. ovog članka kojemu nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta na starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

8. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 51.

Službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Grad Biograd na Moru je dužan zaštititi osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika upravnog odjela Grada za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih službenika, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u kontakt u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje nepoželjno i u suprotnosti sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Članak 52.

Dostojanstvo službenika i namještenika upravnog odjela Grada štiti se od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

Uznemiravanje je svako nepoželjno ponašanje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika upravnog odjela Grada, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika i namještenika, kao i svako diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik i namještenik upravnog odjela Grada izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika i namještenika na temelju: rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika upravnog odjela Grada, a koje kod njega uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 53.

Namjernim ili nehajnim ponašanjem kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika i namještenika upravnog odjela Grada osobito se smatra:

- širenje glasina, klevetanje ili ogovaranje,
- neprikladni izrazi u međusobnoj komunikaciji (psovke, uvrede, prijetnje i slično),
- nedolični prijedlozi spolne ili druge naravi,
- uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili davanje dezinformacija,
- dodjeljivanje omalovažavajućih, ponižavajućih, nerješivih ili besmislenih zadataka.

Članak 54.

U slučaju nepoželjnog ponašanja iz članka 51. do 53. ovog Pravilnika, službenik i namještenik upravnog odjela Grada može se u pisanom obliku obratiti osobi ovlaštenoj za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (dalje u tekstu: povjerljivi savjetnik).

Povjerljivog savjetnika iz stavka 1. ovog članka imenuje gradonačelnik.

Podaci o povjerljivom savjetniku (ime, prezime, adresa elektroničke pošte) objavljuju se na mrežnoj stranici Grada (www.biogradnamoru.hr).

Svi podaci utvrđeni tijekom postupka zaštite dostojanstva službenika i namještenika su tajni.

Članak 55.

Povjerljivi savjetnik dužan je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere (kao npr. očitovanje o pritužbi, suočavanje, saslušanje drugih osoba i slično) primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja daljnjeg uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da postoji, te o poduzetim radnjama sastaviti zapisnik.

Službenici i namještenici upravnog odjela Grada dužni su surađivati sa povjerljivim savjetnikom prilikom utvrđivanja činjenica i okolnosti bitnih za provođenje postupka.

Članak 56.

Nakon provedenog postupka povjerljivi savjetnik, ukoliko utvrdi da uznemiravanje postoji, predlaže gradonačelniku i/ili pročelniku upravnog odjela Grada neku od sljedećih mjera zaštite dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada, ukoliko je isto moguće s obzirom na potrebe službe,
- razmještaj unutar zajedničkog prostora,
- usmeno upozorenje,
- pisano upozorenje,
- druge opravdane mjere ovisno o pojedinom slučaju.

Odluka o mjeri zaštite dostojanstva službenika i namještenika upravnog odjela Grada mora se donijeti u roku od 8 dana od dana primitka prijedloga povjerljivog savjetnika.

Članak 57.

Ukoliko se u roku iz članka 56. stavka 2. ovog Pravilnika ne poduzmu mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje su poduzete očito neprimjerene, službenik i namještenik upravnog odjela Grada koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 dana, zatražio sudsku zaštitu pred nadležnim sudom.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik upravnog odjela Grada ima pravo na naknadu plaće koju bi ostvario da je radio.

U slučaju da se pravomoćnom sudskom presudom utvrdi da nije povrijeđeno dostojanstvo službenika i namještenika upravnog odjela Grada, od istoga se može zahtijevati povrat isplaćene naknade iz stavka 2. ovog članka.

Članak 58.

U slučaju da je uznemiravanje izvršeno od osobe koja nije službenik i namještenik upravnog odjela Grada, a koja zbog prirode posla dolazi u kontakt sa uznemiravanim službenikom i namještenikom upravnog odjela Grada, povjerljivi savjetnik može gradonačelniku i/ili pročelniku upravnog odjela Grada predložiti neke od sljedećih mjera:

- pisano upozorenje prijavljenoj osobi, uz upozorenje da će se u slučaju daljnjeg uznemiravanja, poduzeti daljnje mjere za zaštitu službenika i namještenika, što podrazumijeva i prekid poslovnog odnosa s tom osobom ili njegovim poslodavcem,
- obavijestiti poslodavca prijavljene osobe o učinjenom uznemiravanju,
- druge opravdane mjere ovisno o pojedinom slučaju.

9. INFORMIRANJE**Članak 59.**

Pročelnik upravnog odjela Grada dužan je službenicima i namještenicima osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima njihova rada,

- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se, u skladu s ovim Pravilnikom, uređuju osnovna prava i obveze iz službe.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ili posebnim zakonom, primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 61.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu službenika i namještenika Gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 10/14., 6/15., 8/17., 10/17. i 1/20.).

Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, a objavit će se i na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Grada Biograda na Moru.

KLASA: 024-03/22-03/01

URBROJ: 2198-16-01-22-1

Biograd na Moru, 16. svibnja 2022. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK

Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13. i 85/15.), i članka 35. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/13. – proć. tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.) i članka 17. stavka 7. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 5/18.), gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana 19. svibnja 2022. godine donio je

Z A K L J U Č A K

o izmjenama Plana savjetovanja sa javnošću
Grada Biograda na Moru za 2022. godinu

1. Plan savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/2022.) mijenja se dopunjuje se tako da se u tabelarnom prikazu iza rednog broja 25. dodaju slijedeći redni brojevi koji glase:

26.	Kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2022.	15 dana
27.	Statut Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2022.	8 dana
28.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2022.	8 dana
29.	Odluka o koeficijentima za obraćun plaća službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2022.	8 dana

2. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru da ovaj Zaključak o izmjenama Plana savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2022. godinu objavi na mrežnim stranicama Grada Biograda na Moru.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 008-01/22-01/01

URBROJ: 2198-16-01-22-5

Biograd na Moru, 19. svibnja 2022.

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 6. stavak 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16.) i članka 17. stavak 6. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/18.), gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 20. svibnja 2022. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru
i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera**

I.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera, KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ:2198/16-01-21-1 od 24. svibnja 2021. godine, u točki II. stavku 1. točka 13. mijenja se i glasi:
„ 13. Joško Brtan, ravnatelj Osnovne škole Biograd,“

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:810-01/21-01/06

URBROJ:2198-16-01-22-4

Biograd na Moru, 20. svibnja 2022. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK
Ivan Knez, dipl.ing.agr.

Na temelju članka 2. Odluke Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru o dopuni Odluke o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ, o zaduženju Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru u vezi s izradom pročišćenog teksta Odluke o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ, KLASA: 024-01/20-02/01, URBROJ: 2198-16-02-22-15 od 13. svibnja 2022. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 3/22.) i članka 20. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 6/09., 3/13., 2/18., 8/20. i 4/21.), Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru na svojoj 3. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2022. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ. Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ obuhvaća tekst Odluke o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija SRCE DALMACIJE („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 6/20.), koja je stupila na snagu 15. kolovoza 2020. godine, tekst Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija SRCE DALMACIJE („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 8/20.), koja je stupila na snagu 14. studenoga 2020. godine, te tekst Odluke o dopuni Odluke o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 3/22.), koja je stupila na snagu 21. svibnja 2022. godine.

KLASA: 024-01/20-02/01

URBROJ: 2198-16-02-22-16

Biograd na Moru, 27. svibnja 2022. godine

**Predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik i
normativnu djelatnost
Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru
Ivan Mrkić**

O D L U K A
o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ
(pročišćeni tekst)

Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija SRCE DALMACIJE („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 8/20.), stupila na snagu 14. studenoga 2020. godine, izmijenjen naziv ustanove u „GNALIĆ“.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova Turistička razvojna agencija SRCE DALMACIJE (u daljnjem tekstu: Ustanova), te se odlukom uređuje naročito:

1. naziv i sjedište osnivača,
2. naziv i sjedište Ustanove,
3. djelatnosti Ustanove,
4. tijela Ustanove,
5. upravljanje i vođenje poslova Ustanove,
6. sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove te način njihovog osiguravanja odnosno pribavljanja,
7. način raspolaganja sa dobiti,
8. pokrivanje gubitaka Ustanove,
9. imovina Ustanove i ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine Ustanove,
10. prava i obveze osnivača Ustanove,
11. opći akti Ustanove, i
12. druga pitanja od značaja za rad Ustanove.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija SRCE DALMACIJE („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 8/20.), stupila na snagu 14. studenoga 2020. godine, u stavku 1. riječi: „SRCE DALMACIJE“ zamijenjeni su sa riječi: „GNALIĆ“.

II. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Biograd na Moru, sa sjedištem u Biogradu na Moru, Trg kralja Tomislava 5, OIB: 95603491861.

III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Ustanova djeluje pod nazivom: Turistička razvojna agencija GNALIĆ.

Skraćeni naziv: Ustanove je GNALIĆ.

Odborom članka 2. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija SRCE DALMACIJE („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 8/20.), stupila na snagu 14. studenoga 2020. godine, stavci 1. i 2. su izmijenjeni.

Sjedište Ustanove je u Biogradu na Moru, Trg kralja Tomislava 5.

Članak 4.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 5.

Osnivač će za osnivanje i rad Ustanove osigurati sredstva u iznosu od 100%.

IV. DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 6.

Djelatnosti Ustanove su:

- sudjelovanje i surađivanje u izradi strategija razvoja turizma jedinica lokalne samouprave,
- praćenje provedbe strategija razvoja turizma jedinice lokalne samouprave,
- sudjelovanje u odabiru i izradi zajedničkih ili pojedinačnih razvojnih projekata turizma i turističkih sadržaja za jedinice lokalne samouprave u odnosu na sektorske planske dokumente i Strategije regionalnog razvoja Republike Hrvatske i Zadarske županije, Strategije razvoja turizma Republike Hrvatske i drugim dokumentima,
- suradnja sa turističkom zajednicom na manifestacijama koje organizira i sudjelovanje u provedbi istih,
- osmišljavanje novih projekata i programa za turističku zajednicu jedinice lokalne samouprave, te traženje i predlaganje načina pripreme i sufinanciranja projekata i programa sukladno mogućnostima za financiranje istih,
- organiziranje zajedničkih nastupa na sajmovima, te dogovaranje zajedničkih promotivnih nastupa i drugih tržišnih aktivnosti (sajmovi, prezentacije) uz dogovor i suglasnost svih zainteresiranih strana,
- poticanje poslovne suradnje i usklađivanje interesa subjekata javnog i privatnog sektora koji sudjeluju u destinacijskom području u pružanju turističkih usluga i turističkih proizvoda,
- organiziranje aktivnosti u svrhu jačanja svjesnosti o potrebi razvijanja i definiranja brenda za destinacijsko područje,
- organiziranje posebnih studijskih putovanja za novinare i turističke agente za destinacijsko područje u suradnji sa turističkom zajednicom jedinice lokalne samouprave,
- organiziranje posebne komunikacijske kampanje (PR, offline i online marketing), te ostale marketinške / tržišne aktivnosti u svrhu promoviranja destinacijskog područja u suradnji sa turističkom zajednicom jedinice lokalne samouprave,
- izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava fondova s državne razine i EU,
- vođenje projekata osnivača,
- identifikacija razvojnih prilika, projekata i programa iz područja turizma,
- razvitak audiovizualne djelatnosti i promicanje audiovizualnog stvaralaštva,
- poticanje audiovizualne kulture i stvaralaštva,
- javno prikazivanje audiovizualnih djela,
- kinotečna djelatnost,
- poticanje produkcije audiovizualnih djela,

- proizvodnja audiovizualnih djela,
- organizacija domaćih i međunarodnih filmskih programa i manifestacija,
- djelatnost razvijanja audiovizualne kulture i proučavanje audiovizualnih djelatnosti,
- očuvanje audiovizualne kulturne baštine,
- organiziranje kulturne i umjetničke izobrazbe u smislu audiovizualne kulture,
- iznajmljivanje audiovizualnih djela bez obzira na podlogu na kojoj su fiksirana,
- snimanje i presnimavanje video i audio materijala,
- distribucija filmova i video filmova,
- organiziranje filmskih, kazališnih, glazbenih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- organizacija i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- organiziranje sajмова, priredbi, koncerata, izložbi, promocija, modnih revija i festivala,
- organiziranje i održavanje predavanja, seminara, savjetovanja, tečajeva, radionica i stručnih skupova,
- pripremanje i usluživanje hrane posjetiteljima,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka posjetiteljima,
- trgovina na malo hranom i pićima.

Odredbom članka 1. Odluke o dopuni Odluke o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 3/22.), stupila na snagu 21. svibnja 2022. godine, stavak 1. dopunjen podstavcima 14. – 33.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ne obavljaju se radi stjecanja dobiti.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

V. TIJELA USTANOVE

Članak 7.

Tijela Ustanove su: Upravno vijeće i Ravnatelj Ustanove.

VI. UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVA USTANOVE

Članak 8.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri (3) člana, od kojih su dva (2) člana predstavnici osnivača, a jedan je predstavnik zaposlenika.

Predstavnike osnivača u Upravno vijeće imenuje gradonačelnik Grada Biograda na Moru, kao izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Predstavnik zaposlenika u Upravno vijeće biraju i opozivaju zaposlenici Ustanove na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem između zaposlenika Ustanove, sukladno odredbama Zakona i Statuta.

Trajanje mandata članova Upravnog vijeća je četiri (4) godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana Upravnog vijeća Ustanove.

Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja Ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Ustanove.

Članak 9.

Voditelj Ustanove je Ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće. Postupak imenovanja Ravnatelja provodi se temeljem javnog natječaja na način propisan zakonom i Statutom Ustanove.

Ravnatelj Ustanove se imenuje na razdoblje od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za Ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Ustanove.

Uvjeti koje mora ispunjavati Ravnatelj Ustanove, način njegova izbora, poslovi i ovlasti Ravnatelji pobliže se određuju Statutom Ustanove.

VII. SREDSTAVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA USTANOVE TE NAČIN NJIHOVOG OSIGURAVANJA ODNOSNO PRIBAVLJANJA

Članak 10.

Sredstava za osnivanje i početak rada Ustanove osiguravaju se:

- u proračunu osnivača,
- radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu, te
- pribavljana iz drugih izvora, sukladno zakonu i Statutu Ustanove.

VIII. NAČIN RASPOLAGANJA SA DOBITI

Članak 11.

Ustanova se osniva za obavljanje djelatnosti iz članka 6. ove Odluke, te nema cilj stjecanje dobiti.

Ukoliko u obavljanju svojih djelatnosti Ustanova eventualno ostvari višak prihoda, taj višak prihoda se koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, u skladu sa aktom o osnivanju Ustanove i Statutom Ustanove, a odluko o raspolaganju sa viškom prihoda donosi Upravno vijeće Ustanove.

IX. POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE

Članak 12.

Ustanova odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze ustanove.

X. IMOVINA USTANOVE I OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE USTANOVE

Članak 13.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su:

- pribavljena od osnivača Ustanove,
- stečena radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu, te
- pribavljena iz drugih izvora, sukladno zakonu i Statutu Ustanove.

Članak 14.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu u njezinu vlasništvu, čija je pojedinačna vrijednost veća od vrijednosti određene Statutom Ustanove.

XI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 15.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoje djelatnosti u skladu i na način određen zakonom, ovom odlukom, Statutom i drugim propisima i pravilima struke.

Bez suglasnosti nadležnog tijela osnivača Ustanova ne može odlučiti o:

- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku Ustanove,
- promjeni djelatnosti,
- osnivanju druge pravne osobe,
- stjecanju, opterećenju, otuđenju ili raspolaganju nekretninama ili drugom imovinom, u skladu s odredbom članka 14. ove odluke,
- zaduženju i davanju jamstava,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja.

XII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 16.

Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- pravilnici,
- poslovnici,
- odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove, i
- drugi opći akti sukladno zakonu, ovoj odluci i Statutu.

Statutom Ustanove pobliže se utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela Ustanove, međusobna prava i obveze osnivača i Ustanove koja nisu propisana ovom odlukom, način raspodjele viška odnosno pokrića manjka prihoda ukoliko se isti ostvare, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača Ustanove.

Druge opće akte Ustanove donosi Upravno vijeće ako zakonom ili Statutom Ustanove nije propisano da ih donosi Ravnatelj.

XIII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 17.

Ustanova djelatnosti iz članka 6. ove odluke obavlja javno.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovana.

O javnosti rada Ustanove skrbi Ravnatelj.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Osnivač će imenovati članove Upravnog vijeća Ustanove u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Iznimno od odredbe članka 8. stavka 3. ove odluke, do imenovanja člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika, nadležno tijelo će imenovati dva člana kao predstavnika osnivača Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 19.

Upravno vijeće Ustanove donijet će Statut Ustanove sukladno zakonu i ovoj odluci u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja.

Upravno vijeće će pokrenuti postupak za imenovanje Ravnatelja Ustanove u roku od šezdeset (60) dana od dana upisa Ustanove u sudski registar.

Članak 20.

Do imenovanja Ravnatelja Ustanove gradonačelnik Grada Biograda na Moru će imenovati privremenog ravnatelja koji će u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Statuta Ustanove, u skladu sa zakonom, ovom odlukom i Statutom Ustanove obaviti pripremne radnje za početak rada Ustanove, te podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar.

Članak 21.

Upravno vijeće Ustanove će u skladu sa zakonom, ovom odlukom i Statutom Ustanove, u roku od šezdeset (60) dana od dana upisa Ustanove u sudski registar donijeti opće akte Ustanove:

- akt o unutarnjem ustrojstvu načinu rada Ustanove,
- akt o radu, plaćama i naknadama zaposlenika,
- akt o financijskom poslovanju i računovodstvu, te
- druge opće akte određene zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 22.

Ustanova počinje sa radom nakon upisa u sudski registar.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija SRCE DALMACIJE („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 11/2016.).

ODLUKA

**o izmjenama Odluke o osnivanju javne ustanove
Turistička razvojna agencija SRCE DALMACIJE
(Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 8/20.)**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

ODLUKA

**o dopuni Odluke o osnivanju javne ustanove
Turistička razvojna agencija GNALIĆ
(Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 3/22.)**

Članak 2.

Zadužuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru da izradi pročišćeni tekst Odluke o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

Na temelju članka 2. Odluke Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru o dopuni Odluke o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o., o zaduženju Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru u vezi s izradom pročišćenog teksta Odluke o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o., KLASA: 024-01/20-02/02, URBROJ: 2198-16-02-22-10 od 25. ožujka 2022. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 2/22.) i članka 20. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 6/09., 3/13., 2/18., 8/20. i 4/21.), Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru na svojoj 3. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2022. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o. Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o. obuhvaća tekst Odluke o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o. („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 6/20.), koja je stupila na snagu 15. kolovoza 2020. godine, tekst Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o. („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 8/20.), koja je stupila na snagu 14. studenoga 2020. godine, te tekst Odluke o dopuni Odluke o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o. („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 2/22.), koja je stupila na snagu 03. travnja 2022. godine.

KLASA: 024-01/20-01/03

URBROJ: 2198-16-02-22-11

Biograd na Moru, 27. svibnja 2022. godine

**Predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik i
normativnu djelatnost
Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru
Ivan Mrkić**

O D L U K A
o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o.
(pročišćeni tekst)

XV. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o. osniva se Društvo s ograničenom odgovornošću ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o. (u daljnjem tekstu: Društvo), te se osobito uređuje: osnivači – članovi Društva, tvrtka i sjedište Društva, predmet poslovanja Društva, temeljni kapital Društva, prijenos poslovnih udjela, istupanje i isključenje člana Društva, međusobna prava i obveze osnivača i Društva, tijela Društva, vrijeme trajanja i prestanak Društva, izmjena Društvenog ugovora o osnivanju Društva i druga pitanja od značaja za rad i funkcioniranje Društva.

Društvo se osniva s ciljem unapređenja, provođenja i koordiniranja aktivnosti koji se odnose na poticanje gospodarskog razvoja i unapređenje poduzetničke infrastrukture i poslovnog okruženja na području Grada Biograda na Moru.

XVI. OSNIVAČ – ČLAN DRUŠTVA

Članak 2.

Osnivač i jedini član trgovačkog društva iz članka 1. ove odluke je jedinica lokalne samouprave - Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, Zadarska županija, OIB: 95603491861.

XVII. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Društvo iz članka 1. ove Odluke poslovati će pod tvrtkom/nazivom: ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o. za savjetovanje u vezi sa upravljanjem, zastupanje i djelatnost putničke agencije.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o. („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 8/20.), stupila na snagu 14. studenoga 2020. godine, stavak 1. je izmijenjen.

Društvo može u pravnom prometu upotrebljavati i skraćenu tvrtku/naziv koja glasi: ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o.

Članak 4.

Sjedište Društva je: Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru.

Članak 5.

Naziv tvrtke, skraćeni naziv tvrtke i sjedište Društva mijenjaju se odlukom Skupštine Društva.

Članak 6.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat.

Pečat sadržava tekst tvrtke i sjedište Društva odnosno skraćene tvrtke i sjedište Društva.

Uprava Društva propisuje oblik, veličinu, broj i način upotrebe pečata.

XVIII. PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA

Članak 7.

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

- * djelatnosti savjetovanja u vezi s upravljanjem,
- * stručni poslovi u području savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu te unapređenju gospodarenja u šumama i šumskim zemljištima šumoposjednika,
- * ostale gospodarske djelatnosti koje su u funkciji razvoja pomorskog prometa i lučkih djelatnosti u otvorenim lukama,
- * usluge informacijskog društva,
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- * posredovanje u prometu nekretnina,
- * poslovanje nekretninama,
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- * zastupanje inozemnih tvrtki,
- * izdavačke djelatnosti,
- * promidžba (reklama i propaganda),
- * ispitivanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja,
- * usluge turističke agencije,
- * turističke usluge u nautičkom turizmu,
- * turističke usluge u zdravstvenom turizmu,
- * turističke usluge u kongresnom turizmu,
- * turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma,
- * turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika te ribolovnom turizmu,
- * usluge iznajmljivanja vozila (rent-a-car),
- * usluge turističkog ronjenja,
- * usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge,
- * poslovne usluge,
- * izrada ekonomskih elaborata,
- * organiziranje stručnih seminara o svim aspektima poslovanja trgovačkih društava i drugih subjekata,
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- * računovodstveni poslovi,
- * uredske, administrativne i pomoćne djelatnosti,
- * fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane uredske pomoćne djelatnosti,
- * podrške udruživanju poduzetnika,
- * usluge poslovnog planiranja i razvoja.

Odlukom članka 2. Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o. („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 8/20.), stupila na snagu 14. studenoga 2020. godine, članak 7. je izmijenjen.

Odlukom članka 1. Odluke o dopuni Odluke o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o. („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 2/22.), stupila na snagu 03. travnja 2022. godine, članak 7. je dopunjen podstavcima 22.-30.

Članak 8.

Osim djelatnosti iz članka 7. ove Odluke, Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti.

Član Društva može naknadno mijenjati predmet poslovanja odlukom donesenom na skupštini Društva.

XIX. TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA

Članak 9.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisućakuna) i predstavlja jedan temeljni ulog koji će se od strane osnivača Društva uplatiti u cijelosti u novcu prije upisa Društva u sudski registar.

Članak 10.

U strukturi temeljnog kapitala Društva jedinica lokalne samouprave kao osnivač Društva sudjeluje kako niže slijedi:

Grad Biograd na Moru, temeljni ulog	20.000,00 kuna
-------------------------------------	----------------

Članak 11.

Osnivač preuzima poslovni udio u društvu u visini temeljnog kapitala.

Poslovni udio člana društva odgovara nominalnom iznosu temeljnog kapitala i iznosi 20.000,00 kuna.

Članak 12.

Uprava Društva je dužna voditi knjigu poslovnih udjela.

Knjiga poslovnih udjela vodi se na način propisan zakonom.

XX. PRIJENOS POSLOVNIH UDJELA

Članak 13.

Poslovni udio osnivača je djeljiv.

Dopuštena je naknadna podjela poslovnih udjela i prenošenje dijelova trećima, ali uz suglasnost Skupštine Društva.

Suglasnost se mora dati u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti osoba stjecatelja i iznos poslovnog udjela koji on preuzima.

XXI. ISTUPANJE I ISKLJUČENJE ČLANA DRUŠTVA

Članak 14.

U situaciji kada postoji više članova Društva, član može istupiti iz Društva uz suglasnost ostalih članova.

Član Društva može biti isključen iz Društva ako Društvu prouzroči štetu. Odluku o isključenju donosi skupština Društva.

Članak 15.

Istupanjem i isključenjem člana prestaje njegovo članstvo u Društvu i sva prava koja iz toga proizlaze.

Član koji istupa iz Društva i član koji je iz Društva isključen imaju pravo da im se nadoknadi tržišna vrijednost njihova poslovnog udjela kakva je bila u vrijeme istupanja odnosno isključenja.

XXII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DRUŠTVA

Članak 16.

U odnosu prema Društvu osnivač, osim prava i obveze na uplatu – unos svog temeljnog uloga nema nikakvih drugih obveza prema Društvu.

Članak 17.

Društvo, nakon upis u sudski registar, nema posebnih obveza prema osnivaču.

Društvo ima pravo i obvezu obavljati gospodarske djelatnosti za koje je registrirano u skladu sa zakonom i u svom poslovanju ostvariti dobit.

Članak 18.

Član Društva nema nikakvih posebnih pogodnosti u Društvu u smislu odredbe članka 392. Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 19.

Poslovna godina je kalendarska godina.

Dobit u Društvu ustanovljuje se za poslovnu godinu na kraju godine nakon godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 20.

Ostvarena dobit raspoređuje se odlukom Skupštine Društva na:

- razvoj djelatnosti,
- za pričuve,
- za druge namjene.

Članak 21.

Gubitak se utvrđuje godišnjim obračunom i pokriti će se samo iz sredstava koja se po zakonu mogu koristiti za pokriće gubitaka.

XXIII. TIJELA DRUŠTVA

Članak 22.

Tijela Društva su:

1. Skupština Društva,
2. Uprava Društva (direktor), i
3. Nadzorni odbor.

1. Skupština Društva

Članak 23.

Skupštinu Društva čini 1 (jedan) člana Društva.

Grad Biograd na Moru, kao jedan od osnivača Društva, u skupštini Društva predstavlja zakonski zastupnik osnivača - gradonačelnik Biograda na Moru kao jedan od članova Društva.

Članovi Skupštine svoju dužnost obavljaju volonterski - bez ostvarivanja naknade za svoj rad.

Članovima Skupštine će se priznati samo stvarno nastali troškovi.

Članak 24.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarenog dobitka i pokrivanja gubitka,
- zahtjevu za uplatama temeljnih uloga,
- povratu dodatnih uplata novca članovima Društva,

- imenovanje i opoziv direktora,
- davanje prokure ili trgovačke punomoći koju treba dati Direktor,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- izmjeni društvenog ugovora,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv Uprave društva (direktora) i Nadzornog odbora te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne može zastupati Uprava društva (direktor).

Skupština donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 25.

Skupštinu društva saziva Uprava ili predsjednik Skupštine na zakonom propisan način.

Skupština se održava u sjedištu Društva ili drugom mjestu kojeg u pozivu odredi sazivač. Skupština se održava najmanje jednom godišnje, a mora se sazvati uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva i u slučajevima određenim zakonom.

Članak 26.

Skupština Društva donosi odluke većinom od ukupnog broja glasova osim ako nije ovom Odlukom ili drugim propisima drugačije određeno, a može valjano odlučivati, ako su u nazočni predstavnici najmanje 65% poslovnog udjela Društva.

2. Uprava Društva (direktor)

Članak 27.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana - direktora.

Uprava Društva (direktor) imenuje se i opoziva odlukom skupštine Društva i to većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 28.

Uprava Društva (u daljnjem tekstu: Direktor) vodi poslove na vlastitu odgovornost, pozornošću urednog gospodarstvenika i čuvajući poslovnu tajnu. Direktor vodi poslove Društva u skladu sa Zakonom i drugim posebnim propisima, odlukama članova Društva i obveznim uputama skupštine Društva.

Članak 29.

Direktor odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga.

Direktor odgovara za izradu finansijskih izvješća Društva.

Direktor je dužan izraditi finansijska izvješća i izvješće o stanju Društva, te ista bez odgađanja dostaviti Skupštini Društva.

Članak 30.

Do izbora Direktora Društva na temelju javnog natječaja Skupština Društva na sjednici imenovati će Direktora Društva za potrebe Društva i to većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 31.

Direktor može biti svaka fizička koja je potpuno poslovno sposobna i za koju ne postoje zapreke propisane Zakonom o trgovačkim društvima.

Posebne uvjete za imenovanje Direktora određuje Skupština Društva.

Članak 32.

Direktor zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Skupština Društva može Direktoru propisati interna ograničenja prava na zastupanje koja se ne upisuju u trgovački registar i ne djeluje prema trećim osobama.

Direktor je dužan pridržavati se tako propisanih ograničenja i odgovara članovima Društva za nanesenu štetu kao posljedicu nepridržavanja propisanih ograničenja.

Članak 33.

Prava i obveze Direktora Društva bit će propisana posebnom odlukom, odnosno Ugovorom što će ga Skupština Društva sklopiti s Direktorom Društva.

Ugovor o radu i druge ugovore s Direktorom sklapa predsjednik Skupštine Društva.

Članak 34.

Direktor Društva može biti opozvan odlukom Skupštine Društva, za svoj ni za tuđi račun ne može obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, ne može biti član uprave i nadzornog odbora u drugom društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva, a ne može ni u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.

Članak 35.

Direktor Društva može biti opozvan odlukom Skupštine Društva u svako doba, ako teže povrijedi svoje obveze.

Direktor Društva može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan naročito u slijedećim slučajevima:

- ako Skupština Društva ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je Direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva,
- ako teže povrijedi propise i odluke skupštine Društva.

3. Nadzorni odbor

Članak 36.

Nadzorni odbor sastoji od tri (3) člana.

Skupština Društva bira 3 (tri) člana Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici većinom od ukupnog broja članova.

Članak 37.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora mogu biti birani ponovno.

Skupština Društva može opozvati člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata za koji je izabran većinom svih članova Skupštine.

XXIV. VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 38.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 39.

Razlozi za prestanak Društva su:

- odluka članova - osnivača,
- pripajanje Društva drugome društvu i spajanje s drugim društvom,
- pravomoćna odluka suda kojom se odbija otvaranje stečajnog postupka zbog nemogućnosti da se iz stečajne mase pokriju troškovi stečajnog postupka,
- pravomoćna odluka suda kojom se utvrđuje da je upis Društva u trgovački registar bio nezakonit,
- provođenje stečajnog postupka,
- odluka registarskog suda o brisanju iz trgovačkog registra, ako Društvo nema imovine,
- ukidanje Društva.

Odluka članova Društva o prestanku Društva donosi se u obliku javnobilježničke isprave.

XXV. IZMJENA DRUŠTVENOG UGOVORA O OSNIVANJU**Članak 40.**

Društveni Ugovor o osnivanju može se izmijeniti samo Ugovorom sklopljenim između osnivača Društva.

Ugovor o izmjeni Ugovora o osnivanju mora biti sastavljen u obliku javnobilježničke isprave.

XXVI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

U svemu ostalom što nije regulirano ovom Odlukom o osnivanju, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona te drugi odgovarajući pozitivni propisi.

Članak 42.

Ovlašćuje se gradonačelnik Biograda na Moru da kao zakonski zastupnik u ime Grada Biograda na Moru poduzme sve aktivnosti, donosi i potpisuje sve isprave i akte vezane uz postupak osnivanja Društva i provođenje ove Odluke osnivanja trgovačkog društva pri Trgovačkom sudu u Zadru.

Na temelju ove Odluke sastavit će se Društveni ugovor o osnivanju Društva.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o. („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 11/2016.).

ODLUKA

**o izmjeni Odluke o osnivanju trgovačkog društva
ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o.
(Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 8/20.)**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

ODLUKA

**o dopuni Odluke o osnivanju trgovačkog društva
ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o.
(Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 2/22.)**

Članak 2.

Zadužuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru da izradi pročišćeni tekst Odluke o osnivanju trgovačkog društva ISKORAK NOVI Poduzetnički centar d. o. o.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

"Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru

Izdavač: Grad Biograd na Moru

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredio je: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Izradio: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta: info@biogradnamoru.hr