

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXVIII.

18. svibnja 2020. godine

BROJ 2

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ž A J	Stranica
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
21.	ODLUKA	o prestanku mirovanja mandata vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru i nastavku obnašanja dužnosti vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	53
22.	ODLUKA	o utvrđivanju dana početka mirovanja mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	53
23.	ODLUKA	o utvrđivanju dana početka mirovanja mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	54
24.	ODLUKA	o mjerama za pomoć građanima i gospodarstvu na području Grada Biograda na Moru za pomoć pri prevladavanju krize uzrokovane epidemijom COVID – 19	55
25.	ODLUKA	o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Biograda na Moru	63
26.	ZAKLJUČAK	o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2019. godinu	66
27.	PLAN	RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području grada Biograda na Moru za 2020. godinu s trogodišnjim financijskim učincima za razdoblje od 2020. do 2023. godine	73
28.	SMJERNICE	ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA BIOGRADA NA MORU ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2023. GODINE	81
29.	ODLUKA	o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru u 2020. godini	90
30.	ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru za 2019. godinu	91
31.	ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Biograd na Moru za 2019. godinu	91

32.	ZAKLJUČAK	o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavičajnog muzeja Biograd na Moru za 2019. godinu	92
33.	ZAKLJUČAK	o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru za 2019. godinu	92
34.	ZAKLJUČAK	o prihvatanju Izvješća o radu i izvršenju financijskog plana Sportske zajednice Grada Biograd na Moru za 2019. godinu	93
35.	ZAKLJUČAK	o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Biograda na Moru za 2018. godinu	93
36.	PROGRAM	javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2020. godinu	94
37.	ZAKLJUČAK	o davanju naknadne suglasnosti na Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2020. godinu	95
38.	ODLUKA	o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika	96
39.	ODLUKA	o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Biograd“	96
40.	ZAKLJUČAK	o davanju suglasnosti na Odluku o upisu djece i mjerilima upisa i Odluku o izmjeni Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić "Biograd" Biograd na Moru za pedagošku 2020/2021. godinu	98
41.	RJEŠENJE	o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Zavičajnog muzeja Biograd na Moru	99
42.	RJEŠENJE	o imenovanju ravnatelja Zavičajnog muzeja Biograd na Moru	99
43.	ODLUKA	o osnivanju Doma za starije osobe Sv. Ante	100
44.	ODLUKA	o osnivanju trgovačkog društva JANKOLOVICA d. o. o. za zbrinjavanje otpada	104
45.	ODLUKA	o kupnji nekretnine označene kao kč. br. 2488/2 k.o. Biograd na Moru	115
46.	ZAKLJUČAK	o zaduženju Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru u vezi s izradom pročišćenog teksta Odluke o komunalnom redu	116
AKTI GRADONAČELNIKA			
47.	PLAN	klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnog i drugih tijela Grada Biograda na Moru za 2020. godinu	117
48.	PLAN	savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2020. godinu	130
49.	PRAVILNIK	o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru (pročišćeni tekst)	133

Na temelju članka 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12., 121/16. i 98/19.), članka 25.b stavak 6. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.) i članka 4. stavka 1. i 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o prestanku mirovanja mandata vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru i nastavku obnašanja dužnosti vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru o prestanku mirovanja mandata vijećnice Suzane Tolić iz Biograda na Moru, Vlahe Bukovca 1A i o nastavku obnašanja dužnosti vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

II.

Utvrđuje se da dana 03. ožujka 2020. godine, Suzani Tolić počinje teći nastavak mandata vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru .

III.

Utvrđuje se da Marku Juriću iz Biograda na Moru, Put Grande 13, prestaje mandat zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru s danom 03. ožujka 2020. godine.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:013-03/20-01/03

UR.BROJ:2198/16-02-20-4

Biograd na Moru, 14. svibnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 79. stavaka 6., 7. i 8. i članka 81. stavka 1. i 2. Zakona o izborima („Narodne novine“, broj 144/12., 121/16. i 98/19.) i članka 25b. stavka 5. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju dana početka mirovanja mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o mirovanju mandata vijećnika i o početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

II.

Utvrđuje se da je 03. ožujka 2020. godine počelo mirovanje mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru Antonia Rudića, iz osobnih razloga.

Umjesto vijećnika Antonia Rudića kojemu mandat miruje zbog osobnih razloga, sukladno članku 4. stavku 1. i 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru vijećničku dužnost u Gradskom vijeću Grada Biograda na Moru započinje obnašati zamjenik vijećnika **JURICA RUDIĆ iz Biograda na Moru, Ante Starčevića 16.**

III.

Verificira se mandat vijećniku Gradskog vijeća Jurici Rudiću, s danom 14. svibnja 2020. godine.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:013-03/20-01/04

UR.BROJ:2198/16-02-20-5

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 79. stavaka 6. i 7. i članka 81. stavak 4. Zakona o izborima („Narodne novine“, broj 144/12., 121/16. i 98/19.) i članka 25b. stavka 5. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju dana početka mirovanja mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o mirovanju mandata vijećnika i o početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

II.

Utvrđuje se da je 03. ožujka 2020. godine počelo mirovanje mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru Lea Zorice, iz osobnih razloga.

Umjesto vijećnika Lea Zorice kojemu mandat miruje zbog osobnih razloga, sukladno članku 4. stavku 1. i 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru vijećničku dužnost u Gradskom vijeću Grada Biograda na Moru započinje obnašati zamjenik vijećnika **FILIP RIMAC iz Biograda na Moru, Ivana Raosa 2.**

III.

Verificira se mandat vijećniku Gradskog vijeća Filipu Rimcu, s danom 14. svibnja 2020. godine.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:013-03/20-01/08

UR.BROJ:2198/16-02-20-5

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", 5/09., 3/13., 8/13 – proć. tekst, 4/15. i 2/18.), i Odluke stožera civilne zaštite republike Hrvatske o mjerama ogranićavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (KLASA:810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1, od 19. ožujka 2020. godine), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 23. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2020. godine donosi

O D L U K U

o mjerama za pomoć građanima i gospodarstvu na području Grada Biograda na Moru za pomoć pri prevladavanju krize uzrokovane epidemijom COVID – 19

Članak 1.

Ovom Odlukom predlažu se izvanredne mjere za pomoć građanima i gospodarstvu s područja Grada Biograda na Moru uslijed epidemije koronavirusa COVID – 19 i stupanja na snagu Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o mjerama ogranićavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (NN br.32/20., dalje u tekstu: Odluke SCZRH)

Članak 2.

Za pomoć građanima i gospodarstvu na području Grada Biograda na Moru iz članka 1. ove Odluke povezanih s učincima epidemije COVID – 19, predlažu se sljedeće mjere:

- Oslobađanje plaćanja zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru kojima je Odlukom SCZRH obustavljen rad oslobađaju se plaćanja zakupnine poslovnih prostora od dana stupanja na snagu navedene Odluke (19. ožujka 2020. godine) do dana donošenja Odluke kojom se dopušta ponovni rad od strane nadležnog tijela. Predmetno oslobođenje izvršit će se po Zahtjevu zakupnika, a obrazac Zahtjeva čini sastavni dio ove Odluke, (Prilog broj 1).
- Oslobađanje zakupnine korištenja javnih površina za terase kojima je Odlukom SCZRH obustavljen rad oslobađaju se plaćanja zakupnine za korištenje javnih površina, terasa od dana stupanja na snagu navedene Odluke (19. ožujka 2020. godine) do dana donošenja Odluke kojom se dopušta ponovni rad od strane nadležnog tijela. Predmetno oslobođenje izvršit će se po Zahtjevu zakupnika, a obrazac Zahtjeva čini sastavni dio ove Odluke, (Prilog broj 2).
- Oslobađanje plaćanja zakupnina za korištenje javnih površina i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru koji tijekom 2020. godine neće obavljati svoju djelatnost uslijed epidemije uzrokovane COVID – 19 ukoliko podnesu Zahtjev i izvrše privremenu obustavu obrta. Za period u 2020. godini u kojem su obavljali djelatnost dužni su platiti zakupninu. Predmetno oslobođenje izvršit će se po Zahtjevu zakupnika, a obrazac Zahtjeva čini sastavni dio ove Odluke, (Prilog broj 3).
- Obustava plaćanja spomeničke rente na području Grada Biograda na Moru fizičkim i pravnim osobama za razdoblje kako je utvrđeno Odlukom o obustavi plaćanja spomeničke rente nadležnog Ministarstva NN 37/2020 od 27. ožujka 2020. godine.
- Odgoda naplate potraživanja prisilnim putem za fizičke i pravne osobe za vrijeme trajanja mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, odnosno do okonćanja izvanredne situacije koju je uzrokovao virus COVID – 19, a najduže do 30. lipnja 2020. godine, izuzev dugovanja kojima prijeto zastara.
- Oslobađanje roditelja u sudjelovanju u cijeni programa Dječjeg vrtića „Biograd“ u razdoblju od 16. ožujka 2020. godine do ponovne uspostave rada. Nakon ponovne uspostave rada Dječjeg vrtića „Biograd“ roditelji čija djeca sukladno preporukama nadležnog tijela neće pohađati program vrtića neće plaćati čuvanje mjesta u vrtiću.
- Pomoć u obliku podjele paketa hrane za područje Grada Biograda na Moru za ona kućanstva koja su u evidenciji Crvenog križa Biograd na Moru.
- Subvencija troškova za korisnike najma stana u vlasništvu Grada Biograda na Moru. Predmetna subvencija troškova izvršit će se po Zahtjevu korisnika, a obrazac Zahtjeva čini sastavni dio ove Odluke, (Prilog broj 4).
- Privremena novćana pomoć ranjivim skupinama, umirovljenicima i to na sljedeći način: umirovljenici koji imaju mirovinu do 500,00 kn - privremena novćana pomoć iznosi 1.000,00;

umirovljenici koji imaju mirovinu od 500,00 do 1.000,00 kn - privremena novčana pomoć iznosi 750,00 kn; umirovljenici koji imaju mirovinu od 1.000,00 do 1.500,00 kn - privremena novčana pomoć iznosi 500,00 kn. Predmetna privremena novčana pomoć izvršit će se po Zahtjevu korisnika, a obrazac Zahtjeva čini sastavni dio ove Odluke, (Prilog broj 5).

- Privremena obustava izvršenja dijela Proračuna Grada Biograda na Moru za 2020. godinu zbog bitno promijenjenih gospodarskih okolnosti kao posljedica epidemije COVID – 19 koje su utjecale na smanjenje prihoda Proračuna i to na sljedeći način: odgađa se do daljnjeg izgradnja zida na plaži Soline i oko Park šume Soline, odgađa se do daljnjeg rekonstrukcija ljetnog kina, odgađa se do daljnjeg Kapitalna pomoć – kupnja zgrade za strojarstvo Srednjoj školi Biograd, smanjuju se usluge izvanrednog i redovnog održavanja i uređenja nerazvrstanih cesta, odgađa se do daljnjeg kupnja zemljišta u svezi projekta aglomeracije, obustavlja se isplata sredstava namijenjenih za Biogradsko ljeto, organizaciju obljetnica i manifestacije do daljnjeg, odgađa se sanacija zgrade HNK „Primorac“, odgađa se proširenje Gradskog groblja te uređenje zida, odgađa se izgradnja tenis centra „Kosa zapad“, obustavlja se isplata političkim strankama, nalaže se Športskoj zajednici grada te Zajednici amat. kult. umjetničkih udruga grada Biograda da sukladno novonastaloj situaciji ograniče korištenje sredstava planiranih u Proračunu za 2020. godine, te održavaju samo neophodne aktivnosti, proračunski korisnici dužni su promijeniti planirane proračunske aktivnosti i projekte i mogu preuzeti samo one obveze i izvršavati rashode i izdatke koji su neophodni za obavljanje njihovih osnovnih poslova i funkcija, obustavit će se svi javni pozivi, postupci javne nabave i postupci jednostavne nabave te se neće pokretati novi osim radi nabave materijala, opreme i drugo potrebno za borbu protiv pandemije COVID – 19, te ako su neophodni za redovito funkcioniranje, iznimno ako postoji opravdani razlog za postupke javne i jednostavne nabave potrebno je dobiti prethodnu suglasnost gradonačelnika, zabranjuje se novo zapošljavanje te prijem službenika i namještenika na neodređeno i određeno vrijeme, te se zabranjuje sklapanje novih ugovora o djelu osim ako za to postoji opravdani i obrazloženi razlog, u kojem slučaju je za to potrebno dobiti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 3.

Pravo na oslobađanje od plaćanja obveza iz članka 2. stavka 1. podstavka 1., 2., 3., 9. i 10. ove Odluke imaju pravne i fizičke osobe koje na dan stupanja na snagu Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja, imaju podmirena sva dospjela dugovanja prema Gradu Biogradu na Moru, Bošani d.o.o. i Komunalcu d.o.o.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru za provedbu svih aktivnosti za primjenu mjera za pomoć građanima i gospodarstvu iz članka 2. Ove Odluke.

Članak 5.

Provedbu ove Odluke nadzirat će gradonačelnik, te po potrebi predložiti Gradskom vijeću Grada Biograda na Moru i donošenje novih mjera za pomoć građanima i gospodarstvu uslijed epidemije koronavirusa COVID – 19.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 402-10/20-01/05

URBROJ: 2198/16-01-20-3

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin

PRILOG BROJ 1

PODNOŠITELJ:

Naziv obrta ili tvrtke:

Adresa (sjedište, ulica i kućni broj):

OIB:

E-mail i broj telefona:

GRAD BIOGRAD NA MORU

Jedinstveni upravni odjel

23210 Biograd na Moru

Trg kralja Tomislava 5

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru o mjerama za pomoć građanima i gospodarstvu na području Grada Biograda na Moru za pomoć pri prevladavanju krize uzrokovane epidemijom COVID – 19 donesenoj na sjednici održanoj 14. svibnja 2020. godine podnosi se

ZAHTJEV ZA OSLOBAĐANJE ZAKUPNINE ZA POSLOVNE PROSTORE U VLASNIŠTVU GRADA BIOGRADA NA MORU**I. Opći podaci o podnosiocu Zahtjeva**

Naziv obrta ili tvrtke

Sjedište

OIB

Adresa poslovnog prostora

Kontakt telefon/mobitel

E-mail

II. Dokaz statusa sadašnjeg zakupnika

1. Dokaz o zaključenom ugovoru o zakupu poslovnog prostora sa Gradom Biogradom na Moru kao zakupodavcem KLASA:_____ URBROJ:_____ od _____.

III. Kretanje broja zaposlenih

1. Dokaz da je korisnik mjere Vlade Republike Hrvatske- Potpora za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID 19)
_____ (broj pod kojim je zaprimljen zahtjev u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje)

Napomena:

Grad Biograd na Moru će pratiti i buduće mjere Vlade Republike Hrvatske a koje će se odnositi na očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uzrokovane Koronavirusom (COVID-19) narušena gospodarska aktivnost.

IV. Potvrda da su podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Biogradu na Moru, Bošani d.o.o. i Komunalcu d.o.o. do dana stupanja na snagu Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja(u daljnjem tekstu Odluka NN 32/2020).**V. Razdoblje i trajanje**

1. Od dana stupanja na snagu Odluke NN 32/2020 do opoziva navedene Odluke.

VI. Rok za podnošenje zahtjeva

15 dana od dana donošenja zaključka Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

Napomena:

U slučaju da se zahtjev ne podnese u navedenom roku zakupnik će se teretiti za iznos zakupnine sukladno zaključenom ugovoru

VII. Izjava podnositelja Zahtjeva za korištenje mjere pomoći građanima i gospodarstvu pogođenim epidemijom virusa COVID 19 o točnosti podataka

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (tvrtka ili naziv, sjedište, OIB)

izjavljuje da su navedeni podaci za korištenjem mjere pomoći građanima i gospodarstvu pogođenim epidemijom virusa COVID 19 u dokumentaciji i predmetnom zahtjevu točni.

Podnositelj Zahtjeva dobrovoljno daje podatke u svrhu oslobađanja zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Biograda na Moru. Ovlašćujem nadležno gradsko upravno tijelo da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa provedbenim propisima o zaštiti osobnih podataka, a koje može obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni te se u druge svrhe neće koristiti.

Mjesto i datum

Podnositelj zahtjeva

PRILOG BROJ 2**PODNOŠITELJ:**

Naziv obrta ili tvrtke:

Adresa (sjedište, ulica i kućni broj):

OIB:

E-mail i broj telefona:

GRAD BIOGRAD NA MORU

Jedinstveni upravni odjel

23210 Biograd na Moru
Trg kralja Tomislava 5

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru o mjerama za pomoć građanima i gospodarstvu na području Grada Biograda na Moru za pomoć pri prevladavanju krize uzrokovane epidemijom COVID – 19 donesenoj na sjednici održanoj 14. svibnja 2020. godine podnosi se

ZAHTJEV ZA OSLOBAĐANJE ZAKUPNINE ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA TERASE**I. Opći podaci o podnositelju Zahtjeva**

Naziv obrta ili tvrtke

Sjedište

OIB

Adresa poslovnog prostora

Kontakt telefon/mobitel

E-mail

II. Dokaz statusa sadašnjeg zakupnika

1. Dokaz o zaključenom ugovoru o zakupu javne površine za postavljanje ugostiteljske terase sa Gradom Biogradom na Moru kao KLASA:_____ URBROJ:_____ od _____.

Napomena:

Grad Biograd na Moru će pratiti i buduće mjere Vlade Republike Hrvatske a koje će se odnositi na očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uzrokovane Koronavirusom (COVID-19) narušena gospodarska aktivnost.

III. Potvrda da su podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Biogradu na Moru, Bošani d.o.o. i Komunalcu d.o.o. do dana stupanja na snagu Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja(u daljnjem tekstu Odluka NN 32/2020).

IV. Razdoblje i trajanje

1. Od dana stupanja na snagu Odluke NN 32/2020 do opoziva navedene Odluke.

V. Rok za podnošenje zahtjeva

15 dana od dana donošenja zaključka Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

Napomena:

U slučaju da se zahtjev ne podnese u navedenom roku zakupnik će se teretiti za cijeli iznos sukladno zaključenom ugovoru.

VI. Izjava podnositelja Zahtjeva za korištenje mjere pomoći građanima i gospodarstvu pogođenim epidemijom virusa COVID 19 o točnosti podataka

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (tvrtka ili naziv, sjedište, OIB)

izjavljuje da su navedeni podaci za korištenjem mjere pomoći građanima i gospodarstvu pogođenim epidemijom virusa COVID 19 u dokumentaciji i predmetnom zahtjevu točni.

Podnositelj Zahtjeva dobrovoljno daje podatke u svrhu oslobađanja zakupnine za korištenje javnih površina za terase. Ovlašćujem nadležno gradsko upravno tijelo da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa provedbenim propisima o zaštiti osobnih podataka, a koje može obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni te se u druge svrhe neće koristiti.

Mjesto i datum

Podnositelj zahtjeva

PRILOG BROJ 3**PODNOŠITELJ:**

Naziv obrta ili tvrtke:

Adresa (sjedište, ulica i kućni broj):

OIB:

E-mail i broj telefona:

GRAD BIOGRAD NA MORU

Jedinstveni upravni odjel

23210 Biograd na Moru

Trg kralja Tomislava 5

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru o mjerama za pomoć građanima i gospodarstvu na području Grada Biograda na Moru za pomoć pri prevladavanju krize uzrokovane epidemijom COVID – 19 donesenoj na sjednici održanoj 14. svibnja 2020. godine podnosi se

**ZAHTJEV ZA OSLOBAĐANJE ZAKUPNINE ZA JAVNE POVRŠINE I/ILI POSLOVNE PROSTORE
U VLASNIŠTVU GRADA BIOGRADA NA MORU KOJI TIJEKOM 2020. GODINE NEĆE
OBAVLJATI SVOJU DJELATNOST**

I. Opći podaci o podnositelju Zahtjeva

Naziv obrta ili tvrtke

Sjedište

OIB

Adresa poslovnog prostora

Kontakt telefon/mobitel

E-mail

II. Dokaz statusa sadašnjeg zakupnika

1. Dokaz o zaključenom ugovoru o zakupu poslovnog prostora i/ili zakupa javne površine sa Gradom Biogradom na Moru KLASA:_____ URBROJ:_____ od _____.

III. Kretanje broja zaposlenih

1. Dokaz da je izvršena privremena obustava obrta za oslobađanje zakupnine za javne površine _____ (broj pod kojim je zaprimljen zahtjev pri nadležnom Upravnom tijelu)

Napomena:

Grad Biograd na Moru će pratiti i buduće mjere Vlade Republike Hrvatske a koje će se odnositi na očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uzrokovane Koronavirusom (COVID-19) narušena gospodarska aktivnost.

IV. Potvrda da su podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Biogradu na Moru, Bošani d.o.o. i Komunalcu d.o.o. do dana stupanja na snagu Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja(u daljnjem tekstu Odluka NN 32/2020).

V. Razdoblje i trajanje

1. Od dana stupanja na snagu Odluke NN 32/2020 do kraja 2020. godine.

VI. Rok za podnošenje zahtjeva

15 dana od dana donošenja zaključka Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

Napomena:

U slučaju da se zahtjev ne podnese u navedenom roku zakupnik će se teretiti za iznos zakupnine sukladno zaključenom ugovoru

VII. Izjava podnositelja Zahtjeva za korištenje mjere pomoći građanima i gospodarstvu pogođenim epidemijom virusa COVID 19 o točnosti podataka

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (tvrtka ili naziv, sjedište, OIB)

izjavljuje da su navedeni podaci za korištenjem mjere pomoći gospodarstvenicima pogođenim epidemijom virusa COVID 19 u dokumentaciji i predmetnom zahtjevu točni.

Podnositelj Zahtjeva dobrovoljno daje podatke u svrhu oslobađanja zakupnine za javne površine i/ili poslovne prostore u vlasništvu Grada Biograda na Moru. Ovlašćujem nadležno gradsko upravno tijelo da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa provedbenim propisima o zaštiti osobnih podataka, a koje može obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni te se u druge svrhe neće koristiti.

Mjesto i datum

Podnositelj zahtjeva

PRILOG BROJ 4

PODNOŠITELJ:

Naziv obrta ili tvrtke:

Adresa (sjedište, ulica i kućni broj):

OIB:

E-mail i broj telefona:

GRAD BIOGRAD NA MORU

Jedinstveni upravni odjel

23210 Biograd na Moru

Trg kralja Tomislava 5

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru o mjerama za pomoć građanima i gospodarstvu na području Grada Biograda na Moru za pomoć pri prevladavanju krize uzrokovane epidemijom COVID – 19 donesenoj na sjednici održanoj 14. svibnja 2020. godine podnosi se

**ZAHTEJ ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUBVENCIJU TROŠKOVA ZA NAJMA STANA U
VLASNIŠTVU GRADA BIOGRADA NA MORU**

- I. Podaci o članovima kućanstva (uključujući i podnositelja zahtjeva koji se upisuje pod rednim brojem 1.)

Redni broj	IME I PREZIME	Srodstvo	Status*							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										

Status: (1) zaposlen; (2) nezaposlen (radno sposoban); (3) kućanica; (4) umirovljenik; (5) radno nesposoban; (6) dijete predškolske dobi; (7) učenik; (8) student

POTREBNA DOKUMENTACIJA.

- Ugovor o najmu stana (ovjeren od javnog bilježnika)

Podnositelj zahtjeva:

- II. Potvrda da su podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Biogradu na Moru, Bošani d.o.o. i Komunalcu d.o.o. do dana stupanja na snagu Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (u daljnjem tekstu Odluka NN 32/2020).

III. Razdoblje i trajanja

1. Od dana stupanja na snagu Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja do opoziva.

IV. Rok za podnošenje zahtjeva

- 15 dana od dana donošenja zaključka Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

Napomena:

U slučaju da se zahtjev ne podnese u navedenom roku korisnik će se teretiti za troškove sukladno zaključenom ugovoru.

V. Izjava podnosioca Zahtjeva za korištenje mjere pomoći građanima i gospodarstvu pogođenim epidemijom virusa COVID 19 o točnosti podataka

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (ime i prezime, adresa, OIB)

izjavljuje da su navedeni podaci za korištenjem mjere pomoći građanima i gospodarstvu pogođenim epidemijom virusa COVID 19 u dokumentaciji i predmetnom zahtjevu točni.

Podnositelj Zahtjeva dobrovoljno daje podatke u svrhu ostvarivanja prava na subvenciju troškova za najam stana u vlasništvu Grada Biograda na Moru. Ovlašćujem nadležno gradsko upravno tijelo da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa provedbenim propisima o zaštiti osobnih podataka, a koje može obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni te se u druge svrhe neće koristiti.

Mjesto i datum

Podnositelj zahtjeva

PRILOG BROJ 5

BIOGRAD NA MORU,

**ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRIVREMENU IZVANREDNU MJERU NOVČANE
POMOĆI UMIROVLJENICIMA (RANJIVIM SKUPINAMA) ZA PREVLAĐAVANJE KRIZE
UZROKOVANE EPIDEMIJOM COVID-19**

PODACI O PODNOSITELJU

IME

PREZIME

OIB

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ADRESA

TELEFON

MOBITEL

E-POŠTA

IBAN RAČUN

Uz zahtjev prilažem:

1. preslik osobne iskaznice
2. preslik zadnjeg odreska od inozemne mirovine ili potvrdu o visini iste
3. broj tekućeg računa na koji će se izvršiti uplata
4. presliku odreska od mirovine za mjesec travanj 2020. godine
5. Potvrdu da su podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Biogradu na Moru, Bošani d.o.o. i Komunalcu d.o.o. do dana stupanja na snagu Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja.

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci iz zahtjeva i dostavljene dokumentacije istiniti, te da sam od strane službenika Grada Biograda na Moru upoznat/a s obvezama koje imam po osnovi ostvarenja predmetnog prava. Suglasan/na sam da Grad Biograd na Moru podatke ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa važećim zakonskim propisima.

(potpis podnizelja/ice zahtjeva)

NAPOMENA:

Radi ostvarivanja prava na predmetnu privremenu izvanrednu mjeru novčane pomoći umirovljenici se razvrstavaju u sljedeće skupine:

- I. skupina** - umirovljenici kojima je mirovina do 500,00 kuna – novčana pomoć je u iznosu od 1.000,00 kuna;
- II. skupina** - umirovljenici kojima je mirovina od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna – novčana pomoć je u iznosu od 750,00 kuna;
- III. skupina** - umirovljenici kojima je mirovina od 1.000,00 kuna do 1.500,00 kuna – novčana pomoć je u iznosu od 500,00 kuna.

IZJAVA
O NEPOSTOJANJU NEPODMIRENIH DOSPJELIH DUGOVANJA
S OSNOVE POTRAŽIVANJA GRADA BIOGRADA NA MORU

Izjavljujem da nemam nepodmirenih dospjelih dugovanja s osnove potraživanja Grada Biograda na Moru kao ni članovi kućanstva u kojem živim.

Potpisivanjem ove Izjave potvrđujem da su navedeni podaci točni i potpuni, te da mi je poznato da se za davanje netočnih ili nepotpunih podataka odgovara kao za lažan iskaz u postupku pred sudom.

Ime i prezime	
Adresa prebivališta	
OIB	

Mjesto i datum:	
-----------------	--

(Ime i prezime)

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18. i 32/20.) i članka 26. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), a sukladno Zaključku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Biograd na Moru (KLASA:810-01/18-01/01, UR.BROJ:2198/16-02-18-15 od 20. lipnja 2018. godine), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U
o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene
Grada Biograda na Moru

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se te utvrđuje sastav i struktura postrojbe civilne zaštite za provedbu mjera i aktivnosti iz djelokruga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Članak 2.

Na temelju Procjene rizika i analize stanja spremnosti kapaciteta sustava civilne zaštite osniva se Postrojba civilne zaštite opće namjene. (u daljnjem tekstu: Postrojba).

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Biograda na Moru, sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“, broj 27/17.), sastoji se od upravljačke skupine i tri (3) operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od devet (9) pripadnika.

Svaka operativna skupina ima svoga voditelja. Grad Biograda na Moru će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.) u postrojbu civilne zaštite opće namjene u pravilu rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

Grafički prikaz ustroja Postrojbe iz stavka 2. ovog članka daje se u prilogu označenom brojem 1 i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Postrojba civilne zaštite opće namjene primarno djeluje samo na području osnivanja, a iznimno može se koristiti i za djelovanje na području Republike Hrvatske isključivo kada samodostatnost u dijelu smještaja, prehrane, vode i sanitarija osigurava hijerarhijska razina sustava civilne zaštite koja traži pomoć.

Članak 5.

Prije postupka raspoređivanja vojnih obveznika koji su evidentirani kao kandidati za popunu postrojbi civilne zaštite, zatražit će se odobrenje od nadležne ustrojstvene jedinice ministarstva nadležnog za poslove obrane.

Za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite mogu se kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite, koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite, kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Članak 6.

Postrojba civilne zaštite mora postupati sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik stožera civilne zaštite.

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Članak 7.

Evidenciju pripadnika Postrojbe vodi Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru.

Članak 8.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje postrojbe osiguravaju se u Proračunu Grada Biograda na Moru.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organiziranju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Biograda na Moru KLASA:810-05/15-01/01, UR.BROJ:2198/16-01-15-1 od 05. svibnja 2015. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:810-01/20-01/06

UR.BROJ:2198/16-02-20-4

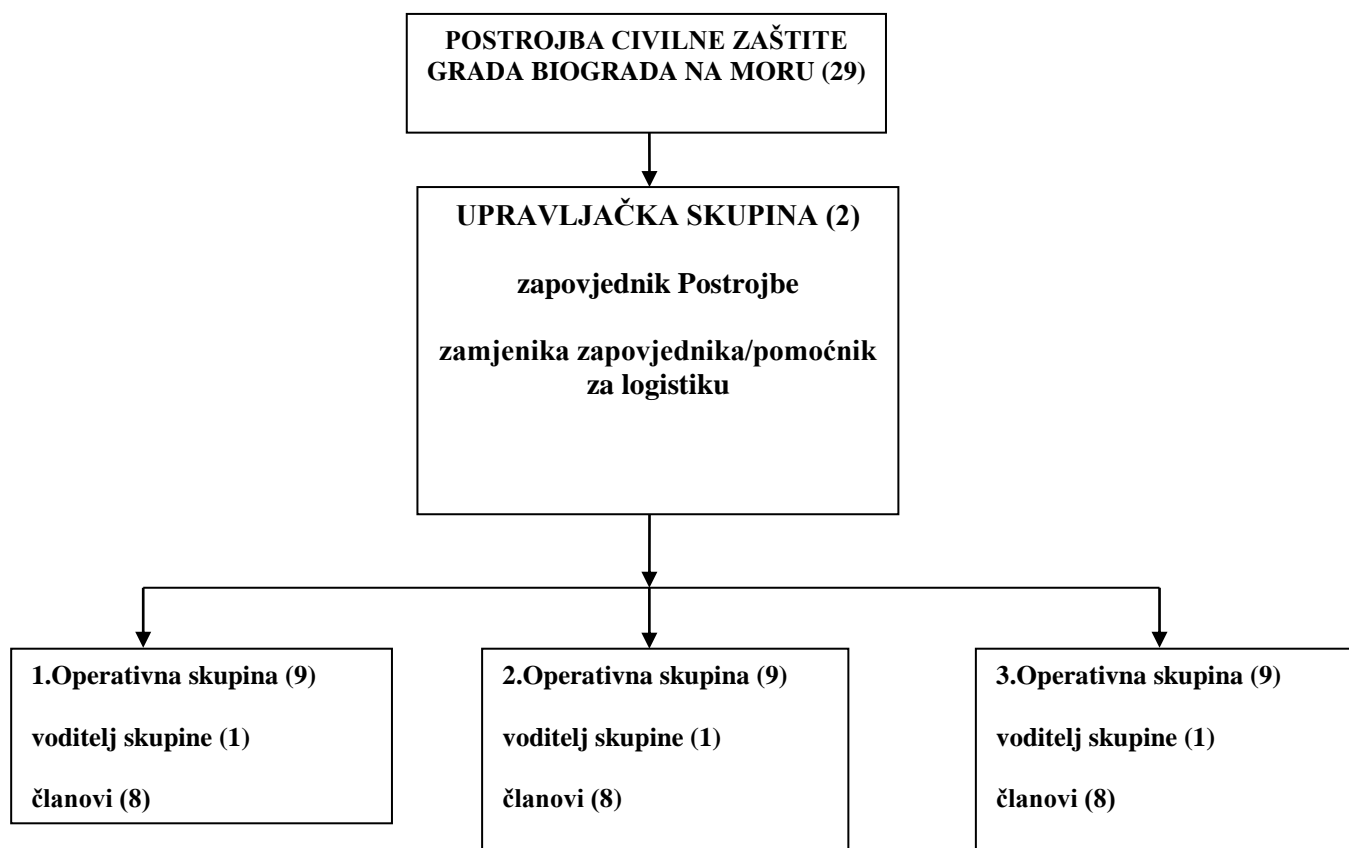
Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Prilog 1

**Struktura i broj pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada
Biograda na Moru**



Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. i 118/18.), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17.) te članka 26. stavak 1. točka 24. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
na području grada Biograda na Moru za 2019. godinu

1. Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2019. godinu, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:810-01/20-01/01

UR.BROJ:2198/16-02-20-4

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA BIOGRADA NA MORU
ZA 2019. GODINU

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Biograd na Moru dužan je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite na području Grada Biograda na Moru organizira se sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. i 118/18.), važećih podzakonskih akata i akata Grada Biograda na Moru donesenih na temelju Zakona i važećih podzakonskih akata.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

1. Grad Biograd na Moru donio je sljedeće dokumente:

- Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Biograd na Moru, koju je Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru usvojilo na 8. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2018. godine (objavljeno u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, broj 4/18.),
- Plan djelovanja civilne zaštite za Grad Biograd na Moru, koji je Gradonačelnik Grada Biograda na Moru donio dana 05. listopada 2018. godine (Odluka o donošenju predmetnog Plana objavljena je u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, broj 7/18.),
- Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/17., 3/18., 4/19. i 13/19.),
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 3/18.),
- Odluku o imenovanju koordinатора na lokaciji Grada Biograda na Moru KLASA:810-01/19-01/08, UR.BROJ:2198/16-01-19-1 od 02. rujna 2019. godine,

- Plan rada Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/19.),
- Odluku o organiziranju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Biograda na Moru KLASA:810-05/15-01/01, UR.BROJ:2198/16-01-15-1 od 05. svibnja 2015. godine,
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 9/16.),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za razdoblje 2016. – 2019. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/16.),
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/16.),
- Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/19.),
- Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/19.),
- Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/19.),
- Zaključak o donošenju Operativnog plana za provedbu evakuacije i zbrinjavanja turista za područje grada Biograda na Moru za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/19.),
- Odluka o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi mjera zaštite od požara u 2019. godini („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/19.),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/19.),
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih putova s Popisom raspoložive teške (građevinske) mehanizacije („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/19.),
- Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 9/17.).

Kroz razmatrano razdoblje 2019. godine u Gradu Biogradu na Moru provedeni su još i sljedeći posebni poslovi:

- ❖ održana je pokazno-taktička vježba pod nazivom „Evakuacija turista iz Kampa PARK SOLINE Biograd na Moru 2019“ na lokaciji – Kamp park Soline u Biogradu na Moru, Put Kumenta 16, u trajanju od 120 min, u kojoj su upravljačku skupinu činili rukovodeće osobe Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru, JVP Grada Biograda na Moru, GDCK Biograd na Moru, PU Zadarske, Postrojbe CZ opće namjene Grada Biograda na Moru, Ilirija d.d. Biograd na Moru, MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured Split, Služba civilne zaštite Zadar, ZHM Zadarske županije i druge pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Grada Biograda na Moru, a vježbovnu skupinu činili su predstavnici: Grad Biograd na Moru – Stožer civilne zaštite, PON CZ, Ilirija d.d. Biograd na Moru - Kamp park Soline Biograd, JVP-a Grada Biograda na Moru, DVD Biograd na Moru, Dobrovoljno vatrogasno društvo Biograd na Moru, Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Biograda na Moru, MUP RH- Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured Split - Služba civilne zaštite Zadar, ŽC 112, MUP PU Zadarska, Policijska postaja Biograd na Moru, OKC, ZHM Zadarske županije, Hrvatski crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru i Šumarija Biograd na Moru, sa ciljem:

Težište provedbe vježbe - provjera aktivnosti:

- provjera tijeka aktivnosti pozivanja, aktiviranja i početka rada Stožera CZ,
- korištenja planskom dokumentacijom.

Posebni ciljevi su:

- koordinacija rada između Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru i koordinatora na lokaciji sa operativnim snagama i sudionicima sustava civilne zaštite na terenu
- koordinacija rada između 112 i žurnih službi
- provjera sustava pozivanja (shema pozivanja).

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRČJU GRADA BIOGRADA NA MORU

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području grada Biograda na Moru provode sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru
- Koordinator na lokaciji
- Tim civilne zaštite opće namjene Grada Biograd na Moru
- Vatrogasna postrojba Grada Biograd na Moru
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Biograd na Moru
- Dobrovoljno vatrogasno društvo EKOS Biograd na Moru
- Centar za socijalnu skrb Biograd na Moru
- Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru
- povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite za područje grada Biograda na Moru po mjesnim odborima
- voditelji skloništa na području grada Biograda na Moru.

3. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA BIOGRADA NA MORU

1. "Bošana" d.o.o. Biograd na Moru
2. "Komunalac" d.o.o. Biograd na Moru
3. Veterinarska praksa DADO d.o.o. Biograd na Moru
4. Vrana d.o.o. Biograd na Moru
5. Bure d.o.o. Biograd na Moru
6. ILIRIJA d.d. Biograd na Moru
7. CROATA d.o.o. za informativnu djelatnost Biograd na Moru
8. LIŠANE-TRANSTURIST d.o.o. Lišane Ostrovičke
9. THESIS d.o.o. Biograd na Moru
10. Zavičajni muzej Biograd na Moru
11. Lovačka udruga »Biograd« Biograd na Moru
12. Športsko-ribolovna udruga »Podlanica« Biograd na Moru
13. Planinarsko društvo "Belveder" Biograd na Moru
14. Udruga "HIPPOCAMPUS" Biograd na Moru
15. Ronilačka udruga "ALBAMARIS" Biograd na Moru.

4. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru čine načelnik, zamjenik načelnika i članovi:

1. Marijan Stopfer, zamjenik gradonačelnika, načelnik
2. Darko Banić, zapovjednik vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, zamjenik načelnika,
3. Marko Buljevac, voditelj Odjela ŽC 112 u Službi civilne zaštite Zadar, član
4. Petar Strmota, načelnik Policijske postaje Biograd na Moru,
5. Krunoslav Pešić, direktor „Bošana“ d.o.o. Biograd na Moru, član
6. Davor Ivanović, viši savjetnik za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru, član
7. Eddie Stamičar, dr. med., predstavnik Doma zdravlja Zadarske županije Radna jedinica Biograd na Moru, član
8. Franka Troskot, ravnateljica Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru, članica
9. Slavko Adžić-Kapitanović, dipl. politol., zapovjednik Postrojbe civilne zaštite opće namjene, član
10. Damir Santini, mag. ing. predstavnik Lučke kapetanije Zadar Ispostava Biograd na Moru, član
11. Ante Tomić, predstavnik HGSS Stanica Zadar, član
12. Dario Peraić, dipl. ing. šumarstva, upravitelj HŠ UŠP Split Šumarije Biograd na Moru, član

13. Draženko Samardžić, ravnatelj Zavičajnog muzeja Biograd na Moru, član
14. Jordanko Miloš, ravnatelj Osnovne škole Biograd, član
15. Ivica Kero, ravnatelj Srednje škole Biograd, član
16. Nives Jeličić, predstavnica Turističke zajednice Grada Biograda na Moru,
17. Darjan Šušnjić, dr. vet. med., direktor Veterinarske prakse DADO d.o.o. Biograd na Moru, član
18. Marko Zagorac, predstavnik Ilirija d.d. Biograd na Moru, član i
19. Jure Boras, predstavnik Vrana d.o.o. Biograd na Moru,

koji su imenovani nakon lokalnih izbora 2017. godine za Grad Biograd na Moru, u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

Stožer CZ održao je dvije sjednice i to: 3. sjednica - 04. ožujka i 4. sjednica - 17. svibnja 2019. godine. Na drugoj sjednici Stožera CZ utvrđen je prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2018. godinu sa financijskim pokazateljima, te prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2019. godinu. Sjednica Stožera CZ održana 17. svibnja 2019. godine tematski je bila vezana za pripremu protupožarne sezone u 2019. godini. Na sjednici su doneseni: Plan rada Stožera civilne zaštite za pripremu protupožarne sezone u 2019. godini, Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara u protupožarnoj sezoni 2019. godini, Prijedlog plana operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području grada Biograda na Moru, te Prijedlog plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru.

5. VATROGASNA POSTROJBA I DVD-i (2)

Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru u 2019. godini zapošljava 20 djelatnika odnosno zapovjednika, zamjenika zapovjednika i 18 profesionalnih vatrogasaca. Služba je organizirana smjenskim radom u četiri smjene, dvije vatrogasne smjene broje po četiri vatrogasca, dvije vatrogasne smjene broje po pet vatrogasaca, te zapovjednik, zamjenik zapovjednika u radno vrijeme.

Svi profesionalni vatrogasci imaju položen stručni ispit za obavljanje vatrogasne intervencije, a zapovjednik, njegov zamjenik, voditelj odjeljenja i grupa položene ispite za samostalno vođenje vatrogasnih intervencija kako propisuje zakon. Svi djelatnici vrše u propisanim rokovima liječničke preglede za obavljanje vatrogasne djelatnosti. Profesionalni vatrogasci vrše teoretsku i praktičnu obuku prema mjesečnim planovima obuke.

Vatrogasna postrojba trenutno raspolaže sa sljedećom vatrogasnom tehnikom: jedno (1) navalno vozilo u potpunosti opremljeno, jedno (1) vozilo za tehničke intervencije, auto-ljestve od 30m, tri (3) auto-cisterne, dva (2) šumska vozila, jedno (1) terensko vozilo, jedno (1) vozilo za prijevoz ljudstva (kombi) i jedno (1) zapovjedno vozilo.

JVP Grada Biograda na Moru je u 2019. godini izvršila 162 intervencije, od čega 71 požar otvorenog prostora na području grada, te 49 ostalih intervencija, što obuhvaća požare na stambenim i ostalim objektima, plovilima, vozilima i ostalim tehničkim intervencijama i 4 poplave stambenih obiteljskih objekata na području grada Biograda na Moru. Izvan područja grada Biograda na Moru izvršeno je 38 intervencija od toga je 32 požara i 6 tehničkih intervencija, a na području grada Biograda na Moru izvršeno je 124 intervencije.

5.1. Dobrovoljno vatrogasno društvo

- DVD Biograd na Moru broji deset članova.
Svi članovi imaju položen vatrogasni tečaj za vatrogasnog dragovoljca.
Posjeduje 2ACx8 000 litara i kombi vozilo.
Jedno šumsko vozilo 2 000 lit. Vode.
Jedno zapovjedno vozilo.

DVD Ekos Biograd na Moru broji 26 članova.

Svi članovi imaju položen vatrogasni tečaj za vatrogasnog dragovoljca.

U 2019. godini sudjelovali su u protupožarnim intervencijama po pozivu Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru.

Dežurni u Vatrogasnoj postrojbi Grada Biograda na Moru prima dojave od 0-24 sata za potrebe interveniranja i izlaska s određenom ekipom JVP Grada Biograda na Moru na teren.

Sve navedene postrojbe odgovorne su za područje grada sa zadaćom gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i/ili eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u

nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim nezgodama i sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških katastrofa.

Postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji donosi Vlada RH za svaku tekuću godinu gradonačelnik Grada Biograda na Moru redovito donosi zaključke na temelju kojih su stvoreni preduvjeti za uspješnu provedbu i efikasno obavljanje svih zadaća u proteklom i tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području grada.

Vatrogastvo Grada Biograda na Moru je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga sustava civilne zaštite i njezin glavni nositelj na ovom području.

Djelatnost JVP Grada Biograda na Moru i DVD-a Biograd i Ekos financira se redovnim i dodatnim prihodima iz Proračuna RH kao sredstva pomoći jedinicama lokalne samouprave izravnavanja za decentralizirane funkcije vatrogastva.

Dobrovoljna vatrogasna društva Biograd i Ekos tijekom ljetnih mjeseci 2019. godine provodila su mjere zaštite od požara sukladno Planu operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području grada Biograda na Moru, te po pozivu Vatrogasne postrojbe Grada.

Navedene mjere provođene su za područje grada Biograda na Moru te sadrže:

- ustrojavanje dežurstva,
- ustrojavanje ophodnje.

Spomenute mjere tijekom 2019. godine vršile su se na način, kako slijedi, i to:

Odlukom o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019. godini („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/19., a ista je ustrojena s ciljem ranog i pravodobnog otkrivanja i dojava požara.

Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravodobno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području grada Biograda na Moru nema građevina i otvorenih površina koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti, pa se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru za takvim djelovanjem.

Lokacija motrenja – na području grada Biograda na Moru nalazi se motriteljsko-dojavna postaja „Slanica 2“ na brdu Debela glavica. Služba motrenja vrši se od 0,00 do 24,00 sata. Radijus motrenja je 10 km. Motrionica je opremljena sredstvima za dojavu požara, preglednim zemljovidom i dalekozorom. Dojava požara prosljeđuje se mobitelom dežurnom u JVP Grada Biograda na Moru, koji o tome izvješćuje Policijsku postaju Biograd na Moru i Županijski vatrogasni operativni centar u Zadru.

Na području grada Biograda na Moru nalazi se park šuma Soline, koja se redovito motri. Redovito se putem radio postaje BnM upozoravalo na klasu opasnosti od požara i na Odluku o zabrani paljenja korova i loženja na otvorenom prostoru.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obveze glede sustava zaštite i spašavanja Grada.

6. POSTROJBA CZ GRADA, KORDINATOR NA LOKACIJI, POVJERENICI CZ ZA MJESNE ODBORE, KOORDINATORI NA LOKACIJI I VODITELJI SKLONIŠTA

Postrojba CZ Grada Biograda na Moru

Postrojba CZ Grada Biograda na Moru organizirana je i ustrojena kao postrojba CZ opće namjene (1 Tim CZ s ukupno 30 obveznika) sukladno Procjeni ugroženosti te suglasnosti PU ZS Zadar, s izvršenim rasporedom pripadnika – obveznika civilne zaštite u istu.

Pripadnici CZ mogu vršiti potporu JVP i DVD-ima u djelovanju, te osim logističkih zadaća i provođenja mjera zaklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja (ograničeno) u ovom periodu razvoja sposobni su za samostalno izvršenje zadaća.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera civilne zaštite u Mjesnim odborima Grada (četiri Mjesna odbora), gradonačelnik Grada Biograda na Moru je imenovao četiri povjerenika i četiri zamjenika povjerenika u Gradu. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća Mjesnih odbora Grada Biograda na Moru i redova potpredsjednika Vijeća Mjesnih odbora imenovani su istom Odlukom, a pomoć im pružaju i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Grada.

Koordinatori na lokaciji

Koordinatori na lokaciji procjenjuju nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Grada Biograda na Moru usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Potencijalni koordinatori na lokaciji su zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru i direktor Bošana d.o.o. Biograd na Moru.

Voditelji skloništa

Obveza Grada u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

Grad Biograd na Moru posjeduje dva skloništa osnovne zaštite (otpornost 100 kPa) u stambenoj zgradi „Uglovnica“ te u sklopu hotela Albamaris u Biogradu na Moru. Potrebno je poboljšati funkcionalnu ispravnost skloništa u zgradi „Uglovnica“ što najčešće podrazumijeva: čišćenje unutrašnjosti skloništa, te popravak ili zamjenu dotrajalih vrata u skloništu, a za sklonište osnovne zaštite u hotelu Albamaris potrebno je izvršiti tehnički pregled.

Određena su dva (2) voditelja skloništa koji se brinu o redovitom tekućem godišnjem održavanju uz obvezu uvođenja i vođenja knjige tehničkih pregleda (Odluka o imenovanju voditelja i zamjenika voditelja skloništa na području grada Biograda na Moru Klasa:810-01/11-01/01, UR.BROJ:2198/16-01-11-1 od 24. svibnja 2011. godine.

7. OSTALI

HCK Gradsko društvo Crvenog križa Biograda na Moru

Strukturirano je i razvijeno Gradsko društvo Crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim područjima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- humanitarno-socijalnim programima i drugim sadržajima.

Društvo ima vlastitu i materijalnu osnovu i HCK Županijskog društva Zadar, te Hrvatskog Crvenog križa (oprema za zbrinjavanje).

Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Pravne osobe – Grad Biograd na Moru treba sa pravnim osobama bitnim za funkcioniranje Grada i uvjetima katastrofa ili velikih nesreća potpisati ugovore odnosno regulirati međusobne odnose o obveze u sustavu zaštite i spašavanja, bez obzira da li je vlasnik ili suvlasnik u istima ili je pak u mjerodavnosti pravnih osoba koje djeluju u području grada određena djelatnost/komunalna, vodoopskrbna, veterinarska i druge).

Osim navedenih, Grad će regulirati sporazume sa građevinskim i prijevoznim trgovačkim društvima sa svog područja glede izvanrednih angažiranja u velikim nesrećama, koji će se i pisano regulirati.

Od posebnog je značaja stalna koordinacija sa Specijalnom bolnicom za ortopediju Biograd na Moru koja ima značajne materijalne resurse, smještajne, za zdravstvenu pomoć i zbrinjavanje i sl.

Udruge građana – Grad ima veći broj udruga građana (kulturnih, sportskih i drugih) koje dijelom i financira. U njima je gotovo 200 članova pa je i to značajni resurs. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo – suštinski je resurs Grada Biograda na Moru posebno za uvjete najvećih katastrofa. Pri tome se za informiranje i aktiviranje istih koristi lokalna radio-postaja, na slušanje koje su za izvanredne događaje stanovnici Grada upućeni.

8. UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2019. GODINE

Od značajnih objekata na području grada gdje postoji određena količina opasnih tvari valja spomenuti tri INA benzinske postaje te Specijalnu bolnicu za ortopediju Biograd na Moru, gdje su mogući požari, eksplozije ili u najgorem slučaju istjecanje opasnih tvari. Bolnica je izvršila novu Procjenu rizika postrojenja od velikih nesreća te novi Operativni plan zaštite i spašavanja, kako bi organizirala visoku razinu spremnosti za ugroze UNP te naftnim derivatima, te osobito od incidenata sa plinskim klorom. Tehnoloških incidenata na području grada nije bilo.

Cestama na području grada ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari, osim autocestom A1 kojom je dozvoljeno prevoženje opasnih tvari.

Prema državnoj bazi podataka radioloških postrojenja na području grada nema.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

Dio sustava civilne zaštite čine članovi udruga građana, klubova i organizacija koji posjeduju određena specijalistička znanja, tehničke ili materijalne resurse.

FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ZA 2019. GODINU

Red. br.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2019. godinu	Utrošeno u 2019. godini
1.	CIVILNA ZAŠTITA		
	(opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, izrada dokumenata CZ i druge aktivnosti i mjere u CZ)	32.000,00 kuna	1.513,52 kuna
2.	VATROGASTVO (JVP Grada Biograda na Moru, DVD Biograd i DVD „EKOS“)	6.489.000,00 kuna	3.902.150,00 kuna
3.	UDRUGE GRAĐANA (HCK Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru, Lovačka udruga Jarebica, Športsko-ribolovna udruga „Podlanica“, Planinarsko društvo „Belveder“, Udruga „HIPPOCAMPUS“, Ronilačka udruga „Albamaris“)	500.000,00 kuna	513.000,00 kuna
4.	„Bošana“ d.o.o. – održavanje odlagališta komunalnog otpada –Baštijunski brig	100.000,00 kuna	0,00 kuna
5.	Javno zdravstvo (deratizacija i dezinfekcija)	85.000,00 kuna	46.917,23 kuna
6.	Hitna medicinska pomoć – sufinanciranje dodatnih timova	60.000,00 kuna	56.010,00 kuna
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		7.266.000,00 kuna	4.519.590,00 kuna

III. ZAKLJUČAK

1. Grad Biograd na Moru je ukupno gledajući poduzeo planirane i potrebne aktivnosti, zbog čega se može zaključiti da je sustav civilne zaštite na području grada bio na zadovoljavajućoj razini.
2. Tijekom 2019. godine nije bilo većih nesreća ni značajnijih događaja na području grada Biograda na Moru.
3. Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama sustava civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a Stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja.
4. Stručna osposobljavanja vatrogasnih snaga (JVP i DVD-i) kao osnovne snage Grada u sustavu civilne zaštite redovno su obavljana.
5. U narednom periodu potrebno je izraditi i donijeti procjenu rizika u čiju izradu treba uključiti osim stožera civilne zaštite i ostale stručne osobe (kroz formiranje stručnog tijela za izradu iste) te više pažnje posvetiti edukaciji i uvježbavanju snaga u sustavu civilne zaštite kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.
6. Analizirajući utvrđene organizirane snage u sustavu civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni i Planu, te razvojnim programima.
7. Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je razrađeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2020. godinu.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. i 118/18.) i članka 26. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. - pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području grada Biograda na Moru za 2020. godinu s trogodišnjim financijskim učincima za razdoblje od 2020. do 2023. godine

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Biograda na Moru za 2019. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Biograda na Moru za razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su planski dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi u 2020. godini.

Tablica 1: Popis planskih dokumenata i odluka koje je Grad Biograd na Moru u potrebi izraditi u 2020. god.

R. br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Plan vježbi civilne zaštite za 2021. godinu	Gradonačelnik	Grad	svibanj 2020.	Gradonačelnik
2.	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Gradonačelnik	Grad	travanj 2020.	Gradonačelnik
3.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer za civilnu zaštitu	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe CZ	Gradonačelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSObNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Biograd na Moru osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16.).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinatore na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Grad Biograd na Moru dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti MUP RH Ravnateljstvo CZ Područni ured u Splitu Služba za civilnu zaštitu Zadar sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16).

Nositelj i izrađivač: Grad Biograd na Moru
Rok dostave podataka: 30. prosinca 2020. godine

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru osnovan je Odlukom gradonačelnika („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/17., 3/18., 4/19. i 13/19.). Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 19 članova Stožera. Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru će:

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Grad Biograd na Moru
Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.
Rok: sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite i planom djelovanja civilne zaštite za Grad Biograd na Moru.

Na području grada Biograda na Moru djeluje Javna vatrogasna i postrojba, DVD Biograd na Moru i DVD Ekos.

Grad Biograd na Moru ima izrađenu Procjenu ugroženosti od požara, sukladno važećim propisima, te su pribavljena prethodna mišljenja:

- Vatrogasne zajednice Zadarske županije Klasa:214-01/18-01/03, Ur.broj:2198-1-91-18-12 od 23. svibnja 2018. godine i
- Policijske uprave Zadarske broj: 511-18-06-2208/4-18 BŠ od 05. lipnja 2018. godine,

u kojima je istaknuto kako su Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru izrađeni sukladno važećim propisima, odnosno da su njima obuhvaćeni podaci detaljno i stručno obrađeni i valorizirani.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 8. sjednici, održanoj 20. lipnja 2018. godine, donijelo je Zaključak KLASA:214-01/18-01/01, UR.BROJ:2198/16-01-18-8 o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i donošenju Plana zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/18.).

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnog društva za 2020.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Grada Biograda na Moru te žurnim službama i operativnim snagama civilne zaštite,
- kontinuirana edukacija članova DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično,
- posebno se angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora. Potrebno je vršiti popravke šumskih i gospodarskih nerazvrstanih cesta, kao i čišćenje istih od izraslog raslinja kroz program javnih radova.
- nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite.

Rok: tijekom 2020. godina

Nositelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru

Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2020. godini planira:

Tablica 2: Popis planiranih aktivnosti GDCK Biograd na Moru za 2020. godinu

Red.br.	Plan aktivnosti u 2020. godini
1.	buđenje svijesti i osposobljavanje djece predškolske dobi za samozaštitu u katastrofama kroz program „Odgoj za humanost od malih nogu“ s naglaskom na potresima i pripremi za djelovanje u katastrofama
2.	osposobljavanje većeg broja mladih za djelovanje u katastrofama
3.	nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama
4.	procjenu situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja
5.	edukaciju i realističke prikaze pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
6.	Prezentacije i edukacije za učenike i građane SET2GO za osobnu pripremu za katastrofe

Tablica 3: Popis potrebne materijalno - tehničke opreme i sredstava koja nedostaju GDCK Biograd na Moru

Red. br.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite
1.	poljski kreveti 1000 kom
2.	jastuci 1000 kom
3.	vreće za spavanje 1000 kom
4.	deke 1000 kom
5.	Osobna oprema (čizme, cipele, kabanice, jakne, hlače, majice, prsluci) za 20 osoba
6.	isušivač 5
7.	agregat 1
8.	prva pomoć osobna 1000 kom
9.	kufer- mobilni ured Službe traženja 1 kom
10.	ruksak Službe traženja 2 kom
11.	šator 30 m ² 1kom
12.	pumpi za vodu 5kom
13.	radio uređaj 2 kom
14.	mobilna kuhinja 1 kom
15.	setovi stol i klupe 20 kom
16.	vreće za spavanje 50 kom

Rok: 2020.god.

Nositelj: Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru

Izvršitelj: Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru

3.4. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Postrojba CZ Grada Biograda na Moru organizirana je i ustrojena kao postrojba CZ opće namjene (1 Tim CZ s ukupno 30 obveznika) sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje grada Biograda na Moru, te s izvršenim rasporedom pripadnika – obveznika civilne zaštite u istu.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna Postrojbe opće namjene Grada Biograda na Moru popunjava se volonterima.

Ključne aktivnosti u 2020. godini:

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je :

- nastaviti voditi evidenciju pripadnika civilne zaštite radi popune Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Biograda na Moru,
- nastaviti provoditi osposobljavanje i vježbe Postrojbe civilne zaštite opće namjene i povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provoditi popunu Postrojbe novim pripadnicima uz propisane uvjete osobne spremnosti (izjave obveznika civilne zaštite o općoj zdravstvenoj sposobnosti za rad potpisanu i ovjerenu od izabranog liječnika opće medicine,
- osigurati samodostatnost neophodnu za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite utemeljenu na Procjeni),
- provesti smotranje Postrojbe civilne zaštite opće namjene tijekom 2020. godine,
- nastaviti opremanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja na području grada Biograda na Moru Odlukom Gradonačelnika Grada Biograda na Moru KLASA:810-01/18-01/02, UR.BROJ:2198/16-01-18-1 od 26. siječnja 2018. godine imenovani su povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Biograda na Moru iz reda predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća Mjesnih odbora Grada Biograda na Moru.

Ključne aktivnosti u 2020. godini:

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite sa Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15. i 118/18.) a prije svega o:

- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća,
- upoznavanje povjerenika civilne zaštite s Procjenom rizika od velikih nesreća te Planom djelovanja civilne zaštite i zadaćama koje proizlaze iz Plana djelovanja civilne zaštite
- osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Izvršitelj: Grad Biograd na Moru u suradnji s MUP RH Ravnateljstvo policije Područna služba u Splitu
Služba civilne zaštite Zadar

Rok: 2020. godina

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Grad Biograd na Moru

Izvršitelj: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnju sa Stožerom civilne zaštite Grada Biograda na Moru usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinate na lokaciji određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Na temelju članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16.), načelnik Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Nositelj: Grad Biograd na Moru

Izvršitelj: Načelnik Stožera

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Grad Biograd na Moru

Rok: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. i 118/18.), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Biograd na Moru i suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar, Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 9/16.),

Za pravne osobe potrebno je izraditi odluke (Izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite za Grad Biograd na Moru) kojim se utvrđuju konkretne zadaće iz tog Plana.

Nositelj: Grad Biograd na Moru

Izvršitelj: Grad Biograd na Moru

Rok: 2020. godine

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17.) pravne osobe koje su odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene odluke Gradonačelnika.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Nositelj: Grad Biograd na Moru

Izvršitelj: Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Rok: 2020. godina

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji civilne zaštite u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području grada Biograda na Moru.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Služba za civilnu zaštitu Zadar, Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru i Grad Biograd na Moru.

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Ključne aktivnosti u 2020. godini:

- upoznavanje građana sa planskim dokumentima iz područja civilne zaštite putem web stranice Grada Biograda na Moru, odnosno na druge prikladne načine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa osobito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima.

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika civilne zaštite. Također posebno vršiti edukaciju djece školskog i predškolskog uzrasta za civilnu zaštitu koju provodi Služba za civilnu zaštitu Zadar, a podržati će predstavnici operativnih snaga s područja grada Biograda na Moru.

Nositelj: Grad Biograd na Moru

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020.

6. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj: unaprjeđenje stanja okoliša i osiguravanje zdravog okoliša

Zaštita okoliša temelji se na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja. Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenoga, održivo korištenje prirodnih dobara bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti.

Stoga je potrebno:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša,
- u suradnji sa Eko-udrugama razvijati snage i planirati vježbe sa ciljem provjere spremnosti i uporabe opreme za čišćenje i specijaliziranih plovila,
- kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima
- razrada i daljnje unapređenje sustava zaštite i spašavanja na vodi odnosno moru, poštivati navedene zaključke u Studijama utjecaja na okoliš, Strategijama, Programima i Planovima Grada i Županije.
- Nositelj: Grad Biograd na Moru
- Izvršitelj: Stožer civilne zaštite
- Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020.

7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga je, u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite, u Proračunu Grada Biograda na Moru za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, planirano kako slijedi:

PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U RAZDOBLJU 2020. – 2023.

Red.br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2020. g.	PLANIRANO za 2021. g.	PLANIRANO za 2022. g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE			
1.1.	Stožer civilne zaštite	32.000,00 kuna	32.320,00 kuna	32.970,00 kuna
1.1.1.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje	2.000,00 kuna	2.320,00 kuna	2.970,00 kuna
1.1.2.	Opremanje osobnom i skupnom opremom			
1.2.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene			
1.2.1.	Osiguranje, osposobljavanje, vježbe sustava civilne zaštite	25.000,00 kuna	25.000,00 kuna	25.000,00 kuna
1.2.2.	Opremanje Postrojbe CZ osobnom i skupnom opremom	5.000,00 kuna	5.320,00 kuna	5.570,00 kuna
1.2.3.	Osiguranje uvjeta za zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti, naknada štete uslijed elementarnih nepogoda	40.000,00 kuna	40.000,00 kuna	40.000,00 kuna
UKUPNO:		72.000,00 kuna	72.320,00 kuna	72.970,00 kuna
2.	VATROGASTVO			
2.1.	Javna vatrogasna postrojba	4.691.000,00 kuna	4.922.050,00 kuna	5.166.000,00 kuna
2.2.	DVD Biograd	290.000,00 kuna	292.000,00 kuna	298.787,00 kuna
2.3.	DVD „EKOS“	140.000,00 kuna	141.400,00 kuna	144.242,00 kuna
UKUPNO		5.121.000,00 kn	5.356.350,00 kn	5.604.800,00 kn
3.	SKLONIŠTA			
3.1.	Tekuće održavanje	2.000,00 kuna	2.000,00 kuna	2.000,00 kuna
UKUPNO:		2.000,00 kuna	2.000,00 kuna	2.000,00 kuna
4.	UDRUGE GRAĐANA KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE (HCK Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru, Lovačka udruga Jarebica, Športsko-ribolovna udruga „Podlanica“, Planinarsko društvo „Belveder“, Udruga „HIPPOCAMPUS“, Ronilačka udruga „Albamaris“)	200.000,00 kuna 180.000,00 kuna	218.000,00 kuna 181.800,00 kuna	236.300,00 kuna 183.700,00 kuna
UKUPNO:		380.000,00 kuna	399.800,00 kn	420.000,00 kn
5.	PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska zaštita, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, (vodovod, kanalizacija, čistoća groblja i dr.) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevozničkom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje	80.000,00 kuna 400.000,00 kuna 100.000,00 kuna 1.500.000,00 kn 530.000,00 kuna	80.800,00 kn 404.000,00 kn 101.000,00 kn 1.515.000,00 kn 555.500,00 kn	81.600,00 kn 408.100,00 kn 102.100,00 kn 1.513.000,00 kn 561.100,00 kn
UKUPNO:		2.610.000,00 kn	2.656.300,00 kn	2.682.900,00 kn
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:		7.755.000,00 kn	8.486.770,00 kn	8.782.670,00 kn

Napomena: U koloni 2. - Vatrogastvo i koloni 4. – Udruge građana koje sudjeluju u sustavu civilne zaštite ove Tablice u prikazanom iznosu financijskih sredstava uključena su i sredstva za sustav civilne zaštite.

8. ZAKLJUČAK

U 2020. pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada, i to posebice sljedećim aktivnostima:

- donošenje svih propisanih akata na temelju nove Procjene rizika od velikih nesreća na području grada Biograda na Moru,
- praćenje normativne aktivnosti u donošenju podzakonskih propisa po Zakona o sustavu civilne zaštite te poduzimanje dužnih radnji (nova dokumentacija civilne zaštite, organizacija volontera - dragovoljaca u postrojbu civilne zaštite, organizacija udruga u pričuvne snage civilne zaštite, praćenje usmjeravanja od MUP RH Ravnateljstvo policije Područni ured u Splitu Služba za civilnu zaštitu Zadar i sl.),
- održavanje planirane pokazne vježbe i organizirano informiranje svih cjelina sustava po novinama i načinima koordinacije,
- donijeti plan vježbi civilne zaštite za 2021. godinu,
- jačanje spremnosti svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu,
- osiguranje planiranih proračunskih sredstva za sustav civilne zaštite.

Izradom baze podataka o vođenju evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite, načinom popune operativnih snaga civilne zaštite, rukovođenja operativnim snagama sustava civilne zaštite, opremanjem i drugim zadaćama Grad Biograd na Moru dobiva veliku autonomiju u provođenju zadaća i poslova iz područja civilne zaštite.

U 2020.god. potrebno je redovno održavati sustav civilne zaštite te pravovremeno, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. i 118/18.) dostavljati potrebne podatke nadležnim tijelima. Preuzimanjem obaveza nameću se i sve veća ulaganja u sustav civilne zaštite kako u materijalnim sredstvima tako i u ljudskim potencijalima u cilju spremnog djelovanja u ostvarivanju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

9. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:810-01/20-01/02

UR.BROJ:2198/16-02-20-4

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. i 118/18.) i članka 26. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. - pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA BIOGRADA NA MORU ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2023. GODINE

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno dopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i dopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće Stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) Stožer civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) postrojbe civilne zaštite,
- g) povjerenici civilne zaštite,
- h) koordinatori na lokaciji,
- i) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi plan vježbi civilne zaštite,

- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite,
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite,
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika,
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik je dužan osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured Split Služba civilne zaštite Zadar.

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima gradonačelnik raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području grada su:

- a) Stožer civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- d) udruge,
- e) postrojbe civilne zaštite,

- Tim civilne zaštite opće namjene,
- f) povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odlukom osniva Stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave.

Radom Stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Stožeri civilne zaštite mogu od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

b) Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ovoga Zakona, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, ovoga Zakona, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. podvodne djelatnosti, lovačke, planinarske i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima dopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i postrojbe civilne zaštite opće namjene te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

f) Postrojba civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, osnovana postrojba civilne zaštite opće namjene u slijedećem sastavu:

- 29 pripadnika postrojbe civilne zaštite Opće namjene.

g) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za mjesne odbore.

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, određeni su povjerenici i njihovi zamjenici za 4 mjesna odbora. (4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika)

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

h) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

i) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz stavka 5. ovog članka podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE

Sklanjanje

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je u promatranom periodu :

- uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju,
- naložiti pravnim osobama koje imaju u vlasništvu skloništa permanentno izdvajanje sredstava za tekuće održavanje skloništa, tehničku kontrolu i investicijsko održavanje skloništa.

Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je MUP-a RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split Služba civilne zaštite Zadar, koji postupaju sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako gradovi nemaju obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području grada.

Slijedom rečenog, Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstvo civilne zaštite, PU za civilnu zaštitu Split, Služba civilne zaštite Zadar bi trebao kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postane sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području grada.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području grada,
- kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganja u sustav u narednom periodu.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa županijskim centrom 112.

3. ZAŠTITA OKOLIŠA

Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13., 153/13. 78/15., 12/18. i 118/18.), Nacionalna strategija zaštite okoliša i Strateški plan zaštite okoliša dale su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ 44/14., 31/17. i 45/17. – Ispravak), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirati će registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega će bit vidljivi gospodarski subjekti na prostoru grada koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljaju opasne tvari.

4. PLANSKI DOKUMENTI

Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15. i 118/18.) i Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova civilne zaštite („Narodne novine“, br. 30/14. i 67/14.) utvrdio je jedinicama lokalne i područne samouprave izradu planskih dokumenata, sa ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštiti stanovništvo i sva materijalna dobra na prostoru Grada potrebno je:

- Izraditi procjenu rizika od velikih nesreća,
- Izraditi Plan djelovanja civilne zaštite.

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu grada informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

6. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa Zadarskom županijom, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,

- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,

7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa:

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- Stožer civilne zaštite,
- postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbe civilne zaštite (opremanje i smotriranje),
- službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ),
- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretne mjere radi provođenja mjera civilne zaštite.

8. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Grad Biograd na Moru na kraju planiranog razdoblja imati:

- opremu za rad Stožera civilne zaštite (šator, sredstva veze, prijenosna računala, stolove),
- dodatnu opremu za vatrogasce (termovizijske kamere za detektiranje požara) te zanoviti zaštitnu opremu,
- opremu za intervetni tim Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru (šator, terensko vozilo, zaštitna odjeća i obuća),
- dodatnu opremu za pripadnike Postrojbe civilne zaštite opće namjene (čizme, rukavice i kacige, leđne naprtnjače),
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata jedinica lokalne samouprave,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja,
- educirane pripadnike postrojbe civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

2020. godina

Aktivnosti	Nositelji izrade	Suradnja	Napomena
Ažurirati po potrebi Procjenu rizika od velikih nesreća, sukladno Pravilniku o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Smjernicama za izradu Zadarske županije	radna skupina	Ustupanjem potrebnih podataka: -sve pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti -vlasnici i korisnici kritične infrastrukture	

Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite, te proširiti i doraditi smjernice za narednu godinu, te kroz Proračun planirati i osiguravati potrebna financijska sredstva za sustav civilne zaštite	Stožer civilne zaštite		Analiza se podnosi Gradskom vijeću
Ažurirati po potrebi Plan djelovanja civilne zaštite	radna skupina		
Ostvarivati plan vježbi civilne zaštite	Stožer civilne zaštite u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite		
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite	Udruge od interesa za civilnu zaštitu		
Ažurirati sve planske dokumente			kontinuirano

2021. godina

Aktivnosti	Nositelji izrade	Suradnja	Napomena
Dostaviti izvode pravnim osobama iz Plana djelovanja civilne zaštite			
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite, te proširiti i doraditi smjernice za narednu godinu, te kroz Proračun planirati i osiguravati potrebna financijska sredstva za sustav civilne zaštite	Stožer civilne zaštite		Analiza se podnosi Gradskom vijeću
Izvršiti obuku povjerenika civilne zaštite	Grad Biograd na Moru	MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar	
Ostvarivati plan vježbi civilne zaštite	Stožer civilne zaštite u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite		
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite	Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje		
Planirati sredstva za potrebe postrojbe CZ zbog uvrštenja u Proračun	Stožer CZ		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja	MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar		
Ažurirati sve planske dokumente.			kontinuirano

2022. godina

Aktivnosti	Nositelji izrade	Suradnja	Napomena
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite, te proširiti i doraditi smjernice za narednu godinu, te kroz Proračun planirati i osiguravati potrebna financijska sredstva za sustav civilne zaštite	Stožer civilne zaštite		Analiza se podnosi Gradskom vijeću
Inicirati susret sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite	gradonačelnik	MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar	
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje	Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje		
Planirati sredstva za potrebe postrojbi CZ zbog uvrštenja u Proračun	Stožer CZ		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja	MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite, PU za civilnu zaštitu Split, Služba civilne zaštite Zadar		
Ažurirati sve planske dokumente			kontinuirano

2023. godina

Aktivnosti	Nositelji	Suradnja	Napomena
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite, te proširiti i doraditi smjernice za narednu godinu, te kroz Proračun planirati i osiguravati potrebna financijska sredstva za sustav civilne zaštite	Stožer CZ		Analiza se podnosi Gradskom vijeću
Inicirati susret sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite	gradonačelnik		
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice	Vatrogasna zajednica		
Planirati sredstva za potrebe postrojbi CZ zbog uvrštenja u Proračun.	Stožer CZ		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja			
Ažurirati sve planske dokumente			kontinuirano

KLASA: 810-01/20-01/03

UR.BROJ: 2198/16-02-20-4

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin

Na temelju članka 7. stavka 2. podstavka 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu („Narodne novine“ broj 128/19), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19) i članka 26. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proć. Tekst, 4/15. i 2/18), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na 23.-oj sjednici održanoj 14.05. 2020. godine donijelo je

O D L U K U

o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru u 2020. godini

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila te način financiranja redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: JVP Biograd), u okviru utvrđenih sredstava sukladno članku 3. Stavku 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu, u iznosu od 3.003.543,00 kuna.

Ova Odluka se primjenjuje u suglasju s Proračunom Grada Biograda na Moru za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 13/2019), Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu („Narodne novine“ broj 128/19) i Odlukom o minimalnim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19).

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, utvrđena Uredbom i Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz članka 1. stavka 2. ove Odluke te ovom Odlukom, raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Biograd, u udjelu od 90/100 u odnosu na ukupni iznos, u iznosu do 90/100 u odnosu na ukupni iznos, odnosno u iznosu od 2.703.188,70 kuna
2. Materijalne rashode i financijske rashode za JVP Biograd, u udjelu od 10/100 u odnosu na ukupni iznos, odnosno u iznosu od 300.354,30 kuna.

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine rashoda za zaposlene iz članka 2. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za plaće zaposlenih u JVP Biograd za 2020. godinu, a mjerilo je broj zaposlenika u JVP Biograd (22 vatrogasca), utvrđen Planom zaštite od požara za područje Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 4/2018).

Članak 4.

Prema kriteriju iz članka 3. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene u JVP Biograd:

- Plaće
- Ostali rashodi za zaposlene
- Doprinosi na plaće

Članak 5.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda i financijskih rashoda za JVP Biograd iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju, obavljene usluge JVP Biograd na temelju ispostavljenih računa dobavljača/izvoditelja, kamate za primljene kredite i zajmove i ostali financijski rashodi

Članak 6.

Prema kriteriju ostvarenih rashoda iz članka 5. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda i financijskih rashoda za JVP Biograd:

- Naknade troškova zaposlenima
- Rashodi za materijal i energiju

- Rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zdravstvene i vetrinarske usluge, intelektualne i osobne usluge)
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja).
- Kamate za primljene kredite i zajmove
- Bankarske usluge i usluge platnog prometa
- Ostali nespomenuti financijski rashodi.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 402-10/20-01/04

URBROJ: 2198/16-02-20-4

Biograd na Moru, 14.05.2020.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 25. i članka 51. stavka 4. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15., 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju
Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru za 2019. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru za 2019. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 214-01/20-01/01

UR.BROJ: 2198/16-02-20-5

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 25. i članka 51. stavka 4. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju
Gradske knjižnice Biograd na Moru za 2019. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Biograd na Moru za 2019. godinu.

2. Ovaj Zaključak objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 612-04/20-01/01

UR.BROJ: 2198/16-02-20-5

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 25. i članka 51. stavka 4. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju
Zavičajnog muzeja Biograd na Moru za 2019. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavičajnog muzeja Biograd na Moru za 2019. godinu.

2. Ovaj Zaključak objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 612-05/20-01/01

UR.BROJ: 2198/16-02-20-5

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 25. i članka 51. stavka 4. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa Gradskog
društva Crvenog križa Biograd na Moru za 2019. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru za 2019. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 550-01/20-01/04

UR.BROJ: 2198/16-02-20-5

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.) i članka 8. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 13/19.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu i izvršenju financijskog plana
Sportske zajednice Grada Biograd na Moru za 2019. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i izvršenju financijskog plana Sportske zajednice Grada Biograda na Moru za 2019. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 620-01/20-01/01

UR.BROJ: 2198/16-02-20-5

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin

Na temelju članka 26. stavak 1. toč. 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 5/09, 3/13, 8/13.-pročišćeni tekst, 4/15 i 2/18) Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 23.-oj sjednici održanoj 14.05.2020. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji
Grada Biograda na Moru za 2018. godinu

1. Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Zadar, o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Biograda na Moru za 2018. godinu KLASA: 041-01/19-02/67, URBROJ: 613-15-20-10 od 24. veljače 2020. godine.
2. Daje se uputa gradonačelniku Grada Biograda na Moru da postupi u skladu s nalazom revizije.
3. Cit. Izvješće iz točke 1. Zaključka čini sastavnicu ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 041-02/19-01/01

URBROJ: 2198/16-01-20-12

Biograd na Moru, 14.05.2020.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16. i 98/19.) i članka 26. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), na prijedlog Sportske zajednice Grada Biograda na Moru, Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2020. godinu

I.

Programom javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2020. godinu (u nastavku: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značaja za Grad Biograd na Moru, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Programom se stvaraju uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim aktivnostima:

- treninzi i natjecanja sportaša,
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- nagrađivanje sportaša,
- funkcioniranje sustava sporta,
- organiziranje tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi,
- posebni programi mladih selekcija.

II.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Gradu Biogradu na Moru.

Cilj donošenja ovog Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2020. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta,
- unaprjeđenje kvalitete sporta koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu grada Biograda na Moru,
- ulaganje u razvoj mlađih sportaša radi stvaranja široke kvalitetne osnove, kao uvjeta daljnjeg napretka, odnosno očuvanja postignute kvalitete biogradskog sporta,
- ulaganje u sport djece i mladeži kroz programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, te učinkovitija organizacija sportskih sadržaja,
- poboljšanje i unapređenje uvjeta za rad klubova i pripremu sportaša, kako u kolektivnim, tako i individualnim sportovima,
- unapređenje sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, te poticanje razvojnih projekata sportske rekreacije,
- unapređivanje djelovanja Sportske zajednice,
- osigurati i poboljšati skrb o općoj i posebnoj zdravstvenoj zaštiti,
- veća skrb o školovanju stručnih kadrova i unapređenju stručnog rada,
- promicanje ugleda grada Biograda na Moru organizacijom međunarodnih sportskih priredbi,
- skrb o gospodarenju (korištenje, održavanje i upravljanje) svim gradskim sportskim građevinama.

Ostvarivanjem cilja iz stavka 2. ove točke, omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece, mladeži i građana.

III.

Kriteriji za financiranje javnih potreba u sportu su:

- poticanje i promicanje sporta u cjelini, te
- kvaliteta, masovnost i rad s mlađim naraštajem.

IV.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u sportu u 2020. godini osiguravaju se u Proračunu Grada Biograda na Moru za 2017. godinu na poziciji R 1109 br. konta 3811 - Sportska zajednica Grada Biograda na Moru u ukupnom iznosu od 1.700.000,00 kuna.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ove točke obavlja Jedinstveni upravni odjel (u nastavku: Odjel), sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2020. godinu.

Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2020. godinu donosi Skupština Sportske zajednice te ga podnosi na naknadnu suglasnost Gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Biograda na Moru najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2020. godine.

V.

Financijskim sredstvima za ostvarivanje javnih potreba iz točke I. stavka 2. ovoga Programa raspolaže Sportska zajednica Grada Biograd na Moru.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz točke I. stavka 2. ovoga Programa Grad Biograd na Moru prenijeti će na žiro-račun Sportske zajednice tijekom 2020. godine u pravilu u jednakim mjesečnim iznosima, na temelju ugovora kojega će Grada Biograd na Moru sklopiti sa Sportskom zajednicom.

Sportska zajednica sklapa ugovore s krajnjim korisnicima sredstava sportskim udrugama – članicama Sportske zajednice za ostvarivanje javnih potreba u sportu iz točke 1. stavka 2. ovoga Programa, te ih dostavlja Gradu Biogradu na Moru – Jedinstvenom upravnom odjelu.

Financijska sredstva iz točke I. stavka 2. ovoga Programa Sportska zajednica Grada Biograd na Moru prenosi na žiro-račun korisnika tijekom 2020. godine u pravilu u jednakim mjesečnim iznosima.

Posebne i pojedinačne zahtjeve članova Sportske zajednice Grada Biograda na Moru koji budu iskazani i podneseni tijekom godine, rješava Sportska zajednica Grada Biograda na Moru na teret ukupno odobrenih sredstava.

VI.

Jedinstveni upravni odjel prati i nadzire izvršenje ovog Programa te prati korištenje i utrošak sredstava za programe sportskih udruga – članica Sportske zajednice.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava iz točke IV. ovoga Programa Sportska zajednica Grada Biograda na Moru podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Biograda na Moru.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA:620-01/20-01/02

UR.BROJ:2198/16-02-20-5

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.) i točke IV. stavka 3. Programa javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 2/20.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju naknadne suglasnosti na Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2020. godinu

1. Daje se naknadna suglasnost na Detaljni plan raspodjele finansijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2020. godinu, kojega je donijela Skupština Sportske zajednice Grada Biograd na Moru na sjednici održanoj 13. veljače 2020. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 620-01/20-01/03

UR.BROJ: 2198/16-02-20-5

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – proć. tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 14. svibnja 2020. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obraćun plaća službenika i namještenika

Članak 1.

U članku 2. Odluke o koeficijentima za obraćun plaća službenika i namještenika („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 10/17., 2/19., 11/19., 12/19. i 13/19.), u tablici „Radna mjesta II. kategorije“ potkategorija „Viši savjetnik“ kod radnog mjesta „Viši savjetnik za javnu nabavu“, mijenja se koeficijent tako da sada glasi: „3,60“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 120-01/17-01/06

UR.BROJ: 2198/16-02-19-22

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 93/13. i 98/19.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13. i 8/13. – proćišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Biograd“

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Biograd“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) čiji je osnivač Grad Biograd na Moru.

Članak 2.

Pravo upisa u Dječji vrtić „Biograd“ Biograd na Moru kojega je osnivač Grad Biograd na Moru imaju djeca, sa prebivalištem na području Grada Biograda, od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Iznimno ako jedan roditelj ima prebivalište u Gradu Biogradu na Moru, a drugi je u postupku stjecanja stalnog boravišta ili neke druge slične specifične situacije, odlučuje Upravno vijeće.

Članak 3.

Pravo na izravan upis u Dječji vrtić imaju:

- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu za kratki program.

Članak 4.

Za ostale primjenjivat će se bodovanje :

Red. br.	Kriteriji ostvarivanja prednosti	Broj bodova
1.	Dijete koje živi s oba roditelja, za svakog zaposlenog roditelja (redovitog studenta ili učenika)	5
2.	Dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska zajednica)	10
3.	Dijete samohranog zaposlenog roditelja	20
4.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
5.	Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10
6.	Dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece iz svih brakova roditelja (za svakog malodobnog brata ili sestru)	1
7.	Dijete u godini pred polazak u školu	1
8.	Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	2

Članak 4.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

Roditelj, udomitelj je dužan dostaviti Vijeću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoća u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili poseban program za djecu s teškoćama iz spektra autizma.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 5.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djece iz stavka 1. ovog članka odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima Vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 6.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak zbroj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo na temelju dodatnih kriterija:

Red. br.	Dodatni kriteriji	Broj bodova
1.	Djeca koja su ispunjavala uvjete upisa prethodne godine, a nisu bili upisani	1
2.	Djeca čiji su brat ili sestra već polaznici Vrtića u tekućoj pedagoškoj godini	1
3.	Djeca roditelja koja imaju prebivalište pet i više godina u Gradu Biogradu na Moru, za svakog roditelja	1
4.	Starije dijete s istim brojem bodova, ima prednost pred mlađim	
5.	Po osnovi procjene stručnog tima Vrtića o potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi, ukoliko postoji posebno opravdani razlog radi zaštite interesa djeteta	
6.	Prema dobi djeteta za koje postoji mjesto u dobnoj skupini	

Zahtjev sa manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zahtjev sa većim brojem bodova, ukoliko za dijete podnositelja zahtjeva sa manjim brojem bodova ne postoji dobno odgovarajuća odgojna skupina.

Članak 7.

Upis djece u svim programima provodi se sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Biograd“ kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biograd“.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Biograd“ Biograd na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/19).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 601-02/20-01/02

UR.BROJ: 2198/16-02-20-5

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 26. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Odluku o upisu djece i mjerilima upisa i Odluku o izmjeni Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić "Biograd" Biograd na Moru za pedagošku 2020/2021. godinu

1. Daje se suglasnost na Odluku o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić "Biograd" Biograd na Moru za pedagošku 2020/2021. godinu, izuzev točke 4. Odluke, koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru na svojoj sjednici održanoj 07. ožujka 2020. godine.

2. Daje se suglasnost na Odluku o izmjeni Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić "Biograd" Biograd na Moru za pedagošku 2020/2021. godinu (točka 4.), koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru na svojoj sjednici održanoj 20. ožujka 2020. godine.

3. Odluka o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić "Biograd" i Odluka o izmjeni Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić "Biograd" Biograd na Moru za pedagošku 2020/2021. godinu, čine sastavnicu ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA:601-02/20-01/05

UR.BROJ:2198/16-02-20-4

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o muzejima ("Narodne novine", broj 61/18. i 98/9.), članka 26. i 32. stavka 2. Statuta Zavičajnog muzeja Biograd na Moru, te članka 26. stavak 1. točka 10. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Zavičajnog muzeja Biograd na Moru

I.

Draženko Samardžić, razrješava se za vršitelja dužnosti ravnatelja Zavičajnog muzeja Biograd na Moru s danom 25. travnja 2020. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.

KLASA: 612-05/20-01/06

UR.BROJ: 2198/16-02-20-5

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 61/18. i 98/19.) i članka 26. točka 10. Statuta Grada Biograda na Moru («Službeni glasnik Grada Biograda na Moru», broj 5/09. 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici održanoj 14. svibnja 2020. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju ravnatelja Zavičajnog muzeja Biograd na Moru

I.

Draženko Samardžić imenuje se za ravnatelja Zavičajnog muzeja Biograd na Moru na vrijeme od četiri godine.

II.

Mandat ravnatelja započinje teći 25. travnja 2020. godine.

III.

Ravnatelj se imenuje za vrijeme od četiri godine.

Mandat ravnatelja započinje danom donošenja Rješenja o imenovanju.

IV.

Ovlašćuje se predsjednik Gradskog vijeća da potpiše Rješenje o imenovanju ravnatelja Zavičajnog muzeja Biograd na Moru u formi upravnog akta.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 612-04/20-01/02

UR.BROJ: 2198/16-02-20-7

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 146. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17. i 98/19.) i članka 26. stavak 1. točka 12. Statuta Grada Biograda na Moru (Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13. 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U**o osnivanju Doma za starije osobe Sv. Ante****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom osniva ustanova socijalne skrbi, Dom za starije osobe Sv. Ante kao javna osoba za obavljanje socijalnih usluga propisanih zakonom (u daljnjem tekstu: Dom).

Članak 2.

Osnivač Doma je Grad Biograd na Moru, OIB: 95603491861 sa sjedištem u Biogradu na Moru, Trg kralja Tomislava 5.

Članak 3.

Dom je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe, a upisuje se u sudski registar pri nadležnom Trgovačkom sudu i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST DOMA

Članak 4.

Dom će obavljati djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom Dom za starije osobe Sv. Ante.

Sjedište Doma je u Biogradu na Moru, Trg kralja Tomislava 5.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač.

Članak 5.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga starijim i teško bolesnim odraslim osobama, i to:

- usluge smještaja
- usluge poludnevnog boravka
- usluge cjelodnevnog boravka
- usluge pomoći u kući
- usluge organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama.

Dom može obavljati i druge djelatnosti, utvrđene Statutom koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljanju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka.

III. TIJELA DOMA I UPRAVLJANJE DOMOM**Članak 6.**

Tijela Doma su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće**Članak 7.**

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma ili skrbnik korisnika.

Predstavnici osnivača iz stavka 2. ovog članka moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članak 8.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Doma na prijedlog ravnatelja uz suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke o raspolaganju nepokretnom imovinom Doma uz suglasnost osnivača,
- donosi odluke o raspolaganju pokretnom imovinom Doma, odnosno sklapanju drugog pravnog posla pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna, a iznad toga iznosa uz suglasnost osnivača,
- imenuje i razrješava ravnatelja te s njim sklapa ugovor o radu na određeno za mandatno razdoblje,
- donosi odluke u drugom stupnju o pravima iz radnog odnosa,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- daje osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Doma, te donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Doma.

2. Ravnatelj**Članak 9.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Način i postupak te uvjeti za imenovanje ravnatelja, mandat ravnatelja, ovlasti, prava i obveze druga pitanja vezana za ravnatelja Doma utvrdit će se Statutom Doma, a u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o radu i drugim propisima.

3. Stručno vijeće**Članak 10.**

Dom ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenja i stručne prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, ustroju Doma, utvrđivanju plana i programa rada Doma i prati njegovo ostvarivanje, o najsloženijim pitanjima i stručnom radu Doma, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma te druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Doma.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenja odluka.

Ovlasti Stručnog vijeća pobliže se uređuju Statutom Doma a u skladu sa zakonom.

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA DOMA**Članak 11.**

Sredstva za osnivanje, početak rada i poslovanje Doma osiguravaju se u Proračunu osnivača te iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Članak 12.

Prostor i opremu za rad Ustanove osigurava osnivač u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14. i 66/15.).

Članak 13.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- u Proračunu osnivača,
- obavljanjem poslova vlastite djelatnosti kroz udio kojega, sukladno posebnom aktu, plaćaju korisnici usluga,
- donacijama od fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora.

Članak 14.

Cijenu usluge i način plaćanja od strane korisnika Doma te cijene drugih usluga koje će pružati u obavljanju vlastite djelatnosti Dom će urediti posebnim aktom uz suglasnost osnivača.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI DOMA**Članak 15.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, sukladno planu i programu rada Doma.

VI. POKRIVANJE GUBITAKA DOMA**Članak 16.**

Dom za obveze prema trećim osobama odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

VII. OGRANIČENJA GLEDE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I DRUGOM IMOVINOM USTANOVE**Članak 17.**

Imovinu Doma čine nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja je Dom pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili koja je pribavio iz drugih izvora.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu bez obzira na vrijednost ili drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA OSNIVAČA I DOMA

Članak 18.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način utvrđen zakonom, ovom Odlukom, Statutom Doma i drugim propisima te pravilima struke.

Bez suglasnosti odnosno odluke osnivača Dom ne može odlučiti o:

- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku Doma,
- promjeni ili proširenju djelatnosti,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- zaduženju i davanju jamstva,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Dom.

IX. AKTI DOMA**Članak 19.**

Dom ima Statut kojim se uređuje ustroj Doma, tijela Doma, njihova nadležnost i način odlučivanja te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Doma.

Dom ima druge akte utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom, a popis i način donošenja tih akata, kao i način donošenja poslovnih odluka utvrdit će se Statutom Doma.

X. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Do imenovanja ravnatelja Domom upravlja privremeni ravnatelj.

Privremenog ravnatelja posebnom odlukom imenuje gradonačelnik Grada Biograda na Moru.

Privremeni ravnatelj će obaviti sve pripreme za početak rada Doma a posebno će:

- izraditi nacrt Statuta,
- izraditi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Doma,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar nadležnog trgovačkog suda,
- najkasnije dva mjeseca prije početka rada, uz sve zakonom propisane dokumente, podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja kojim nadležno tijelo utvrđuje da Dom ispunjava propisane uvjete za početak rada,
- uputiti zahtjev za upis Doma u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 21.

Dom se osniva na neodređeno vrijeme.

Dom prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama.

Članak 22.

Rad Doma je javan.

O javnosti rada Doma dužan je skrbiti ravnatelj.

Članak 23.

Dom će započeti s radom po izvršenju upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, a po prethodno:

- pribavljenom Rješenju nadležnog ministarstva o usklađenosti Odluke o osnivanju doma sa Zakonom o socijalnoj skrbi,
- izvršenom upisu Doma u sudski registar nadležnog trgovačkog suda,
- pribavljenom Rješenju nadležnog odjela Zadarske županije o ispunjenosti uvjeta za početak rada Doma, a posebno glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika.

Dom stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar nadležnog trgovačkog suda.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Sv. Ante („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/14.).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 550-01/20-01/02

UR.BROJ:2198/16-02-20-4

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 150/11., 144/12., 123/17. i 98/19.), i članka 26. stavka 1. točke 12. Statuta grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proć. tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 23. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2020. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju trgovačkog društva JANKOLOVICA d. o. o. za zbrinjavanje otpada

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o osnivanju trgovačkog društva JANKOLOVICA d. o. o. osniva se Društvo s ograničenom odgovornošću JANKOLOVICA d. o. o. (u danjem tekstu: Društvo), te se osobito uređuje: osnivači - članovi Društva, tvrtka i sjedište Društva, predmet poslovanja Društva, temeljni kapital Društva, prijenos poslovnih udjela, istupanje i isključenje članova Društva, međusobna prava i obveze osnivača i Društva, tijela Društva, vrijeme trajanja i prestanak Društva, izmjene Društvenog ugovora o osnivanju Društva i druga pitanja od značajna za rad i funkcioniranje Društva.

Društvo se osniva s ciljem unaprjeđenja, provođenja i koordiniranja aktivnosti koji se odnose na sakupljanje, prijevoz i oporabu otpada i oporabu materijala, djelatnost sanacije okoliša, kao i druge djelatnosti određene predmetom poslovanja društva.

II. OSNIVAČI - ČLANOVI DRUŠTVA**Članak 2.**

Osnivač - član trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke je jedinica lokalne samouprave:

- Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, Zadarska županija, OIB: 95603491861, MB: 02660474.

III. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA**Članak 3.**

Društvo iz članka 1. ove Odluke poslovati će pod tvrtkom/nazivom: JANKOLOVICA d. o. o. za zbrinjavanje otpada.

Društvo može u pravnom prometu upotrebljavati i skraćenu tvrtku/naziv koja glasi: JANKOLOVICA d. o. o.

Članak 4.

Sjedište društva je: Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23 210 Biograd na Moru.

Članak 5.

Naziv tvrtke, skraćeni naziv tvrtke i sjedište Društva mijenjaju se odlukom Skupštine Društva.

Članak 6.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat.

Pečat sadržava tekst tvrtke i sjedišta Društva odnosno skraćene tvrtke i sjedište Društva.

Uprava društva propisuje oblik, veličinu, broj i način upotrebe pečata.

IV. PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA**Članak 7.**

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

- sakupljanje otpada,
- prijevoz otpada,
- uporaba otpada,
- uporaba materijala,
- rastavljanje olupina,
- trgovanje otpadom,
- obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada,
- obrada i zbrinjavanje opasnog otpada,
- djelatnost sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom,
- biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima,
- uzgoj jednogodišnjih usjeva,
- uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i uljanog sjemenja,
- uzgoj riže,
- uzgoj višegodišnjih usjeva,
- uzgoj grožđa,
- uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja,
- gradnja građevina niskogradnje,
- gradnja cesta i željezničkih pruga,
- gradnja cesta i autocesta,
- gradnja ostalih građevina niskogradnje,
- specijaliziranje građevinske djelatnosti,
- uklanjanje građevina i pripremni radovi na gradilištu.

Članak 8.

Osim djelatnosti iz članka 7. ove Odluke, Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti.

Članovi društva mogu naknadno mijenjati predmet poslovanja odlukom donesenom na Skupštini Društva većinom glasova svih članova Skupštine.

V. TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA**Članak 9.**

Ukupni iznos temeljnog kapitala iznosi 25.000,00 kuna (slovima: dvadesetipettisućakuna).

Temeljni kapital društva uplaćen je u cijelosti u novcu.

Poslovnih udjela je stotinudvadeset i pet:

Jedan poslovni udio nominalnog iznosa od 200,00 kn (dvjestokuna), upisan pod rednim brojem 1, i u cijelosti pripada Gradu Biogradu, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, OIB: 95603491861.

Drugi poslovni udio nominalnog iznosa od 200,00 kn (dvjestokuna), upisan pod rednim brojem 2 i u cijelosti pripada Gradu Biogradu, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, OIB: 95603491861.

Treći poslovni udio nominalnog iznosa od 200,00 kn (dvjestokuna), upisan pod rednim brojem 2 i u cijelosti pripada Gradu Biogradu, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, OIB: 95603491861.

Četvrti poslovni udio nominalnog iznosa od 200,00 kn (dvjestokuna), upisan pod rednim brojem 2 i u cijelosti pripada Gradu Biogradu, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, OIB: 95603491861.

Peti poslovni udio nominalnog iznosa od 200,00 kn (dvjestokuna), upisan pod rednim brojem 2 i u cijelosti pripada Gradu Biogradu, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, OIB: 95603491861.

Stodvadeset i treći poslovni udio nominalnog iznosa od 200,00 kn (dvjestokuna), upisan pod rednim brojem 2 i u cijelosti pripada Gradu Biogradu, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, OIB: 95603491861.

Stodvadeset i četvrti poslovni udio nominalnog iznosa od 200,00 kn (dvjestokuna), upisan pod rednim brojem 2 i u cijelosti pripada Gradu Biogradu, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, OIB: 95603491861.

Stodvadeset i peti poslovni udio nominalnog iznosa od 200,00 kn (dvjestokuna), upisan pod rednim brojem 2 i u cijelosti pripada Gradu Biogradu, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, OIB: 95603491861.

Članak 10.

U strukturi temeljnog kapitala Društva jedinica lokalne samouprave kao osnivač Društva sudjeluje kako niže slijedi:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Grad Biograd na Moru, temeljni ulog | 25.000,00 kuna |
|--|----------------|

Članak 11.

Osnivač preuzima poslovni udio u društvu u visini temeljnog kapitala.

Poslovni udio člana društva odgovara nominalnom iznosu temeljnog kapitala i iznosi 25.000,00 kuna.

Članak 12.

Uprava društva je dužna voditi knjigu poslovnih udjela.

Knjiga poslovnih udjela vodi se na način propisanim zakonom.

VI. PRIJENOS POSLOVNIH UDJELA

Članak 13.

Poslovni udjel osnivača je djeljiv.

Dopuštena je naknadna podjela poslovnih udjela i prenošenje dijelova trećim, ali uz suglasnosti skupštine Društva.

Suglasnost se mora dati u pismenom obliku i njoj se moraju navesti osoba stjecatelja i iznos poslovnog udjela koji on preuzima.

VII. ISTUPANJE I ISKLJUČENJE ČLANA DRUŠTVA

Članak 14.

U situaciji kada postoji više članova Društva, član može istupiti iz Društva uz suglasnost ostalih članova.

Član Društva može biti isključen iz Društva ako Društvu prouzroči štetu. Odluku o isključenju donosi skupština Društva.

Članak 15.

Istupanjem i isključenjem člana prestaje njegovo članstvo u Društvu i sva prava koja iz toga proizlaze.

Član koji istupa iz Društva i član koji je iz Društva isključen imaju pravo da im se nadoknadi tržišna vrijednost njihova poslovnog udjela kakva je bila u vrijeme istupanja odnosno isključenja.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 16.

U odnosu prema Društvu osnivači osim prava i obveze na uplatu - unos svog temeljnog kapitala nemaju nikakvih drugih obveza prema Društvu.

Članak 17.

Društvo, nakon upisa u trgovački registar, nema posebnih obveza prema osnivačima.

Društvo ima pravo i obvezu obavljati gospodarske djelatnosti za koje je registrirano u skladu sa zakonom i u svom poslovanju ostvariti dobit.

Članak 18.

Član Društva nema nikakvih posebnih pogodnosti u Društvu u smislu odredbi članka 392. Zakona o trgovačkim društvima (u danjem tekstu: Zakon).

Članak 19.

Poslovna godina je kalendarska godina.

Dobit u Društvu ustanovljuje se za poslovnu godinu na kraju godine nakon godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 20.

Ostvarene dobit raspoređuje se odlukom Skupštine Društva na:

- razvoj djelatnosti,
- za pričuve,
- za druge namjene.

Članak 21.

Gubitak se utvrđuje godišnjim obračunom i pokriti će se samo iz sredstava koja se po zakonu mogu koristiti za pokriće gubitaka.

IX. TIJELA DRUŠTVA

Članak 22.

Tijela Društva su:

1. Skupština Društva
2. Uprava Društva
3. Nadzorni odbor

1. Skupština Društva

Članak 23.

Skupštinu Društva čini 1 (jedan) člana Društva.

Grad Biograd na Moru, kao jedan od osnivača Društva, u skupštini Društva predstavlja zakonski zastupnik osnivača - gradonačelnik Biograda na Moru kao jedan od članova Društva.

Članovi Skupštine svoju dužnost obavljaju volonterski - bez ostvarivanja naknade za svoj rad.

Članovima Skupštine će se priznati samo stvarno nastali troškovi.

Članak 24.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarenog dobitka i pokrivanja gubitka,
- zahtjevu za uplatama temeljnih uloga,
- povratu dodatnih uplata novca članovima Društva,
- imenovanje i opoziv direktora,
- davanje prokure ili trgovačke punomoći koju treba dati Direktor,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- izmjeni društvenog ugovora,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv Uprave društva (direktora) i Nadzornog odbora te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne može zastupati Uprava društva (direktor).

Skupština donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 25.

Skupština društva saziva Uprava ili predsjednik Skupštine na zakonom propisan način.

Skupština se održava u sjedištu Društva ili drugom mjestu kojeg uz pozivu odredi sazivač.

Članak 26.

Skupština Društva donosi odluke većinom od ukupnog broja glasova osim ako nije ovom Odlukom ili drugim propisima drugačije određeno, a može valjano odlučivati, ako su u nazočni predstavnici najmanje 65% poslovnog udjela Društva.

2. Uprava Društva (direktor)**Članak 27.**

Uprava Društva sastoji se od jednog člana - direktora.

Uprava Društva (direktor) imenuje se i opoziva odlukom skupštine Društva i to većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 28.

Uprava Društva (u danjem tekstu: Direktor) vodi poslove na vlastitu odgovornost, pozornošću urednog gospodarstvenika i čuvajući poslovnu tajnu.

Direktor vodi poslove Društva u skladu sa Zakonom i drugim posebnim propisima, odlukama članova Društva i obveznim uputama skupštine Društva.

Članak 29.

Direktor odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga.

Direktor odgovara za izradu financijskih izvješća Društva.

Direktor je dužan izraditi financijska izvješća i izvješće o stanju Društva, te ista bez odgađanja dostaviti Skupštini Društva.

Članak 30.

Do izbora Direktora Društva na temelju javnog natječaja Skupština Društva na sjednici imenovati će Direktora Društva za potrebe Društva i to većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 31.

Direktor može biti svaka fizička koja je potpuno poslovno sposobna i za koju ne postoje zapreke propisane Zakonom o trgovačkim društvima.

Posebne uvjete za imenovanje Direktora određuje Skupština Društva.

Članak 32.

Direktor zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Skupština Društva može Direktoru propisati interna ograničenja prava na zastupanje koja se ne upisuju u trgovački registar i ne djeluje prema trećim osobama.

Direktor je dužan pridržavati se tako propisanih ograničenja i odgovara članovima Društva za nanesenu štetu kao posljedicu nepridržavanja propisanih ograničenja.

Članak 33.

Prava i obveze Direktora Društva bit će propisana posebnom odlukom, odnosno Ugovorom što će ga Skupština Društva sklopiti s Direktorom Društva.

Ugovor o radu i druge ugovore s Direktorom sklapa predsjednik Skupštine Društva.

Članak 34.

Direktor Društva može biti opozvan odlukom Skupštine Društva, za svoj ni za tuđi račun ne može obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, ne može biti član uprave i nadzornog odbora u drugom društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva, a ne može ni u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.

Članak 35.

Direktor Društva može biti opozvan odlukom Skupštine Društva u svako doba, ako teže povrijedi svoje obveze.

Direktor Društva može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan naročito u slijedećim slučajevima:

- ako Skupština Društva ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je Direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva,
- ako teže povrijedi propise i odluke skupštine Društva.

3. Nadzorni odbor**Članak 36.**

Nadzorni odbor sastoji od tri (3) člana.

Skupština Društva bira 3 (tri) člana Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici većinom od ukupnog broja članova.

Članak 37.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora mogu biti birani ponovno.

Skupština Društva može opozvati člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata za koji je izabran većinom svih članova Skupštine.

X. VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA**Članak 38.**

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 39.

Razlozi za prestanak Društva su:

- odluka članova - osnivača,
- pripajanje Društva drugome društvu i spajanje s drugim društvom,
- pravomoćna odluka suda kojom se odbija otvaranje stečajnog postupka zbog nemogućnosti da se iz stečajne mase pokriju troškovi stečajnog postupka,
- pravomoćna odluka suda kojom se utvrđuje da je upis Društva u trgovački registar bio nezakonit,
- provođenje stečajnog postupka,
- odluka registarskog suda o brisanju iz trgovačkog registra, ako Društvo nema imovine,
- ukidanje Društva.

Odluka članova Društva o prestanku Društva donosi se u obliku javnobilježničke isprave.

XI. IZMJENA DRUŠTVENOG UGOVORA O OSNIVANJU**Članak 40.**

Društveni Ugovor o osnivanju može se izmijeniti samo Ugovorom sklopljenim između osnivača Društva.

Ugovor o izmjeni Ugovora o osnivanju mora biti sastavljen u obliku javnobilježničke isprave.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

U svemu ostalom što nije regulirano ovom Odlukom o osnivanju, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona te drugi odgovarajući pozitivni propisi.

Članak 42.

Ovlašćuje se gradonačelnik Biograda na Moru da kao zakonski zastupnik u ime Grada Biograda na Moru poduzme sve aktivnosti, donosi i potpisuje sve isprave i akte vezane uz postupak osnivanja Društva i provođenje ove Odluke osnivanja trgovačkog društva pri Trgovačkom sudu u Zadru.

Na temelju ove Odluke sastavit će se Društveni ugovor o osnivanju Društva.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“

KLASA: 024-01/20-01/02

URBROJ: 2198/16-02-20-3

Biograd na moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.) te članka 26. stavak 1. točka 6. Statuta grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 8/13. – proć. tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 23. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2020. godine donijelo je

O D L U K U

**o kupnji nekretnine označene kao kć. br. 2488/2
k.o. Biograd na Moru**

I.

Pristupa se kupnji nekretnine označene kao:

- kć. br. 2488/2, Torovi-Bućina, pašnjak, površine 134 m², upisane u z.k. uložak 11039 k.o. Biograd na Moru

vlasnice Antonije Franičević, Osječka 38, Biograd na Moru, OIB: 18369121616.

Svrha kupnje opisane nekretnine je rješavanje imovinskopравnih odnosa na nekretninama u vlasništvu fizičkih osoba a radi privođenja istih namjeni – izgradnji nerazvrstane ceste označene kao Peručka ulica na predjelu Kosa istok u Biogradu na Moru.

II.

Tržišna vrijednost nekretnine iz točke I. ovog Zaključka utvrđena je u iznosu od 877,66 kn/m² sukladno Procjembenom elaboratu ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke i procjenitelja nekretnina Marina Beverin, dipl. inž. građ. iz Zadra, broj predmeta: 9/2020 od 07. veljače 2020. godine, što ukupno iznosi 117.606,44 kn a koji iznos će se isplatiti vlasnici u 2 jednaka godišnja obroka, s tim da prvi obrok dospijeva 01. rujna 2020. godine.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Biograda na Moru da može zaključiti Ugovor o kupoprodaji nekretnine sa imenovanom vlasnicom iz točke I. ove Odluke, po naprijed utvrđenim uvjetima.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 947-01/19-01/96

URBROJ: 2198/16-02-20-7

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavak 1. točka 25. i članka 76. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 23. sjednici, održanoj 14. svibnja 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o zaduženju Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru u vezi s izradom
pročišćenog teksta Odluke o komunalnom redu**

1. Zadužuje se Odbor za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru da izradi pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu, koji obuhvaća:

- Odluku o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 9/19.)
- Odluku o izmjenama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 13/19.).

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 017-01/20-01/01

UR.BROJ: 2198/16-02-20-5

Biograd na Moru, 14. svibnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09.) i članka 2. stavka 1. točke 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/18.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 02. siječnja 2020. godine, donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnog i drugih tijela Grada Biograda na Moru za 2020. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, upravnih tijela i ureda Grada Biograda na Moru, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnih tijela Grada Biograda na Moru.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
001-01	01	Razvojni projekti grada
003-05	01	Opći akti - općenito
004-01	01	Slobode i ravnopravnost građana
007-02	01	Rad s udrugama mladih
	02	Rad s udrugama građana
008-01	01	Pristup informacijama – općenito
008-02	01	Priopćenje za javnost i kontakti s medijima
011-01	01	Donošenje i objavljivanje akata – općenito
	02	Pravilnici - donošenje
	03	Davanje suglasnosti na akte ustanova
012-02	01	Statuti
012-03	01	Poslovnik Gradskog vijeća
013-01	01	Izbori – općenito
	02	Izbori za članove Gradskog vijeća
	03	Izbori za gradonačelnika
	04	Izbori za vijeća mjesnih odbora
013-03	01	Izbor i opoziv
013-05	01	Ostalo
014-02	01	Referendum
014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja

015-05	01	Teritorijalno razgraničenje područja grada
015-07	01	Naselja - područja mjesnih odbora
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne i vjerske manjine
017-01	01	Grb i zastava - općenito
	02	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Grada
018-01	01	Suradnja s inozemstvom - općenito
021-01	01	Organizacija i rad Gradskog vijeća - općenito
021-05	01	Sjednice Gradskog vijeća
	02	Radna tijela Gradskog vijeća
	03	Savjet mladih
022-01	01	Gradonačelnik - općenito
	02	Sjednice kolegija gradonačelnika
	03	Radna tijela Gradonačelnika
023-01	01	Organizacija i rad gradskih upravnih tijela – općenito
	02	Pravilnik o unutarnjem redu
024-01	01	Trgovačka društva
	02	Ustanove
026-01	01	Mjesni odbori - općenito
	02	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora
030-02	01	Sustav kvalitete rada
030-03	01	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče
031-07	01	Tehnički poslovi – općenito
031-08	01	Poslovi održavanja uredskih prostora
031-11	01	Održavanje službenih vozila
031-12	01	Pozivnice
032-03	01	Uredski materijal - nabavka
033-01	01	Umnožavanje materijala
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor - općenito
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-05	01	Evidencija

034-06	01	Izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari
034-07	01	Upravni i upravno-računski spor
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-07	01	Ostalo
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe, smještaj
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada - revizije
052-01	01	Predstavke i pritužbe –općenito
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
080-01	02	Imenovanja i razrješenja
080-06	01	Evidencije kadrova
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanju
080-09	01	Punomoći
100-01	01	Zapošljavanje - općenito
110-01	01	Radni odnosi - općenito
110-03	01	Prava i obveze službenika i namještenika – općenito (neupravni i upravni predmeti)
112-01	01	Natječaj za radno mjesto
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – rješenje o prijmu na radno mjesto
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika i Namještenika
	03	Rješenje o napredovanju u službi
112-03	01	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Vježbenici – natječaj za radno mjesto
	02	Rješenje o prijmu vježbenika
	03	Rješenje o rasporedu vježbenika
	04	Rješenje o produženju vježbeničkog staža

	05	Javni poziv za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
	06	Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
112-07	01	Sporazum o premještanju službenika/namještenika
	02	Rješenje o premještanju službenika/namještenika
	03	Sporazum o prestanku radnog odnosa i rješenje o prestanku radnog odnosa
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti - općenito
113-03	01	Rješenje o godišnjem odmoru
	02	Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu
114-01	01	Radni sporovi i radna disciplina (lakša povreda)
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak (teža povreda)
115-01	01	Zaštita na radu - općenito
117-01	01	Radni staž - općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije - općenito
120-01	01	Plaće - općenito
120-02	01	Plaće, stjecanje, utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
121-03	01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika - općenito
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji te nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu
121-10	01	Jubilarne nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima
121-15	01	Ostalo
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručni praksa - vježbenici i dr. - općenito
133-02	01	Državni stručni ispit
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija – općenito

	02	Vatrogastvo (JVP i DVD)
215-01	01	Prevenција kriminaliteta
300-01	01	Gospodarsko planiranje – općenito
300-01	02	Razne obavijesti na upite stranaka
300-01	03	Zahtjevi i odluke o subvencijama i donacijama
300-01	04	Potpore
302-02	01	Programi razvoja
303-01	01	Međunarodni i nacionalni fondovi - općenito
303-02	01	Nacionalni projekti
303-03	01	Međunarodni projekti
310-01	01	Energetska učinkovitost – općenito
320-01	01	Poljoprivreda - općenito
320-18	01	Poljoprivredno redarstvo - općenito
320-12	01	Štete u poljoprivredi
330-01	01	Ugostiteljstvo - radno vrijeme– općenito
	02	Taksi usluge
	03	Ugostiteljstvo – općenito
330-05	01	Javna nabava
	02	Nabava - općenito
334-01	01	Turizam – općenito
340-01	01	Cestovni promet–signalizacija, oprema i održavanje
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-03	01	Komunalna izgradnja
	02	Ugovori o financiranju izgradnje sustava kanalizacije
340-06	01	Prometno redarstvo-općenito
340-06	02	Prometno redarstvo - radni nalozi
340-06	03	Prometno redarstvo – upozorenja
340-06	04	Prometno redarstvo –prekršajni postupci
340-08	01	Odobrenje ulaza u zone zabranjenog prometa
340-08	02	Privremena odobrenja ulaza u zone zabranjenog prometa i ribari
342-01	01	Pomorski promet – općenito
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	02	Prostorni plan uređenja grada
	03	Urbanistički plan uređenja
350-03	01	Detaljni planovi uređenja

350-04	01	Četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru
350-05	01	Lokacijske dozvole
	02	Potvrda parcelacijskih elaborata
	03	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
	04	Uporabne dozvole
	05	Punomoći
	06	Posebni uvjeti
350-06	01	Ostalo
350-07	01	Obavijest o važećoj planskoj dokumentaciji
351-01	01	Zaštita okoliša - općenito
351-02	01	Mjere zaštite okoliša
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
	02	Rješenje o procjeni utjecaja na okoliš
351-04	01	Ostalo u vezi sa zaštitom okoliša
	02	Katastar emisija u okoliš
360-01	01	Poslovi građenja - općenito
	02	Potvrde o urednom izvršenim ugovornim obvezama
361-01	01	Gradnja objekata – općenito
	02	Uvjerjenje o godini gradnje
361-02	01	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije
	02	Izdavanje potvrda o usklađenosti glavnog Projekta
361-03	01	Građevinska dozvola – općenito
	02	Potvrda izvedenog stanja
	03	Potvrda na glavni projekt
	04	Rješenje o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
	05	Organiziranje nadzora nad izgradnjom objekata
	06	Punomoći
361-04	01	Tehnički pregled objekta
361-05	01	Uvjerjenje o uporabi objekta
361-06	01	Rješenje o uvjetima građenja
	02	Rješenje o izvedenom stanju
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
361-08	01	Ostalo
	02	Dozvole za uklanjanje objekta
	03	Etažiranje objekta
363-01	01	Komunalni poslovi - općenito
	02	Suglasnost za prekope cesta i javnih površina
	03	Komunalna infrastruktura - općenito
	04	Komunalni doprinos

	05	Prisilna naplata komunalnog doprinosa
	06	Prisilna naplata naknade za legalizaciju
	07	Priključenje na komunalnu infrastrukturu – kanalizacija
	08	Priključenje na komunalnu infrastrukturu – vodoopskrba
	09	Priključenje na komunalnu infrastrukturu – električna energija
	10	Crpljenje septičkih jama
363-02	01	Komunalne djelatnosti i nadzor komunalnih poduzeća
	02	Zahtjevi za reklame
	03	Zahtjevi za ljetne terase
	04	Zahtjevi za javne površine
363-03	01	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja
	02	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade - pravne osobe
	03	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade - fizičke osobe
	04	Prisilna naplata komunalne naknade - pravne osobe
	05	Prisilna naplata komunalne naknade - fizičke osobe
	06	Prisilna naplata naknade za uređenje voda – pravne osobe
	07	Prisilna naplata naknade za uređenje voda – fizičke osobe
363-04	01	Komunalno redarstvo - općenito (neupravni i upravni predmeti)
363-05	01	Komunalni poslovi – ostalo
	02	Održavanje javne rasvjete
	03	Hortikultura
370-01	01	Natječaj za dodjelu stanova - POS
370-02	01	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
370-03	01	Stanovi i stanovanje
371-01	01	Stambeni odnosi - općenito
	02	Otkup stanova
	03	Izračun zaštićene najamnine
371-02	01	Najam stanova
	02	Najam socijalnih stanova
	03	Natječaj za najam socijalnih stanova
	04	Naplata duga s osnova najma
	05	Potvrde - stambena problematika
371-04	01	Priznanje stanarskog prava i iseljenje
371-05	01	Stambena problematika HVI-a
372-01	01	Poslovni prostor – općenito
	02	Skloništa

372-03	01	Zakup poslovnog prostora
	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora
373-01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom - općenito
373-02	01	Spomenička renta - zaduženja
	02	Spomenička renta - oslobođanja
	03	Spomenička renta - opomene
	04	Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente
380-01	01	Gospodarske manifestacije - općenito
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračun
400-09	01	Ostalo
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
401-03	01	Računi
402-01	01	Financiranje - općenito
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-10	01	Ostalo
403-01	01	Kreditiranje - općenito
404-01	01	Investicije - općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
	02	Priprema postupaka javne nabave roba, radova i usluga
	03	Priprema postupaka jednostavne nabave
	04	Osnovna sredstva
	05	Sredstva opreme
	06	Sitni inventar
	07	Inventure
	08	Uvjerenja o uredno izvršenim ugovornim obvezama
406-09	01	Koncesije – dimnjačarski poslovi i tržnice

410-01	01	Porezi - općenito
410-02	01	Porez na tvrtku - razrez
	02	Porez na tvrtku - naplata
410-03	01	Porez na korištenje javnih površina - razrez
	02	Porez na korištenje javnih površina - naplata
410-15	01	Porez na kuće za odmor - razrez
	02	Porez na kuće za odmor - naplata
411-01	01	Doprinosi - općenito
412-01	01	Takse, općenito
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obaveza
415-07	01	Ostalo
423-01	01	Gubici, sanacija, stečajevi i likvidacije – općenito
453-01	01	Poslovi osiguranja imovine Grada - općenito
470- 01	01	Kontrola financijskog poslovanja (društvena kontrola) –općenito
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
542-01	01	Zaštita od buke
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-06	01	Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta
	02	Sufinanciranje posebnih programa za djecu s teškoćama u razvoju
	03	Troškovi prijevoza djece s teškoćama u razvoju i invalidnih osoba
	04	Novčana pomoć u kupnji školskih udžbenika
	05	Novčana pomoć za troškove stanovanja
	06	Novčane pomoći za troškove ukopa
	07	Novčane pomoći - općenito
551-08	01	Ostalo
561-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata – općenito
	02	Sufinanciranje programa rada udruga branitelja
564-01	01	Spomen obilježja - općenito
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
	02	Subvencioniranje troškova boravka djece u ustanovi predškolskog odgoja

602-01	01	Školstvo - općenito
602-02	01	Osnovno školstvo
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje - općenito
604-02	01	Stipendije i krediti
610 -01	01	Kulturne manifestacije - općenito
611-06	01	Ostalo
612-01	01	Kulturne djelatnosti - općenito
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01 02	Glazbeno-scenska djelatnost Koncerti
612-04	01	Knjižnična djelatnost
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-10	01	Izdavačko-novinarska djelatnost
612-13	01	Ostalo
620-01	01	Šport - općenito
620-02	01	Športske organizacije
620-03	01	Športska natjecanja i priredbe
620-08	01	Ostalo
630-01	01	Tehnička kultura - općenito
650-01	01	Informacijski sustav
700-01	01	Pravosuđe – općenito
701-01	01	Odvjetništvo – općenito
740-08	01	Parnični postupak – općenito
740-10	01	Izvanparnični postupak – općenito
740-11	01	Ovršni postupak – općenito
810-01	01	Zaštita i spašavanje - općenito

810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
810-05	01	Jedinice civilne zaštite
900-03	01	Domaća suradnja - općenito
900-04	01	Počasni građani
910-01	01	Prijateljska suradnja - općenito
910-03	01	Međunarodna suradnja - gradovi
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama
920-11	01	Elementarne nepogode
930-01	01	Geodetsko katastarski poslovi – općenito
	02	Geodetska izmjera
	03	Katastar zemljišta
933-01	01	Katastar vodova - općenito
934-01	01	Pomorsko dobro – koncesije i odluke (neupravni i upravni predmeti)
935-06	01	Kopije katastarskih planova
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito
	02	Pravo građenja
940-04	01	Poljoprivredno zemljište
940-05	01	Šumsko zemljište
940-06	01	Ostalo
943-01	01	Promjena režima vlasništva – općenito – denacionalizacija
	02	Povrat imovine
	03	Naknada za oduzetu imovinu
943-02	01	Prodaja poslovnog prostora
943-03	01	Utvrđivanje općeg interesa, prijedlozi, akti i ostala dokumentacija u vezi s upravnim postupcima koji se vode kod Ureda državne uprave
943-04	01	Eksproprijacija – izvlaštenje
	02	Prijedlozi u obavljanju pripremnih radnji i donošenje rješenja u svrhu izvlaštenja
	03	Zahtjevi za pokretanje postupka izvlaštenja nekretnina
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
943-06	01	Tabularne izjave i brisovna očitovanja za stambene i poslovne prostore i garaže

944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
944-02	01	Prijenos u vlasništvo Grada
944-03	01	Pravo prvokupa
944-04	01	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta
944-13	01	Prijenosi građevinskog zemljišta s jedne pravne osobe na drugu (kupnja i prodaja)
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta, privremeno korištenje terase
944-16	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
944-17	01	Ustanovljenje služnosti
945-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem – općenito
945-02	01	Prijenos u vlasništvo Grada
945-05	01	Ostalo
946-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem – općenito
947-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – kupoprodaja nekretnina
947-01	02	Procjena nekretnina
950-01	01	Statistika - općenito
960-03	01	Sudski sporovi

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica, i to:

Red. br.	Naziv Upravnog odjela	Brojčana oznaka Upravnog odjela	Brojčana oznaka radnog mjesta
1.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	03	
	- pročelnik		03/1
	- viši savjetnik za proračun i financije (I.)		03/2
	- viši savjetnik za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav		03/3
	- viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove		03/4
	- viši savjetnik za javnu nabavu		03/5
	- viši savjetnik za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša		03/6
	- viši savjetnik za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu		03/7
	- viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo (I.)		03/8
	- viši stručni suradnik za tehničke poslove		03/9
	- viši stručni suradnik za europske integracije i fondove		03/10
	- viši stručni suradnik za naplatu (I.)		03/11
	- viši stručni suradnik za naplatu (II.)		03/12
	- viši stručni suradnik za administrativnu potporu		03/13
	- stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i javne površine (I.)		03/14
	- stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i javne površine (II.)		03/15
	- stručni suradnik za opće poslove pisarnice i arhive (I.)		03/16
	- viši referent za naplatu (I.)		03/17
	- viši referent za naplatu (II.)		03/18
	- viši referent za naplatu (III.)		03/19
	- viši referent za administrativnu potporu		03/20
	- viši referent – komunalno-prometno-poljoprivredni redar		03/21
	- referent – financijski knjigovođa		03/22
	- računovodstveni referent – likvidator		03/23
	- referent za naplatu		03/24
	- administrativni referent – tajnik		03/25
	- referent – komunalni redar		03/26
	- referent – komunalno-prometni redar		03/27
	- viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo (II.)		03/28
	- viši savjetnik za proračun i financije (II.)		03/29
	- viši savjetnik za proračun i financije (III.)		03/30
	- stručni suradnik za opće poslove pisarnice i arhive (II.)		03/31
	- viši stručni suradnik za opće poslove pisarnice i arhive		03/32
	- referent – komunalno-poljoprivredni redar		03/33

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovoga Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnog i drugih tijela Grada Biograda na Moru za 2019. godinu, ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 1/19.).

Članak 5.

Ovaj Plan će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru", a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 035-02/20-01/01

URBROJ: 2198/16-01-20-1

Biograd na Moru, 02. siječnja 2020. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

GRAD BIOGRAD NA MORU

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.) i članka 2. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/18.) gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana 13. siječnja 2020. godine, donosi

P L A N
savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2020. godinu

I.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja istaknuti su opći akti odnosno drugi strateški i planski dokumenti kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba a za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću.

Sastavni dio ovog Plana čini njegov tabelarni prikaz i predmet je javne objave.

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 58/15.) te Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/13. – proć. tekst, 4/15. i 2/18.) a na temelju donošenog Plana savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2020. godinu.

III.

Ovaj Plan savjetovanja s javnošću stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.“

KLASA: 008-01/20-01/01

URBROJ: 2198/16-01-20-1

Biograd na Moru, 13. siječnja 2020. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

PLAN SAVJETOVANJA SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2020. GODINU						
Redni broj	Naziv propisa, općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje	Predlagatelj akta	Donositelj akta	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	Očekivano vrijeme donošenja ili usvajanja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjera provesti savjetovanje
1.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2020. godine	15 dana – internetsko savjetovanje
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2020. godine	15 dana – internetsko savjetovanje
3.	Odluka o prekopima javnih površina	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2020. godine	15 dana – internetsko savjetovanje
4.	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2020. godine	15 dana – internetsko savjetovanje
5.	Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Biograda na Moru za razdoblje od 2020. – 2025. godine	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2020. godine	15 dana – internetsko savjetovanje
6.	Strategija razvoja Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2020. godine	15 dana – internetsko savjetovanje
7.	Plan upravljanja pomorskim dobrom na području grada Biograda na Moru za 2021. godinu	Gradonačelnik	Gradonačelnik	NE	Druga polovica 2020. godine	-
8.	Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2020. godine	-
9.	Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2020. godine	-
10.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2020. godine	-
11.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2020. godine	-
12.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2020. godine	-
13.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2020. godine	-
14.	Program javnih potreba u kulturi grada Biograda na Moru za 2020. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2020. godine	8 dana – internetsko savjetovanje

15.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru za 2020. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2020. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
16.	Program javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2020. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2020. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
17.	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o socijalnoj skrbi	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2020. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
18.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za razdoblje od 2020. do 2023. godine	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2020. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
19.	Program javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru za 2021. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2020. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
20.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru za 2021. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2020. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
21.	Program javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2021. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2020. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
22.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Biograda na Moru za 2020. godinu (REBALANS I)	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2020. godine	15 dana – internetsko savjetovanje
23.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Biograda na Moru za 2020. godinu (REBALANS II)	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2020. godine	15 dana – internetsko savjetovanje
24.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2019. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2020. godine	-
25.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2020. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2020. godine	-
26.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Biograda na Moru za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u 2020. godini	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2020. godine	-
27.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Biograda na Moru za	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2020. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
28.	Proračun Grada Biograda na Moru za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2020. godine	15 dana – internetsko savjetovanje
29.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE (usklađenje sa izmjenama zakona)	Prva polovica 2020. godine	-

Na temelju članka 4. stavak 3. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11. i 112/19.), članka 13. Odluke o unutarnjem ustrojstvu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/14. i 8/14.), članka 35. stavak 1. točka 13. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13. 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), na prijedlog privremene pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela, gradonačelnik Grada Biograda na Moru utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 10/14.) sa tekstovima Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/15.), Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/15.), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/16.), Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/17.), Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 10/17.), Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/18.), Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/18.), Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/19.), Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/19.), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/19.), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 9/19.), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 10/19.), Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 10/19.), Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 11/19.), Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 12/19.) i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 13/19.), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 023-01/14-02/01

Biograd na Moru, 04. veljače 2020. godine

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opis poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedininstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru.

Članak 2.

Jedinistveni upravni odjel Grada Biograda na Moru i unutarnji revizor obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/14. i 8/14. – u daljnjem tekstu: Odlukom) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe. U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Naslov „II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE“ i članak 4. – brisani (Službeni glasnik 10/17.)

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se radi obavljanja sljedećih poslova:

- izrada nacrtu prijedloga proračuna i proračunskih dokumenata, izradu nacrtu prijedloga akata iz područja proračuna, proračunskih prihoda i izdataka, izradu godišnjih i polugodišnjih izvješća i drugih proračunskih podataka gradskim, županijskim, državnim i revizorskim tijelima, praćenje ostvarivanja proračuna i financijskog stanja Grada, praćenje izvršenja proračuna, izrada nacrtu prijedloga akata kojima se utvrđuju gradski porezi i druge financijske obveze, utvrđivanje politike planiranja i ostvarivanja prihoda Grada, praćenje i planiranje kreditnih obveza Grada, predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti proračuna, nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava u skladu s propisima i aktima Grada, predlaganje kriterija za financiranje programa proračunskih korisnika (ustanove i udruge) i drugih proračunskih izdataka te praćenje izvršenja tih programa, vođenje knjigovodstvene evidencije proračuna o svim računima koji čine proračun s poslovima financijskog poslovanja, likvidature, obračun i isplata plaća službenika i namještenika, vođenje blagajničkog poslovanja, vođenje knjigovodstvene evidencije o imovini Grada, kontrola računovodstvene i financijske dokumentacije te načina utroška, namjene i visine utroška proračunskih sredstava, kontroliranje usklađenosti poslovanja Grada i proračunskih korisnika sa zakonskim propisima te pravodobno izvještavanje nadležnih državnih tijela, praćenja naplate prihoda od komunalne naknade, komunalnog doprinosa, najma stanova, zakupa poslovnog prostora, vodoslivne naknade, spomeničke rente, poduzimanje mjera za naplatu istih, pripremanje postupaka utuženja, rješavanje po prigovorima na izdana rješenja, obavljanje poslova u svezi dobivanja financijskih sredstava za kreditiranje kapitalnih projekata u Gradu, financiranje političkih stranaka, poslove materijalnog i financijskog poslovanja Grada; praćenje i analiziranje stanja u području gospodarstva, predlaganje mjera za poticanje razvoja gospodarskih subjekata te sufinanciranje različitih razvojnih projekata, osiguravanje uvjeta za poticanje i razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva te provođenje programa njihova kreditiranja, provođenje edukativnih programa za obrtništvo, malo poduzetništvo i nezaposlene, pružanje savjetničke usluge zainteresiranim poduzetnicima, osmišljavanje i promidžba gospodarskih potencijala Grada u tuzemstvu i inozemstvu te pružanje informativnih usluga zainteresiranim ulagačima, suradnja sa ustanovama koje se bave razvojem gospodarskih djelatnosti te sudjelovanje u izradi zajedničkih programa u cilju rješavanja problema u gospodarstvu, provođenje postupaka za procjenu štete i naknadu iste kod proglašenja elementarnih nepogoda, praćenje i analiziranje stanje u turizmu te suradnja sa turističkom zajednicom Grada, osiguravanje promidžbe Grada u zemlji i inozemstvu naročito u manifestacijama u kojima je Grad organizator ili suorganizator, određuje radno vrijeme ugostiteljskih i trgovačkih objekata, poslovi zaštite potrošača,
- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izrada pripadajućih akata, priprema te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, izrada i donošenje dokumenata prostornog uređenja, priprema i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture (izrada idejnog rješenja, ishođenje lokacijske dozvole odnosno drugog odgovarajućeg akta), priprema i praćenje izrade stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata, suradnja sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave, osiguravanje uvjeta za provedbu programa mjera zaštite okoliša, te provođenje i drugih mjera u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji se odnose na ovo područje, praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga Grada za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za obavljanje tih poslova, organiziranje i provedba poslova jednostavne nabave i poslova javne nabave, roba i usluga kojih je naručitelj Grad Biograd na Moru, a koji obuhvaćaju: poslove pripremanja natječaja i natječajne dokumentacije, vođenje evidencije javne nabave i potrebne objave, koordinaciju u odnosu na izradu Plana nabave za cijeli odjel te praćenje realizacije poslova obuhvaćenim Planom nabave
- imovinsko-pravni poslovi i priprema zemljišta, poslove redovitog korištenja objekata u vlasništvu Grada i briga o gradskoj imovini, pripremanje nacrtu prijedloga odluka i provođenja odluka i drugih općih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika koje se odnose na promet i upravljanje gradskim nekretninama, vođenje evidencije o nekretninama u vlasništvu Grada, te provođenje akata u zemljišnim i katastarskim knjigama, kao i druge poslove upravljanja gradskom imovinom, poslove koji se odnose na uredno funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti,

koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, donošenje i provedba programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture), utvrđivanje obveznika komunalnog doprinosa, kao i provođenje mjera komunalnog reda, uređenje prometa na području Grada i autotaksi prijevoza, koordinacija sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, luke, kupališta, more i dr.), investicijsko održavanje imovine Grada,

- praćenje stanja u području kulture, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u kulturi kojima je Grad osnivač i vlasnik i predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi, raspodjela sredstava proračuna Grada odobrenih za programe, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna te izrada strateških dokumenata kulturne politike Grada, praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi, kao i sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija od značaja za Grad, te sudjelovanje, poticanje, prezentiranje i razvoj kulturnog stvaralaštva i specifičnih potreba mladih, zaštita životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba, poticanje i potpora humanitarnih aktivnosti, osiguravanje racionalnog i učinkovitog korištenja resursa iz državnih i humanitarnih izvora za socijalne programe, kao i na zdravstvenu zaštitu, osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje potreba stanovnika Grada u području predškolskog odgoja i školstva, sporta i tehničke kulture (poticanje i promicanje sporta, poslovi i zadaće u svezi s programom javnih potreba Grada u sportu, raspodjeli sredstava proračuna koja su po namjeni i iznosima odobrena za navedene programe, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, sportskorekreativne aktivnosti građana, osoba s teškoćama u razvoju i osoba sa invaliditetom), protupožarnu i civilnu zaštitu, pripremanje i organiziranje rada Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela, kao i obavljanje drugih stručnih i tehničkih poslova za rad Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela i vijećnika, obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Gradonačelnika i mjesnih odbora, kao i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova iz područja radnih odnosa službenika i namještenika odjela, te obavljanje poslova suradnje sa drugim lokalnim jedinicama u Republici Hrvatskoj i drugim državama,

- obavljanje i praćenje izvršenja općih poslova pisarnice i arhive.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 6. (Službeni glasnik 10/17.)

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad upravnog odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada službenici i namještenici odgovaraju pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Gradonačelnik imenuje privremenog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti gradonačelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik.

Članak 7. (Službeni glasnik 10/17.)

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Biograda na Moru, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i dužnosnika.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Položen državni stručni ispit ne mora imati službenik s položenim pravosudnim ispitom, položenim stručnim ispitom po ranijim propisima niti službenik oslobođen obveze polaganja državnog stručnog ispita, odnosno oslobođen obveze polaganja stručnog ispita kada su spomenuta oslobođenja utvrđena konačnim rješenjima prema ranijim propisima.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom. Poseban uvjet za raspored na radna mjesta službenika na poslove je:

- položen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave,
- stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru,
- položen ispit o stručnoj osposobljenosti djelatnika u pismohranama, - završen program osposobljavanja za prometnog redara, koji su dužni položiti u roku od jedne (1) godine od rasporeda na radno mjesto za koje je predviđen posebni uvjet za raspored.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom. Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu javnog natječaja za prijam u službu pruža službenik u čijem opisu poslova radnog mjesta je obavljanje stručnih poslova iz područja radnih odnosa.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje (potpisivanjem dopisa za raspisivanje natječaja ili oglasa) za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom službenika u radni odnos u skladu s važećim planom prijma u službu.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Prilog – „Sistematizacija radnih mjesta“, koja sadržava popis naziva radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, kao i potrebno stručno znanje za radna mjesta, te druge posebne uvjete koji nisu propisani u članku 8.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 11. (Službeni glasnik 10/17.)

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinog upravnog tijela, raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

U slučaju potrebe obavljanja privremeno povećanog opsega posla ili zamjene odsutnog službenika ili namještenika koji ne mogu obaviti ostali službenici i namještenici, privremena popuna provodi se između službenika i namještenika, a kada to nije moguće, putem prijma u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme. Kraće obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova koje nije moguće osigurati privremenom popunom unutar gradske uprave, može se osigurati putem studentskog servisa ili putem ugovora o djelu.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 12.

U upravnom postupku postupaju službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodni rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, a nema druge ovlaštene osobe za rješavanje upravne stvari, rješava je pročelnik Jedinog upravnog odjela. Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Iznimno, pročelnik Jedinog upravnog odjela može svoje ovlasti iz stavka 3. ovog članka u cijelosti ili djelomice prenijeti na drugog službenika sukladno ovom Pravilniku.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 13.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik Pravilnikom o radu gradske uprave Grada Biograda na Moru, a nakon savjetovanja sa pročelnikom Jedininstvenog upravnog odjela. Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu, te na web stranici grada Biograda na Moru.

VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 14.

Ovim Pravilnikom se propisuju slučajevi lakih povreda službene dužnosti pred onih propisanih člankom 45. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Svi službenici i namještenici gradske uprave Grada Biograda na Moru odgovorni su za svoj rad i postupke u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

U skladu sa stavkom 1. ovog članka, utvrđuju se sljedeće povrede službene dužnosti:

- nedolično ponašanje službenika, namještenika ili vježbenika prema gradonačelniku, pročelniku, nadređenima i drugim službenicima i namještenicima, kao i prema strankama – građanima, a iz kojeg ponašanja se može zaključiti da isti svoju službu neće obavljati profesionalno, savjesno, nepristrano i pristojno,
- odavanje osobnih podataka zaštićenih zakonom, kao i povjerljivih i tajnih podataka do kojih je službenik ili namještenik došao u obavljanju svoje službe, osim ako zakonom, voljom stranaka ili sadržajem pravnog poslova ne proizlazi što drugo,
- neopravdano neizvršavanje usmenih ili pismenih naputaka koje donose gradonačelnik, pročelnik i drugi nadređeni,
- neopravdano odbijanje pružanja stručne i druge pomoći gradonačelniku, pročelniku i drugim nadređenima,
- neizvršavanje dužnosti upoznavanja novozaposlenih službenika, namještenika ili vježbenika s poslom na pristojan i strpljiv način,
- neopravdano neispunjenje zadanog roka u rješavanju zaduženih predmeta,
- osobito blaži slučaj djela koja sadržavaju obilježja težih povreda službene dužnosti označenih i opisanih u članku 46. točka 1., 2., 3., 5., 9. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako gradonačelnik, pročelnik i drugi nadređeni procijene da nije svrhovito pokretanje postupka zbog teže povrede službene dužnosti, pokrenut će se postupak zbog lake povrede službene dužnosti, ako se time može postići ista svrha.

Članak 15.

Za lake povrede službene dužnosti izriču se kazne predviđene člankom 64. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a to su:

- opomena,
 - javna opomena,
 - novčana kazna u visini od 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.
- Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

"Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru

Izdavač: Grad Biograd na Moru

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredio je: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Izradio: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta: info@biogradnamoru.hr