



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXXI.

12. siječnja 2023. godine

BROJ 1

R.br.	Naziv akta	S A D R Ž A J	Stranica
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>			
1.	<b>PRAVILNIK</b>	o provedbi postupaka jednostavne nabave	2
2.	<b>PRAVILNIK</b>	o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Biograda na Moru	11
3.	<b>PLAN</b>	savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2023. godinu	11
4.	<b>ZAKLJUČAK</b>	o dopuni Plana savjetovanja sa javnošću Grada Biograda na Moru za 2022. godinu	14

\*\*\*

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22) i članka 40. stavak 1. točka 2. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 8/2022), gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana 02. siječnja 2023. godine donosi

## **P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Grada Biograda na Moru, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 EUR za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22; dalje u tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Grad Biograd na Moru je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. ZJN 2016.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte Grada Biograda na Moru, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

#### **Članak 2.**

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 3.**

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe poglavlja 8. ZJN 2016 te Pravilnik u kojem se definira potencijalni sukob interesa i način postupanja u Gradu Biogradu na Moru, „Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/2015.

### **III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 4.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 EUR za robe ili usluge odnosno jednake ili veće od 26.540,00 EUR za radove, provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje gradonačelnik internom odlukom za pojedini predmet nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja, a mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u svezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR a manje od 13.270,00 EUR za robe ili usluge odnosno manje od 26.540,00 EUR za radove, provode službenici gradske uprave po nalogu gradonačelnika, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 2.650,00 EUR provodi se sukladno članku 7. ovog Pravilnika

#### **Članak 5.**

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“, te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.

#### **Članak 6.**

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR, koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, te ostale bitne podatke.

Obrazac Odluke o početku postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EUR (BEZ PDV-A)**

#### **Članak 7.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica iz prethodnog stavka obavezno sadrži podatke o naručitelju (adresa, OIB), isporučitelju (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, naziv robe/radova/usluge uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice a može sadržavati i podatke o roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i sl.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

### **V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.270,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA ROBU I USLUGE TE 26.540,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA RADOVE**

#### **Članak 8.**

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR, a manje od 13.270,00 EUR te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR, naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponude slanjem na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.), a mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od osam (8) dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Službenik koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir odgovornoj osobi naručitelja.

Rok za odabir ponude iznosi pet (5) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a pisanu obavijest o odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgođe istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Nakon odabira najpovoljnije ponude, pristupa se izdavanju narudžbenice ili sklapanju ugovora sa odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenu i ugovor potpisuje gradonačelnik.

**VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.270,00 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 26.540,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA ROBU I USLUGE TE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 26.540,00 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 66.360,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA RADOVE**

**Članak 9.**

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 EUR do 26.540,00 EUR te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR do 66.360,00 EUR, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Naručitelj može istodobno sa slanjem poziva, predmetni poziv objaviti na internetskim stranicama Grada Biograda na Moru gdje mora biti dostupan najmanje trideset (30) dana od dana objave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Grada Biograda na Moru uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu bez objave na internetskim stranicama Grada Biograda na Moru, u slučajevima:

- (1) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
- (2) kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- (3) kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- (4) u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
- (5) u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.), a mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude uz naznaku datuma i vremena, način dostave ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, te datum objave poziva na internetskim stranicama Grada Biograda na Moru.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od petnaest (15) dana od dana upućivanja poziva odnosno objave poziva na dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 2) i Ponudbenog lista (Obrazac 3) sastavni su dijelovi ovog Pravilnika.

**VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

**Članak 10.**

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članaka 251. do 255. ZJN 2016, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručilatelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 2.650,00 EUR kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema Gradu Biogradu na Moru kao i prema pravnim osobama kojih je Grad Biograda na Moru osnivač ili suosnivač.

#### **Članak 11.**

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR naručilatelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN 2016.

### **VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**

#### **Članak 12.**

Za jednostavne nabave ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, telefaks, osobna dostava, poštom i sl.).

### **IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

#### **Članak 13.**

Postupak otvaranja dostavljenih ponuda sukladno odredbama ovog članka obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 EUR te kod svih postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR. Otvaranje ponuda može biti javno u kojem slučaju se na odgovarajući način primjenjuje odredba članka 282. ZJN 2016.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručilatelja otvaraju ponude u roku od tri (3) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe ZJN 2016.

Ovlašteni predstavnici naručilatelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponude mora sudjelovati najmanje jedan (1) ovlašten predstavnici naručilatelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. O postupku pregleda i ocjene ponuda se sastavlja zapisnik.

Obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4).

### **X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

#### **Članak 14.**

Kriteriji za odabir ponude su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

### **XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA**

#### **Članak 15.**

Kod postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće 13.270,00 EUR te kod postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće 26.540,00 EUR, naručilatelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: 1. podatke o naručilatelju, 2. predmet nabave za koje se donosi obavijest, 3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, 4. razloge odbijanja ponuda, 5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručilatelja.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5).

#### **Članak 16.**

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće 13.270,00 EUR za robe i usluge te 26.540,00 EUR za radove iz razloga propisanih člankom 298. ZJN 2016.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave u kojoj navodi: 1. podatke o naručitelju, 2. predmet nabave, 3. obavijest o poništenju, 4. obrazloženje razloga poništenja, 5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 6).

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 400-01/17-01/02, URBROJ: 2198/16-01-17-1, od 18. siječnja 2017.

#### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Grada Biograda na Moru ([www.biogradnamoru.hr](http://www.biogradnamoru.hr)) i u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 400-01/22-05/10

URBROJ: 2198-16-01-23-1

Biograd na Moru, 02. siječnja 2023. godine

**GRAD BIOGRAD NA MORU**

**Gradonačelnik**  
**Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

\*\*\*

**Obrazac 1**

(glava)  
KLASA:  
URBROJ:  
Biograd na Moru, \_\_\_\_\_ godine

Na temelju članka 40. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/2022) i članka \_\_\_\_ Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, Gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana \_\_\_\_\_ godine donosi

**ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Naziv predmeta nabave: \_\_\_\_\_

Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_

Ovlašteni predstavnici naručitelja (ime, prezime, obveze i ovlasti): \_\_\_\_\_

**GRAD BIOGRAD NA MORU**  
Gradonačelnik

**Obrazac 2**

(glava)  
KLASA:  
URBROJ:  
Biograd na Moru, \_\_\_\_\_ godine

Gospodarski subjekti: (naziv, adresa, OIB)

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj, Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, OIB: 95603491861, upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge odnosno 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave: \_\_\_\_\_  
Opis predmeta nabave: \_\_\_\_\_  
Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_

**2. UVJETI NABAVE**

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: \_\_\_\_\_,
- rok izvršenja: \_\_\_\_\_,
- rok trajanja ugovora: \_\_\_\_\_,
- rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_,
- mjesto izvršenja: \_\_\_\_\_,

- rok, način i uvjeti plaćanja: \_\_\_\_\_,
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV -a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude: (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): npr. najniža cijena,
- dokazi sposobnosti (ako je primjenjivo):
- ostalo: (jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima,...)

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (ako je traženo)
- Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- Dokazi sposobnosti (ako su traženi)
- Jamstva (ako je traženo)

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: (datum, sat)
- način dostave ponude: (osobno, e -mailom, poštom,...)
- mjesto dostave ponude:

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda: \_\_\_\_\_

### 5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba)

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## Obrazac 3

### PONUDBENI LIST

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Naručitelj: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba Naručitelja: \_\_\_\_\_  
(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_



## PONUDA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)**Obrazac 4**

(glava)

KLASA:

URBROJ:

Biograd na Moru, \_\_\_\_\_ godine

**ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA**

1. Naručitelj: \_\_\_\_\_
2. Predmet nabave: \_\_\_\_\_
3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16, 114/22)
4. Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_
5. Poziv na dostavu ponude br. \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
  - a) naziv g.s.: adresa i OIB
  - b) naziv g.s.: adresa i OIB
6. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana \_\_\_\_\_ godine
7. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

	Ponuditelj:
Broj i datum ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude sa PDV-om:	
Ponuđeni tip/proizvođač/marka:	
OBLIK PONUDE	
Potpisana:	
Ocjena zadovoljava/ne zadovoljava:	
OSTALI UVJETI	
Dokazi traženi/dostavljeni:	
OCJENA PONUDE	
Prihvatljiva/nije prihvatljiva:	

8. Kriterij za odabir ponude: (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).
9. Ostalo: (npr. ponuda ponuditelja x od dana \_\_\_\_\_ je zakašnjela te je vraćena neotvorena)
10. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:
11. Prijedlog odabira: Ponuditelj \_\_\_\_\_ dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od \_\_\_\_\_ godine, stoga se predlaže odabir iste.
12. Potpis predstavnika naručitelja:

**Obrazac 5**

(glava)  
KLASA:  
URBROJ:  
Biograd na Moru, \_\_\_\_\_ godine

Na temelju članka 40. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/2022) i članka \_\_. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, Gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana \_\_\_\_\_ donosi

**OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Naručitelj: Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, OIB: 95603491861.

Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je \_\_\_\_\_  
Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

Cijena ponude bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_, iznos PDV-a \_\_\_\_\_,  
cijena ponuda sa PDV-om \_\_\_\_\_.

Razlozi odbijanja ponuda:

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

**Gradonačelnik**

**Obrazac 6**

(glava)  
KLASA:  
URBROJ:  
Biograd na Moru, \_\_\_\_\_ godine

Na temelju članka 40. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/2022) i članka \_\_. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, Gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana \_\_\_\_\_ donosi

**OBAVIJEST O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Naručitelj: Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, OIB: 95603491861.

Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju je \_\_\_\_\_.

Obrazloženje razloga poništenja:

**GRAD BIOGRAD NA MORU**  
**Gradonačelnik**

\*\*\*

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.), članka 6. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Града Биграда на Морѹ („Службени гласник Града Биграда на Морѹ“, број 6/22.) и члanka 40. ставка 1. тoчке 13. Статута града Биграда на Морѹ („Службени гласник Града Биграда на Морѹ“, број 8/22.), на приједлог проћелнице Јединственог управног одјела Града Биграда на Морѹ, градоначелник града Биграда на Морѹ доноси слjedeћи

**P R A V I L N I K**  
**O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU**  
**JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Članak 1.**

- (1) Pravilnik o unutarnjem redu Јединственог управног одјела Града Биграда на Морѹ („Службени гласник Града Биграда на Морѹ“, бр. 7/22.; даље у тексту: Правилник) мијења се према одредбама овог Правилника.

**Članak 2.**

- (1) Iza članka 14. stavka 2. Правилника у „СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА – ЈЕДИНСТВЕНИ УПРАВНИ ОДЈЕЛ“, у табlici код радног мјеста под редним бројем 3. – ВИСИ САВЈЕТНИК ЗА ПРОРАЧУН, ФИНАЦИЈЕ И РАЧУНОВОДСТВО“, код броја извршитеља број „2“ мијења се и гласи: „3“.

**Članak 3.**

- (1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику Града Биграда на Морѹ“.

KLASA: 024-03/22-02/01

URBROJ: 2198-16-01-23-4

Биград на Морѹ, 10. сijeчња 2023. године

**GRAD BIOGRAD NA MORU**

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

\*\*\*

На temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.) i članka 2. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Службени гласник Града Биграда на Морѹ“, број 5/18.) градоначелник Града Биграда на Морѹ дана 10. сijeчња 2023. године, доноси

**P L A N**  
**savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2023. godinu**

I.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja istaknuti su opći akti odnosno drugi strateški i planski dokumenti kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba a za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću, kao i drugi opći akti i strateški i planski dokumenti od važenja za građane grada Biograda na Moru a za koje se nužno ne provodi savjetovanje s javnošću.

Sastavni dio ovog Plana čini njegov tabelarni prikaz i predmet je javne objave.

II.

Zadužuje se Јединствени управни одјел Града Биграда на Морѹ за provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sukladno одредбама Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, број 25/13., 85/15. i 69/22.) te Statuta Grada Biograda na Moru („Службени гласник Града

Biograda na Moru“, broj 8/22.), a na temelju donesenog Plana savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2023. godinu.

III.

Ovaj Plan savjetovanja s javnošću stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.“

KLASA: 008-01/23-01/01

URBROJ: 2198-16-01-23-1

Biograd na Moru, 10. siječnja 2023.

**GRAD BIOGRAD NA MORU**

**Gradonačelnik**  
**Ivan Knez, dipl. ing.agr.**

\*\*\*

<b>PLAN SAVJETOVANJA SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2023. GODINU</b>						
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv propisa, općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje</b>	<b>Predlagatelj akta</b>	<b>Donositelj akta</b>	<b>Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću</b>	<b>Očekivano vrijeme donošenja ili usvajanja akta</b>	<b>Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjera provesti savjetovanje</b>
1.	Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2023. godine	-
2.	Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2023. godine	-
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2023. godine	-
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2023. godine	-
5.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2023. godine	-

6.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2023. godine	-
7.	Program javnih potreba u kulturi grada Biograda na Moru za 2024. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2023. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
8.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru za 2024. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2023. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
9.	Program javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2024. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2023. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
10.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Biograda na Moru za 2023. godinu ( REBALANS I )	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2023. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
11.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Biograda na Moru za 2023. godinu ( REBALANS II )	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2023. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
12.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2022. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2023. godine	-
13.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2023. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2023. godine	-
14.	Proračun Grada Biograda na Moru za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2023. godine	15 dana – internetsko savjetovanje
15.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2024. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2023. godine	8 dana – internetsko savjetovanje
16.	Plan upravljanja pomorskim dobrom na području grada Biograda na Moru za 2024. godinu	Gradonačelnik	Gradonačelnik	NE	Druga polovica 2023. godine	-

17.	Plan rasporeda lokacija za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama na području grada Biograda na Moru za 2024. godinu	Gradonačelnik	Gradonačelnik	NE	Druga polovica 2023. godine	-
18.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području grada BnM za 2023. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2023. godine	-
19.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2023.	-
20.	Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Biograd na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2023.	15 dana – internetsko savjetovanje
21.	Plan zaštite od požara za Grad Biograd na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2023.	15 dana – internetsko savjetovanje

\*\*\*

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13. i 85/15.), i članka 35. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/13. – proć. tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.) i članka 17. stavka 7. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 5/18.), gradonačelnik Grada Biograda na Moru donio je

### Z A K L J U Č A K o dopuni Plana savjetovanja sa javnošću Grada Biograda na Moru za 2022. godinu

- Plan savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/2022., 2/2022. i 4/2022.) dopunjuje tako da se u tabelarnom prikazu iza rednog broja 41. dodaje se slijedeći redni broj (42.) koji glasi:

42.	Odluka o izmjeni Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2022.	8 dana
-----	---	---------------	----------------	----	----------------------	--------

- Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru da ovaj Zaključak o izmjenama Plana savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2022. godinu objavi na mrežnim stranicama Grada Biograda na Moru.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 008-01/22-01/01

URBROJ: 2198-16-01-22-10

Biograd na Moru, 08. prosinca 2022.

**GRAD BIOGRAD NA MORU**

**Gradonačelnik**  
**Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

\*\*\*

**"Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru**

Izdavač: Grad Biograd na Moru

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL: PROČELNICA - Drina Bešenić, struč. spec. oec.**

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredio je: Hrvoje Raspović, dipl. ing. prom.

Izradio: Hrvoje Raspović, dipl. ing. prom.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta: [info@biogradnamoru.hr](mailto:info@biogradnamoru.hr)