



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXI.**05. rujna 2013. godine****BROJ 8**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Biograda na Moru («Službeni glasnik Grada Biograda na Moru» broj 5/2009, 3/2013), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 4. sjednici, održanoj 03. rujna 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

u svezi Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne područne (regionalne) samouprave Zadarske županije

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, prima na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne područne (regionalne) samouprave Zadarske županije s posebnim osvrtom na učinkovitost naplate prihoda u Grada Biograda na Moru, koji je sačinio Državni ured za reviziju - Područni ured Zadar, klasa: 041-01/12-05/20, urbroj: 613-15-13-110, od 18. ožujka 2013. godine.

Klasa: 041-02/13-01/01
Urbroj: 2198/16-02-13-7
Biograd na Moru, 03. rujna 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednica Gradskog vijeća:
Melanija Ražov Radas, dr. med.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12), i članka 26. stavka 1. točka 4. Statuta Grada Biograda na Moru («Službeni glasnik Grada Biograda na Moru», broj 5/2009, 3/2013), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 4. sjednici, održanoj 03. rujna 2013. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Proračun Grada Biograda na Moru za 2012. godinu planiran u ukupnom iznosu od 44.702,372,00 kuna, ostvaren je kako slijedi:

Kto	OPIS	IZNOS (u kunama bez lipa)	
		Planirano	Ostvareno
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	PRIHODI	51,473.500	32,217.945
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	9,236.940	2,172.916
3	RASHODI	31,074.900	26,709.910
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	13,607.472	4,409.002
9	POKRIĆE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	-16,013.068	3,251.949
	RAZLIKA + VIŠAK/MANJAK (6+7) - (3+4+9)	-5.000	0
B. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8	PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.000	0
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000	20.000
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8-5)	-15.000	-20.000

Članak 2.

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 34,390.861,00 kuna, a ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 31,138.912,00 kuna, odnosno ukupan višak prihoda i primitaka u iznosu od 3,251.949,00 kuna, koji će se upotrijebiti za pokriće manjka prihoda iz prethodnih godina.

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

Klasa: 400-06/13-01/04

Urbroj: 2198/16-02-13-8

Biograd na Moru, 03. rujna 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća:
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

Prilog: 1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2012. GODINU
	Opći dio proračuna za 2012. godinu

	Izvršenje 2011.(1)	Izvorni plan 2012.(2)	Izmjene plana 2012.(3)	Tekući plan 2012.(4)	Izvršenje 2012.(5)	Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Prihodi poslovanja	32.623.273,78	51.473.500,00	0,00	51.473.500,00	32.217.946,10	62,59	98,76
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.784.540,72	9.236.940,00	0,00	9.236.940,00	2.172.916,06	23,52	78,03
Rashodi poslovanja	28.891.878,76	31.074.900,00	0,00	31.074.900,00	26.709.911,23	85,95	92,45
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.728.462,33	13.607.472,00	0,00	13.607.472,00	4.409.001,80	32,40	57,05
RAZLIKA - MANJAK	-1.212.526,59	16.028.068,00	0,00	16.028.068,00	3.271.949,13	20,41	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	-15.000,00	0,00	-15.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
Vlastiti izvori	-14.800.541,28	-16.013.068,00	0,00	-16.013.068,00	-14.913.078,47	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA							
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-16.013.067,87	0,00	0,00	0,00	-11.661.129,34	0,00	0,00

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2011.(1)	Izvorni plan 2012.(2)	Izmjene plana 2012.(3)	Tekući plan 2012.(4)	Izvršenje 2012.(5)	Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
Prihodi								
poslovanja		32.623.273,78	51.473.500,00	0,00	51.473.500,00	32.217.946,10	62,59	98,76
61	Prihodi od poreza	9.145.244,33	10.541.000,00	0,00	10.541.000,00	10.687.601,25	101,39	116,87
611	Porez i prirez na dohodak	6.299.672,69	6.700.000,00	0,00	6.700.000,00	6.854.625,31	102,31	108,81
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.976.070,45	0,00	0,00	0,00	6.133.281,24	0,00	102,63
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	240.291,83	0,00	0,00	0,00	340.049,30	0,00	141,52
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	460.525,43	0,00	0,00	0,00	504.968,74	0,00	109,65
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-377.215,02	0,00	0,00	0,00	-123.673,97	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	2.247.628,03	2.940.000,00	0,00	2.940.000,00	3.016.403,83	102,60	134,20
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	456.604,96	0,00	0,00	0,00	481.868,90	0,00	105,53
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.791.023,07	0,00	0,00	0,00	2.534.534,93	0,00	141,51
614	Porezi na robu i usluge	597.943,61	901.000,00	0,00	901.000,00	816.572,11	90,63	136,56
6142	Porez na promet	255.775,65	0,00	0,00	0,00	386.958,65	0,00	151,29
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	342.167,96	0,00	0,00	0,00	429.613,46	0,00	125,56
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.886.033,37	11.150.000,00	0,00	11.150.000,00	6.675.114,95	59,87	136,62
633	Pomoći iz proračuna	1.655.973,11	7.900.000,00	0,00	7.900.000,00	3.768.894,29	47,71	227,59
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	955.973,11	0,00	0,00	0,00	1.422.894,29	0,00	148,84
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	700.000,00	0,00	0,00	0,00	2.346.000,00	0,00	335,14
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.230.060,26	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	2.906.220,66	89,42	89,97
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.230.060,26	0,00	0,00	0,00	2.906.220,66	0,00	89,97
64	Prihodi od imovine	4.957.973,26	5.179.500,00	0,00	5.179.500,00	5.949.112,44	114,86	119,99
641	Prihodi od financijske imovine	786,30	12.000,00	0,00	12.000,00	616,41	5,14	78,39
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	786,30	0,00	0,00	0,00	616,41	0,00	78,39

642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.957.186,96	5.165.000,00	0,00	5.165.000,00	5.948.496,03	115,17	120,00
6421	Naknade za koncesije	2.316.991,91	0,00	0,00	0,00	2.901.318,61	0,00	125,22
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.640.195,05	0,00	0,00	0,00	3.000.527,77	0,00	113,65
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	46.649,65	0,00	0,00
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	13.633.286,02	24.583.000,00	0,00	24.583.000,00	8.906.117,46	36,23	65,33
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.739.013,60	2.080.000,00	0,00	2.080.000,00	1.708.375,29	82,13	98,24
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	136.835,10	0,00	0,00	0,00	217.994,80	0,00	159,31
6514	Ostale pristojbe i naknade	1.602.178,50	0,00	0,00	0,00	1.490.380,49	0,00	93,02
652	Prihodi po posebnim propisima	1.545.882,27	1.703.000,00	0,00	1.703.000,00	1.912.786,48	112,32	123,73
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	156.298,78	0,00	0,00	0,00	167.279,05	0,00	107,03
6524	Doprinosi za šume	85,26	0,00	0,00	0,00	262,15	0,00	307,47
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.389.498,23	0,00	0,00	0,00	1.745.245,28	0,00	125,60
653	Komunalni doprinosi i naknade	10.348.390,15	20.800.000,00	0,00	20.800.000,00	5.284.955,69	25,41	51,07
6531	Komunalni doprinosi	7.504.821,65	0,00	0,00	0,00	2.419.339,46	0,00	32,24
6532	Komunalne naknade	2.843.568,50	0,00	0,00	0,00	2.865.616,23	0,00	100,78
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	736,80	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	736,80	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	736,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.784.540,72	9.236.940,00	0,00	9.236.940,00	2.172.916,06	23,52	78,03
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.609.735,58	9.186.940,00	0,00	9.186.940,00	2.129.817,25	23,18	81,61
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.609.735,58	9.186.940,00	0,00	9.186.940,00	2.129.817,25	23,18	81,61
7111	Zemljište	2.609.735,58	0,00	0,00	0,00	2.129.817,25	0,00	81,61
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	174.805,14	50.000,00	0,00	50.000,00	43.098,81	86,20	24,66
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	174.805,14	50.000,00	0,00	50.000,00	43.098,81	86,20	24,66

7211	Stambeni objekti	174.805,14	0,00	0,00	0,00	43.098,81	0,00	24,66
Rashodi poslovanja		28.891.878,76	31.074.900,00	0,00	31.074.900,00	26.709.911,23	85,95	92,45
31	Rashodi za zaposlene	8.256.110,53	9.302.570,00	0,00	9.302.570,00	8.303.117,26	89,26	100,57
311	Plaće (Bruto)	6.775.139,47	7.547.500,00	0,00	7.547.500,00	6.865.870,47	90,97	101,34
3111	Plaće za redovan rad	6.775.139,47	0,00	0,00	0,00	6.865.870,47	0,00	101,34
312	Ostali rashodi za zaposlene	128.870,00	306.070,00	0,00	306.070,00	194.770,00	63,64	151,14
3121	Ostali rashodi za zaposlene	128.870,00	0,00	0,00	0,00	194.770,00	0,00	151,14
313	Doprinosi na plaće	1.352.101,06	1.449.000,00	0,00	1.449.000,00	1.242.476,79	85,75	91,89
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	172.820,00	0,00	0,00	0,00	170.500,00	0,00	98,66
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.062.171,00	0,00	0,00	0,00	962.112,42	0,00	90,58
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	117.110,06	0,00	0,00	0,00	109.864,37	0,00	93,81
32	Materijalni rashodi	15.275.006,61	14.651.874,00	0,00	14.651.874,00	13.645.713,20	93,13	89,33
321	Naknade troškova zaposlenima	784.038,41	845.000,00	0,00	845.000,00	845.319,00	100,04	107,82
3211	Službena putovanja	444.757,48	0,00	0,00	0,00	378.223,50	0,00	85,04
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	297.582,00	0,00	0,00	0,00	347.301,00	0,00	116,71
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	41.698,93	0,00	0,00	0,00	119.794,50	0,00	287,28
322	Rashodi za materijal i energiju	1.633.648,50	1.665.474,00	0,00	1.665.474,00	1.473.924,37	88,50	90,22
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	282.632,06	0,00	0,00	0,00	285.081,02	0,00	100,87
3222	Materijal i sirovine	51.363,21	0,00	0,00	0,00	10.346,32	0,00	20,14
3223	Energija	1.258.104,70	0,00	0,00	0,00	1.157.122,42	0,00	91,97
3225	Sitni inventar i auto gume	41.548,53	0,00	0,00	0,00	21.374,61	0,00	51,44
323	Rashodi za usluge	10.358.153,73	10.016.400,00	0,00	10.016.400,00	9.312.985,10	92,98	89,91
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	415.896,80	0,00	0,00	0,00	514.741,42	0,00	123,77
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.473.813,70	0,00	0,00	0,00	3.243.858,09	0,00	93,38
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.427.391,99	0,00	0,00	0,00	537.485,77	0,00	22,14
3234	Komunalne usluge	709.281,34	0,00	0,00	0,00	603.737,33	0,00	85,12
3235	Zakupnine i najamnine	120.804,26	0,00	0,00	0,00	199.529,49	0,00	165,17
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.675.843,95	0,00	0,00	0,00	2.583.727,03	0,00	154,17

3238	Računalne usluge	171.924,17	0,00	0,00	0,00	229.081,74	0,00	133,25
3239	Ostale usluge	1.363.197,52	0,00	0,00	0,00	1.400.824,23	0,00	102,76
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.016,69	100,01	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	150.016,69	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.499.165,97	1.975.000,00	0,00	1.975.000,00	1.863.468,04	94,35	74,56
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično							
3291		774.142,50	0,00	0,00	0,00	502.502,68	0,00	64,91
3292	Premije osiguranja	101.610,73	0,00	0,00	0,00	94.965,00	0,00	93,46
3293	Reprezentacija	645.704,48	0,00	0,00	0,00	658.682,66	0,00	102,01
3294	Članarine	32.619,06	0,00	0,00	0,00	28.768,40	0,00	88,20
3295	Pristojbe i naknade	577.572,70	0,00	0,00	0,00	272.489,63	0,00	47,18
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	367.516,50	0,00	0,00	0,00	306.059,67	0,00	83,28
34	Financijski rashodi	172.449,41	682.500,00	0,00	682.500,00	658.662,60	96,51	381,95
343	Ostali financijski rashodi	172.449,41	682.500,00	0,00	682.500,00	658.662,60	96,51	381,95
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	32.993,25	0,00	0,00	0,00	28.172,07	0,00	85,39
3433	Zatezne kamate	127.997,23	0,00	0,00	0,00	628.802,04	0,00	491,26
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.458,93	0,00	0,00	0,00	1.688,49	0,00	14,74
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	263.060,00	696.360,00	0,00	696.360,00	235.456,00	33,81	89,51
363	Pomoći unutar općeg proračuna	263.060,00	696.360,00	0,00	696.360,00	235.456,00	33,81	89,51
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	263.060,00	0,00	0,00	0,00	235.456,00	0,00	89,51
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	168.632,30	526.000,00	0,00	526.000,00	166.286,33	31,61	98,61
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	168.632,30	526.000,00	0,00	526.000,00	166.286,33	31,61	98,61
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	168.632,30	0,00	0,00	0,00	166.286,33	0,00	98,61
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	4.756.619,91	5.215.596,00	0,00	5.215.596,00	3.700.675,84	70,95	77,80
381	Tekuće donacije	3.925.119,91	4.186.200,00	0,00	4.186.200,00	3.364.975,84	80,38	85,73
3811	Tekuće donacije u novcu	3.925.119,91	0,00	0,00	0,00	3.364.975,84	0,00	85,73
382	Kapitalne donacije	100.000,00	329.396,00	0,00	329.396,00	0,00	0,00	0,00

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	35.700,00	35,70	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00	0,00	35.700,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	141.500,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	141.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	590.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	300.000,00	66,67	50,85
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	590.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	50,85
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7.728.462,33	13.607.472,00	0,00	13.607.472,00	4.409.001,80	32,40	57,05
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.049.478,00	860.000,00	0,00	860.000,00	392.160,88	45,60	12,86
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.049.478,00	860.000,00	0,00	860.000,00	392.160,88	45,60	12,86
4111	Zemljište	3.049.478,00	0,00	0,00	0,00	392.160,88	0,00	12,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.665.984,33	12.645.472,00	0,00	12.645.472,00	4.016.840,92	31,77	86,09
421	Građevinski objekti	2.629.403,52	9.698.472,00	0,00	9.698.472,00	1.720.243,80	17,74	65,42
4212	Poslovni objekti	661.549,35	0,00	0,00	0,00	1.414.320,13	0,00	213,79
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	851.150,90	0,00	0,00	0,00	177.202,33	0,00	20,82
4214	Ostali građevinski objekti	1.116.703,27	0,00	0,00	0,00	128.721,34	0,00	11,53
422	Postrojenja i oprema	271.150,32	593.000,00	0,00	593.000,00	261.493,55	44,10	96,44
4221	Uredska oprema i namještaj	112.166,67	0,00	0,00	0,00	105.820,42	0,00	94,34
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	158.983,65	0,00	0,00	0,00	155.673,13	0,00	97,92
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	355.226,80	354.000,00	0,00	354.000,00	286.125,00	80,83	80,55
4241	Knjige	40.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	150,00
4242	Umjetnička djela	0,00	0,00	0,00	0,00	86.125,00	0,00	0,00
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	315.226,80	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	44,41

426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.410.203,69	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.748.978,57	87,45	124,02
4262	Ulaganja u računalne programe	16.253,22	0,00	0,00	0,00	1.370,00	0,00	8,43
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.393.950,47	0,00	0,00	0,00	1.747.608,57	0,00	125,37
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.000,00	102.000,00	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.000,00	102.000,00	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja		0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori		-14.800.541,28	-16.013.068,00	0,00	-16.013.068,00	-14.913.078,47	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	-14.800.541,28	-16.013.068,00	0,00	-16.013.068,00	-14.913.078,47	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	-14.800.541,28	-16.013.068,00	0,00	-16.013.068,00	-14.913.078,47	0,00	0,00

Prilog: 2	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2012. GODINU
	Posebni dio proračuna za 2012. godinu po organizacijskoj klasifikaciji

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2012.(2)	Izmjene plana 2012.(3)	Tekući plan 2012.(4)	Izvršenje 2012.(5)	Indeks (4/3)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		44.702.372,00	0,00	44.702.372,00	31.138.913,03	69,66
RAZDJEL 000 GRAD BIOGRAD NA MORU- PRIHODI		167.300,00	0,00	167.300,00	86.125,00	51,48
RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I OSTALA RADNA TIJELA		28.575.628,00	0,00	28.575.628,00	16.897.062,14	59,13
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.959.444,00	0,00	15.959.444,00	14.155.725,89	88,70
GLAVA 00 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.997.000,00	0,00	6.997.000,00	6.835.762,08	97,70
GLAVA 01 KNJIŽNICE		494.700,00	0,00	494.700,00	454.870,00	91,95
PRORAČUNSKI KORISNIK 42936 GRADSKA KNJIŽNICA		494.700,00	0,00	494.700,00	454.870,00	91,95
GLAVA 02 MUZEJI		862.870,00	0,00	862.870,00	718.840,00	83,31
PRORAČUNSKI KORISNIK 34362 ZAVIČAJNI MUZEJ BIOGRAD NA MORU		862.870,00	0,00	862.870,00	718.840,00	83,31
GLAVA 03 PUČKA UČILIŠTA		520.000,00	0,00	520.000,00	322.900,00	62,10
PRORAČUNSKI KORISNIK 34258 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE BIOGRAD NA MORU		520.000,00	0,00	520.000,00	322.900,00	62,10
GLAVA 04 VRTIĆI		3.237.874,00	0,00	3.237.874,00	2.645.940,00	81,72
PRORAČUNSKI KORISNIK 34320 DJEČJI VRTIĆ BIOGRAD NA MORU		3.237.874,00	0,00	3.237.874,00	2.645.940,00	81,72
GLAVA 05 VATROGASTVO		3.847.000,00	0,00	3.847.000,00	3.177.413,81	82,59
PRORAČUNSKI KORISNIK 34311 VATROGASNA POSTROJBA GRADA BIOGRADA NA MORU		3.847.000,00	0,00	3.847.000,00	3.177.413,81	82,59

Prilog: 3	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2012. GODINU
	Posebni dio proračuna za 2012. godinu po ekonomskoj klasifikaciji

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2012.(2)	Izmjene plana 2012.(3)	Tekući plan 2012.(4)	Izvršenje 2012.(5)	Indeks (4/3)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		44.702.372,00	0,00	44.702.372,00	31.138.913,03	69,66
RAZDJEL 000 GRAD BIOGRAD NA MORU- PRIHODI		167.300,00	0,00	167.300,00	86.125,00	51,48
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.300,00	0,00	30.300,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	30.300,00	0,00	30.300,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	87.000,00	0,00	87.000,00	86.125,00	98,99
4242	Umjetnička djela	87.000,00	0,00	87.000,00	86.125,00	98,99
RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I OSTALA RADNA TIJELA		28.575.628,00	0,00	28.575.628,00	16.897.062,14	59,13
322	Rashodi za materijal i energiju	770.000,00	0,00	770.000,00	748.958,51	97,27

3222	Materijal i sirovine	50.000,00	0,00	50.000,00	10.346,32	20,69
3223	Energija	720.000,00	0,00	720.000,00	738.612,19	102,59
323	Rashodi za usluge	6.058.000,00	0,00	6.058.000,00	5.522.716,33	91,16
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.362.000,00	0,00	3.362.000,00	3.125.857,27	92,98
3233	Usluge promidžbe i informiranja	300.000,00	0,00	300.000,00	150.279,34	50,09
3234	Komunalne usluge	666.000,00	0,00	666.000,00	574.497,55	86,26
3237	Intelektualne i osobne usluge	300.000,00	0,00	300.000,00	326.750,00	108,92
3239	Ostale usluge	1.430.000,00	0,00	1.430.000,00	1.345.332,17	94,08
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	150.000,00	0,00	150.000,00	150.016,69	100,01
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	150.000,00	0,00	150.000,00	150.016,69	100,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.665.000,00	0,00	1.665.000,00	1.581.413,04	94,98
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	500.000,00	0,00	500.000,00	502.502,68	100,50
3293	Reprezentacija	660.000,00	0,00	660.000,00	653.682,66	99,04
3294	Članarine	35.000,00	0,00	35.000,00	28.768,40	82,20
3295	Pristojbe i naknade	300.000,00	0,00	300.000,00	272.489,63	90,83
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	170.000,00	123.969,67	72,92
343	Ostali finansijski rashodi	682.500,00	0,00	682.500,00	658.662,60	96,51
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	42.500,00	0,00	42.500,00	28.172,07	66,29
3433	Zatezne kamate	620.000,00	0,00	620.000,00	628.802,04	101,42
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	1.688,49	8,44
363	Pomoći unutar općeg proračuna	666.060,00	0,00	666.060,00	235.456,00	35,35
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	366.060,00	0,00	366.060,00	235.456,00	64,32
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	510.000,00	0,00	510.000,00	156.286,33	30,64
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	500.000,00	0,00	500.000,00	156.286,33	31,26
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	4.136.200,00	0,00	4.136.200,00	3.364.975,84	81,35
3811	Tekuće donacije u novcu	4.136.200,00	0,00	4.136.200,00	3.364.975,84	81,35
382	Kapitalne donacije	329.396,00	0,00	329.396,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	279.396,00	0,00	279.396,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	0,00	100.000,00	35.700,00	35,70
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	100.000,00	0,00	100.000,00	35.700,00	35,70
385	Izvanredni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	450.000,00	0,00	450.000,00	300.000,00	66,67
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	450.000,00	0,00	450.000,00	300.000,00	66,67
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	860.000,00	0,00	860.000,00	392.160,88	45,60

4111	Zemljište	860.000,00	0,00	860.000,00	392.160,88	45,60
421	Građevinski objekti	9.698.472,00	0,00	9.698.472,00	1.720.243,80	17,74
4212	Poslovni objekti	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	1.414.320,13	74,44
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4.375.000,00	0,00	4.375.000,00	177.202,33	4,05
4214	Ostali građevinski objekti	3.423.472,00	0,00	3.423.472,00	128.721,34	3,76
422	Postrojenja i oprema	330.000,00	0,00	330.000,00	261.493,55	79,24
4221	Uredska oprema i namještaj	170.000,00	0,00	170.000,00	105.820,42	62,25
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	160.000,00	0,00	160.000,00	155.673,13	97,30
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.748.978,57	87,45
4262	Ulaganja u računalne programe	60.000,00	0,00	60.000,00	1.370,00	2,28
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.940.000,00	0,00	1.940.000,00	1.747.608,57	90,08
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.959.444,00	0,00	15.959.444,00	14.155.725,89	88,70
GLAVA 00 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.997.000,00	0,00	6.997.000,00	6.835.762,08	97,70
311	Plaće (Bruto)	1.889.000,00	0,00	1.889.000,00	1.873.870,47	99,20
3111	Plaće za redovan rad	1.889.000,00	0,00	1.889.000,00	1.873.870,47	99,20
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	70.000,00	15.500,00	22,14
3121	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	70.000,00	15.500,00	22,14
313	Doprinosi na plaće	311.000,00	0,00	311.000,00	312.750,79	100,56
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	280.000,00	0,00	280.000,00	279.086,42	99,67
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	31.000,00	0,00	31.000,00	33.664,37	108,59
321	Naknade troškova zaposlenima	565.000,00	0,00	565.000,00	573.240,00	101,46
3211	Službena putovanja	360.000,00	0,00	360.000,00	370.403,50	102,89
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	97.000,00	0,00	97.000,00	95.992,00	98,96
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	108.000,00	0,00	108.000,00	106.844,50	98,93
322	Rashodi za materijal i energiju	422.000,00	0,00	422.000,00	377.709,05	89,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	187.000,00	0,00	187.000,00	180.364,21	96,45
3223	Energija	185.000,00	0,00	185.000,00	189.810,23	102,60
3225	Sitni inventar i auto gume	50.000,00	0,00	50.000,00	7.534,61	15,07
323	Rashodi za usluge	3.705.000,00	0,00	3.705.000,00	3.649.610,77	98,51
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	450.000,00	0,00	450.000,00	446.341,42	99,19
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	0,00	130.000,00	65.840,82	50,65
3233	Usluge promidžbe i informiranja	380.000,00	0,00	380.000,00	387.206,43	101,90
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	12.141,78	60,71
3235	Zakupnine i najamnine	165.000,00	0,00	165.000,00	199.529,49	120,93
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	2.256.977,03	100,31
3238	Računalne usluge	230.000,00	0,00	230.000,00	226.081,74	98,30

3239	Ostale usluge	80.000,00	0,00	80.000,00	55.492,06	69,37
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	33.081,00	94,52
3292	Premije osiguranja	35.000,00	0,00	35.000,00	33.081,00	94,52
GLAVA 01 KNJIŽNICE		494.700,00	0,00	494.700,00	454.870,00	91,95
PRORAČUNSKI KORISNIK 42936 GRADSKA KNJIŽNICA		494.700,00	0,00	494.700,00	454.870,00	91,95
311	Plaće (Bruto)	282.000,00	0,00	282.000,00	281.500,00	99,82
3111	Plaće za redovan rad	282.000,00	0,00	282.000,00	281.500,00	99,82
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	48.000,00	0,00	48.000,00	42.900,00	89,38
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	43.000,00	0,00	43.000,00	38.500,00	89,53
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	0,00	5.000,00	4.400,00	88,00
321	Naknade troškova zaposlenima	43.500,00	0,00	43.500,00	42.970,00	98,78
3211	Službena putovanja	3.500,00	0,00	3.500,00	3.470,00	99,14
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	0,00	12.000,00	11.500,00	95,83
322	Rashodi za materijal i energiju	11.500,00	0,00	11.500,00	11.500,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	100,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	75.000,00	0,00	75.000,00	60.000,00	80,00
4241	Knjige	75.000,00	0,00	75.000,00	60.000,00	80,00
GLAVA 02 MUZEJI		862.870,00	0,00	862.870,00	718.840,00	83,31
PRORAČUNSKI KORISNIK 34362 ZAVIČAJNI MUZEJ BIOGRAD NA MORU		862.870,00	0,00	862.870,00	718.840,00	83,31
311	Plaće (Bruto)	320.000,00	0,00	320.000,00	285.350,00	89,17
3111	Plaće za redovan rad	320.000,00	0,00	320.000,00	285.350,00	89,17
312	Ostali rashodi za zaposlene	59.370,00	0,00	59.370,00	52.970,00	89,22
3121	Ostali rashodi za zaposlene	59.370,00	0,00	59.370,00	52.970,00	89,22
313	Doprinosi na plaće	55.500,00	0,00	55.500,00	40.350,00	72,70
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.000,00	0,00	50.000,00	37.100,00	74,20
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.500,00	0,00	5.500,00	3.250,00	59,09
321	Naknade troškova zaposlenima	24.500,00	0,00	24.500,00	18.880,00	77,06
3211	Službena putovanja	4.500,00	0,00	4.500,00	4.350,00	96,67
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.000,00	0,00	18.000,00	13.080,00	72,67
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	2.000,00	1.450,00	72,50
322	Rashodi za materijal i energiju	22.100,00	0,00	22.100,00	22.040,00	99,73

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3223	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.100,00	0,00	2.100,00	2.040,00	97,14
323	Rashodi za usluge	52.400,00	0,00	52.400,00	40.200,00	76,72
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.400,00	0,00	27.400,00	27.200,00	99,27
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	125.000,00	119.050,00	95,24
3292	Premije osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	114.050,00	95,04
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	192.000,00	0,00	192.000,00	140.000,00	72,92
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	192.000,00	0,00	192.000,00	140.000,00	72,92
GLAVA 03 PUČKA UČILIŠTA		520.000,00	0,00	520.000,00	322.900,00	62,10
PRORAČUNSKI KORISNIK 34258 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE BIOGRAD NA MORU		520.000,00	0,00	520.000,00	322.900,00	62,10
311	Plaće (Bruto)	221.000,00	0,00	221.000,00	185.350,00	83,87
3111	Plaće za redovan rad	221.000,00	0,00	221.000,00	185.350,00	83,87
313	Doprinosi na plaće	38.000,00	0,00	38.000,00	26.700,00	70,26
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	34.000,00	0,00	34.000,00	23.900,00	70,29
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.000,00	0,00	4.000,00	2.800,00	70,00
322	Rashodi za materijal i energiju	41.000,00	0,00	41.000,00	41.000,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00
3223	Energija	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	18.000,00	17.850,00	99,17
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00	9.960,00	99,60
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	1.890,00	94,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	52.000,00	52.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	52.000,00	52.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
GLAVA 04						
VRTIĆI						
PRORAČUNSKI KORISNIK 34320 DJEČJI		3.237.874,00	0,00	3.237.874,00	2.645.940,00	81,72
VRTIĆ BIOGRAD NA MORU		3.237.874,00	0,00	3.237.874,00	2.645.940,00	81,72

311	Plaće (Bruto)	2.285.500,00	0,00	2.285.500,00	2.084.800,00	91,22
3111	Plaće za redovan rad	2.285.500,00	0,00	2.285.500,00	2.084.800,00	91,22
312	Ostali rashodi za zaposlene	102.000,00	0,00	102.000,00	40.000,00	39,22
3121	Ostali rashodi za zaposlene	102.000,00	0,00	102.000,00	40.000,00	39,22
313	Doprinosi na plaće	395.500,00	0,00	395.500,00	299.450,00	75,71
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	355.500,00	0,00	355.500,00	270.500,00	76,09
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	40.000,00	0,00	40.000,00	28.950,00	72,38
321	Naknade troškova zaposlenima	112.000,00	0,00	112.000,00	107.950,00	96,38
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	112.000,00	0,00	112.000,00	107.950,00	96,38
322	Rashodi za materijal i energiju	118.874,00	0,00	118.874,00	84.700,00	71,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00	33,33
3223	Energija	103.874,00	0,00	103.874,00	79.700,00	76,73
323	Rashodi za usluge	61.000,00	0,00	61.000,00	19.000,00	31,15
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	20,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	36.000,00	0,00	36.000,00	15.000,00	41,67
3234	Komunalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	2.000,00	13,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	10.040,00	50,20
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	10.040,00	50,20
422	Postrojenja i oprema	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	102.000,00	0,00	102.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	102.000,00	0,00	102.000,00	0,00	0,00
GLAVA 05 VATROGASTVO		3.847.000,00	0,00	3.847.000,00	3.177.413,81	82,59
PRORAČUNSKI KORISNIK 34311						
VATROGASNA POSTROJBA GRADA						
BIOGRADA NA MORU		3.847.000,00	0,00	3.847.000,00	3.177.413,81	82,59
311	Plaće (Bruto)	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	2.155.000,00	84,51
3111	Plaće za redovan rad	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	2.155.000,00	84,51
312	Ostali rashodi za zaposlene	66.000,00	0,00	66.000,00	86.300,00	130,76
3121	Ostali rashodi za zaposlene	66.000,00	0,00	66.000,00	86.300,00	130,76
313	Doprinosi na plaće	601.000,00	0,00	601.000,00	520.326,00	86,58
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	190.000,00	0,00	190.000,00	170.500,00	89,74
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	370.000,00	0,00	370.000,00	313.026,00	84,60
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	41.000,00	0,00	41.000,00	36.800,00	89,76
321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	0,00	100.000,00	102.279,00	102,28
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	100.000,00	0,00	100.000,00	102.279,00	102,28
322	Rashodi za materijal i energiju	280.000,00	0,00	280.000,00	188.016,81	67,15
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	74.716,81	93,40
3223	Energija	190.000,00	0,00	190.000,00	104.000,00	54,74
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00	9.300,00	93,00
323	Rashodi za usluge	112.000,00	0,00	112.000,00	53.608,00	47,86

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000,00	0,00	45.000,00	42.400,00	94,22
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	11.208,00	93,40
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	72.000,00	61.884,00	85,95
3292	Premije osiguranja	57.000,00	0,00	57.000,00	56.884,00	99,80
3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00	33,33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	0,00	16.000,00	10.000,00	62,50
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	16.000,00	0,00	16.000,00	10.000,00	62,50
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00

Prilog: 4	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2012. GODINU
	Posebni dio proračuna za 2012. godinu po programskoj klasifikaciji

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2012.(2)	Izmjene plana 2012.(3)	Tekući plan 2012.(4)	Izvršenje 2012.(5)	Indeks (4/3)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		44.702.372,00	0,00	44.702.372,00	31.138.913,03	69,66
RAZDJEL 000 GRAD BIOGRAD NA MORU- PRIHODI		167.300,00	0,00	167.300,00	86.125,00	51,48
Glavni program A01 OSNOVNE AKTIVNOSTI		80.300,00	0,00	80.300,00	0,00	0,00
Program 0102 Donacije i ostali rashodi		80.300,00	0,00	80.300,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Tekuće pomoći		30.300,00	0,00	30.300,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.300,00	0,00	30.300,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	30.300,00	0,00	30.300,00	0,00	0,00
Glavni program B01 KAPITALNA ULAGANJA		87.000,00	0,00	87.000,00	86.125,00	98,99
Program 0100 Izgradnja objekata		87.000,00	0,00	87.000,00	86.125,00	98,99
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja spomenika		87.000,00	0,00	87.000,00	86.125,00	98,99
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	87.000,00	0,00	87.000,00	86.125,00	98,99
4242	Umjetnička djela	87.000,00	0,00	87.000,00	86.125,00	98,99
RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I OSTALA RADNA TIJELA		28.575.628,00	0,00	28.575.628,00	16.897.062,14	59,13
Glavni program A01 OSNOVNE AKTIVNOSTI		5.211.160,00	0,00	5.211.160,00	4.387.278,21	84,19
Program 0100 Redovna djelatnost Jedinog upravnog odjela		1.784.500,00	0,00	1.784.500,00	1.663.275,76	93,21
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		770.000,00	0,00	770.000,00	748.958,51	97,27
322	Rashodi za materijal i energiju	770.000,00	0,00	770.000,00	748.958,51	97,27

3222	Materijal i sirovine	50.000,00	0,00	50.000,00	10.346,32	20,69
3223	Energija	720.000,00	0,00	720.000,00	738.612,19	102,59
Aktivnost A100003 Financijski rashodi		682.500,00	0,00	682.500,00	658.662,60	96,51
343	Ostali financijski rashodi	682.500,00	0,00	682.500,00	658.662,60	96,51
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	42.500,00	0,00	42.500,00	28.172,07	66,29
3433	Zatezne kamate	620.000,00	0,00	620.000,00	628.802,04	101,42
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	1.688,49	8,44
Aktivnost A100004 Rashodi za usluge		270.000,00	0,00	270.000,00	195.368,11	72,36
323	Rashodi za usluge	270.000,00	0,00	270.000,00	195.368,11	72,36
3234	Komunalne usluge	160.000,00	0,00	160.000,00	90.497,29	56,56
3239	Ostale usluge	110.000,00	0,00	110.000,00	104.870,82	95,34
Aktivnost A100005 Održavanje zgrada za redovnu djelatnost		62.000,00	0,00	62.000,00	60.286,54	97,24
323	Rashodi za usluge	62.000,00	0,00	62.000,00	60.286,54	97,24
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	62.000,00	0,00	62.000,00	60.286,54	97,24
Program 0101 Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela		1.610.000,00	0,00	1.610.000,00	1.578.691,66	98,06
Aktivnost A100001 Naknada članovima predstavničkih i izvršnih tijela		500.000,00	0,00	500.000,00	502.502,68	100,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00	502.502,68	100,50
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	500.000,00	0,00	500.000,00	502.502,68	100,50
Aktivnost A100002 Službena putovanja članova pred.i izv.tijela		150.000,00	0,00	150.000,00	150.016,69	100,01
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	150.000,00	0,00	150.000,00	150.016,69	100,01
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	150.000,00	0,00	150.000,00	150.016,69	100,01
Aktivnost A100005 Reprezentacija		660.000,00	0,00	660.000,00	653.682,66	99,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	660.000,00	0,00	660.000,00	653.682,66	99,04
3293	Reprezentacija	660.000,00	0,00	660.000,00	653.682,66	99,04
Aktivnost A100006 Sudske i ostale pristojbe i naknade		300.000,00	0,00	300.000,00	272.489,63	90,83
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00	272.489,63	90,83
3295	Pristojbe i naknade	300.000,00	0,00	300.000,00	272.489,63	90,83
Program 0102 Donacije i ostali rashodi		834.660,00	0,00	834.660,00	456.758,22	54,72
Aktivnost A100001 Tekuće donacije		484.660,00	0,00	484.660,00	221.302,22	45,66
363	Pomoći unutar općeg proračuna	16.060,00	0,00	16.060,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	16.060,00	0,00	16.060,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	368.600,00	0,00	368.600,00	221.302,22	60,04
3811	Tekuće donacije u novcu	368.600,00	0,00	368.600,00	221.302,22	60,04
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Kapitalne donacije		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00

Aktivnost A100004 Tekuće pomoći		300.000,00	0,00	300.000,00	235.456,00	78,49
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00	235.456,00	78,49
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00	235.456,00	78,49
Program 0104 Političke stranke		232.000,00	0,00	232.000,00	200.000,00	86,21
Aktivnost A100001 Financiranje političkih stranaka		200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	100,00
Aktivnost A100002 Rad mjesnih odbora		32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
Program 0105 Međunarodna suradnja		115.000,00	0,00	115.000,00	78.882,90	68,59
Aktivnost A100001 Suradnja s gradovima partnerima		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Članarina Savezu gradova		35.000,00	0,00	35.000,00	28.768,40	82,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	28.768,40	82,20
3294	Članarine	35.000,00	0,00	35.000,00	28.768,40	82,20
Aktivnost A100003 Gradonačelnici za mir		60.000,00	0,00	60.000,00	50.114,50	83,52
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	50.114,50	83,52
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00	50.114,50	83,52
Program 0106 Obilježavanje blagdana		155.000,00	0,00	155.000,00	123.969,67	79,98
Aktivnost A100002 Blagdani i spomen dani		155.000,00	0,00	155.000,00	123.969,67	79,98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00	123.969,67	118,07
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00	123.969,67	118,07
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Program 0107 Pričuva		480.000,00	0,00	480.000,00	285.700,00	59,52
Aktivnost A100001 Tekuća proračunska pričuva		380.000,00	0,00	380.000,00	250.000,00	65,79
381	Tekuće donacije	230.000,00	0,00	230.000,00	250.000,00	108,70
3811	Tekuće donacije u novcu	230.000,00	0,00	230.000,00	250.000,00	108,70
385	Izvanredni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Naknada šteta od elementarnih nepogoda		100.000,00	0,00	100.000,00	35.700,00	35,70
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	0,00	100.000,00	35.700,00	35,70
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	100.000,00	0,00	100.000,00	35.700,00	35,70
Glavni program B01 KAPITALNA ULAGANJA		3.219.396,00	0,00	3.219.396,00	1.977.183,68	61,41
Program 0100 Izgradnja objekata		2.279.396,00	0,00	2.279.396,00	1.605.249,33	70,42
Aktivnost A100001 Proširenje gradskog groblja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja zgrade TIC-a		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja knjižnice		1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	1.305.249,33	93,23
421	Građevinski objekti	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	1.305.249,33	93,23
4212	Poslovni objekti	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	1.305.249,33	93,23
Tekući projekt T100001 Kapitalne donacije		879.396,00	0,00	879.396,00	300.000,00	34,11
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	179.396,00	0,00	179.396,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	179.396,00	0,00	179.396,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	400.000,00	0,00	400.000,00	300.000,00	75,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	400.000,00	0,00	400.000,00	300.000,00	75,00
Program 0101 Uredski objekti i oprema		730.000,00	0,00	730.000,00	216.261,22	29,62
Aktivnost A100001 Uredski objekti		500.000,00	0,00	500.000,00	109.070,80	21,81
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00	109.070,80	21,81
4212	Poslovni objekti	500.000,00	0,00	500.000,00	109.070,80	21,81
Aktivnost A100002 Uredska oprema i namještaj		170.000,00	0,00	170.000,00	105.820,42	62,25
422	Postrojenja i oprema	170.000,00	0,00	170.000,00	105.820,42	62,25
4221	Uredska oprema i namještaj	170.000,00	0,00	170.000,00	105.820,42	62,25
Aktivnost A100003 Računalni programi		60.000,00	0,00	60.000,00	1.370,00	2,28
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	60.000,00	1.370,00	2,28
4262	Ulaganja u računalne programe	60.000,00	0,00	60.000,00	1.370,00	2,28
Program 0102 Oprema za ostale namjene		210.000,00	0,00	210.000,00	155.673,13	74,13
Aktivnost A100001 Ostala oprema		160.000,00	0,00	160.000,00	155.673,13	97,30
422	Postrojenja i oprema	160.000,00	0,00	160.000,00	155.673,13	97,30
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	160.000,00	0,00	160.000,00	155.673,13	97,30
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Opća bolnica Zadar-UZV uređaj za Odjel pedijatrije		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Glavni program C01 POTICAJI U GOSPODARSTVU		561.600,00	0,00	561.600,00	444.767,12	79,20
Program 0100 Poljoprivreda		441.600,00	0,00	441.600,00	374.767,12	84,87
Aktivnost A100001 Sufinanciranje poljoprivrednih proizvođača		41.600,00	0,00	41.600,00	32.000,00	76,92
381	Tekuće donacije	41.600,00	0,00	41.600,00	32.000,00	76,92
3811	Tekuće donacije u novcu	41.600,00	0,00	41.600,00	32.000,00	76,92
Tekući projekt T100001 Sufinanciranje Sajma poljoprivredne mehanizacije		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Organizacija 59. Svjetskog prvenstva orača		350.000,00	0,00	350.000,00	342.767,12	97,93

381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	350.000,00	342.767,12	97,93
3811	Tekuće donacije u novcu	350.000,00	0,00	350.000,00	342.767,12	97,93
Tekući projekt T100003 Sufinanciranje programa "Tematski putevi"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 0101 Turizam		50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje sajma nautike "Biograd boat show"		50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Program 0102 Poticanje poduzetništva		70.000,00	0,00	70.000,00	20.000,00	28,57
Aktivnost A100002 Razvojna agencija		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Aktivnost A100003 Poduzetnički inkubator Biograd na Moru d.o.o.		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Glavni program D01 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5.126.000,00	0,00	5.126.000,00	4.790.032,34	93,45
Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture		5.126.000,00	0,00	5.126.000,00	4.790.032,34	93,45
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		400.000,00	0,00	400.000,00	355.368,32	88,84
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	400.000,00	355.368,32	88,84
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400.000,00	0,00	400.000,00	355.368,32	88,84
Aktivnost A100002 Održavanje ulica i putova		1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	1.716.057,08	95,34
323	Rashodi za usluge	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	1.716.057,08	95,34
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	1.716.057,08	95,34
Aktivnost A100004 Usluge čišćenja i pranja javnih površina		1.320.000,00	0,00	1.320.000,00	1.240.461,35	93,97
323	Rashodi za usluge	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00	1.240.461,35	93,97
3239	Ostale usluge	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00	1.240.461,35	93,97
Aktivnost A100005 Održavanje parkova i nasada		900.000,00	0,00	900.000,00	840.453,31	93,38
323	Rashodi za usluge	900.000,00	0,00	900.000,00	840.453,31	93,38
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	900.000,00	0,00	900.000,00	840.453,31	93,38
Aktivnost A100006 Održavanje kupališta		200.000,00	0,00	200.000,00	153.692,02	76,85
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	153.692,02	76,85
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	0,00	200.000,00	153.692,02	76,85
Aktivnost A100007 Opskrba vodom, javne pipe i tuševi		350.000,00	0,00	350.000,00	338.542,94	96,73
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	350.000,00	338.542,94	96,73
3234	Komunalne usluge	350.000,00	0,00	350.000,00	338.542,94	96,73
Aktivnost A100008 Deratizacija i dezinfekcija		85.000,00	0,00	85.000,00	74.832,32	88,04
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	74.832,32	88,04

3234	Komunalne usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	74.832,32	88,04
Aktivnost A100009 Održavanje odlagališta komunalnog otpada		71.000,00	0,00	71.000,00	70.625,00	99,47
323	Rashodi za usluge	71.000,00	0,00	71.000,00	70.625,00	99,47
3234	Komunalne usluge	71.000,00	0,00	71.000,00	70.625,00	99,47
Glavni program E01 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		8.658.472,00	0,00	8.658.472,00	698.084,55	8,06
Program 0100 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture		8.658.472,00	0,00	8.658.472,00	698.084,55	8,06
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja cesta, ulica i putova		4.375.000,00	0,00	4.375.000,00	177.202,33	4,05
421	Građevinski objekti	4.375.000,00	0,00	4.375.000,00	177.202,33	4,05
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4.375.000,00	0,00	4.375.000,00	177.202,33	4,05
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja kanalizacije		1.048.472,00	0,00	1.048.472,00	128.721,34	12,28
421	Građevinski objekti	1.048.472,00	0,00	1.048.472,00	128.721,34	12,28
4214	Ostali građevinski objekti	1.048.472,00	0,00	1.048.472,00	128.721,34	12,28
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja vodovodne mreže		625.000,00	0,00	625.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	625.000,00	0,00	625.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	625.000,00	0,00	625.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Komunalna infrastruktura za poduzetničke zone		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Kupnja građevinskog zemljišta		860.000,00	0,00	860.000,00	392.160,88	45,60
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	860.000,00	0,00	860.000,00	392.160,88	45,60
4111	Zemljište	860.000,00	0,00	860.000,00	392.160,88	45,60
Kapitalni projekt K100007 Sanacija i zatvaranje deponija		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 Odvodnja i kanalizacija za poduzetničke zone		875.000,00	0,00	875.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	875.000,00	0,00	875.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	875.000,00	0,00	875.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 Odvodnja oborinskih voda za poduzetničke zone		875.000,00	0,00	875.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	875.000,00	0,00	875.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	875.000,00	0,00	875.000,00	0,00	0,00
Glavni program F01 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE		2.240.000,00	0,00	2.240.000,00	2.074.358,57	92,61
Program 0100 Urbanistički planovi		880.000,00	0,00	880.000,00	933.914,50	106,13
Aktivnost A100001 Izrada urbanističkih i detaljnih planova uređenja prostora		580.000,00	0,00	580.000,00	607.164,50	104,68
426	Nematerijalna proizvedena imovina	580.000,00	0,00	580.000,00	607.164,50	104,68
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	580.000,00	0,00	580.000,00	607.164,50	104,68
Aktivnost A100002 Usklađivanje katastra i zemljišnih knjiga		300.000,00	0,00	300.000,00	326.750,00	108,92
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00	326.750,00	108,92
3237	Intelektualne i osobne usluge	300.000,00	0,00	300.000,00	326.750,00	108,92
Program 0101 Projekti		1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	1.140.444,07	83,86

Aktivnost A100002 Projekti za poduzetničku zonu		160.000,00	0,00	160.000,00	79.500,00	49,69
426	Nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00	0,00	160.000,00	79.500,00	49,69
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00	0,00	160.000,00	79.500,00	49,69
Aktivnost A100003 Ostali projekti		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.060.944,07	88,41
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.060.944,07	88,41
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.060.944,07	88,41
Glavni program G01 POTREBE U ŠPORTU		1.020.000,00	0,00	1.020.000,00	864.000,00	84,71
Program 0100 Športski program		1.020.000,00	0,00	1.020.000,00	864.000,00	84,71
Aktivnost A100001 Donacije udrugama u športu		1.020.000,00	0,00	1.020.000,00	864.000,00	84,71
381	Tekuće donacije	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00	864.000,00	84,71
3811	Tekuće donacije u novcu	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00	864.000,00	84,71
Glavni program H01 POTREBE U KULTURI		679.400,00	0,00	679.400,00	398.079,34	58,59
Program 0100 Kulturni program		379.400,00	0,00	379.400,00	247.800,00	65,31
Aktivnost A100008 Tekuće donacije udrugama u kulturi		379.400,00	0,00	379.400,00	247.800,00	65,31
381	Tekuće donacije	379.400,00	0,00	379.400,00	247.800,00	65,31
3811	Tekuće donacije u novcu	379.400,00	0,00	379.400,00	247.800,00	65,31
Program 0101 LJetne manifestacije		300.000,00	0,00	300.000,00	150.279,34	50,09
Tekući projekt T100001 Biogradsko kulturno ljetno		300.000,00	0,00	300.000,00	150.279,34	50,09
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00	150.279,34	50,09
3233	Usluge promidžbe i informiranja	300.000,00	0,00	300.000,00	150.279,34	50,09
Glavni program I01 DRUŠTVENO-SOCIJALNI PROGRAM		1.313.800,00	0,00	1.313.800,00	1.215.278,33	92,50
Program 0100 Socijalni program		1.273.800,00	0,00	1.273.800,00	1.215.278,33	95,41
Aktivnost A100001 Pomoć obiteljima i kućanstvima		180.000,00	0,00	180.000,00	156.286,33	86,83
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	0,00	180.000,00	156.286,33	86,83
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	180.000,00	0,00	180.000,00	156.286,33	86,83
Aktivnost A100003 Sufinanciranje projekta "Pučka kuhinja"		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Gradska organizacija "Crveni križ"		1.003.000,00	0,00	1.003.000,00	1.007.492,00	100,45
381	Tekuće donacije	1.003.000,00	0,00	1.003.000,00	1.007.492,00	100,45
3811	Tekuće donacije u novcu	1.003.000,00	0,00	1.003.000,00	1.007.492,00	100,45
Aktivnost A100006 Tekuće donacije udrugama socijalne skrbi		80.800,00	0,00	80.800,00	51.500,00	63,74
381	Tekuće donacije	80.800,00	0,00	80.800,00	51.500,00	63,74
3811	Tekuće donacije u novcu	80.800,00	0,00	80.800,00	51.500,00	63,74
Program 0101 Zdravi grad		40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Suzbijanje i prevencija bolesti ovisnosti		40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Glavni program J01 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		340.000,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00

Program 0101 Obrazovanje	340.000,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Stipendije	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Donacije obrazovnim institucijama	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Glavni program K01 JAVNA SIGURNOST I ZAŠTITA OD POŽARA	205.800,00	0,00	205.800,00	48.000,00	23,32
Program 0100 Vatrogastvo	140.800,00	0,00	140.800,00	48.000,00	34,09
Aktivnost A100007 Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici grada	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	100,00
Aktivnost A100008 Tekuće donacije DVD-ima	116.800,00	0,00	116.800,00	24.000,00	20,55
381 Tekuće donacije	116.800,00	0,00	116.800,00	24.000,00	20,55
3811 Tekuće donacije u novcu	116.800,00	0,00	116.800,00	24.000,00	20,55
Program 0101 Civilna zaštita	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Plan zaštite i spašavanja i aktivnosti civilne zaštite	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.959.444,00	0,00	15.959.444,00	14.155.725,89	88,70
GLAVA 00 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.997.000,00	0,00	6.997.000,00	6.835.762,08	97,70
Glavni program A01 OSNOVNE AKTIVNOSTI	6.997.000,00	0,00	6.997.000,00	6.835.762,08	97,70
Program 0100 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	4.332.000,00	0,00	4.332.000,00	4.158.497,62	95,99
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	2.270.000,00	0,00	2.270.000,00	2.202.121,26	97,01
311 Plaće (Bruto)	1.889.000,00	0,00	1.889.000,00	1.873.870,47	99,20
3111 Plaće za redovan rad	1.889.000,00	0,00	1.889.000,00	1.873.870,47	99,20
312 Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	70.000,00	15.500,00	22,14
3121 Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	70.000,00	15.500,00	22,14
313 Doprinosi na plaće	311.000,00	0,00	311.000,00	312.750,79	100,56
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	280.000,00	0,00	280.000,00	279.086,42	99,67
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	31.000,00	0,00	31.000,00	33.664,37	108,59
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	987.000,00	0,00	987.000,00	950.949,05	96,35
321 Naknade troškova zaposlenima	565.000,00	0,00	565.000,00	573.240,00	101,46
3211 Službena putovanja	360.000,00	0,00	360.000,00	370.403,50	102,89
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	97.000,00	0,00	97.000,00	95.992,00	98,96
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	108.000,00	0,00	108.000,00	106.844,50	98,93
322 Rashodi za materijal i energiju	422.000,00	0,00	422.000,00	377.709,05	89,50
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	187.000,00	0,00	187.000,00	180.364,21	96,45
3223 Energija	185.000,00	0,00	185.000,00	189.810,23	102,60
3225 Sitni inventar i auto gume	50.000,00	0,00	50.000,00	7.534,61	15,07

Aktivnost A100004 Rashodi za usluge		1.075.000,00	0,00	1.075.000,00	1.005.427,31	93,53
323	Rashodi za usluge	1.075.000,00	0,00	1.075.000,00	1.005.427,31	93,53
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	450.000,00	0,00	450.000,00	446.341,42	99,19
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	0,00	130.000,00	65.840,82	50,65
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	12.141,78	60,71
3235	Zakupnine i najamnine	165.000,00	0,00	165.000,00	199.529,49	120,93
3238	Računalne usluge	230.000,00	0,00	230.000,00	226.081,74	98,30
3239	Ostale usluge	80.000,00	0,00	80.000,00	55.492,06	69,37
Program 0101 Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela		2.630.000,00	0,00	2.630.000,00	2.644.183,46	100,54
Aktivnost A100003 Intelektualne i osobne usluge		2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	2.256.977,03	100,31
323	Rashodi za usluge	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	2.256.977,03	100,31
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	2.256.977,03	100,31
Aktivnost A100004 Promidžba, informiranje i tisak		380.000,00	0,00	380.000,00	387.206,43	101,90
323	Rashodi za usluge	380.000,00	0,00	380.000,00	387.206,43	101,90
3233	Usluge promidžbe i informiranja	380.000,00	0,00	380.000,00	387.206,43	101,90
Program 0102 Donacije i ostali rashodi		35.000,00	0,00	35.000,00	33.081,00	94,52
Aktivnost A100002 Ostali rashodi		35.000,00	0,00	35.000,00	33.081,00	94,52
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	33.081,00	94,52
3292	Premije osiguranja	35.000,00	0,00	35.000,00	33.081,00	94,52
GLAVA 01 KNJIŽNICE		494.700,00	0,00	494.700,00	454.870,00	91,95
PRORAČUNSKI KORISNIK 42936 GRADSKA KNJIŽNICA		494.700,00	0,00	494.700,00	454.870,00	91,95
Glavni program H01 POTREBE U KULTURI		494.700,00	0,00	494.700,00	454.870,00	91,95
Program 0100 Kulturni program		494.700,00	0,00	494.700,00	454.870,00	91,95
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		338.700,00	0,00	338.700,00	324.400,00	95,78
311	Plaće (Bruto)	282.000,00	0,00	282.000,00	281.500,00	99,82
3111	Plaće za redovan rad	282.000,00	0,00	282.000,00	281.500,00	99,82
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	48.000,00	0,00	48.000,00	42.900,00	89,38
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	43.000,00	0,00	43.000,00	38.500,00	89,53
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	0,00	5.000,00	4.400,00	88,00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		61.000,00	0,00	61.000,00	60.470,00	99,13
321	Naknade troškova zaposlenima	43.500,00	0,00	43.500,00	42.970,00	98,78
3211	Službena putovanja	3.500,00	0,00	3.500,00	3.470,00	99,14
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	0,00	12.000,00	11.500,00	95,83
322	Rashodi za materijal i energiju	11.500,00	0,00	11.500,00	11.500,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	100,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00

Aktivnost A100004 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost A100005 Ulaganje u uredsku, računalnu i drugu opremu	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Nabava knjiga u knjižnici	75.000,00	0,00	75.000,00	60.000,00	80,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	75.000,00	0,00	75.000,00	60.000,00	80,00
4241 Knjige	75.000,00	0,00	75.000,00	60.000,00	80,00
GLAVA 02 MUZEJI	862.870,00	0,00	862.870,00	718.840,00	83,31
PRORAČUNSKI KORISNIK 34362 ZAVIČAJNI MUZEJ BIOGRAD NA MORU	862.870,00	0,00	862.870,00	718.840,00	83,31
Glavni program H01 POTREBE U KULTURI	862.870,00	0,00	862.870,00	718.840,00	83,31
Program 0100 Kulturni program	862.870,00	0,00	862.870,00	718.840,00	83,31
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	439.870,00	0,00	439.870,00	383.670,00	87,22
311 Plaće (Bruto)	320.000,00	0,00	320.000,00	285.350,00	89,17
3111 Plaće za redovan rad	320.000,00	0,00	320.000,00	285.350,00	89,17
312 Ostali rashodi za zaposlene	59.370,00	0,00	59.370,00	52.970,00	89,22
3121 Ostali rashodi za zaposlene	59.370,00	0,00	59.370,00	52.970,00	89,22
313 Doprinosi na plaće	55.500,00	0,00	55.500,00	40.350,00	72,70
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.000,00	0,00	50.000,00	37.100,00	74,20
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.500,00	0,00	5.500,00	3.250,00	59,09
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3292 Premije osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	166.600,00	0,00	166.600,00	154.970,00	93,02
321 Naknade troškova zaposlenima	24.500,00	0,00	24.500,00	18.880,00	77,06
3211 Službena putovanja	4.500,00	0,00	4.500,00	4.350,00	96,67
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.000,00	0,00	18.000,00	13.080,00	72,67
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	2.000,00	1.450,00	72,50
322 Rashodi za materijal i energiju	22.100,00	0,00	22.100,00	22.040,00	99,73
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3223 Energija	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3225 Sitni inventar i auto gume	2.100,00	0,00	2.100,00	2.040,00	97,14
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	114.050,00	95,04
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	114.050,00	95,04
Aktivnost A100004 Rashodi za usluge	52.400,00	0,00	52.400,00	40.200,00	76,72
323 Rashodi za usluge	52.400,00	0,00	52.400,00	40.200,00	76,72
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	100,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.400,00	0,00	27.400,00	27.200,00	99,27
3234 Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00

3238	Računalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00
Aktivnost A100005 Ulaganje u uredsku, računalnu i drugu opremu		12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 Nabava muzejskih izložaka		192.000,00	0,00	192.000,00	140.000,00	72,92
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	192.000,00	0,00	192.000,00	140.000,00	72,92
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	192.000,00	0,00	192.000,00	140.000,00	72,92
GLAVA 03 PUČKA UČILIŠTA		520.000,00	0,00	520.000,00	322.900,00	62,10
PRORAČUNSKI KORISNIK 34258 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE BIOGRAD NA MORU		520.000,00	0,00	520.000,00	322.900,00	62,10
Glavni program H01 POTREBE U KULTURI		520.000,00	0,00	520.000,00	322.900,00	62,10
Program 0100 Kulturni program		520.000,00	0,00	520.000,00	322.900,00	62,10
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		259.000,00	0,00	259.000,00	212.050,00	81,87
311	Plaće (Bruto)	221.000,00	0,00	221.000,00	185.350,00	83,87
3111	Plaće za redovan rad	221.000,00	0,00	221.000,00	185.350,00	83,87
313	Doprinosi na plaće	38.000,00	0,00	38.000,00	26.700,00	70,26
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	34.000,00	0,00	34.000,00	23.900,00	70,29
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.000,00	0,00	4.000,00	2.800,00	70,00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		93.000,00	0,00	93.000,00	93.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	41.000,00	0,00	41.000,00	41.000,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00
3223	Energija	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	52.000,00	52.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	52.000,00	52.000,00	100,00
Aktivnost A100004 Rashodi za usluge		18.000,00	0,00	18.000,00	17.850,00	99,17
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	18.000,00	17.850,00	99,17
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00	9.960,00	99,60
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	1.890,00	94,50
Aktivnost A100005 Ulaganje u uredsku, računalnu i drugu opremu		150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 Inv.održavanje objekata-sanacija ljetnog kina		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 04 VRTIĆI		3.237.874,00	0,00	3.237.874,00	2.645.940,00	81,72
PRORAČUNSKI KORISNIK 34320 DJEČJI VRTIĆ BIOGRAD NA MORU		3.237.874,00	0,00	3.237.874,00	2.645.940,00	81,72
Glavni program J01 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		3.237.874,00	0,00	3.237.874,00	2.645.940,00	81,72
Program 0100 Predškolski odgoj		3.237.874,00	0,00	3.237.874,00	2.645.940,00	81,72

Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		2.783.000,00	0,00	2.783.000,00	2.424.250,00	87,11
311	Plaće (Bruto)	2.285.500,00	0,00	2.285.500,00	2.084.800,00	91,22
3111	Plaće za redovan rad	2.285.500,00	0,00	2.285.500,00	2.084.800,00	91,22
312	Ostali rashodi za zaposlene	102.000,00	0,00	102.000,00	40.000,00	39,22
3121	Ostali rashodi za zaposlene	102.000,00	0,00	102.000,00	40.000,00	39,22
313	Doprinosi na plaće	395.500,00	0,00	395.500,00	299.450,00	75,71
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	355.500,00	0,00	355.500,00	270.500,00	76,09
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	40.000,00	0,00	40.000,00	28.950,00	72,38
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		250.874,00	0,00	250.874,00	202.690,00	80,79
321	Naknade troškova zaposlenima	112.000,00	0,00	112.000,00	107.950,00	96,38
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	112.000,00	0,00	112.000,00	107.950,00	96,38
322	Rashodi za materijal i energiju	118.874,00	0,00	118.874,00	84.700,00	71,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00	33,33
3223	Energija	103.874,00	0,00	103.874,00	79.700,00	76,73
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	10.040,00	50,20
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	10.040,00	50,20
Aktivnost A100004 Rashodi za usluge		61.000,00	0,00	61.000,00	19.000,00	31,15
323	Rashodi za usluge	61.000,00	0,00	61.000,00	19.000,00	31,15
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	20,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	36.000,00	0,00	36.000,00	15.000,00	41,67
3234	Komunalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	2.000,00	13,33
Aktivnost A100005 Održavanje građevinskih objekata		102.000,00	0,00	102.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	102.000,00	0,00	102.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	102.000,00	0,00	102.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Ulaganja u uredsku, računalnu i drugu opremu		41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00
GLAVA 05 VATROGASTVO		3.847.000,00	0,00	3.847.000,00	3.177.413,81	82,59
PRORAČUNSKI KORISNIK 3431						
VATROGASNA POSTROJBA GRADA						
BIOGRADA NA MORU		3.847.000,00	0,00	3.847.000,00	3.177.413,81	82,59
Glavni program K01 JAVNA SIGURNOST I ZAŠTITA OD POŽARA		3.847.000,00	0,00	3.847.000,00	3.177.413,81	82,59
Program 0100 Vatrogastvo		3.847.000,00	0,00	3.847.000,00	3.177.413,81	82,59
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		3.217.000,00	0,00	3.217.000,00	2.761.626,00	85,84
311	Plaće (Bruto)	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	2.155.000,00	84,51
3111	Plaće za redovan rad	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	2.155.000,00	84,51
312	Ostali rashodi za zaposlene	66.000,00	0,00	66.000,00	86.300,00	130,76
3121	Ostali rashodi za zaposlene	66.000,00	0,00	66.000,00	86.300,00	130,76
313	Doprinosi na plaće	601.000,00	0,00	601.000,00	520.326,00	86,58
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	190.000,00	0,00	190.000,00	170.500,00	89,74
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	370.000,00	0,00	370.000,00	313.026,00	84,60

3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	41.000,00	0,00	41.000,00	36.800,00	89,76
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		437.000,00	0,00	437.000,00	347.179,81	79,45
321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	0,00	100.000,00	102.279,00	102,28
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	100.000,00	0,00	100.000,00	102.279,00	102,28
322	Rashodi za materijal i energiju	280.000,00	0,00	280.000,00	188.016,81	67,15
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	74.716,81	93,40
3223	Energija	190.000,00	0,00	190.000,00	104.000,00	54,74
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00	9.300,00	93,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	57.000,00	56.884,00	99,80
3292	Premije osiguranja	57.000,00	0,00	57.000,00	56.884,00	99,80
Aktivnost A100004 Rashodi za usluge		127.000,00	0,00	127.000,00	58.608,00	46,15
323	Rashodi za usluge	112.000,00	0,00	112.000,00	53.608,00	47,86
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000,00	0,00	45.000,00	42.400,00	94,22
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	11.208,00	93,40
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00	33,33
3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00	33,33
Aktivnost A100006 Ulaganje u uredsku, računalnu i drugu opremu		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 Stipendije i školarine		16.000,00	0,00	16.000,00	10.000,00	62,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	0,00	16.000,00	10.000,00	62,50
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	16.000,00	0,00	16.000,00	10.000,00	62,50

Prilog: 5	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2012. GODINU
	Izveštaj o korištenju proračunske zalihe

Odluka donesena	Korisnik	Namjena	Iznos (kuna)	Pozicija proračuna
1	2	3	4	5
11.01.2012.	HNK "Primorac"	Pomoć pri organizaciji malonogometnog turnira "Cup Grada Biograda 2012"	27.000,00	R1109
30.01.2012.	Lovačka udruga Benkovac	Pomoć pri uređenju lovačke kuće u Tinju	12.000,00	R1120
20.02.2012.	Cocoball productions Ploče	Pomoć pri tiskanju knjige „Bajka o znakovima“	1.000,00	R1120
20.02.2012.	MNŠK Biograd	Pomoć za organizaciju nogometnog		

		susreta u Luzernu	1.500,00	R1109
22.02.2012.	Alma Škvorčić	Pomoć povodom smrti supruga Luke Škvorčića	5.000,00	R127
27.02.2012.	Udruga inovatora ZŽ	Pomoć pri organizaciji 1. festivala suvenira Grada Biograda na Moru	5.000,00	R1120
10.04.2012.	Zadarska županija (Srednja škola)	Maturalni ples	4.000,00	R1148
17.04.2012.	Zajednica Cenacolo	Pomoć za zajednicu u Jankolovici	8.000,00	R127
10.05.2012.	Udruga Hrvatskih političkih uznika RH Zadar	Pomoć pri organizaciji Hodočašća za Bleiburg 12. svibnja 2012. godine	5.000,00	R 1120
21.05.2012.	Športska zajednica Zadarske županije	Pomoć pri organizaciji 11. olimpijskog festivala dječjih vrtića ZŽ	3.500,00	R1109
16.07.2012.	KUD Sv. Roko Sv. Filip i Jakov	Pomoć pri organizaciji manifestacije „Brodom po Pašmanskom kanalu“	3.000,00	R1120
20.08.2012.	Obrt „Tomac agro“	Pomoć pri izdavanju knjige „Maslinarski rokovnik za svaki trliš“	3.000,00	R218
20.08.2012.	Opća bolnica Zadar	Pomoć za sudjelovanje na tečaju izrade registra cerebralne paralize	3.000,00	R1120
22.08.2012.	Kickboxing klub Polača	Pomoć za sudjelovanje na svjetskom prvenstvu	3.000,00	R1120
27.08.2012.	MNK Pomorci - veterani	Pomoć pri organizaciji turnira 5. i 6. listopada 2012. godine	5.000,00	R1109
11.09.2012.	Planinarski klub „Sv. Bernard“ Zadar	Pomoć pri organizaciji uspona na vrh istočne Himalaje	10.000,00	R1120
10.10.2012.	Hrvatska katolička udruga medicinskih sestara Zadar	Pomoć u realizaciji aktivnosti udruge	3.000,00	R1120
10.10.2012.	Karate klub B Biograd na Moru	Pomoć u realizaciji organizacije Državnog prvenstva Hrvatske	7.000,00	R1120
12.10.2012.	Zajednica Cenacolo	Pomoć za zajednicu u Jankolovici – nabava hrane za životinje	5.000,00	R127
07.11.2012.	RK Biograd	Sponzorstvo za organizaciju turnira „Berislav Ivanišević“	20.000,00	R1109
07.11.2012.	Udruga roditelja poginulih branitelja	Pomoć u realizaciji aktivnosti udruge u 2013. godini	2.000,00	R1120
03.12.2012.	Počasni Bleiburški vod (PBV)	Pomoć za izgradnju Spomen središta žrtvama Bleiburške tragedije	4.500,00	R1120
07.12.2012.	Lovačka udruga Jarebica Biograd na Moru	Pomoć za podmirenje dugovanja prema Ministarstvu poljoprivrede (zakup lovišta)	9.500,00	R1120
UKUPNO			150.000,00	

Planiran iznos tekuće rezerve	150.000,00
Donesene odluke o odobrenju	150.000,00
Postotak iskorištenje	100,0 %

Prilog: 6	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2012. GODINU
	Izveštaj o danim jamstvima

Red. broj	Jamstvo izdano u korist	Namjena	Korisnik kredita	Iznos jamstva (glavnica) 31.12.2011.	Iznos jamstva (glavnica) 31.12.2012.
1	2	3	4	5	6
1.	Hrvatske vode d.o.o. Zagreb	Jamstvo za urednu otplatu kredita	Komunalac d.o.o. Biograd		

		(Izgradnja cjevovoda Sukošan – Sv. Filip i Jakov)	na Moru	840.557,93	753.637,74
2.	Societe General - Splitska banka d.d. Split	Jamstvo za urednu otplatu kredita (Obnova vodoopskrbe – Turanjsko jezero)	Komunalac d.o.o. Biograd na Moru	951.164,75	718.025,62
	UKUPNO			1,791.722,68	1,471.663,36

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 26. stavak 1. točka 6. Statuta grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 5/09. i 3/13.), Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03. rujna 2013. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Plana financijskog i operativnog
restrukturiranja Hotela Biograd d. o. o. u postupku predstečajne nagodbe

1. Grad Biograd na Moru, kao vjerovnik u postupku predstečajne nagodbe nad dužnikom Hotel Biograd d. o. o. Biograd na Moru, sa utvrđenom tražbinom u iznosu od 618.956,18 kn (glavnica u iznosu od 520.362,91 kn i kamata u iznosu od 98.593,27 kn) prihvaća Plan financijskog i operativnog restrukturiranja Hotela Biograd d. o. o. kao i Nacrt predstečajne nagodbe, koji je objavljen na internet stranicama FINA-e pod brojem: Klasa: UP-I/110/07/12-01/282, Ur. br. 04-06-13-282-96 dana 31. srpnja 2013. godine.

2. Ovlašćuje se gradonačelnik grada Biograda na Moru da na zakazanom ročištu za glasovanje dana 10. rujna 2013. godine glasuje za gore navedeni plan restrukturiranja, osobno ili putem punomoćnika, odnosno pisanim putem na formatiziranom obrascu za glasovanje.

KLASA: 423-01/13-01/01

URBROJ: 2198/16-02-13-9

Biograd na Moru, dana 03. rujna 2013. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednica Gradskog vijeća:
Melanija Ražov Radas, dr. med.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br.87/08 i 136/12), te članka 26. stavak 1. točke 15. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 5/2009 i 3/2013), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na, na svojoj 4. sjednici, održanoj 03. rujna 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o zaduživanju Grada Biograda na Moru

Članak 1.

Grad Biograd na Moru zadužuje se kod OTP banke Hrvatska d.d. Zadar, kao najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave, u iznosu od **6,000.000,00 kuna** (šestmilijunakuna) za izgradnju jednog dijela sustava odvodnje istočnog dijela Grada Biograda na Moru te jednog dijela sustava odvodnje Meterize Rust u Biogradu na Moru, u okviru programa IPARD.

Članak 2.

Grad Biograd na Moru se zadužuje pod slijedećim uvjetima:

Iznos kredita	6,000.000,00 kn
---------------	-----------------

Vrsta kredita	Dugoročni kunski kredit bez valutne klauzule
Redovna kamatna stopa	3,49% - fiksna
Metoda obračuna kamate	Proporcionalnom metodom
Obračun i plaćanje kamate	Kamata se obračunava i naplaćuje tromjesečno u razdoblju otplate kredita
Interkalarna kamata	U visini redovne kamatne stope. Obračunava se u razdoblju korištenja kredita, do prijenosa kredita u otplatu
Trošak odobrenja kredita	Jednokratno 0,50% od iznosa odobrenog kredita
Naknada za rezervaciju sredstava	0,25% godišnje na iznos odobrenih a neiskorištenih sredstava
Rok povrata kredita	4 godine
Krajnji rok korištenja kredita	30. lipnja 2014. godine
Stavljanje kredita u otplatu	01. srpnja 2014. godine
Otplata kredita	U 16 jednakih tromjesečnih rata
Dospijeće prve rate	30. rujna 2014. godine
Krajnji rok povrata kredita	30. lipnja 2018. godine
Instrumenti osiguranja kredita	<ul style="list-style-type: none"> • bjanco vlastita akceptirana mjenica, s klauzulom „bez protesta“ • zadužnica potvrđena od javnog bilježnika

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Biograda na Moru da može zaključiti ugovora o kreditu, s OTP bankom Hrvatska d.d. Zadar, a nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti za zaduživanje Vlade Republike Hrvatske, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

Klasa: 402-01/13-01/05

Urbroj: 2198/16-02-13-5

Biograd na Moru, 03. rujna 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća:
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09. i 3/13.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 4. sjednici, održanoj 03. rujna 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd"

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd" ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/10. i 1/12.), u članku 1. stavku 1. alineja 2. briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasnik Grada Biograda na Moru".

KLASA: 601-02/10-01/04
UR.BROJ: 2198/16-02-13-2
Biograd na Moru, 03. rujna 2013. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća:
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine», broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09. i 3/13), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 4. sjednici, održanoj 03. rujna 2013. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima** **za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Biograd" od roditelja-korisnika usluga**

Članak 1.

U Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Biograd" od roditelja-korisnika usluga ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/11.) u cijelom tekstu Odluke ispred riječi: "predškolske dobi" dodaju se riječi: "rane i" u odgovarajućem padežu i broju.

U cijelom tekstu Odluke riječ: "naobrazba" zamjenjuju se riječju: "obrazovanje" u odgovarajućem padežu i broju.

Članak 2.

U članku 4. iza riječi: "ove Odluke" dodaju se riječi: "osim programa predškole koji je za roditelje besplatan,".

Članak 3.

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića koji ima prebivalište na području grada Biograda na Moru, sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni programa iz članka 2. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke za sve odgojne skupine u iznosu od 700,00 kuna."

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 601-02/11-01/03
UR.BROJ: 2198/16-02-13-2
Biograd na Moru, 03. rujna 2013. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća:
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč. tekst), članka 25. stavak 1. točka 15. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 5/2009, 3/2013) i Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 6/2010, 8/2010, 5/2011, 8/2011-pročišćeni tekst, 1/2012, 4/2012, 5/2012, 4/2013, 7/2013), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 4. sjednici dana 03. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U

**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja
za prodaju građevinskog zemljišta oznake P4 u Industrijskoj zoni Biograd na Moru**

I

Ovom Odlukom utvrđuje se najpovoljniji ponuditelj za prodaju građevinskog zemljišta oznake P4 u Industrijskoj zoni Biograd na Moru, sve sukladno provedenom javnom natječaju, objavljenog u dnevnom tisku "Zadarski list" i na internet stranici Grada Biograda na Moru, 07. kolovoza 2013. godine.

II

1. **AUTO-BRKI d.o.o.**, Zagrebačka 11, 10290 Zaprešić, bira se kao najpovoljniji ponuditelj za prodaju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni Biograd na Moru:

- Nekretnina oznake: P4
- Kat. čest. br.: 1/12 k. o. Biograd
- Površina: 10.140 m²
- Planirana investicija: Proizvodnja pršuta i drugih trajnih suhomesnatih proizvoda
- Ponuđena cijena po m²: 100,00 kn
- Ponuđena ukupna cijena: 1.014.000,00 kn
- Model plaćanja: B (4 jednake godišnje rate)

III

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Biograda na Moru da može zaključiti ugovor o prodaji građevinskog zemljišta oznake P4 u Industrijskoj zoni Biograd na Moru, s ponuditeljem iz točke II. ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru je na svojoj 22. sjednici dana 10. kolovoza 2011. godine te na svojoj 23. sjednici dana 16. rujna 2011. godine, donijelo sljedeće Odluke:

- Odluka o prodaji 9 građevinskih zemljišta u Industrijskoj zoni Biograd na Moru, KLASA: 944-01/11-01/39, URBROJ: 2198/16-02-11-3, "Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 7/2011,
- Odluka o izmjeni Odluke o prodaji 9 građevinskih zemljišta u Industrijskoj zoni Biograd na Moru, KLASA: 944-01/11-01/39, URBROJ: 2198/16-02-11-5, "Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 8/2011.

Sukladno navedenim Odlukama, gradonačelnik Grada Biograda na Moru je dana 07. kolovoza 2013. godine donio Odluku o provedbi javnog natječaja za prodaju 2 građevinska zemljišta u Industrijskoj zoni Biograd na Moru, KLASA: 944-01/11-01/39, URBROJ: 2198/16-01-13-22. Tekst javnog natječaja je objavljen u dnevnom tisku "Zadarski list" i na web stranici Grada Biograda na Moru (www.biogradnamoru.hr) dana 07. kolovoza 2013. godine.

Dana 19. kolovoza 2013. godine, izvršeno je otvaranje ponuda pristiglih po objavi javnog natječaja pri čemu je utvrđeno da je pristigla 1 (jedna) ponuda za 1 (jednu) građevnu česticu (P4).

Budući da je ponuda gospodarskog subjekta iz točke II. ove Odluke bila potpuna te da je ponudio cijenu koja je bila jednaka početnoj cijeni navedenoj u javnom natječaju, predlaže se sklapanje ugovora o prodaji građevinskog zemljišta oznake P4 u Industrijskoj zoni Biograd na Moru, sa gospodarskim subjektom iz točke II. ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti prigovor Gradskome vijeću grada Biograda na Moru u roku od 8 (osam) dana od dana primitka Odluke. Prigovor se izjavljuje putem Jedinstvenog upravnog odjela grada Biograda na Moru, pisano preporučeno poštom, ili usmeno na zapisnik.

KLASA: 944-01/11-01/39

URBROJ: 2198/16-02-13-28

Biograd na Moru, 03. rujna 2013. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća:
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

Na temelju članka 29. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članka 35. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09. i 3/13.), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/10.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, donosi

O D L U K U

o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Biograda na Moru

I.

Ovom Odlukom određuju se operativne snage, pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Biograda na Moru s ciljem ostvarivanja prava i obveza u području zaštite i spašavanja, za Grad Biograd na Moru.

II.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Grada Biograda na Moru su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Grada Biograda na Moru
2. Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Biograd na Moru
3. Tim civilne zaštite opće namjene Grada Biograd na Moru
4. Vatrogasna postrojba Grada Biograd na Moru
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Biograd na Moru
6. Dobrovoljno vatrogasno društvo EKOS Biograd na Moru
7. Centar za socijalnu skrb Biograd na Moru
8. Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru
9. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite za područje grada Biograda na Moru po mjesnim odborima
10. voditelji skloništa na području grada Biograda na Moru.

III.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnome području grada Biograda na Moru.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

IV.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Gradonačelnik uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Grada Biograda na Moru.

U katastrofama i velikim nesrećama Gradonačelnik Grada Biograda na Moru izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Grada Biograda na Moru.

V.

Pravne osobe i ostali subjekti koji će radi nekoga od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Biograda na Moru, dobiti zadaću, su:

1. "Bošana" d.o.o. Biograd na Moru
2. "Komunalac" d.o.o. Biograd na Moru.
3. CROATA d.o.o. za informativnu djelatnost Biograd na Moru
4. Zavičajni muzej Biograd na Moru.
5. Vrana d.o.o. Biograd na Moru

6. Tvornica kruha Zadar d.d. - pekara Kornati Biograd na Moru
7. Bure Commerce d.o.o. Biograd na Moru
8. Lovačka udruga »Biograd« Biograd na Moru.
9. Športsko-ribolovna udruga »Podlanica« Biograd na Moru
10. Planinarsko društvo "Belveder" Biograd na Moru
11. Udruga "HIPPOCAMPUS"
12. Ronilačka udruga "ALBAMARIS".

VI.

Pravne osobe i ostali subjekti iz točke V. ove Odluke nositelji su posebnih zadaća u zaštiti i spašavanju.

Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje sa operativnim snagama iz točke I. istima se dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja Grada Biograda na Moru.

VII.

Prava i obveze koje proizlaze iz točke VI. urediti će se sukladno odredbama:

- članka 55. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.),
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 86/06.) te
- Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana ("Narodne novine", broj 91/06.).

VIII.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 8/11.).

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 18. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/2011., 61/2011. i 27/2013.) i točke III. Odluke o visini naknade troškova izborne promidžbe za izbor općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika i za izbor zamjenika općinskih načelnika, gradonačelnika i župana iz reda pripadnika nacionalnih manjina, odnosno iz reda pripadnika hrvatskog naroda („Narodne novine“, broj 51/2013.), donosim

O D L U K U**o visini naknade i isplati troška izborne promidžbe za izbor gradonačelnika**

I.

Pravo na naknadu troškova izborne promidžbe, prema konačnim rezultatima izbora, pripada kandidatima za gradonačelnika koji su dobili najmanje 10% važećih glasova birača od ukupnog broja birača koji su izašli na izbore na način da se ista raspoređuje između kandidata razmjerno dobivenim glasovima za prvi izborni krug i to:

- a) kandidat Ivan Knez sa zamjenikom Marijanom Stopfer
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ
osvojio je 61,45% glasova.
- b) kandidat Ivan Babara sa zamjenikom Matom Ivanović
Kandidat grupe birača
osvojio je 18,99% glasova.
- c) kandidat Damir Šangulin sa zamjenikom Damirom Torbarina
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP
Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati – HNS

Hrvatska socijalno-liberalna stranka – HSLŠ
Hrvatska stranka zelenih – Eko savez – ZELENI
osvojio je 16,77% glasova.

II.

Visina naknade za najveći broj dobivenih glasova za prvi izborni krug, pod točkom I.a) iznosi 10.000,00 kn (slovima: deset tisuća kuna), visina naknade razmjerno dobivenim glasovima pod točkom I.b) iznosi 3.090,32 kn (slovima: tritisućedevadeset kuna i tridesetdvije lipe), dok visina naknade razmjerno dobivenim glasovima pod točkom I.c) iznosi 2.729,05 kn (slovima: dvijetisućesedamstodvadesetdevet kuna i pet lipa).

III.

Sredstva navedena u točki I. ove Odluke isplatit će se na račune koje čine sastavnicu ove Odluke.

IV.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku grada Biograda na Moru“.

KLASA: 013-01/13-01/03
URBROJ: 2198/16-01-13-2
Biograd na Moru, 27. kolovoza 2013. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 18. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/2011., 61/2011. i 27/2013.) i točke V. Odluke o visini naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 51/2013), donosim

O D L U K U
o isplati troškova izborne promidžbe za izbor članova
Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru

I.

Pravo na naknadu troškova izborne promidžbe, prema konačnim rezultatima izbora, pripada političkim strankama koje su dobile najmanje jednog člana Gradskog vijeća u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvijetisuće kuna) za svakog člana i to:

- a) Hrvatska demokratska zajednica – HDZ
9 članova – ukupno 18.000,00 kn
- b) Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP
Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati – HNS
Hrvatska socijalno-liberalna stranka – HSLŠ
Hrvatska stranka zelenih – Eko savez – ZELENI
2 člana – ukupno 4.000,00 kn
- c) Kandidacijska lista grupe birača
2 člana – ukupno 4.000,00 kn
- d) Hrvatski demokratski slobodarski savez Dalmacije - HDSSD
2 člana - ukupno 4.000,00 kn.

II.

Sredstva navedena u točki I. ove Odluke isplatit će se na račune koje čine sastavnicu ove Odluke.

III.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku grada Biograda na Moru“.

KLASA: 013-01/13-01/03
URBROJ: 2198/16-01-13-1
Biograd na Moru, 27. kolovoza 2013. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju Zaključka Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru o zaduženju Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru u vezi s izradom pročišćenog teksta Statuta Grada Biograda na Moru KLASA:012-02/13-01/01, UR.BROJ:2198/16-02-13-2 od 17. srpnja 2013. godine, Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, na svojoj 1. sjednici održanoj 27. kolovoza 2013. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Biograda na Moru. Pročišćeni tekst Statuta Grada Biograda na Moru obuhvaća tekst Statuta Grada Biograda na Moru (Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09.) te tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 3/2013), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-02/13-01/01
Biograd na Moru, 27. kolovoza 2013. godine

**Predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu
djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru:**
Šime Mršić, dipl. ing. agr., v. r.

STATUT GRADA BIOGRADA NA MORU **(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se samoupravni djelokrug Grada Biograda na Moru, njegova obilježja, javna priznanja, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo, rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Biograda na Moru.

Članak 2.

GRAD BIOGRAD NA MORU je jedinica lokalne samouprave utvrđena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Područje Grada Biograda na Moru obuhvaća područje naselja Grada Biograda na Moru.

Granice Grada Biograda na Moru idu katastarskim granicama katastarske općine Biograd.

Granice Grada Biograda na Moru mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Grad Biograd na Moru je pravna osoba.

Sjedište Grada Biograda na Moru je Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava br. 5.

Tijela i upravna tijela Grada Biograda na Moru imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

II. OBILJEŽJA GRADA BIOGRADA NA MORU

Članak 4.

Grad Biograd na Moru ima grb i zastavu.

Opis grba i zastave te način uporabe i zaštita obilježja Grada Biograda na Moru utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 5.

Dan Grada Biograda na Moru je 15. siječnja, Dan Sv. Stošije, zaštitnice Grada Biograda na Moru.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Grada Biograda na Moru, a osobito naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravlja i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, kao i za djela humanosti, plemenitosti i požrtvornosti.

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad Biograd na Moru proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Biograda na Moru.

Javna priznanja Grada su: Nagrada Grada Biograda na Moru za životno djelo, Godišnja nagrada Grada Biograda na Moru, Grb Grada Biograda na Moru i proglašenje počasnim građaninom.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 9.**

Grad Biograd na Moru surađuje s gradovima i općinama na području Zadarske županije i Zadarskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj i može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udružnu.

Članak 10.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Biograd na Moru uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Biograda na Moru s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima i općim aktima.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 11.**

Grad Biograd na Moru samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Grad Biograd na Moru obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,

- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje dokumenata prostornog uređenja i građenja,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Biograd na Moru obavlja poslove samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Grad Biograd na Moru može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju, u skladu sa zakonom i njezinim Statutom ili na mjesni odbor na području Grada Biograda na Moru ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad Biograd na Moru može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga iz čl. 12. st. 1. ovog Statuta zajednički s drugim općinama i gradovima ili više općina i gradova, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 14.

Grad Biograd na Moru može zatražiti od Skupštine Zadarske županije, da mu, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- ostale poslove sukladno posebnom zakonu.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Grad Biograd na Moru može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 15.

Grad Biograd na Moru, u okviru utvrđenog samoupravnog djelokruga:

- raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada Biograda na Moru,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru,
- osigurava uvjete za razvoj komunalnih i drugih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Biogradu na Moru,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- potiče i unapređuje visoku naobrazbu i znanost u cilju razvoja Grada Biograda na Moru kao sveučilišnog grada,
- njeguje tradicionalne posebnosti, promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Grada Biograda na Moru,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima Grada Biograda na Moru za njegov gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Biograda na Moru u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Na temelju odredaba zakona i Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis Grada Biograda na Moru, kao i većina vijeća mjesnih odbora.

Ukoliko je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, većinom glasova svih članova donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača, Gradsko vijeće u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu koji utvrđuje ispravnost prijedloga odnosno je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona, i ukoliko utvrdi ispravnost prijedloga, Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 17a.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Biograda na Moru odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Tijela Grada Biograda na Moru ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 20.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka, određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Prijedlog za davanje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 5. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Članak 20a.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na mjesnom zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije se područje saziva zbor građana.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Biograda na Moru donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Biograda na Moru.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe, prema imenu, adresi i OIB-u, ustanoviti o kojoj se osobi radi, su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima, najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Biograda na Moru i na nepravilan odnos zaposlenih u Gradu Biogradu na Moru ako se obraćaju tim tijelima, radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Biograda na Moru odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Grada, te ako postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na internetskim stranicama i sl.).

VII. TIJELA GRADA BIOGRADA NA MORU**Članak 23.**

Tijela Grada Biograda na Moru su:

- Gradsko vijeće,
- Gradonačelnik.

Članak 24.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru obavljaju Gradsko vijeće kao predstavničko tijelo i Gradonačelnik kao izvršno tijelo svaki u svojem djelokrugu.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslove izvršne naravi u nadležnosti Gradonačelnika.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće

Članak 25.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Biograda na Moru i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 15 članova izabranih na način određen zakonom.

Mandat člana Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru izabranog na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat člana Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 25a.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku (pisana ostavka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, jer u protivnom ne proizvodi pravni učinak),
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Biograda na Moru,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 25b.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Gradskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od osam dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnog razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od

dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru,
4. donosi gradski proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o izvršenju proračuna, godišnje izvješće o izvršenju proračuna i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
5. donosi odluku o privremenom financiranju,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Biograda na Moru u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom,
7. odlučuje o davanju suglasnosti ili jamstva za zaduživanje pravnim osobama čiji je osnivač Grad Biograd na Moru za iznose iznad milijun kuna,
8. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Grad Biograd na Moru,
9. osniva, bira i razrješava članove radnih tijela Gradskog vijeća,
10. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
11. donosi odluku o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela,
12. osniva trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Biograd na Moru, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
13. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
14. odlučuje o preuzimanju poslova iz nadležnosti Zadarske županije,
15. donosi prostorni plan i druge planove prostornog uređenja,
16. odlučuje o dugoročnom zaduživanju Grada Biograda na Moru uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira,
17. daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskih korisnika Grada Biograda na Moru, zajedno s donošenjem proračuna Grada Biograda na Moru,
18. daje suglasnost na polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskih korisnika Grada Biograda na Moru, zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Grada Biograda na Moru,
19. odlučuje o davanju koncesija, o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova putem ugovora, o osnivanju vlastitih pogona sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, te odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
20. odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
21. odlučuje o pristupanju nacionalnim i međunarodnim udruženjima,
22. odlučuje o dodjeli javnih priznanja,
23. odlučuje o raspisivanju lokalnog referenduma,
24. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru u skladu sa zakonom,
25. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom stavljani u nadležnost.

Članak 27.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, klub vijećnika, kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća i klub vijećnika.

Članak 28.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti sjednica Gradskog vijeća,
4. predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
5. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
6. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. brine o izvršavanju dužnosti članova Gradskog vijeća i ostvarivanju njihovih prava,
9. obavlja druge poslove utvrđene Poslovnikom.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 29.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Ako predsjednik Gradskoga vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika koji će ga zamijeniti, zamjenjuje ga potpredsjednik izabran iz reda vijećnika vladajuće većine.

Članak 30.

Članovi Gradskog vijeća, imaju prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
2. predlagati donošenje općih i drugih akata i podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
3. postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
4. postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjeniku Gradonačelnika,
5. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u tijelima kojih je član i glasovati,
6. na naknadu u skladu s odlukom koju donosi Gradsko vijeće,
7. osnivati klubove vijećnika, sukladno odredbama Poslovnika,
8. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,
9. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
10. pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu sa pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 31.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz nadležnosti Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 32.

U cilju aktivnog uključivanja u javni život Grada Biograda na Moru, Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Biograda na Moru kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Biograda na Moru uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 33.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje, vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, kao i prava predsjednika i potpredsjednika te članova Vijeća.

2. Gradonačelnik**Članak 34.**

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada Biograda na Moru.

Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Članak 35.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

1. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
2. donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
3. daje mišljenja o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
4. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
5. utvrđuje prijedlog gradskog proračuna, izmjena i dopuna proračuna, odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna,
6. odgovoran je za planiranje i izvršenje proračuna,
7. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
8. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
9. odlučuje o davanju suglasnosti ili jamstava za zaduživanje pravnim osobama čiji je osnivač Grad Biograd na Moru za iznos do milijun kuna;
10. upravlja приходima i rashodima Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
11. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
12. može imenovati savjetnike u pojedinim područjima
13. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
14. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada,
15. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
16. čini skupštinu trgovačkih društava kojih je Grad Biograd na Moru osnivač,
17. član je skupštine trgovačkih društava kojih je Grad Biograd na Moru suosnivač,
18. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
19. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Biograda na Moru u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te obavlja nadzor nad zakonitošću njihovog rada,
20. podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća,
21. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
22. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
23. daje punomoći za zastupanje Grada Biograda na Moru, u pojedinim stvarima,
24. imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova, kojih je osnivač Grad Biograd na Moru, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i

drugih pravnih osoba kojih je Grad Biograd na Moru osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
25. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom,
Gradonačelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz stavka 1. točke 24. ovog članka Gradskom vijeću u roku od osam dana od dana donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

Članak 36.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 37.

Gradonačelnik dva puta godišnje Gradskom vijeću podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to:

- do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine, i
- do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Izvješća iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik podnosi na način i u postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 38.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te tražiti od Gradskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 39.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugog razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje zamjenik.

Članak 40.

Zamjenik Gradonačelnika, na temelju pisanog ovlaštenja Gradonačelnika, obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Zamjenik Gradonačelnika je u slučaju iz. stavka 2. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 41.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

– danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

– danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

– danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

– danom prestanka prebivališta na području Grada,

– danom prestanka hrvatskog državljanstva,

– smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka dvije godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno sa njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.

Ako za vrijeme trajanja mandata Gradonačelnika prestane samo mandat zamjeniku gradonačelnika, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika iz stavka 3. ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegova zamjenika.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, pročelnik upravnog tijela dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 42.

Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača Grada Biograda na Moru.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanje odluke središnjeg ureda državne uprave.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu Biogradu na Moru.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 43.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravni odjeli Grada (u nastavku : upravna tijela).

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 44.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 45.

Upravna tijela, u okviru prava i dužnosti Grada Biograda na Moru, izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće akte te obavlja i druge poslove.

Članak 46.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovorno je Gradonačelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, pročelnici upravnih tijela dužni su u svom radu pridržavati se uputa Gradonačelnika, osim kada su one u suprotnosti s Ustavom, zakonom i drugim propisima, kada su dužni takve upute odbiti.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 47.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti Grad Biograd na Moru može osnovati vlastite pogonei trgovačka društva, odnosno povjeriti ih putem koncesija ili putem ugovora o povjeravanju poslova fizičkim i pravnim osobama.

Grad Biograd na Moru, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 49.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Biograd na Moru osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad Biograd na Moru osniva ustanove (dalje u tekstu: ustanove).

Članak 50.

Pravne osobe kojih je osnivač Grad Biograd na Moru su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu i drugim propisima, aktu o osnivanju i statutu.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada Biograda na Moru u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad Biograd na Moru.

Aktom o osnivanju pravne osobe, odnosno njezinim statutom može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, kao i način raspologanja s dobiti.

Članak 51.

Gradonačelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik Grad Biograd na Moru.

Skupština trgovačkih društava te upravna vijeća ustanova dužni su podnijeti izvješće o radu i financijska izvješća gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću, sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima.

X. MJESNA SAMOUPRAVA U GRADU BIOGRADU NA MORU

Članak 52.

Na području Grada Biograda na Moru osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Grada Biograda na Moru, mjesni odbori su:

- I. Mjesni odbor za predio Poluotok i Centar,
- II. Mjesni Odbor za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat,
- III. Mjesni odbor za predio Jaz, Vruljine, Kožina i Bošana i
- IV. Mjesni odbor za predio Kosa Istok, Kosa Zapad i Jankolovica.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom, koju donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada Biograda na Moru u cjelini.

Članak 53.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Gradsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 10% potpisa birača s područja budućeg mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

Inicijativa i prijedlog sadrži podatke o:

1. podnosiocu inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi, većinom glasova svih gradskih vijećnika.

Inicijativa i prijedlog za promjenu naziva imena mjesnog odbora provodi se po istom postupku kao i inicijativa za osnivanje novog mjesnog odbora, osim što ova inicijativa i prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. postojećem imenu mjesnog odbora,
3. prijedlogu novog imena mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

Članak 54.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Odluku o izborima za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima 7 članova.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Biograda na Moru,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Biograda na Moru,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 56.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 57.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 58.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Gradskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u Gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 59.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju Gradska tijela uprave na način uređen gradskom odlukom.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora može predložiti Gradskom vijeću inicijativu za:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Biograda na moru i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- promjenu područja mjesnog odbora,
- promjenu naziva mjesnog odbora.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 62.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradonačelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove utvrđene pravilima mjesnog odbora, aktima Grada Biograda na Moru i zakonom.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 64.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 65.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA BIOGRADA NA MORU

Članak 66.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Biogradu na Moru čine imovinu Grada Biograda na Moru.

Članak 67.

Grad Biograd na Moru slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga, kao i poslova područnog značenja koje obavlja na području Grada Biograda na Moru.

Prihodi Grada Biograda na Moru moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 68.

Prihodi Grada Biograda na Moru su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari u vlasništvu Grada Biograda na Moru i imovinska prava,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Biograda na Moru odnosno onih u kojima Grad Biograd na Moru ima udjel ili dionice,
5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,
7. udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 69.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 70.

Svi prihodi i primitci proračuna Grada Biograda na Moru raspoređeni su u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu. Svi rashodi i izdatci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primitcima.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primitci ili povećaju rashodi i izdatci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteža proračuna provodi se putem donošenja izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

Članak 71.

Planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te izvještavanje o izvršavanju proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 72.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 73.

Grad Biograd na Moru se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova, izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Članak 74.

Grad Biograd na Moru može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 75.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Biograda na Moru.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XII. AKTI GRADA BIOGRADA NA MORU

Članak 76.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, odluku o izvršenju proračuna, obračun proračuna, druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 77.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik donosi i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 78.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 79.

Upravna tijela Grada Biograda na Moru u izvršavaju općih akata Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Gradu Biogradu na Moru donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Određbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih neupravnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 80.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Gradsko vijeće, Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 81.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Biograda na Moru i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 82.

Opći akti se prije stupanja na snagu obvezno objavljuju u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, a iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 83.**

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 84.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku grada Biograda na Moru i na web stranicama Grada Biograda na Moru,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Nazočnost javnosti može se isključiti iznimno u slučajevima predviđenim posebnim propisima.

Članak 85.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- objavljivanjem općih akata u Službenom glasniku Grada Biograda na Moru,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 86.

Grad Biograd na Moru organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 87.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Biograda na Moru mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Biograda na Moru.

XIV. DONOŠENJE STATUTA**Članak 88.**

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti najmanje 1/3 članova Vijeća, Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i Gradonačelnik.

Ako predlagatelj nije Odbor za Statut i poslovnik, prijedlog se obvezno upućuje Odboru za statut i poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

O prijedlogu za promjenu Statuta odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Ako se prijedlog za promjenu Statuta ne prihvati, isti prijedlog može se podnijeti tek po isteku roka od šest mjeseci.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 89.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 6/01, 6/04. i 7/05.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Grada Biograda na Moru u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

Članak 91.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/01, 6/04, 7/05).

TEKST KOJI NIJE UŠAO U PROČIŠĆENI TEKST**STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta grada Biograda na Moru (Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09. i 3/13.)****Članak 34.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, osim članaka 12., 13., 18. i 25. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvi sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Na temelju članka 9. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 3/2013), Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, na svojoj 1. sjednici održanoj 27. kolovoza 2013. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru. Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru obuhvaća tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru (Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/2009) te tekst Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 3/2013), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-04/09-01/02

Biograd na Moru, 27. kolovoza 2013. godine

**Predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru:
Šime Mršić, dipl. ing. agr., v. r.**

P O S L O V N I K
Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru
(pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član sa kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Biograda na Moru obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Biograda na Moru, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Biograda na Moru".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Biograda na Moru.

Članak 7.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada Biograda na Moru (u nastavku: Upravni odjel) dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće, javnim glasovanjem, s tim da se predsjednik i jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika i kluba vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom javnog glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, javno glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom javnom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, javno glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom javnom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, kluba vijećnika ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradsko vijeće.

Članak 13.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 14.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, Gradsko vijeće određuje koji od potpredsjednika Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 15.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Biograd na Moru.

Članak 16.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže voditelj ustrojbene jedinice Upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 17.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.
4. Odbor za proračun i financije,
5. Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Gradsko vijeće može uz radna tijela utvrđena ovim Poslovnikom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz nadležnosti Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 18.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik Mandatne komisije na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i izabranim članovima Vijeća, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

Članak 19.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Odbor raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Gradsko vijeće.

Članak 20.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost bira se iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Odbor raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika i drugih akata Gradskog vijeća, te izrađuje pročišćene tekstove Statuta, Poslovnika i drugih akata Gradskog vijeća.

Članak 21.

Odbor za proračun i financije čine predsjednik i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera koje se odnose na izvršavanje proračuna, porezni sustav i financijsko poslovanje Grada te u cilju financijskog jačanja Grada predlaže odluke o gradskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad, godišnji proračun prihoda i rashoda, završni račun, kao i odluke o izvršenju proračuna.

Članak 22.

Odbor za dodjelu javnih priznanja Grada Biograda na Moru čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za dodjelu javnih priznanja provodi postupak prikupljanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja, te utvrđivanja konačnog prijedloga odluke o dodjeli pojedinog javnog priznanja.

Članak 23.

U Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statut i poslovnik i Mandatnu komisiju za predsjednika, zamjenika predsjednika i članove, Gradsko vijeće bira osobe iz reda članova Gradskog vijeća.

Predsjednika i članove ostalih radnih tijela iz članka 17. ovog Poslovnika bira Gradsko vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Članak 24.

Kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Gradskog vijeća predlaže Odbor za izbor i imenovanja iz redova vijećnika odnosno iz redova stručnih i javnih osoba.

Za imenovanje predsjednika i članova pojedinih radnih tijela Gradskog vijeća prijedlog može dostaviti i 1/3 vijećnika. Prijedlog se dostavlja Odboru za izbor i imenovanja.

Odbor za izbor i imenovanja prije predlaganja, mora voditi brigu o ravnomjernoj zastupljenosti svih vijećnika u radnim tijelima.

Razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća, obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 vijećnika.

Izbor predsjednika i članova pojedinog radnog tijela provodi se javnim glasovanjem.

Članak 25.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili 1/3 članova radnih tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu to može učiniti predsjednik Gradskog vijeća. U tom slučaju vodi i sam sjednicu ako predsjednik radnog tijela nije nazočan, bez prava glasa.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Gradskog vijeća, te s Gradonačelnikom i njegovim zamjenikom.

Članak 27.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela Gradskog vijeća, sjednicom predsjedava član kojega odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radno tijelo Gradskog vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima pismeno obavijestiti Gradsko vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostaju podijeljena glede prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Članak 29.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Gradskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici Gradskog vijeća izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno stajalištima ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 30.

Radna tijela donose odluke većinom glasova od ukupnog broj članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Pozive i materijale, odnosno zaključke sa svojih sjednica radno tijelo dužno je dostaviti predsjedniku Gradskog vijeća, odnosno osobi koju on ovlasti za koordiniranje rada radnih tijela Vijeća.

Radno tijelo podnosi izvješće o svom radu Vijeću najmanje dva puta godišnje.

Članak 31.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 32.

Sjednici radnog tijela Vijeća nazočan je i sudjeluje u raspravi Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i pročelnik ili predstavnik Jedininstvenog upravnog odjela, kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

Članak 33.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozivati stručne, javne i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Radno tijelo Vijeća može u skladu s ovim Poslovníkom donijeti poslovnik o svom radu.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 34.

Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća na kojoj su nazočni polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost Gradonačelnika/nice Grada Biograda na Moru obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Biograda na Moru, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva Gradonačelnika koji nakon što je izgovoreno njegovo/njezino ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: "Prisežem".

Predsjednik Gradskog vijeća čita zatim prisegu za zamjenika/nicu gradonačelnika sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost zamjenika/nice Gradonačelnika/nice Grada Biograda na Moru obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Biograda na Moru, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva zamjenika/nicu Gradonačelnika koji nakon što je izgovoreno njegovo/njezino ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: "Prisežem".

Članak 35.

Gradonačelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 36.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 37.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju Gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 38.

Način i postupak pokretanja razrješenja Gradonačelnika propisan je Statutom Grada Biograda na Moru.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 39.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 40.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 41.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru" i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru - Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Članak 42.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 43.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 44.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 45.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 46.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 47.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 42. ovog Poslovnika.

Članak 48.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 49.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 50.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 51.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 52.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 53.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 54.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 43. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od tri vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 55.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 56.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 57.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ima pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 57a.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 58.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 59.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Grada u svezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 60.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Gradonačelniku, zamjeniku odnosno pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Grada kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je upućeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 61.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 62.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 63.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Biograda na Moru.

Članak 64.

Prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 65.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne petnaest dana od dana primitka.

Članak 66.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 67.

Raspravu o izvješću Gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 68.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 69.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 70.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga i uz pisano obrazloženje ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, članovima Skupštine Zadarske županije, pročelniku Jedinog upravnog odjela

Grada, vijećima mjesnog odbora na području grada Biograda na Moru, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 71.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 72.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 73.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 74.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 55. ovog Poslovníka prije proteka roka od dva mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 75.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 76.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 77.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog

koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 78.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 79.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 76. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 80.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili Jedinostveni upravni odjel Grada - Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži tri vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 81.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 82.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada.

6. Glasovanje

Članak 83.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinственог управног одјела Grada Biograda na Moru - Odsjeka za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Članak 84.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 85.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 83. ovog Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 86.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 87.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 88.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 89.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. ZAPISNICI

Članak 90.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 91.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Članak 92.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 93.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti.

Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 3. i 4. ovoga članka, odredit će prekid sjednice.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka primjenjuju se odredbe članka 80. stavka 3. ovog Poslovnika.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 94.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Članak 95.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 96.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/2001, 7/2002 i 7/2005).

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ź A J	Stranica
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
119	ZAKLJUČAK	u svezi Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne područne (regionalne) samouprave Zadarske županije	213
120	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ	o izvršenju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2012. godinu	213
121	ZAKLJUČAK	o prihvaćanju Plana financijskog i operativnog restrukturiranja Hotela Biograd d. o. o. u postupku predstečajne nagodbe	242
122	ODLUKA	o zaduživanju Grada Biograda na Moru	242
123	ODLUKA	o izmjeni Odluke o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd"	243
124	ODLUKA	o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Biograd" od roditelja-korisnika usluga	244
125	ODLUKA	o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju građevinskog zemljišta oznake P4 u Industrijskoj zoni Biograd na Moru	244
AKTI GRADONAČELNIKA			
126	ODLUKA	o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Biograda na Moru	246
127	ODLUKA	o visini naknade i isplati troška izborne promidžbe za izbor gradonačelnika	247
128	ODLUKA	o isplati troškova izborne promidžbe za izbor članova Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	248
OSTALI AKTI ZA OBJAVU			
129	STATUT	Grada Biograda na Moru (pročišćeni tekst)	249
130	POSLOVNIK	Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru (pročišćeni tekst)	266
S A D R Ź A J			280

"Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru
Izdavač: Grad Biograd na Moru

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL: PROČELNICA - Renata Mršić, dipl. iur.
„Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ izradio: Davor Ivanović, dipl. ing. građ.

Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta: info@biogradnamoru.hr