



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXII.

03. ožujka 2016. godine

BROJ 2

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.) i članka 8. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 9/14.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 28. sjednici, održanoj 16. veljače 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu i izvršenju financijskog plana Sportske zajednice Grada Biograd na Moru za 2015. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i izvršenju financijskog plana Sportske zajednice Grada Biograda na Moru za 2015. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 620-01/16-01/01

UR.BROJ: 2198/16-02-16-4

Biograd na Moru, 16. veljače 2016. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednica Gradskog vijeća:
Melanija Ražov Radas, dr. med.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 2. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 17. veljače 2016. godine, donio je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Pravilnika o pravima iz socijalnog programa Grada Biograda na Moru

I.

Stavlja se izvan snage Pravilnik o pravima iz socijalnog programa Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/15.).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:550-01/16-01/03
UR.BROJ:2198/16-01-16-1
Biograd na Moru, 17. veljače 2016. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 31. prosinca 2015. godine, donosi

R J E Š E N J E**o izmjeni Rješenja o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području grada Biograda na Moru****I.**

U Rješenju o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/14.) u točki II. riječi: „2198/16-04 - unutarnji revizor“ mijenjaju se i glase: „2198/16-04 – Mjesni odbori“.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 035-01/14-01/1
UR.BROJ: 2198/16-01-15-1
Biograd na Moru, 31. prosinca 2015. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13. i 8/13. – pročišćeni tekst) i članka 56. Statuta Gradske knjižnice Biograd na Moru KLASA:612-04/14-01/4, UR.BROJ:2198/16-11-14-1 od 06. listopada 2014. godine, Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 01. ožujka 2016. godine, donio je

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Gradske knjižnice
Biograda na Moru

1. Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o radu Gradske knjižnice Biograd na Moru, koji je sastavni dio ovoga Zaključka.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 612-04/16-01/03
UR.BROJ:2198/16-01-16-2
Biograd na Moru, 01. ožujka 2016. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 32. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 1/16.) i članka 3. stavka 3. alineje 1. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/09.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 18. veljače 2016. godine, donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju Etičkog povjerenstva gradske uprave Grada Biograda na Moru

I.

Imenuje se Etičko povjerenstvo gradske uprave Grada Biograda na Moru u sastavu:

1. Nevenka Lukin, dipl. iur., predsjednica,
2. Renata Mršić, dipl. iur., član
3. Martina Mrkić, dipl. oec., član
4. Davor Ivanović, dipl. ing. građ., zamjenik predsjednice,
5. Zoran Matić, uprav. prav., zamjenik člana,
6. Hrvoje Raspović, dipl. ing. prometa, zamjenik člana.

II.

Mandat Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, na službenoj web stranici Grada Biograda na Moru www.biogradnamoru.hr. i oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru.

KLASA: 022-01/16-01/02
UR.BROJ: 2198/16-01-16-1
Biograd na Moru, 18. veljače 2016. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 22. stavka 1. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 1/16.) i članka 3. stavka 3. alineje 1. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/09.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 18. veljače 2016. godine, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju povjerenice za etiku gradske uprave Grada Biograda na Moru

I.

Povjerenicom za etiku, imenuje se Sandra Došen, viša stručna suradnica za proračun i računovodstvo u Jedinственном upravnom odjelu Grada Biograda na Moru, Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, tel. 023/383-150, e-mail: sandra.dosen@biogradnamoru.hr.

II.

Mandat Povjerenice za etiku traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, na službenoj web stranici Grada Biograda na Moru www.biogradnamoru.hr. i oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru.

KLASA: 022-01/16-01/03
UR.BROJ: 2198/16-01-16-1
Biograd na Moru, 18. veljače 2016. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 55. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13 - pročišćeni tekst i 4/15.), Vijeće II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat, na svojoj 3. sjednici, održanoj 29. veljače 2016. godine, donosi

P R A V I L A**II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilima uređuju se pitanja ustrojstva i rada II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat (u nastavku teksta: II. Mjesni odbor), i to: tijela mjesnog odbora i njihov djelokrug i ovlasti, financiranje rada mjesnog odbora, osiguranje uvjeta za rad, nadzor nad radom tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti II. Mjesnog odbora.

Članak 2.

II. Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Biograda na Moru te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Područje mjesnog odbora utvrđeno je posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Biogradu na Moru, Trg kralja Tomislava 5.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat II. Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 38mm. U sredini ima tekst: BIOGRAD NA MORU, uz gornji rub: ZADARSKA ŽUPANIJA - GRAD BIOGRAD NA MORU, a uz donji rub: II. MJESNI ODBOR BIOGRAD NA MORU, te grb Grada Biograda na Moru u sredini pečata.

Pečat II. Mjesnog odbora čuva se u sjedištu II. Mjesnog odbora, a upotrebljava se samo za ovjeru akata II. Mjesnog odbora.

Zaključkom Vijeća II. Mjesnog odbora (u nastavku teksta: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA**Članak 5.**

Tijela II. Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća II. Mjesnog odbora (u nastavku teksta: Predsjednik).

Članak 6.

Članove Vijeća biraju građani s područja II. Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Vijeće ima sedam članova.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Postupak izbora Vijeća uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i odredaba Statuta Grada Biograda na Moru.

Članak 7.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu Vijeća,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,

- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora u skladu sa statutom,
- donosi poslovnik o radu Vijeća u skladu sa statutom,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Grada za pojedine namjene sukladno posebnim odlukama,
- surađuje s drugim mjesnim odborima, udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja II. Mjesnog odbora,
- daje mišljenje i prijedloge u postupku izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
- prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Program rada, pravila mjesnog odbora i poslovnik o radu vijeća donosi se većinom glasova svih članova vijeća.

Ostale odluke ili zaključke vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnikom o radu vijeća detaljnije se uređuje organiziranje rada Vijeća.

Članak 8.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti Vijeća, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području zdravlja, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 9.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća u obnašanju svoje dužnosti ima pravo:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog mandata u slučajevima predviđenim Zakonom o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12.).

Član Vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima i Odluke o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području grada Biograda na Moru obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća:

- a) napustiti nespojivu dužnost ili
- b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odgovarajućom odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i potpredsjednika na vrijeme od četiri godine.

Članak 11.

Vijeće može razriješiti predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća ili gradonačelnik, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća predstavlja II. mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću II. Mjesnog odbora odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati na osnovi zahtjeva gradonačelnika ili najmanje 1/3 članova vijeća.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 13.

Vijeće može sazivati mjesne zborove građana radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojega odredi Vijeće.

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva ili na drugi način.

Članak 14.

Temeljni akti II. Mjesnog odbora su:

1. Pravila II. Mjesnog odbora,
2. Poslovnik o radu Vijeća II. Mjesnog odbora,
3. Godišnji program rada,
4. Financijski plan i
5. Godišnji obračun II. Mjesnog odbora.

III. FINANCIRANJE I OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD MJESNIH ODBORA**Članak 15.**

Za djelatnost II. Mjesnog odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za poslovanje (minimalne administrativne i slične poslove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada.

Za financiranje djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, II. Mjesni odbor može osigurati druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava II. Mjesnog odbora,
- dotacije i pomoći pravnih ili fizičkih osoba,
- od učešća građana u ostvarivanju određenih projekata.

Sredstva se mogu utrošiti namjenski sukladno Programu rada i Financijskom planu Vijeća II. Mjesnog odbora.

Tijela II. Mjesnog odbora nisu ovlaštena voditi javnu nabavu te stvarati bilo kakve ugovorne i financijske obveze za Grad.

IV. NADZOR I ZAŠTITA MJESNOG ODBORA**Članak 16.**

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće II. Mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE

Članak 17.

Izmjene i dopune Pravila II. Mjesnog odbora mogu se donositi na prijedlog najmanje 1/3 članova vijeća ili na prijedlog gradonačelnika.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila II. Mjesnog odbora za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat KLASA:026-01/05-01/02, UR.BROJ:2198/16-06-1 od 05. listopada 2005. godine.

Članak 19.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:026-01/16-02/01

UR.BROJ:2198/16-04-16-1

Biograd na Moru, 29. veljače 2016. godine

**VIJEĆE II. MJESNOG ODBORA GRADA BIOGRADA NA MORU -
RUST, METERIZE, TUČE, GRANDA I KUMENAT**

**Predsjednik Vijeća:
Antonio Mitrović**

Na temelju članka 61c. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 55. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Vijeće II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat, na svojoj 3. sjednici, održanoj 29. veljače 2016. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru
za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat (u nastavku teksta: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Biograda na Moru (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave konačnih izbornih rezultata.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 1. i 4. ovoga članka, Gradsko vijeće raspisat će nove izbore.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova.

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Član Vijeća iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom Vijeća te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja Gradonačelnik ili osoba koju je ovlastio Gradonačelnik.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog predsjedatelja, a o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatno povjerenstvo na prijedlog predsjedavajućeg sjednice iz sastava Vijeća.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama i mirovanju mandata, te o zamjenicima članova koji umjesto njih započinju obavljati dužnost člana Vijeća;
- podnosi izvješće o tome da su ispunjeni uvjeti za prestanak mandata članu Vijeća u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora Grada Biograda na Moru;
- podnosi izvješće o tome da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon izvješća iz članka 5. ovog Poslovníka, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću i izgovara tekst prisege slijedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta i odluka Grada Biograda na Moru, Pravila i Poslovnika o radu Vijeća II. Mjesnog odbora i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Grada Biograda na Moru i ovog Mjesnog odbora.”

Svaki vijećnik nakon što je svečano prisegnuo potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedavatelju.

Članak 7.

Član Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan, odnosno kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća mjesnog odbora.

O konstituirajućoj sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju dva ovjervitelja iz reda članova Vijeća.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 8.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća se bira na konstituirajućoj sjednici iz redova članova Vijeća.

O prijedlogu se glasuje javno.

Predsjednik Vijeća se bira na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovalo većina svih članova Vijeća.

Ako je za izbor predsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća predsjedatelj proglašava stanku od 15 minuta, nakon čega se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran predsjednik Vijeća, predsjedatelj prekida sjednicu, a Gradonačelnik je dužan je sazvati novu sjednicu najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 10.

Postupak izbora predsjednika Vijeća vodi predsjedavajući sjednice.

O izboru predsjednika Vijeća podaci se evidentiraju u zapisniku konstituirajuće sjednice Vijeća.

Članak 11.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po postupku utvrđenim za izbor predsjednika Vijeća.

Izabran je kandidat za kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Mjesni odbor,
- saziva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Vijeću mjesnog odbora, odnosno Gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru povjerenih Mjesnom odboru.

Članak 13.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Vijeće.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

U slučaju ostavke ili izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika do izbora novog predsjednika Vijeća, ali ne duže od 30 dana.

Članak 14.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- član Vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnog tijela kojega predstavljaju,
- član Vijeća se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela,
- obavljati poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 15.

Za pripremanje svojih prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata vijećnik Mjesnog odbora ima pravo tražiti stručnu pomoć ili potrebite podatke od gradskih službi.

Članak 16.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Vijeća odgovorni su Gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru povjerenih Mjesnom odboru.

Članak 17.

Predsjednik i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 18.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom Odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

V. PRESTANAK ČLANSTVA U VIJEĆU I RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje potpredsjednika mogu dati predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika Vijeća mogu dati najmanje 1/3 članova Vijeća i Gradonačelnik.

Prijedlog za razrješenje mora biti pisano obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

O prijedlogu se glasuje javno ili, ako to Vijeće odluči većinom glasova Vijeća, tajno.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Vijeća, predsjednik ima obvezu, na istoj sjednici na kojoj mu je izglasano nepovjerenje, podnijeti ostavku.

Ako Vijeće u roku 30 dana od dana podnošenja ostavke ne izabere novog predsjednika, gradonačelnik može raspustiti Vijeće.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća na pisani zahtjev Gradonačelnika, najmanje tri člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva,
- ako ovlašteni predlagatelj smatra da je predsjednik ili potpredsjednik zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od narednih 30 dana.

Članak 21.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Zakonom o lokalnim izborima i Odlukom o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Biograd na Moru.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

Članak 22.

Upraznjeno mjesto u Vijeću popunjava politička stranka, odnosno nezavisna lista s koje je bio član Vijeća koji je prijevremeno prestao obnašati u Vijeću sukladno zakonu.

Mandat novog člana Vijeća započinje potpisom prisege o prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, a traje do isteka mandata Vijeća.

VI. AKTI VIJEĆA MJESNOG ODBORA**Članak 23.**

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i obveza obavlja poslove i zadaće utvrđene Zakonom i Statutom Grada i u vezi s tim donosi odluke, planove, preporuke i zaključke.

Svi doneseni akti prosljeđuju se Gradonačelniku na razmatranje.

Članak 24.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana i utvrđuju njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za Mjesni odbor kad je to propisano Zakonom ili Statutom.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se

odnose na primjenu Zakona, Statuta i drugih akata, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim mjesnim odborima u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje i mjere za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća.

Članak 25.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova ukoliko je sjednici nazočna većina svih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se:

- Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora,
 - Program rada Vijeća mjesnog odbora,
 - Financijski plan i godišnji obračun,
 - Odluke o sazivanju mjesnih zborova građana
- Glasovanje se vrši javno podizanjem ruke „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- Vijeće može odlučiti da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

Članak 26.

Program rada se donosi do 01. listopada tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 27.

Postupak za donošenje odluka ili drugog akta Vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Pravo na prijedlog ima svaki član Vijeća, radno tijelo Vijeća, te u pisanom obliku Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata u pisanom obliku mogu davati i građani i pravne osobe.

Članak 28.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebitih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Prijedlog s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća koji isto upućuje nadležnom radno tijelu Vijeća ili ga stavlja na dnevni red i saziva sjednicu.

Članak 29.

Nakon razmatranja prijedloga odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenom tijekom njegovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 30.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 31.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik radnog tijela ili predlagatelja može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kad nije predlagatelj.

Članak 32.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljenjima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima. Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje prije rasprave o predloženoj odluci.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluke.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima i predlagatelju odluke.

Iznimno, ukoliko se većina nazočnih vijećnika složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici tijekom rasprave i to pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 34.

Predlagatelj o amandmanima se izjašnjavaju u pravilu usmeno tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ukoliko ga je podnio ili se s njime suglasio predlagatelj odluke.

O amandmanu se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

VII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 35.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća prema ukazanoj potrebi, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pisano zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje tri člana Vijeća, radno tijelo Vijeća i Gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku utvrđenom u stavku 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam dana nakon isteka utvrđenog roka.

Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 4. ovoga članka vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, ako sjednici nisu nazočni predsjednik ili potpredsjednik Vijeća.

Članak 36.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, ako je postoje opravdani razlozi koje se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koje se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Iznimno, u slučaju hitnosti, sjednica može biti sazvana i telefonski, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 37.

Kad se o pojedinom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti (samo iznimno) odlučuje predsjednik Vijeća uz znanje Gradonačelnika.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvati će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se sjednica održava, a zatim će članove Vijeća izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 38.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog dnevnog reda na raspravu.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet koji mu je bio predložio ovlaštene predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto se postupa i sa prijedlogom kojega ovlaštene predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za», «protiv» i «suzdržan» većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 39.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga član Vijeća kojega on ovlasti.

Članak 40.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo sudjelovati svi članovi Vijeća.

U radu, bez prava odlučivanja, na sjednici Vijeća mogu sudjelovati Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

Članak 41.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povrede reda na sjednici predsjednik može izreći mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljšavanje sa sjednice.

Članak 42.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednicama svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka, a osobito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,

- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 43.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 44.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći članu Vijeća koji i nakon opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako se vijećnik, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se član Vijeća ne udalji s iste ili, ukoliko član Vijeća odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njezin nastavak u roku od sedam dana.

Članak 45.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća koja se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem članova Vijeća.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice ili tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća, kad to zatraži najmanje $\frac{1}{4}$ vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će sjednicu prekinuti ili odgoditi, za određeni dan i sat, ukoliko tijekom sjednice utvrdi da više nema potrebnog broja nazočnih članova Vijeća.

O odgodi sjednice pisanim putem se izvješćuju članovi Vijeća koji nisu nazočni.

Članak 46.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak rada izvjesni dan i sat o kojem se pisanim putem izvješćuju samo članovi Vijeća koji nisu nazočni.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 47.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član Vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice o osnovanosti koje se odlučuje bez rasprave.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Na sjednici Vijeća zapisnik vodi jedan od članova Vijeća kojeg ono odredi.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto, ime predsjedatelja i nazočnih i opravdano i neopravdano odsutnih članova Vijeća, imena ostalih sudionika, dnevni red, kratak tijek sjednice s nazivima pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Izlaganja i rasprave pojedinih članova Vijeća unose se u zapisnik prilikom izričitog zahtjeva istih.

Sastavni dijelovi zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata, magnetofonski ili video snimci sjednica koje se pohranjuje zajedno sa usvojenim zapisnikom.

Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika obavezno se pohranjuje u sjedištu Mjesnog odbora.

Članak 48.

Predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti članove Vijeća o bitnim događajima između dvije sjednice.

Članak 49.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje kojom prilikom izvjestitelj radnog tijela, ukoliko je potrebno, može usmeno izložiti stav radnog tijela.

Članak 50.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave sve do zaključivanja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najduže pet minuta.

Vijeće može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti govor predstavniku predlagača mimo reda.

Članak 51.

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda kao i član Vijeća koji zatraži riječ o ispravku navoda za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim ovaj zatraži.

Govor tog člana ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 52.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postaviti pitanja u svezi predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 53.

Predlagač svoj prijedlog može povući prije donošenja zaključka kojom prilikom o povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 54.

Vijeće o svakom prijedlogu odlučuje nakon rasprave, osim u slučajevima u kojima je ovim Poslovníkom određeno odlučivanje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Ako Vijeće odluči provesti tajno glasovanje isto će provesti predsjednik uz pomoć dva člana Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine kojom prilikom svaki član Vijeća po prozivanju dobiva glasački listić koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li član Vijeća glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

VIII. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 55.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja iz njihovog djelokruga o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Predsjednik radnog tijela predsjedava njegovim sjednicama.

Radno tijelo može zauzimati stajališta iz svog djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

IX. FINANCIRANJE I OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD MJESNIH IDBORA

Članak 56.

Financijska sredstva za rad i obavljanje aktivnosti Mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada Biograda na Moru.

Članak 57.

Prostori Mjesnih odbora koriste se za potrebe mjesne samouprave, te udruga i drugih potreba građana, s naknadom ili bez naknade, odlukom Vijeća mjesnog odbora.

X. NADZOR I ZAŠTITA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 58.

Nadzor nad zakonitosti rada II. Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik će raspustiti Vijeće II. Mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Biograda na Moru ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 59.

Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća dužan je upoznati javnost o radu Vijeća, stavovima i odlukama koje je usvojilo i radu svih radnih tijela, putem oglasne ploče II. Mjesnog odbora ili putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 60.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

XII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 61.

Stručne i druge poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Izmjene i dopune Poslovnika Vijeća mjesnog odbora mogu se donositi na prijedlog Vijeća II. Mjesnog odbora ili Gradonačelnika.

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat KLASA:026-01/05-01/02, UR.BROJ:2198/16-06-1 od 05. listopada 2005. godine.

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:026-01/16-02/02

UR.BROJ:2198/16-04-16-1

Biograd na Moru, 29. veljače 2016. godine

**VIJEĆE II. MJESNOG ODBORA GRADA BIOGRADA NA MORU -
RUST, METERIZE, TUČE, GRANDA I KUMENAT**

**Predsjednik Vijeća:
Antonio Mitrović**

Na temelju članka 5. Poslovnika o radu Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat KLASA:026-01/16-02/02, UR.BROJ:2198/16-04-16-1 od 29. veljače 2016. godine, Vijeće II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat., na svojoj 3. sjednici održanoj 29. veljače 2016. godine, donosi

O D L U K U

o razrješenju i izboru predsjednika Mandatnog povjerenstva Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat

I.

Ivica Kapitanović, razrješava se dužnosti predsjednika Mandatnog povjerenstvo Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat.

II.

Nikola Kulaš bira se za predsjednika Mandatnog povjerenstva Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA:013-03/16-01/10

UR.BROJ:2198/16-04-16-1

Biograd na Moru, 29. veljače 2016. godine

**VIJEĆE II. MJESNOG ODBORA GRADA BIOGRADA NA MORU –
RUST, METERIZE, TUČE, GRANDA I KUMENAT**

**Predsjednik Vijeća:
Antonio Mitrović**

Na temelju članka 9. stavka 4. Pravila Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat. KLASA:026-01/16-02/01, UR.BROJ:2198/16-04-16-1 od 29. veljače 2016. godine, Vijeće II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat, na svojoj 3. sjednici, održanoj 29. veljače 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o početku mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana
Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize,
Tuče, Granda i Kumenat**

I.

Utvrđuje se da je dana 17. veljače 2016. godine počelo je mirovanje mandata člana Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat, IVICE KAPITANOVIĆA, radi obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika u Gradskom vijeću Grada Biograda na Moru.

II.

Dužnost člana Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat počinje obnašati zamjenica SILVANA JAKOVLJEVIĆ s danom utvrđenim u točki I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 013-03/16-01/09

UR.BROJ: 2198/16-04-16-5

Biograd na Moru, 29. veljače 2016. godine

**VIJEĆE II. MJESNOG ODBORA GRADA BIOGRADA NA MORU –
RUST, METERIZE, TUČE, GRANDA I KUMENAT**

**Predsjednik Vijeća:
Antonio Mitrović**

Na temelju članka 10. Pravila Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat KLASA:026-01/16-02/01, UR.BROJ:2198/16-04-16-1 od 29. veljače 2016. godine, Vijeće II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat., na svojoj 3. sjednici, održanoj 29. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o razrješenju potpredsjednika Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat

I.

Razrješava se, IVICA KAPITANOVIĆ, dužnosti potpredsjednika Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat, zbog početka obnašanja dužnosti zamjenika člana Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA:013-03/16-01/12
UR.BROJ:2198/16-04-16-1
Biograd na Moru, 29. veljače 2016. godine

**VIJEĆE II. MJESNOG ODBORA GRADA BIOGRADA NA MORU -
RUST, METERIZE, TUČE, GRANDA I KUMENAT**

**Predsjednik Vijeća:
Antonio Mitrović**

Na temelju članka 10. Pravila Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat KLASA:026-01/16-02/01, UR.BROJ:2198/16-04-16-1 od 29. veljače 2016. godine, Vijeće II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat, na svojoj 3. sjednici, održanoj 29. veljače 2016. godine, donosi

O D L U K U
o izboru potpredsjednika Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat

I.

Tomislav Tokić iz Biograda na Moru, bira se za potpredsjednika Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA:013-03/16-01/11
UR.BROJ:2198/16-04-16-1
Biograd na Moru, 29. veljače 2016. godine

**VIJEĆE II. MJESNOG ODBORA GRADA BIOGRADA NA MORU -
RUST, METERIZE, TUČE, GRANDA I KUMENAT**

**Predsjednik Vijeća:
Antonio Mitrović**

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ž A J	Stranica
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
26.	ZAKLJUČAK	o prihvatanju Izvješća o radu i izvršenju financijskog plana Sportske zajednice Grada Biograd na Moru za 2015. godinu	81
AKTI GRADONAČELNIKA			
27.	ODLUKA	o stavljanju izvan snage Pravilnika o pravima iz socijalnog programa Grada Biograda na Moru	81
28.	RJEŠENJE	o izmjeni Rješenja o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području grada Biograda na Moru	82
29.	ZAKLJUČAK	o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Gradske knjižnice Biograda na Moru	82
30.	RJEŠENJE	o imenovanju Etičkog povjerenstva gradske uprave Grada Biograda na Moru	83
31.	RJEŠENJE	o imenovanju povjerenice za etiku gradske uprave Grada Biograda na Moru	84
OSTALI AKTI ZA OBJAVU			
32.	PRAVILA	II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat	84
33.	POSLOVNIK	o radu Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat	88
34.	ODLUKA	o razrješenju i izboru predsjednika Mandatnog povjerenstva Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat	99
35.	ODLUKA	o početku mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat	100
36.	ODLUKA	o razrješenju potpredsjednika Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat	100
37.	ODLUKA	o izboru potpredsjednika Vijeća II. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Rust, Meterize, Tuče, Granda i Kumenat	101
S A D R Ž A J			103

" Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru
Izdavač: Grad Biograd na Moru

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredio je: Nikola Mikulić, mag. oec.
Izradio: Nikola Mikulić, mag. oec.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta:info@biogradnamoru.hr