



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



GRAD BIOGRAD NA MORU
Jedinstveni upravni odjel

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
za prijam u službu

KLASA: 112-01/25-01/02
URBROJ: 2198-16-03/2-25-8
Biograd na Moru, 17. travnja 2025. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

o javnom natječaju za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru na radno mjesto referent – komunalno-prometno-poljoprivredni redar - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od osam (8) dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, osobno ili poštom preporučenom pošiljkom, na adresu: Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru, s naznakom: „**Prijava na javni natječaj – referent – komunalno-prometno-poljoprivredni redar – NE OTVARAJ**“.

Javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru na radno mjesto referent – komunalno-prometno-poljoprivredni redar - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca objavljen je u „Narodnim novinama“ br. 70/25. dana 16. travnja 2025. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti i uputama za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- samostalno obavljanje nadzora nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red na području Grada (uređenje naselja i javnih zelenih površina, uređenje i održavanje okućnica, javna rasvjeta, držanje životinja, postavljanje reklama i oglasnih predmeta, održavanje dječjih i sportskih igrališta, spomenika i sličnih predmeta, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, propisa kojima se uređuje zaštita od buke, propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste na području Grada, Zakona o gradnji i Zakona o građevinskoj inspekciji (za poslove koji su navedenim propisima stavljeni u nadležnost Grada), nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti na području Grada i održavanja komunalne infrastrukture, izlazak na teren i sastavljanje potrebnih zapisnika o izvršenom nadzoru, izdavanje obveznih prekršajnih naloga i drugih akata u upravnom ili neupravnom postupku u slučaju povrede navedenih propisa te rješavanjem ili na drugi propisani način naređivanjem propisane mjere u svrhu uklanjanja povrede istih, odnosno drugih mjera propisanih zakonom,

- samostalno obavljanje poslova prometnog redarstva u skladu sa zakonom, praćenje provedbe i nadzor prometnog reda na području Grada, nadzor nad provedbom odluke o premještanju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te ostalih zakona i propisa kao i drugih općih akata i odluka Grada iz djelokruga prometa i prometnog redarstva, izdavanje obveznih prekršajnih naloga, opomena, naloga, rješenja i drugih akata u upravnom ili neupravnom postupku u slučaju kršenja propisa prometnog redarstva, izricanje i naplaćivanje novčanih kazni za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, vođenje potrebnih službenih očevidnika i drugih evidencija,
- samostalno provođenje nadzora nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno odredbama Zakona i odlukama Grada, samostalno donosi rješenja kojima naređuje radnje u svrhu provođenja odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i rudina iz članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, u utvrđenom stanju i poduzetim mjerama izvještava nadležnu inspekciju, izricanje kazni, predlaganje pokretanja prekršajnih postupaka te poduzimanje i drugih radnji i mjera na koje je propisima ovlašten,
- u provedbi nadzora surađuje sa pravosudnim tijelima, tijelima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika.

2. PODACI O PLAĆI

Plaću službenika u jedinici lokalne samouprave čini umnožak koeficijenta službenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 8/22., 11/23. i 12/24.) za radno mjesto referenta – komunalno-prometno-poljoprivrednog redara utvrđen je koeficijent 2,90.

3. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenovano od strane pročelnice Jedinственог upravnog odjela Grada Biograda na Moru, putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (poznavanje rada na računalu) i intervjuja.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada (poznavanje rada na računalu).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispr., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09. i 110/21.)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19., 42/20., 85/22., 114/22. i 133/23.)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, br. 153/13., 115/18. i 145/24.)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.)

- Prekršajni zakon („Narodne novine“, br. 107/07., 39/13., 157/13., 110/15., 70/17., 118/18. i 114/22.).

Provjera praktičnog rada (poznavanje rada na računalu): Za praktičnu provjeru znanja rada na računalu provesti će se provjera koja uključuje poznavanje korištenja programa: word, outlook i internet.

Intervju obuhvaća: provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) te osobnih kvaliteta relevantnih za posao i provjeru motivacije.

Pravila i postupak testiranja

- a) Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.
- b) Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.
- c) Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Provjera pisanim testiranjem (10 pitanja) traje 60 minuta, dok će se provjera praktičnog rada (poznavanje rada na računalu) provesti u trajanju od 30 minuta.
- d) Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
- e) Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
 - razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- f) Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.
- g) Za svaki dio provjere znanja (pisano testiranje i provjera praktičnog rada) dodjeljuje se od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja, sposobnosti i vještina ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.
- h) Kandidati koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju i praktičnoj provjeri znanja na računalu, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju). Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Jedinственном upravnom odjelu Grada Biograda na Moru. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.
- i) Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.
- j) Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.
- k) Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu rang-listu kandidata, podnosi pročelnici Jedinственного upravnog odjela Grada Biograda na Moru izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, koje izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- l) Pročelnica Jedinственного upravnog odjela Grada Biograda na Moru donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na predmetni javni natječaj. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u pisarnicu Jedinственного upravnog odjela Grada Biograda na Moru ili putem pošte, gradonačelniku Grada Biograda na Moru.
- m) Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na službenoj mrežnoj stranici Grada Biograda na Moru (www.biogradnamoru.hr) i na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru na adresi: Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru, **najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere.**

5. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do isteka natječajnog roka.

Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA