



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



GRAD BIOGRAD NA MORU
Jedinstveni upravni odjel
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 132-01/25-01/01
URBROJ: 2198-16-03/2-25-8
Biograd na Moru, 23. siječnja 2025. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

o javnom natječaju za prijam vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru, za obavljanje vježbeničkog staža radi osposobljavanja za obavljanje poslova radnog mjesta viši referent za naplatu - 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od osam (8) dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, na adresu: Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru, s naznakom: „Prijava na javni natječaj – viši referent za naplatu – vježbenik - NE OTVARAJ“.

Javni natječaj za prijam vježbenika objavljen je u „Narodnim novinama“ br. 11/25 dana 22. siječnja 2025. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti i uputama za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

1. OPIS POSLOVA ZA KOJE ĆE SE VJEŽBENIK OSPOSOBLJAVATI TIJEKOM VJEŽBENIČKOG STAŽA

- stručni poslovi iz djelokruga naplate javnih prihoda Grada, praćenje i ažuriranje evidencije obveznika plaćanja gradskih poreza i prihoda, vođenje brige i praćenje urednosti naplate prihoda i primitaka proračuna Grada, predlaganje pokretanja tužbi i drugih mjera za naplatu,
- praćenje zakonskih propise vezane za javne prihode Grada,
- izrada opomena i nacрта rješenja za prisilnu naplatu gradskih prihoda,
- izrada nacрта potvrda o uplatama o kojima Grad vodi evidenciju, sastavljanje potrebnih izvješća i analiza i vođenje potrebnih evidencija,
- sudjelovanje u obavljanju poslova nabave uredskog i drugog materijala, obavljanje poslova u vezi sa njegovim skladištenjem, te vođenje evidencije o isporučenom materijalu, sudjelovanje u pripremanju i izradi inventurnih lista i provođenju inventure,
- knjigovodstveno-financijski poslovi udruga na području Grada koje su korisnice gradskog proračuna,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika.

2. PODACI O PLAĆI

Vježbenik za vrijeme vježbeničkog staža ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada

Biograda na Moru“, br. 8/22., 11/23. i 12/24.) za radno mjesto viši referent – viši referent za naplatu utvrđen je koeficijent 3,20.

3. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam vještbenika (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenovano od strane pročelnice Jedinственog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (poznavanje rada na računalu) i intervjua.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (pisano testiranje i provjera praktičnog rada).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 137/15. – ispr., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“, br. 115/16., 101/17., 114/22., 114/23. i 152/24.)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 127/17., 138/20., 151/22. i 114/23.)
- Opći porezni zakon („Narodne novine“, br. 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 42/20., 114/22. i 152/24.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09. i 110/21.).

Provjera praktičnog rada (poznavanje rada na računalu): Za praktičnu provjeru znanja rada na računalu provesti će se provjera koja uključuje poznavanje korištenja programa: word, excell, outlook i internet.

Intervju obuhvaća: provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) te osobnih kvaliteta relevantnih za posao i provjeru motivacije.

Pravila i postupak testiranja

a) Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

b) Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

c) Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera pisanim testiranjem (10 pitanja) traje 60 minuta, dok će se provjera praktičnog rada (poznavanje rada na računalu) provesti u trajanju od 30 minuta.

d) Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

e) Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

- f) Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.
- g) Za svaki dio provjere znanja (pisano testiranje i provjera praktičnog rada) dodjeljuje se od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja, sposobnosti i vještina ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.
- h) Kandidati koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju i praktičnoj provjeri znanja na računalu, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju). Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.
- i) Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.
- j) Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.
- k) Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu rang-listu kandidata, podnosi pročelnici Jedinostvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, koje izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- l) Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru donosi rješenje o prijmu vježbenika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na predmetni javni natječaj. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu vježbenika ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u pisarnicu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru ili putem pošte, gradonačelniku Grada Biograda na Moru.
- m) Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na službenoj mrežnoj stranici Grada Biograda na Moru (www.biogradnamoru.hr) i na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru na adresi: Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru, **najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere.**

5. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do isteka natječajnog roka.

Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA**