



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



GRAD BIOGRAD NA MORU
Jedinstveni upravni odjel

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu

KLASA: 112-01/24-01/01

URBROJ: 2198-16-03/2-24-5

Biograd na Moru, 07. veljače 2024. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

o javnom natječaju za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru na radno mjesto referent – komunalno-prometno-poljoprivredni redar - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od osam (8) dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, osobno ili poštom preporučenom pošiljkom, na adresu: Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru, s naznakom: „**Prijava na javni natječaj – referent – komunalno-prometno-poljoprivredni redar – NE OTVARAJ**“.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti i uputama za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- poslovi prometnog redarstva u skladu sa zakonom, praćenje provedbe i nadzor prometnog reda na području Grada, nadzor nad provedbom odluke o premještanju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te ostalih zakona i propisa kao i drugih općih akata i odluka Gradskog vijeća iz djelokruga prometa i prometnog redarstva, izdavanje obveznih prekršajnih naloga, opomena, naloga i drugih akata u slučaju kršenja propisa prometnog redarstva, izricanje i naplaćivanje novčanih kazni za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, vođenje potrebnih očevidnika i drugih evidencija,
- nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red na području Grada: uređenje naselja i javnih zelenih površina, uređenje i održavanje okućnica, javna rasvjeta, držanje životinja, postavljanje reklama i oglasnih predmeta, održavanje dječjih i sportskih igrališta, spomenika i sličnih predmeta, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu Grada, nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika, nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste na području Grada, nadzor nad provedbom Zakona o gradnji i Zakona o građevinskoj inspekciji (za poslove koji su navedenim propisima stavljeni u nadležnost Grada), izlazak na teren, sastavljanje potrebnih zapisnika o izvršenom nadzoru te izdavanje obveznih prekršajnih naloga i drugih akata u slučaju povrede navedenih propisa, izdavanje akata kojima se naređuje fizičkim

i pravnim osobama mjere propisane zakonom u svrhu uklanjanja povrede istih, odnosno druge mjere propisane zakonom,

- nadzor nad provedbom agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i odlukama Grada, kontrola obrade poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzimanje mjera radi sprječavanja njegove zakorovljenosti, nadzor provođenja mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, provođenja zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, održavanja živica i međa, poljskih puteva, uređivanja i održavanja kanala, sprječavanja zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa te drugih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, donošenje rješenja kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz člaana 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, izvještavanje nadležne poljoprivredne inspekcije, izricanje mandatnih kazni, predlaganje pokretanja prekršajnih postupaka, te poduzimanje drugih radnjih i mjera za koje je propisima ovlašten,
- u provedbi nadzora suradnja sa pravosudnim tijelima, tijelima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika.

2. PODACI O PLAĆI

Plaću službenika u jedinici lokalne samouprave čini umnožak koeficijenta službenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Града Биограда на Морѹ („Службени гласник Града Биограда на Морѹ“, бр. 8/22. и 11/23.) за радно мјесто референта – комунално-проектно-пољопривредног редара утврђен је коефицијент 2,80.

3. НАЧИН ОБАВЉАЊА ПРЕТХОДНЕ ПРОВЈЕРЕ ЗНАЊА И СПОСОБНОСТИ КАНДИДАТА

Претходну провјеру знања и способности кандидата проводи Повјеренство за provedбу јавног натјечаја за пријам у службу (даље у тексту: Повјеренство) именовано од стране pročелнице Јединственог управног одјела Града Биограда на Морѹ, путем писаног тестирања, провјере практичног рада (познавање рада на рачуналу) и интервјуа.

За сваки дио провјере кандидатима се додјелује одређени број бодова од 1 до 10. Интервју се проводи само са кандидатима који су остварили најмање 50% из сваког дијела провјере знања и способности кандидата на проведеном тестирању и провјери практичног рада (познавање рада на рачуналу).

Претходној провјери знања и способности могу приступити само кандидати који испуњавају формалне увјете јавног натјечаја.

Правни и други извори за припремање кандидата за тестирање

Писано тестирање обухваћа провјеру знања о познавању правних прописа:

- Закон о локалној и подручној (регионалној) самоуправи („Народне новине“, бр. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. и 19/13. - проčišћени текст, 137/15. – испр., 123/17., 98/19. и 144/20.)
- Закон о опћем управном поступку („Народне новине“, бр. 47/09. и 110/21.)
- Закон о сигурности промета на cestama („Народне новине“, бр. 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19., 42/20., 85/22., 114/22. и 133/23.)

- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.)
- Prekršajni zakon („Narodne novine“, br. 107/07., 39/13., 157/13., 110/15., 70/17., 118/18. i 114/22.).

Provjera praktičnog rada (poznavanje rada na računalu): Za praktičnu provjeru znanja rada na računalu provesti će se provjera koja uključuje poznavanje korištenja programa: word, outlook i internet.

Intervju obuhvaća: provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) te osobnih kvaliteta relevantnih za posao i provjeru motivacije.

Pravila i postupak testiranja

a) Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

b) Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

c) Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera pisanim testiranjem (10 pitanja) traje 60 minuta, dok će se provjera praktičnog rada (poznavanje rada na računalu) provesti u trajanju od 30 minuta.

d) Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

e) Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

f) Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

g) Za svaki dio provjere znanja (pisano testiranje i provjera praktičnog rada) dodjeljuje se od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja, sposobnosti i vještina ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.

h) Kandidati koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju i praktičnoj provjeri znanja na računalu, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju). Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

i) Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

j) Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

k) Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu rang-listu kandidata, podnosi pročelnici Jedinostvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, koje izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

l) Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na predmetni javni natječaj. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u pisarnicu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru ili putem pošte, gradonačelniku Grada Biograda na Moru.

m) Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na službenoj mrežnoj stranici Grada Biograda na Moru (www.biogradnamoru.hr) i na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru na adresi: Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru, **najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere.**

5. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksna i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do isteka natječajnog roka.

Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA**