

## **OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

o javnom natječaju za prijam u službu vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru, za obavljanje vježbeničkog staža radi osposobljavanja za poslove radnog mjesta višeg stručnog suradnika za opće poslove pisarnice i arhive - 1 izvršitelj/izvršiteljica, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, objavljenom u „Narodnim novinama“, broj 32/2022 od 11. ožujka 2022. godine.

Prijave na natječaj podnose se zaključno sa danom 21. ožujka 2022. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti i uputama za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

### **1. OPIS POSLOVA ZA KOJE ĆE SE VJEŽBENIK OSPOSOBLJAVATI TIJEKOM VJEŽBENIČKOG STAŽA**

- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja, rukovodi i organizira rad pisarnice, raspoređuje akte po odjelu, preuzima i raspoređuje predmete prema internim dostavnim knjigama, vodi propisane evidencije i izrađuje izvještaje o broju riješenih i neriješenih upravnih i neupravnih predmeta, obavlja poslove evidentiranja i zaštite arhivskog gradiva i nadzor nad stvarateljima i primateljima gradiva,
- obavlja i druge poslove na temelju odluka Gradskog vijeća, te po nalogu gradonačelnika i pročelnika.

### **2. PODACI O PLAĆI**

Vježbenik za vrijeme vježbeničkog staža ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 10/17., 2/19., 11/19., 12/19., 13/19., 2/20., 8/20., 9/20. i 4/21.) za radno mjesto višeg stručnog suradnika utvrđen je koeficijent 3,40.

### **3. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, putem pisanog testiranja i intervjua.

#### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj pismenim testiranjem temelji se na sljedećim propisima:

- Ustav Republike Hrvatske (NN RH 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10., 5/14.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispr., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09.)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18. i 98/19.)
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20.)

- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva te broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (NN 121/19.)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21.)
- Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21.)
- Statut Grada Biograda na Moru (Sl. glasnik Grada Biograda na Moru, 5/09., 3/13., 8/13. – proči. tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

### **Pravila i postupak testiranja**

a) Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

b) Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na ovaj natječaj.

c) Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pismena provjera traje 60 minuta (opći dio koji se sastoji od poznavanja Ustava, ustrojstva lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustrojstva Grada Biograda na Moru, upravnog postupka; posebni dio koji se odnosi na poznavanje propisa arhive i arhivskog gradiva).

Provjera znanja stranog jezika – pisano testiranje u trajanju od 30 minuta (za kandidate koji ne dostave dokaz o znanju stranog jezika).

Provjera poznavanja osnova rada na računalu (word i excel) – pisano testiranje u trajanju od 30 minuta (za kandidate koji ne dostave dokaz o poznavanju rada na računalu).

d) Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

e) Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

f) Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

g) Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati/kinje uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja, sposobnosti i vještina ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.

h) Kandidati koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju). Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Biogradu na Moru. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

i) Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

j) Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

k) Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu rang-listu kandidata, podnosi pročelnici Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, koje Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

l) Pročelnica donosi rješenje o prijmu u službu vježbenika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na predmetni javni natječaj. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu vježbenika ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u pisarnicu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru ili putem pošte, gradonačelniku Grada Biograda na Moru.

m) Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na službenoj mrežnoj stranici Grada Biograda na Moru ([www.biogradnamoru.hr](http://www.biogradnamoru.hr)) i na oglasnoj ploči Grada Biograda



na Moru na adresi: Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

#### **5. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE**

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do isteka natječajnog roka.

Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA**

