



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**GRAD BIOGRAD NA MORU
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA:112-03/21-01/02

UR.BROJ:2198/16-03/1-21-2

Biograd na Moru, 27. siječnja 2021. godine

Na temelju članka 29. stavak 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, raspisuje

O G L A S

za prijam u službu u Jedinistveni upravni odjel Grada Biograda na Moru na radno mjesto

- **stručni suradnik za opće poslove pisarnice i arhive** – 1 izvršitelj/izvršiteljica, na određeno vrijeme radi povećanog opsega poslova, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen poseban ispit za obavljanje poslova arhive sukladno posebnom propisu
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje jednog stranog jezika.

Na Oglas se mogu prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom Oglasu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i uvjete iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na Oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit i položen poseban ispit za obavljanje poslova arhive sukladno posebnom propisu, uz uvjet da ga polože u roku od godine dana računajući od dana prijma u službu.

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema ranijim propisima stekli višu stručnu spremu ako je stečena stručna sprema i struka izjednačena sa stupnjem obrazovanja sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke.

Za kandidate prijavljene na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti. Kandidat koji ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu i/ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Opis poslova radnog mjesta koje se popunjava Oglasom dostupni su na web-stranici www.biogradnamoru.hr.

Podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava Oglasom dostupni su na web-stranici Grad Biograd na Moru, www.biogradnamoru.hr

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru, kao i vrijeme provjere objavit će se na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru i na web-stranici Grada Biograda na Moru, www.biogradnamoru.hr najkasnije 5 dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na Oglas potrebno je priložiti:

- životopis
- presliku osobne iskaznice ili domovnice
- dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome)
- potvrdu o radnom stažu evidentiranom u matičnu evidenciju HZMO-a
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (presliku ugovora ili rješenja ili potvrda poslodavca, odnosno drugog dokumenta iz kojeg je razvidno radno iskustvo obavljanja odgovarajućih poslova),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo iz članka 15. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (original, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog Oglasa)
- dokaz o poznavanju poznavanje rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava)
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu,
- dokaz o položenom posebnom ispitu za obavljanje poslova arhive sukladno posebnom propisu,
- izvornik vlastoručno pisane izjavu da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U prijavi kandidati navode svoje osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte, isključivo za potrebe postupka) te opis radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavit će izabrani kandidat po obavijesti o izboru a prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidat koji ima pravo na prednost kod prijma prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na Oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na Oglas dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da nije zaposlen.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz Oglasa podnose se u roku od **8 dana** od objave Oglasa na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Ispostave Biograd na Moru, osobno ili poštom na adresu: **Grad Biograd na Moru, Jedinstveni upravni odjel, Trg kralja Tomislava 5, 23 210 Biograd na Moru**, s naznakom „za Oglas – stručni suradnik za opće poslove pisarnice i arhive – **NE OTVARAJ**“.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u zakonskom roku.

**Pročelnica
Drina Bešenić, struč. spec. oec.**