

STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE PISARNICE I ARHIVE(M/Ž)

Radno mjesto

Mjesto rada: BIOGRAD NA MORU, ZADARSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na određeno; povećan opseg posla

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 28.1.2021.

Natječaj vrijedi do: 5.2.2021.

Posloprimac

Razina obrazovanja: Viša ili prvostupanjska

Strani jezici: živi ostali strani

Stručni ispiti: Potreban položen stručni ispit; državni stručni ispit

Radno iskustvo: 1 godinu

Ostale informacije: **OPIS POSLOVA:**

VODI UPRAVNI POSTUPAK I RIJEŠAVA O UPRAVNIM STVARIMA ZA KOJE IMA OVLASTI NA TEMELJU OPISA POSLOVA RADNOG MJESTA KOJE OBAVLJA, VODI URUDŽBENI ZAPISNIK PREMA UREDBI O UREDSKOM POSLOVANJU U DIGITALNOM OBLIKU, KAO I UPISNIK PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA I REGISTAR, KOORDINIRA POSLOVE PRIJEMA, DISTRIBUCIJE I OTPREME POŠTE, VODI PISARNICU I PISARNIČKE POSLOVE (VOĐENJE REGISTRA, IZDVAJANJE PREDMETA IZ ARHIVE, RASPOREĐIVANJE ČASOPISA I SLUŽBENIH GLASILA, OBRAČUNVANJE POŠTARINE I DR.), VODI I KOORDINIRA UVOĐENJE DMS SUSTAVA (PISARNICE BEZ PAPIRA, ELEKTRONSKO KOLANJE DOKUMENATA) UNUTAR ODJELA I ODGOVARA ZA NJEGOVO PROVOĐENJE, VRŠI POPIS GRADIVA, PRIPREMA I KOORDINIRA POSTUPKE IZLUČIVANJA GRADIVA, PRIPREMA I VODI POSLOVE ZA PREUZIMANJE GRADIVA, SKRBI O POTREBI SPREMIŠNOG, RADNOG I KORISNIČKOG PROSTORA, OBAVLJA I DRUGE POSLOVE NA TEMELJU ODLUKA GRADSKOG VIJEĆA, TE PO NALOGU GRADONAČELNIKA I PROČELNIKA.

Na temelju članka 29. stavak 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, raspisuje

O G L A S

za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru na radno mjesto

- stručni suradnik za opće poslove pisarnice i arhive – 1 izvršitelj/izvršiteljica, na određeno vrijeme radi povećanog opsega poslova, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen poseban ispit za obavljanje poslova arhive sukladno posebnom propisu
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje jednog stranog jezika.

Na Oglas se mogu prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom Oglasu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i uvjete iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na Oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit i položen poseban ispit za obavljanje poslova arhive sukladno posebnom propisu, uz uvjet da ga polože u roku od godine dana računajući od dana prijma u službu.

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema ranijim propisima stekli višu stručnu spremu ako je stečena stručna sprema i struka izjednačena sa stupnjem obrazovanja sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke.

Za kandidate prijavljene na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti. Kandidat koji ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu i/ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Opis poslova radnog mjesta koje se popunjava Oglasom dostupni su na web-stranici www.biogradnamoru.hr.

Podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava Oglasom dostupni su na web-stranici Grad Biograd na Moru, www.biogradnamoru.hr

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru, kao i vrijeme provjere objavit će se na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru i na web-stranici Grada Biograda na Moru, www.biogradnamoru.hr najkasnije 5 dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na Oglas potrebno je priložiti:

- životopis
- presliku osobne iskaznice ili domovnice
- dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome)
- potvrdu o radnom stažu evidentiranom u matičnu evidenciju HZMO-a
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (presliku ugovora ili rješenja ili potvrda poslodavca, odnosno drugog dokumenta iz kojeg je razvidno radno iskustvo obavljanja odgovarajućih poslova),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo iz članka 15. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (original, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog Oglasa)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava)
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu,
- dokaz o položenom posebnom ispitu za obavljanje poslova arhive sukladno posebnom propisu,
- izvornik vlastoručno pisane izjave da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U prijavi kandidati navode svoje osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta, broj telefona/mobitela, adresu

elektroničke pošte, isključivo za potrebe postupka) te opis radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavit će izabrani kandidat po obavijesti o izboru a prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidat koji ima pravo na prednost kod prijma prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na Oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na Oglas dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da nije zaposlen.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz Oglasa podnose se u roku od 8 dana od objave Oglasa na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Ispostave Biograd na Moru, osobno ili poštom na adresu: Grad Biograd na Moru, Jedinstveni upravni odjel, Trg kralja Tomislava 5, 23 210 Biograd na Moru, s naznakom „za Oglas – viši referent za naplatu – NE OTVARAJ“.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u zakonskom roku.

Poslodavac

Poslodavac: GRAD BIOGRAD NA MORU

Kontakt:

- osobni dolazak: TRG KRALJA TOMISLAVA 5
- pisana zamolba: TRG KRALJA TOMISLAVA 5



Burza rada
Hrvatski zavod za zapošljavanje

(<https://gov.hr>)



Središnji državni portal



(<https://hr-hr.facebook.com/HrvatskiZavodZaZaposljavanje>)



([https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-](https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz—croatian-employment-service-ces-)

[zapo-ljavanje-hzz—croatian-employment-service-ces-](https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz—croatian-employment-service-ces-))



(https://twitter.com/hzz_hr)



(<https://www.youtube.com/channel/UCzpi28kLfsfYljcV324LHog>)

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Sva prava pridržana, © Copyright 2016

Uvjeti korištenja (pomoc.aspx#uk) | Pomoć (pomoc.aspx) | Statistika online (<http://statistika.hzz.hr>) | e-Usmjeravanje (<http://e-usmjeravanje.hzz.hr>) | Tržište rada (<http://trzisterada.hzz.hr/hr>) | CISOK (<http://www.cisok.hr>)

Tehnička podrška korisnicima:

burzarada@hzz.hr (<mailto:burzarada@hzz.hr>)

Call centar: +385 1 6444 000

