

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavak 1. točka 25. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na 18. sjednici, održanoj 01. kolovoza 2019. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi
Grada Biograda na Moru****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak izrade i donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: Program), za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: Grad), postupak podnošenja prijava za programe, rokovi, kriteriji, kao i način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava.

II. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA ZA PROGRAME**Članak 2.**

Utvrđivanje programa kulture od interesa za Grad i njihovo uvrštavanje u Program provodi se putem javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv).

Poziv iz stavka 1. ovoga članka raspisuje Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 3.

Obavijest o raspisivanju Poziva objavljuje se u javnom glasilu, a Poziv na mrežnoj stranici Grada www.biogradnamoru.hr (u daljnjem tekstu: mrežna stranica Grada).

Poziv je otvoren za podnošenje prijava najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Poziv se objavljuje do kraja rujna tekuće kalendarske godine.

Članak 4.

Poziv se raspisuje za programe kulture iz sljedećih područja kulturnih djelatnosti:

- programi iz područja muzejsko-galerijske djelatnosti;
- programi iz područja glazbe i glazbeno-scenskog stvaralaštva,
- programi iz područja likovne umjetnosti,
- programi iz područja knjižne djelatnosti ;
- programi poticanja kulturno-umjetničkog amaterizma;
- programi iz područja novih medijskih kultura,
- programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
- programi afirmiranja nematerijalne kulturne baštine;
- programi poticanja i njegovanja tradicijske kulture;
- kulturne manifestacije;
- zajednički programi više udruga i zajednički programi udruga i kulturnih ustanova.

Članak 5.

Obvezna dokumentacija Poziva sadrži:

- tekst javnog poziva;
- upute za prijavitelje;
- obrazac za prijavu programa;
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta;
- obrazac za izvještavanje o provedbi programa.

Sadržaj natječajne dokumentacije se utvrđuje prilikom raspisivanja Poziva i javno je dostupan svim potencijalnim prijaviteljima.

Članak 6.

Pravo podnošenja prijave na Poziv imaju sve pravne i fizičke osobe.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, pravo podnošenja prijave na Poziv nemaju:

- dosadašnji korisnik Programa koji nije ispunio svoje obveze prema Gradu sukladno ugovoru o sufinanciranju javnih potreba u kulturi u prethodne tri kalendarske godine,
- ustanove u kulturi i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Grad.

Članak 7.

Prijave programa podnose se u pisanom obliku, na obrascima čiji sadržaj utvrđuje Odjel.

Obrasci iz stavka 1. ovoga članka objavljuju se zajedno s Pozivom na mrežnoj stranici Grada.

Obrasci sa svom natječajnom dokumentacijom iz članka 5. stavak 1. ovoga Pravilnika, dostavljaju se Gradu do isteka dana utvrđenog u Pozivu.

Članak 8.

Administrativno – tehničke i druge stručne poslove u vezi sa raspisivanjem i objave Poziva, otvaranja prijava i utvrđivanja ispunjavaju li prijave formalno – pravne uvjete Poziva, provodi Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje svojom odlukom imenuje Gradonačelnik.

Zadaci Povjerenstva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava,
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na javni poziv i u zadanom roku,
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija,
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva,
- utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima Poziva,
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta Poziva,
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta Poziva,
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje Kulturnom vijeću.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Poziva.

Članak 9.

Prijave koje nisu dostavljene u zadanom roku, nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne zadovoljavaju propisane uvjete, neće se razmatrati niti uvrstiti u Program javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru za sljedeću godinu.

Ukoliko se radi o manjim propustima koji nikako ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave, Povjerenstvo može zatražiti dopunu dokumentacije, kako bi se otklonio nedostatak prijave.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Poziva o toj činjenici moraju biti obaviješteni pisanim putem, u roku od osam dana od dana donošenja odluke, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete.

Prijavitelj čija prijava bude odbijena ima pravo podnijeti prigovor pročelniku Jedinственog upravnog odjela u roku osam dana od dana primitka odluke.

U slučaju da je prigovor pravovremen, izjavljen od ovlaštene osobe i utemeljen, prijava se upućuje u daljnju proceduru te se dostavlja nadležnom Kulturnom vijeću Grada Biograda na Moru na ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija, a u slučaju da je prigovor neutemeljen, prijava će biti odbijena.

III. POSTUPAK IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA**Članak 10.**

Stručno ocjenjivanje podnesenih prijedloga programa provodi Kulturno vijeće Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: Kulturna vijeća), koje svojom odlukom imenuje Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru.

Članak 11.

Članovi Kulturnog vijeća ne smiju biti u sukobu interesa.

Član pojedinog Kulturnog vijeća ne može sudjelovati u raspravi i izuzet je od odlučivanja Kulturnog vijeća o pitanju koje se odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojemu sudjeluje on ili s njim povezane osobe (srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, bračni ili izvanbračni drug) ili

se odnosi na kulturni ili umjetnički projekt koji je predložila pravna osoba u kojoj član Kulturnog vijeća ili s njim povezane osobe imaju vlasnički ili osnivački udio ili sudjeluju u njezinom upravljanju.

Članak 12.

Zadaća Kulturnog vijeća je:

- razmatranje i stručno ocjenjivanje prijave koje su ispunile uvjete propisane Pozivom,
- izrada prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

Kulturno vijeće radi na sjednicama na kojima je nazočna natpolovična većina članova. Kulturno vijeće svoje odluke donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 13.

Pri stručnom ocjenjivanju prijedloga programa, Kulturna vijeća primjenjuju utvrđene kriterije i sustav bodovanja koji su javno dostupni i objavljeni na službenoj web stranici Grada Biograda na Moru.

Članak 14.

Kulturno vijeće donosi stručnu ocjenu za svaki pojedini program na temelju razmatranja utvrđenih kriterija za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru.

Stručnu ocjenu s prijedlogom sufinanciranja programa Kulturnog vijeća dostavljaju Odjelu. Na temelju stručne ocjene Kulturnog vijeća, Odjel izrađuje Prijedlog programa s planom raspodjele sredstava po pojedinim programima odnosno korisnicima, u skladu s proračunskim mogućnostima.

Prijedlog pojedinog programa neće se sufinancirati iznad iznosa utvrđenih kriterijima Kulturnog vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru.

Iznimno, Jedinstveni upravni odjel može odobriti i veći iznos za pojedini program ukoliko se ocijeni da je isti od posebnog značaja za Grad Biograd na Moru.

S korisnicima sredstava Grad Biograd na Moru sklopit će ugovore o sufinanciranju programa.

Članak 15.

Konačni Prijedlog Programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje gradonačelnik i prosljeđuje Gradskom vijeću na usvajanje.

Usvojeni Program se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“ i na službenoj web stranici Grada.

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel je obavezan pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji programi nisu prihvaćeni o razlozima nefinanciranja njihovog programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocijenjenog programa.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o neodobravanju financijskih sredstava, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju mogućnost izjave pisanog prigovora Jedinstvenom upravnom odjelu u roku od 8 radnih dana od dana primitka pisane obavijesti o neodobravanju financijskih sredstava. Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje Programa i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava, a ne može se podnijeti na samu odluku o neodobravanju sredstava ili na visinu odobrenih sredstava.

Odluku o prigovoru donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u roku osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Članak 17.

Programi za koje se traži sufinanciranje izvan redovnog Poziva, moraju biti prijavljeni na posebnom obrascu koji je dostupan na službenoj web stranici Grada Biograda na Moru.

Financijska sredstva za ovakve programe dodjeljuju se samo u opravdanim i iznimnim slučajevima, ali ne više od jednom u tekućoj godini i u maksimalnom iznosu od 5.000 (pet tisuća) kuna. S korisnikom sredstava Grad Biograd na Moru sklopit će ugovor o dodjeli sredstava.

Sve odredbe ovog Pravilnika i drugih pozitivnih propisa primjenjuju se na odgovarajući način i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada Biograda na Moru dodjeljuju izvan redovnog Poziva.

IV. NAČIN PRAĆENJA I KORIŠTENJA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 18.

Ugovorom se utvrđuje način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava te drugi posebni uvjeti. Ugovor mora biti potpisan u roku 60 dana od dana dostave, u protivnom će se smatrati da je korisnik odustao od korištenja dodijeljenih sredstava.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada, sukladno raspodjeli utvrđenoj Programom, doznačuju se na žiro račun korisnika u rokovima i na način koji se utvrđuje ugovorom.

Korisnik se obvezuje pisanim putem zatražiti isplatu dodijeljenih sredstava, uz kratki opis tijeka ostvarivanja programa. Odobrena sredstva će se isplaćivati dinamikom koja ovisi o tijeku programa i raspoloživim sredstvima u Proračunu Grada Biograda na Moru.

Zahtjev za isplatu prvog dijela dodijeljenih sredstava, kao i zadnji zahtjev za isplatu preostalog iznosa dodijeljenih sredstava moraju biti dostavljeni Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru najkasnije do datuma određenih ugovorom, u protivnom će se smatrati da je Korisnik odustao od korištenja odobrenih sredstava i ugovor će se smatrati raskinutim.

Članak 19.

Odobrena novčana sredstva korisnik je dužan utrošiti namjenski i u skladu s ugovorom i važećim zakonskim propisima. Pritom je obvezan voditi precizne i redovite račune vezane uz financirani program, koji moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Korisnik je dužan po završetku programa, u roku utvrđenom ugovorom ili na zahtjev Jedinostvenog upravnog odjela, Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti opisno izvješće o ostvarenju programa te financijsko izvješće, dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima, sve sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te sukladno potpisanom ugovoru o sufinanciranju programa.

Članak 20.

Grad Biograd na Moru će od korisnika financiranja zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program utvrđen proračunom i ugovorom,
- sredstva nije koristio namjenski,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku,
- krši odredbe ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

U slučaju da korisnik financiranja ne uplati sredstva koja duguje Gradu Biogradu na Moru u zadanom roku, isti neće moći ostvariti financijska sredstva sljedeće dvije godine, odnosno sve dok traje postupak prisilne naplate.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15), Grad Biograd na Moru kao davatelj financijskih sredstava i kao tijelo javne vlasti, dužno je, radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Sukladno Zakonu te u interesu javnosti, Grad Biograd na Moru objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u Službenom glasniku Grada Biograda na Moru. Slijedom navedenog, smatrat će se da je podnositelj prijave na Javni poziv koji sadrži i njegove osobne podatke, uz tražene priloge, dao dopuštenje za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama, a u svrhu za koju su prikupljeni.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/11. i 10/12.).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 612-01/19-01/08

UR.BROJ: 2198/16-02-19-4

Biograd na Moru, 01. kolovoza 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18,110/18), članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst,3/18, 7/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 18. sjednici, održanoj 01. kolovoza 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o komunalnom redu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda, održavanja čistoće i što djelotvornijeg očuvanja javnih površina na području grada Biograda na Moru, ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo održavanje, obveze pravnih i fizičkih osoba te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. javna prometna površina: ulice, ceste, trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, tuneli,
2. javna zelena površina: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, pješačke i zelene površine unutar groblja, skupine ili pojedinačna stabla,
3. ostale površine: autobusni i željeznički kolodvori, javna parkirališta, javne garaže, taksisti stajališta, tržnice na malo i slični prostori te
4. pročelja zgrada bez obzira na vlasništvo u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene.

II. UREĐENJE NASELJA**Članak 3.**

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, ograda, izloga, održavanje javne rasvjete te postavljanje komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj uporabi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada**Članak 4.**

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, oluci i slično) trebaju biti uredni i čisti, a oštećenja se trebaju popraviti.

Zgradu koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalost vanjskih dijelova) nagrđuje izgled ulice i naselja treba urediti vlasnik iste sukladno rješenju komunalnog redara, a rok uređenja ne može biti dulji od 12 mjeseci.

Vanjski dijelovi objekata smiju se osvjetljivati rasvjetnim tijelima sukladno propisima koji reguliraju tu djelatnost.