



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXX.

24. lipnja 2022. godine

BROJ 6

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ź A J	Stranica
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
108.	ZAKLJUČAK	o pokretanju postupka za donošenje Statuta Grada Biograda na Moru	279
109.	KODEKS	ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	279
110.	ODLUKA	o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru	286
111.	ODLUKA	o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u najam stanova za službene potrebe	292
112.	ODLUKA	o ukidanju statusa javnog dobra - ulica, nekretnina kat. čest. br. 3020/327 površine 135 m ² k. o. Biograd na Moru	293
113.	ODLUKA	o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – javna prometna površina na kojoj nije dopušten promet motornih vozila (kat. čest. br. 1199/2 k. o. Biograd na Moru)	294
114.	ODLUKA	o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (kat. čest. br. 1711/5, dio 1721/1, dio 1725/1, 1189/7 i dio 3157/1, sve k. o. Biograd na Moru)	295
115.	ODLUKA	o utvrđivanju popisa nerazvrstanih cesta u k. o. Biograd na Moru kao javnog dobra u općoj uporabi (Odluka br. 11)	296
116.	ODLUKA	o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju građevinskog zemljišta u Jedinistvenoj zoni gospodarske namjene sjeverno od Državne ceste D8	297
117.	ODLUKA	o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Biograda na Moru	298
118.	ZAKLJUČAK	o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2021. godinu	299
119.	PLAN	razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje od 2022. do 2024. godine	307

120.	PLAN	operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području grada Biograda na Moru	312
121.	PROVEDBENI PLAN	unapređenja zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru za 2022. godinu	315
122.	ODLUKA	o dopuni Plana rasporeda lokacija za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama za 2022. godinu	319
123.	ODLUKA	o prihvatanju Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju - Europa	320

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 1. i članka 91. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o pokretanju postupka za donošenje Statuta Grada Biograda na Moru

I.

Pokreće se postupak za donošenje Statuta Grada Biograda na Moru.

II.

Zadužuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru da pristupi izradi teksta Statuta Grada Biograda na Moru.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 011-01/22-01/01

URBROJ: 2198-16-02-22-6

Biograd na Moru, dana 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamičar

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, br. 143/21.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograd na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 5/09., 3/13., 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2022. godine, donijelo je

KODEKS PONAŠANJA

ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA GRADA BIOGRADA NA MORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Kodeksom ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru (dalje u tekstu: Kodeks) utvrđuju se načela i smjernice ponašanja na temelju kojih članovi Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru (dalje u tekstu: članovi Gradskog vijeća) postupaju tijekom obnašanja dužnosti, razrađuju pojedina pitanja integriteta, osnivanje te izbor, sastav i djelokrug rada Etičkog odbora i Vijeća časti, kao tijela za nadzor provedbe Kodeksa, te druga pitanja od značaja za provedbu Kodeksa.

Članak 2.

- (1) Svrha Kodeksa je odrediti i utvrditi etička načela i smjernice na temelju kojih se član Gradskog vijeća za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti obvezan ponašati i u skladu s kojima treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti.

II. ETIČKA NAČELA

Članak 3.

- (1) Etička načela utvrđena ovim Kodeksom predstavljaju načela koja će član Gradskog vijeća usvojiti kao vlastita načela i vlastiti kriterij ponašanja za koje je osobno odgovoran za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća.

- (2) Član Gradskog vijeća dužan je primjenjivati načela utvrđena Kodeksom u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema drugim dužnosnicima, službenicima i namještenicima Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, odnosu prema obnašanju dužnosti člana Gradskog vijeća te odnosu prema Gradskom vijeću kao i drugim tijelima.
- (3) Član Gradskog vijeća dužan je kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u Gradskom vijeću, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa, te se ne može ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

Poštivanje etičkih načela

Članak 4.

- (1) Etička načela kojih se je član Gradskog vijeća dužan pridržavati u obnašanju dužnosti čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koju obnaša su:
 1. načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti,
 2. načelo osobne odgovornosti,
 3. načelo zaštite javnog interesa,
 4. načelo transparentnosti,
 5. načelo očuvanja povjerenja građana,
 6. načelo javnosti,
 7. načelo uzornosti,
 8. načelo racionalnog korištenja javnih resursa.

*Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja
te zaštite vlastite vjerodostojnosti*

Članak 5.

- (1) Članovi Gradskog vijeća u obnašanju dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.

Načelo osobne odgovornosti

Članak 6.

- (1) Članovi Gradskog vijeća osobno su odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju dužnosti na koju su izabrani prema građanima koji su ih izabrali.

Načelo zaštite javnog interesa

Članak 7.

- (1) Članovi Gradskog vijeća ne smiju koristiti svoju dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana.
- (2) Članovi Gradskog vijeća ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

Načelo transparentnosti

Članak 8.

- (1) Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem člana Gradskog vijeća, a koje je u svezi s obnašanjem njegove dužnosti.

Načelo očuvanja povjerenja građana

Članak 9.

- (1) Član Gradskog vijeća je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te je dužan izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti.

- (2) Pri obnašanju dužnosti član Gradskog vijeća se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela u kojem obnaša dužnost.

Načelo javnosti

Članak 10.

- (1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo u kojem obnaša dužnost, član Gradskog vijeća će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i ovim Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost Gradskog vijeća.
- (2) Član Gradskog vijeća dužan je, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti sa posebnim propisima.

Načelo uzornosti

Članak 11.

- (1) Član Gradskog vijeća treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima sa građanima i medijima, tako i u svojim odnosima sa ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima.
- (2) Pri korištenju bilo kojeg sredstava komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Gradskog vijeća dužan je čuvati osobni ugled i ugled Gradskog vijeća.
- (3) Član Gradskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Gradskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

Načelo racionalnog korištenja javnih resursa

Članak 12.

- (1) Obnašajući svoju dužnost član Gradskog vijeća treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

III. ODREDBE O SUKOBU INTERESA I DRUGA PRAVILA PONAŠANJA

Članak 13.

- (1) U obnašanju dužnosti član Gradskog vijeća ne smije ni na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojim je povezan niti se svojom dužnosti smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba, odnosno ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.
- (2) Sprječavanjem sukoba interesa prevenira se korupcijsko ponašanje i jača odgovornost, otvorenost i transparentnost obnašatelja dužnosti člana Gradskog vijeća.
- (3) U smislu odredbi ovog Kodeksa, *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug člana Gradskog vijeća, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj odnosno posvojenik, te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim sa članom Gradskog vijeća.

Članak 14.

- (1) Sukob interesa postoji kada su privatni interesi člana Gradskog vijeća u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:
- kada privatni interes može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (*potencijalni sukob interesa*),
 - kada je privatni interes člana Gradskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju njegove dužnosti (*stvarni sukob interesa*).
- (2) U smislu odredbi ovog Kodeksa, *privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist člana Gradskog vijeća i povezanih osoba.

Članak 15.

- (1) Član Gradskog vijeća dužan je u roku od 60 dana od stupanja na dužnost urediti svoje privatne poslove kako bi spriječio predvidljivi sukob interesa.
- (2) U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa član Gradskog vijeća dužan je učiniti sve što je potrebno da odvoji privatni interes od javnog interesa.

Članak 16.

- (1) Član Gradskog vijeća dužan je pravovremeno prepoznati okolnosti koje bi ga mogle dovesti u sukob interesa i deklarirati ih prema javnosti podnošenjem pisane izjave predsjedniku Gradskog vijeća, te na taj način razriješiti okolnosti tako da zaštiti javni interes.
- (2) Obrazac pisane izjave iz stavka 1. ovog članka dostupan je na službenim mrežnicama Grada.
- (3) S ciljem sprječavanja mogućeg sukoba interesa iz stavka 1. ovog članka, član Gradskog vijeća će se izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka koje utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes s njim povezanih osoba.

Članak 17.

- (1) Član Gradskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnosti ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.
- (2) Popis udjela iz stavka 1. ovog članka objavljuje se i redovito ažurira na službenim mrežnim stranicama Grada.
- (3) *Poslovni subjekti* u smislu ovog Kodeksa su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti.

Članak 18.

- (1) Član Gradskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Gradsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Gradom te trgovačkim društvima i drugim pravim osobama kojima je Grad osnivač ili član.
- (2) *Poslovni odnos* u smislu ovog Kodeksa odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaju, zakup, najam, potpore i druge oblike izravnog stjecanja sredstava od Grada, na koncesije, koncesijska odobrenja i ugovore javno-privatnog partnerstva.

Članak 19.

- (1) Članu Gradskog vijeća zabranjeno je:
 - primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
 - ostvariti ili dobiti neko pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
 - tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
 - obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
 - utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi.

Članak 20.

- (1) Član Gradskog vijeća obavezan je čuvati povjerljive informacije i podatke za koje sazna kao član Gradskog vijeća u obnašanju dužnosti, a koje nije obavezan javno objaviti u skladu sa zakonom.
- (2) Na postupanje s informacijama i podacima za koje sazna tijekom obnašanja dužnosti član Gradskog vijeća treba paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

Članak 21.

- (1) Član Gradskog vijeća dužan je jednako postupati prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, seksualne orijentacije, bračnog ili obiteljskog statusa ili po bilo kojim drugim osnovama.

Članak 22.

- (1) Član Gradskog vijeća dužan je upoznati se sa odredbama ovog Kodeksa, što potvrđuje potpisanom izjavom koju dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana stupanja na dužnost.
- (2) Tijekom obnašanja dužnosti, član Gradskog vijeća dužan je kontinuirano upoznavati se sa promjenama i novinama koji se tiču jačanja integriteta članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 23.

- (1) Radi osiguranja dostupnosti Kodeksa članovima Gradskog vijeća i javnosti, isti će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, dok će uvijek biti dostupan na službenim mrežnim stranicama Grada, sa svim drugim potrebnim informacijama.

IV. TIJELA ZA NADZOR I PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA**Članak 24.**

- (1) Primjenu Kodeksa prate:
 - u prvom stupnju: Etički odbor,
 - u drugom stupnju: Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana.
- (3) Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana.
- (4) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješava Gradsko vijeće.
- (5) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

Članak 25.

- (1) Predsjednika Etičkoga odbora imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća, iz reda osoba nedvojbenoga javnog morala u lokalnoj zajednici, koji se ističu po svojim sposobnostima, iskustvom, profesionalnim kvalitetama i besprijekornim profesionalnim ponašanjem.
- (2) Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti član Gradskog vijeća niti član političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja, odnosno kandidati sa nezavisne ili nezavisnih lista zastupljenih u Gradskom vijeću.
- (3) Prijedlog za imenovanje predsjednika Etičkog odbora podnosi se Odboru za izbor i imenovanja Gradskog vijeća, a prijedlog može podnijeti 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, klubovi vijećnika i Gradonačelnik.
- (4) Članove Etičkoga odbora imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe, sukladno njihovim prijedlozima koji se podnose nadležnom Odboru.

Članak 26.

- (1) Tri člana Vijeća časti imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća, iz reda osoba nedvojbenoga javnog morala u lokalnoj zajednici, koji se ističu po svojim sposobnostima, iskustvom, profesionalnim kvalitetama i besprijekornim profesionalnim ponašanjem.
- (2) Javni poziv za izbor članova Vijeća časti iz stavka 1. ovog članka objavljuje i provodi Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća.
- (3) Članovi Vijeća časti koji se biraju putem javnog poziva ne mogu biti članovi Gradskog vijeća niti članovi političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja, odnosno kandidati sa nezavisne ili nezavisnih lista zastupljenih u Gradskom vijeću.
- (4) Javni poziv iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenim mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Grada, a rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od 15 dana.
- (5) Preostala dva člana Vijeća časti imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe, sukladno njihovim prijedlozima koji se podnose nadležnom Odboru.

Članak 27.

- (1) Članovi Vijeća časti između sebe biraju predsjednika Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća vodi sjednice Vijeća i koordinira radom Vijeća.

Članak 28.

- (1) Etički odbor obavlja sljedeće poslove:
- provodi postupak zbog kršenja odredbi Kodeksa,
 - predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova Gradskog vijeća sa Kodeksom,
 - predlaže Gradskom vijeću sankcije za članove Gradskog vijeća za postupanja koja nisu u skladu sa odredbama Kodeksa,
 - donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu Kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova Gradskog vijeća,
 - promiče etičke standarde o obnašanju dužnosti u Gradskom vijeću,
 - informira i daje savjete članovima Gradskog vijeća o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja,
 - pruža potporu u primjeni odredbi Kodeksa osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova Gradskog vijeća u području primjene Kodeksa,
 - donosi poslovnik o radu kojim se uređuju način rada i odlučivanja.

Članak 29.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, radnog tijela Gradskog vijeća, Gradonačelnika, službenika Jedinственог управног одјела Grada ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava mora biti potpisana i može se dostaviti preporučenom pošiljkom putem pošte na adresu Grada uz naznaku („Za Etički odbor“) ili putem elektroničke pošte na službenu adresu Gradskog vijeća (gradsko.vijece@biogradnamoru.hr), a obavezno mora sadržavati:
- ime i prezime prijavitelja, te kontakt podatke (adresa prebivališta, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte),
 - ime i prezime člana Gradskog vijeća koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa,
 - odredbu Kodeksa koja je povrijeđena.
- (3) Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (4) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 30.

- (1) Etički odbor obavještava člana Gradskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ukoliko član Gradskog vijeća ne dostavi pisano očitovanje u ostavljenom roku, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.
- (4) Etički odbor obavještava podnositelja prijave o donesenoj odluci u roku od 8 dana od donošenja.

Članak 31.

- (1) Etički odbor je dužan u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predložiti Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 32.

- (1) Za povredu odredba Kodeksa, Gradsko vijeće može izreći:
- opomenu,
 - dati upozorenje, ili
 - preporuku članu Gradskog vijeća za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja s odredbama Kodeksa.
- (2) Protiv odluke Gradskog vijeća, u roku od 8 dana od dana primitka odluke, član Gradskog vijeća protiv kojeg je izrečena određena mjera iz stavka 1. ovog članka može podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 33.

- (1) Vijeće časti donosi odluke na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može:

- odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća, ili
- uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 34.

- (1) Uz ovlaštenje iz članka 33. ovog Kodeksa, Vijeće časti ima i preventivnu i savjetodavnu ulogu te se tom tijelu članovi Gradskog vijeća mogu obratiti u slučaju dvojbe da li je neko ponašanje sukob interesa ili ne, u svrhu sprječavanja da do ostvarenog sukoba interesa dođe, odnosno je li određeno ponašanje u skladu s odredbama Kodeksa.
- (2) Vijeće časti je dužno donijeti mišljenje iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.
- (3) Vijeće časti prati primjenu Kodeksa, što podrazumijeva:
 - vođenje statističkih podataka o primjeni Kodeksa (broj podnesenih prijava i broj pokrenutih postupaka te donesene odluke),
 - izrada godišnjeg izvješća o primjeni Kodeksa,
 - praćenje međunarodnih standarda na području etičkog postupanja te davanje prijedloga za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi.
- (4) Vijeće časti podnosi Gradskom vijeću godišnje izvješće o radu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- (5) Vijeće časti donosi poslovnik o radu kojim se uređuju način rada i odlučivanja.

Članak 35.

- (1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Poslovnika Gradskog vijeća o načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća.
- (2) Predsjednik Etičkog odbora te predsjednik i članovi Vijeća časti koji nisu članovi Gradskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu za rad sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, u iznosima utvrđenim za članove radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 36.

- (1) Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, i na službenoj mrežnoj stranici Grada (www.biogradnamoru.hr).

Članak 37.

- (1) Stručne i administrativne poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

- (1) Gradsko vijeće će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa imenovati članove Etičkog odbora i Vijeća časti.
- (2) Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa objaviti javni poziv za izbor tri člana Vijeća časti.

Članak 39.

- (1) Članovi Gradskog vijeća koji tu dužnost obnašaju u trenutku stupanja na snagu ovog Kodeksa, dužni su dostaviti izjavu iz članka 22. stavka 1. ovog Kodeksa u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu istog.

Članak 40.

- (1) Etički odbor dužan je donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana konstituiranja.
- (2) Vijeće časti dužno je donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 41.

- (1) Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 024-01/22-01/04
URBROJ: 2198-16-02-22-5
Biograd na Moru, 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamičar

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 152/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 26. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Biograd na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 5/09., 3/13., 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.) , Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U **O USTROJSTVU I DJELOKRUGU** **JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA BIOGRADA NA MORU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru (dalje u tekstu: Odluka) uređuje se osnivanje, naziv, djelokrug i ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela kao upravnog tijela Grada Biograda na Moru (dalje u tekstu: Grada), način upravljanja, službenici i namještenici i druga pitanja od značaja za rad gradske uprave.

Članak 2.

- (1) Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru osiguravaju se u proračunu Grada i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 3.

- (1) Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I DJELOKRUG POSLOVA

Članak 4.

- (1) Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, u više upravnih i stručnih područja, propisanih zakonom, podzakonskim propisima, aktima Grada i ovom Odlukom ustrojava se JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA BIOGRADA NA MORU (dalje u tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Članak 5.

- (1) Jedinštveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Grada, na adresi Trg kralja Tomislava 5.
- (2) U obavljanju poslova iz svog djelokruga Jedinštveni upravni odjel koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm i 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: Republika Hrvatska, Zadarska županija, Grad Biograd na Moru, Jedinštveni upravni odjel i rednim brojem pečata.
- (3) Akti Jedinštenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Zadarska županija, Grad Biograd na Moru, Jedinštveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te mjesto i datum izrade akta.
- (4) Akti Jedinštenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.
- (5) Na zgradi u kojoj je smješten Jedinštveni upravni odjel mora biti iskaknuta natpisna ploča s nazivom Jedinštenog upravnog odjela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Članak 6.

- (1) Unutar Jedinštenog upravnog odjela mogu se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru (dalje u tekstu: Pravilnik) ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice ovisno o djelokrugu, srodnosti i povezanosti određenih poslova i broju izvršitelja.
- (2) Pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: ZSN), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: Uredba), posebnim zakonima, ovom Odlukom i aktima Grada.
- (3) Pravilnik donosi gradonačelnik Grada na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

III. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Članak 7.**

- (1) Jedinštveni upravi odjel obavlja sljedeće poslove:
 - pravni, stručni i administrativni poslovi u vezi provedbe lokalnih izbora i konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća iz nadležnosti Grada, kao i poslovi vezani uz pripremu i organizaciju sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, te informiranje javnosti o njihovom radu,
 - pravni i savjetodavni poslovi u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, briga o njihovoj usklađenosti sa zakonima, Statutom i drugim propisima i općim aktima, pravna, stručna i savjetodavna pomoć i davanje mišljenja Gradonačelniku, predsjedniku i članovima Gradskog vijeća te članovima radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju poslova,
 - izrada nacрта i prijedloga općih, internih i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, u skladu sa zakonom te provođenje istih,
 - poslovi radnopravnog statusa i mandata Gradonačelnika propisanih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugim propisima i aktima Grada te drugi kadrovski poslovi za Gradonačelnika,
 - izrada donesenih akata na sjednicama Gradskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostava nadležnim tijelima radi nadzora te drugim subjektima radi izvršenja,
 - pravno zastupanje Grada i njegovih tijela u upravnom sporu i drugim sudskim sporovima,
 - kadrovski poslovi, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz područja radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike Jedinštenog upravnog odjela, te akata koje donosi Gradonačelnik za pročelnika, vođenje evidencije iz područja radnih odnosa i drugih propisanih evidencija, poslovi organiziranja i koordinacije stručnog usavršavanja službenika i upravljanje ljudskim potencijalima, poslovi u vezi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa,
 - pravni i administrativni poslovi u svezi organiziranja i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada, konstituiranja vijeća mjesnih odbora, održavanja sjednica te pravna pomoć u izradi akata vijeća mjesnih odbora,
 - stručni, pravni i administrativni poslovi u vezi sa Zakonom o osnivanju Savjeta mladih,
 - poslovi prijamnog ureda i uredskog poslovanja (arhiva, dostava i otprema pošte, prijem akata),
 - administrativno-tehnički poslovi za Gradonačelnika,
 - organizacija protokolarnih aktivnosti, kolegija Gradonačelnika i drugih sastanaka za potrebe Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća, poslovi iz područja odnosa sa javnošću, konferencija za tisak, izrada i objava priopćenja vezana uz aktivnosti Jedinštenog upravnog odjela, Gradonačelnika i Gradskog vijeća, poslovi informiranja građana putem medija i gradske službene mrežne stranice, koordinacija organizacije svečanog obilježavanja Dana Grada i drugih gradskih manifestacija, organizacija obilježavanja državnih praznika, važnijih datuma u povijesti Grada, drugih prigodnih obilježavanja i svečanosti,
 - poslovi informatizacije gradske uprave, izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objave akata i važnih informacija za građane i druge subjekte, izrada, ažuriranje i provedba informatičke baze i dostave gradskog arhiva nadležnom državnom arhivu, poslovi u vezi razvoja i unapređenja informatizacije i informatičke podrške, predlaže i provodi nove projekte

informatizacije poslovnog sustava Grada te upravlja i održava informatičko-komunikacijsku opremu, izrađuje i održava službene mrežne stranice Grada, održava wi-fi mrežu Grada, obavlja nadzor nad radom te mreže te osigurava sigurnost i zaštitu podataka kao i backup podataka,

- posredna briga o djeci predškolske dobi, odgoju i obrazovanju,
- poslovi kulture u cilju kulturnog i umjetničkog promicanja Grada,
- poslovi osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unapređenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine,
- poslovi tjelesne kulture i športa,
- izrada nacrtu prijedloga programa javnih potreba u kulturi i športu sa financijskim planom i drugih općih akata iz područja kulture i športa,
- poslovi socijalne skrbi sukladno zakonu i drugim propisima, izrada nacrtu prijedloga javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu, izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
- poslovi u vezi osnivanja i suradnje sa kulturnim vijećeme, vijećem za komunalnu prevenciju, te drugim pravnim i fizičkim osobama iz područja društvenih djelatnosti i socijalne skrbi,
- pruža pravnu i stručnu pomoć Gradonačelniku u obavljanju poslova predsjednika Turističke zajednice Grada, sukladno zakonu, iz nadležnosti Grada kao člana,
- suradnja sa Turističkom zajednicom Grada o zajedničkom korištenju sredstava turističke pristojbe koja se doznaju Gradu za poboljšanje uvjeta boravka turista, pružanje pomoći i podrške Turističkoj zajednici Grada u pripremi manifestacija,
- u suradnji sa Turističkom zajednicom Grada priprema nacrtu prijedloga općih akata kojim se uređuje radnom vrijeme ugostiteljskih objekata sukladno posebnom zakonu, te trgovina u okviru ovlasti utvrđene posebnim propisima,
- poslovi u svezi spomeničke rente iz nadležnosti Grada,
- poslovi pripreme i proučavanja prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja, suradnja sa predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija u planiranju i provođenju razvojnih programa,
- praćenje međunarodnih natječaja i priprema dokumentacije za prijavu projekata sufinanciranih ili financiranih od strane Europske unije i provođenje projekata,
- izrada razvojnih programa i programa potpora kao poticaj za razvoj gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, poljoprivrede i turizma i osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti važnih za Grad, pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa, provođenje nadzora namjenskog korištenja gradskih potpora i donacija u svom djelokrugu,
- predlaganje mjera i provedba aktivnosti za razvoj gospodarskih i turističkih potencijala Grada,
- praćenje rada i poslovanja pravnih osoba kojima je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje,
- izrada i praćenje izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova Jedinственog upravnog odjela,
- izrada nacrtu prijedloga proračuna Grada, odluka o izvršenju proračuna, izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i drugih izvješća u skladu sa zakonom,
- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, te predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,
- financijsko-računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća i drugih naknada,
- koordinacija sa drugim korisnicima proračuna Grada radi racionalnog korištenja proračunskih sredstava,
- provedba aktivnosti radi uspostave, provedbe i razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrole gradske uprave, koordiniranja i sastavljanja izjave o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezano uz Zakon o fiskalnoj odgovornosti, te obavlja i druge poslove vezane uz sustav unutarnjih financijskih kontrola, briga o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti, kontrola izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i pravnih osoba u vlasništvu/suvlasništvu Grada, u skladu sa zakonom i propisima,
- poslovi koordinacije s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima u izradi prijedloga plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana te sastavljanju i podnošenju financijskih izvješća te izrada zajedničkog prijedloga plana razvojnih programa ustanova kojih je Grad osnivač i drugih korisnika proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu,

- priprema i koordinira popis imovine i obveza, kontrolira ispravnost popisnih lista dugotrajne i druge imovine, predlaže Gradonačelniku mjere za naplatu potraživanja i otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja, sukladno propisima,
- priprema i izrađuje dokumentaciju vezano uz zaduživanje Grada i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i pravnih osoba kojih je Grad osnivač te izrađuje sva prateća propisana izvješća,
- suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Grada, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača, suradnja u vezi akata o plaćama i materijalnim pravima njihovih zaposlenika i drugih njihovih akata koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača, a koji imaju financijske učinke na proračun Grada i davanje mišljenja,
- suradnja sa udrugama na području Grada,
- poslovi u vezi javne nabave i jednostavne nabave i provedba iste za potrebe gradske uprave, priprema, izrada i objava plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine, vođenje evidencije nabava, poslovi u vezi pripreme, vođenja registra ugovora nabave i okvirnih sporazuma te njihove objave, sastavljanje izvješća i drugi poslovi sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Grada, koordiniranje aktivnosti na planiranju potreba za nabavama,
- evidencija, praćenje, nadzor, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplate svih javnih prihoda proračuna Grada, zakonskih, ugovorenih i drugih potraživanja, slanje opomena, priprema i pokretanje postupaka prisilne naplate potraživanja putem nadležnih tijela, prati stečajne i likvidacijske postupke i prijavljuje potraživanja Grada u tim postupcima, poduzima mjere za naplatu gradskih poreza, redovito izvješćuje Gradonačelnika o stanju duga i dužnicima,
- vodi evidenciju i obavlja procjenu stanja imovine Grada, ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisna),
- uspostavlja i vodi sustav informacija o prostoru te dokumentaciju prostora, prati stanje u prostoru i izrađuje izvješće o stanju u prostoru,
- priprema i koordinira izradu i prati provođenje dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće,
- priprema i sudjeluje u izradi elaborata i studija sukladno pozitivnim propisima te provodi konkretne akcije u zaštiti okoliša, očuvanja kakvoće okoliša i krajobraznih raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na način koji je najpovoljniji za okoliš,
- izrađuje program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,
- poslovi u vezi sa gradnjom, rekonstrukcijom te održavanjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture, groblja, deponija i opreme komunalnog poduzeća koja se financiraju iz izvora izvan cijene komunalne usluge,
- poslovi u vezi s javnom rasvjetom i održavanjem javnih zelenih površina, javnih plaža i javnih parkirališta,
- suradnja sa pravnim osobama kojih je Grad osnivač ili suosnivač zaduženim za čistoću te za javnu vodopskrbu, javnu odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- poslovi u vezi pripreme građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina,
- poslovi u nadležnosti jedinica lokalne samouprave iz Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o vodnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o poljoprivrednom zemljištu i drugih posebnih zakona i propisa,
- poslovi komunalnog redarstva u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonima i propisima, i provedba odluke o komunalnom redu i drugih odluka Grada,
- vođenje evidencije i izrada rješenja za komunalnu naknadu, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine, rješenja o komunalnom doprinosu i drugih rješenja iz komunalnog i vodnog gospodarstva u skladu sa zakonom i općim aktima Grada, te njihov obračun i naplata,
- izrada nacrtu prijedloga odluka o uređenju prometa na području Grada, u skladu sa zakonom i prati provedbu propisa,
- poslovi prometnog redarstva i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te poslovi upravljanja prometom i nadzora prometa u zonama smirenog prometa,
- poslovi oko ispitivanja kakvoće mora, poslovi provedbe poslova dezinfekcije i deratizacije, poslovi postupanja sa psima i mačkama litalicama,

- poslovi provedbe zakonskih i drugih propisa zaštite na radu, izrada i predlaganje akata i provedba mjera i aktivnosti iz područja zaštite na radu, poslovi u svezi koordinacije, izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, poslovi civilne zaštite, administrativni i stručni poslovi za potrebe Stožera civilne zaštite Grada,
- poslovi u vezi programa, radova i koordinacije s mjesnim odborima iz oblasti komunalnih i drugih poslova iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela,
- priprema i provodi odluke Gradskog vijeća i Gradonačelnika u svezi gospodarenja imovinom i nekretninama Grada, pravnog prometa vezano uz raspolaganje, stjecanje, otuđenje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,
- pravni i stručni poslovi u svezi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja gradske imovine,
- vođenje i ažuriranje registra imovine Grada, stvarnopravnih i obveznopravnih odnosa i drugih odnosa na nekretninama u vlasništvu Grada,
- izrada nacrtu prijedloga strategija upravljanja imovinom Grada i godišnjih planova upravljanja imovinom Grada,
- provodi postupak izvlaštenja te postupke u vezi nacionalizacije i ekproprijacije imovine te druge upravne postupke u ime Grada pred nadležnim tijelima, pokreće i provodi postupak pred nadležnim tijelom Republike Hrvatske za prijenos nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na Grad,
- poduzima pravne radnje, pokreće i vodi postupke za prisilnu naplatu potraživanja, u okviru nadležnosti Grada (sudski, ovršni i drugi postupci),
- izrađuje nacrt prijedloga odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada te druge akte u svezi sa poslovnim prostorima u vlasništvu Grada, izrada ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor nad korištenjem poslovnog prostora sukladno zaključenim ugovorima i predlaganje te poduzimanje odgovarajućih mjera, vodi evidenciju poslovnih prostora i zakupaca,
- izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada te druge akte u svezi sa stanovima u vlasništvu Grada, izrada ugovora o najmu, nadzor nad korištenjem stanova sukladno zaključenim ugovorima i predlaganje te poduzimanje odgovarajućih mjera, vodi evidenciju stanova i najmoprimaca,
- evidencija i priprema akata za davanje u zakup javnih površina, u skladu sa zakonom,
- upravljanje javnim površinama sukladno odlukama Gradskog vijeća i Planom korištenja, izrada ugovora, otkaza, nadzor korištenja, poduzimanje odgovarajućih mjera za naplatu naknada, vodi evidenciju javnih površina i korisnika,
- poslovi u vezi dozvola za autotaksi prijevoz putnika te vođenje evidencije izdanih licencija i dozvola za autotaksi prijevoz putnika,
- poslovi u svezi koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, izrada plana davanja koncesijskih odobrenja, administrativni i stručni poslovi za potrebe Vijeća za izdavanje koncesijskih odobrenja,
- poslovi upravljanja službenim vozilima, briga o održavanju voznog parka,
- poslovi osiguranja i održavanja zgrade gradske uprave i drugi pomoćno-tehnički poslovi,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada i Jedinственog upravnog odjela u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada.

IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 8.

- (1) Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik.
- (2) Pročelnik može imati jednog zamjenika, te jednog ili više pomoćnika.
- (3) Pročelnik organizira i koordinira rad u Odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Grada, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Grada.

Članak 9.

- (1) Pročelnik Jedinственog upravnog odjela odgovoran je gradonačelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinственog upravnog odjela.

Članak 10.

- (1) Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik na način propisan zakonom.
- (2) Gradonačelnik može razrještiti pročelnika u skladu sa zakonom.
- (3) Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi sa radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 11.

- (1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti pročelnika, te u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, Gradonačelnik će rješenjem ovlastiti službenika Jedinственог управног одјела, koji ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika utvrđene Pravilnikom o unutarnjem redu, za privremeno obavljanje poslova pročelnika, koja ovlast ne smije biti trajnijeg karaktera.
- (2) U slučaju dulje spriječenosti ili odsutnosti pročelnika raspisati će se oglas za imenovanje pročelnika na određeno vrijeme, do povratka odsutnog ili spriječenog pročelnika na radno mjesto.

Članak 12.

- (1) Gradonačelnik usmjerava i nadzire rad Jedinственог управног одјела i prati zakonitost njegova rada.
- (2) U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik od pročelnika može tražiti podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, odrediti mu zadaće, davati upute i smjernice za rad, a u skladu sa pravima i dužnostima koje Gradonačelnik ima temeljem zakona i općih akata Grada.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Članak 13.**

- (1) Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinственог управног одјела, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.
- (2) Službenici su osobe koje u Jedinственом управном одјелу kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa Ustavom i zakonom, te osobe koje u Jedinственом управном одјелу obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.
- (3) Namještenici su osobe koje u Jedinственом управном одјелу obavljaju pomoćno-tehničke poslove i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственог управног одјела.
- (4) O prijmu u služu, rasporedu na radnom mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinственог управног одјела rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada.
- (5) O pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem Gradonačelnik.

VI. ODNOS JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I GRAĐANA**Članak 14.**

- (1) Jedinствени управni одјел dužan je davati građanima i drugim pravnim osobama podatke, obavijesti i upute, te pružiti stručnu pomoć u poslovima radi kojih im se obraćaju.
- (2) Podatke o radu i izvješća o pitanjima iz djelokruga Jedinственог управног одјела daje pročelnik.

Članak 15.

- (1) Jedinствени управni одјел dužan je omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na njihov rad, kao i na nepravilan odnos službenika i namještenika kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.
- (2) Na podnijete predstavke i pritužbe pročelnik je dužan odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.
- (3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem, te ako

postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (elektroničkom poštom, kontakt obrascem na internetskim stranicama i slično).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke pročelnik će predložiti Gradonačelniku Pravilnik u skladu sa ZSN-om, Uredbom i ovom Odlukom.
- (2) Gradonačelnik će u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Pravilnika iz stavka 1. ovog članka donijeti Pravilnik.
- (3) Do donošenja Pravilnika iz stavka 2. ovog članka i rasporeda na radna mjesta sukladno Pravilniku, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove radnog mjesta na koja su raspoređeni, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima.

Članak 17.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 7/14., 8/14., 3/15. i 9/17.).

Članak 18.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 024-03/22-01/05

URBROJ: 2198-16-02-22-6

Biograd na Moru, 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamičar

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova („Narodne novine“, broj 91/96., 48/98., 66/98., 22/06., 68/18. i 105/20.), i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proči. tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2022. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u najam stanova za službene potrebe

Članak 1.

U Odluci o davanju u najam stanova za službene potrebe („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 2/10., 11/21. i 2/22.) u članku 2. iza riječi: „Biogradu na Moru“ stavlja se zarez, te se dodaju riječi: „zaposlenima u katastarskom uredu na radnom mjestu diplomiranog inženjera geodeta sa sjedištem rada u Biogradu na Moru“.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Iznimno od stavka 1. ovog članka stanovi za službene potrebe mogu se dati u najam na kraće vremensko razdoblje i drugim kadrovima, ukoliko se ukaže potreba za djelovanjem određenih službi na području grada tijekom trajanja turističke sezone.“

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik Grada Biograda na Moru može tijekom kalendarske godine dodijeliti najviše 7 stanova za službene potrebe.“

Odluku o dodjeli stanova za službene potrebe iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik Grada Biograda na Moru nakon raspisanog poziva, a po podnesenom zahtjevu korisnika.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovog članka, gradonačelnik Grada Biograda na Moru može tijekom kalendarske godine ukoliko se ukaže potreba za djelovanjem određenih službi na području grada tijekom turističke sezone, izravno bez prethodnog raspisivanja poziva, u najam za službene potrebe dodijeliti dva stana za službene potrebe, na kraće vremensko razdoblje ali ne dulje od 6 mjeseci.“

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik Grada Biograda na Moru će tijekom tekuće godine, a ovisno o raspoloživosti stanova, objaviti *Poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu stanova za službene potrebe osobama iz članka 2. stavka 1. ove Odluke.*

Odluku o dodjeli stanova za službene potrebe gradonačelnik Grada Biograda na Moru donosi u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave utvrđenog pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Administrativnu obradu zahtjeva za potrebe gradonačelnika Grada Biograda na Moru obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 372-01/10-01/02

URBROJ: 2198-16-02-22-7

Biograd na Moru, 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:
Ivana Stamičar

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11., 18/13., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19. i 144/21.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – proć. tekst, 137/15. – ispr., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 26. stavak 1. točka 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 5/09., 3/13., 8/13. – proć. tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

**o ukidanju statusa javnog dobra - ulica,
nekretnina kat. čest. br. 3020/327 površine 135 m² k. o. Biograd na Moru**

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi – ulica, na nekretnini oznake:

- kat. čest. br. 3020/327, M. Granda, ulica, površine 135 m², upisana u zk. ul. broj 11497 k. o. Biograd na Moru, upisana kao vlasništvo Grada Biograda na Moru, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, za cijelo.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 940-01/22-01/17

URBROJ: 2198-16-02-22-5

Biograd na Moru, dana 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRAD NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ivana Stamičar

Na temelju članaka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 26. stavka 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2022. godine donijelo

O D L U K U

**o proglašenju komunalne infrastrukture
javnim dobrom u općoj uporabi – javna prometna površina na kojoj nije dopušten promet
motornih vozila (kat. čest. br. 1199/2 k. o. Biograd na Moru)**

I.

Ovom Odlukom proglašava se sljedeća komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Biograda na Moru, za sljedeću nekretninu upisanu kod Općinskog suda u Zadru, Stalna služba u Biogradu na Moru, Zemljišnoknjižni odjel, k. o. Biograd na Moru:

- kat. čest. br. 1199/2, U mjestu, površine 60 m², upisana u zk. ulošku broj 8779 k. o. Biograd na Moru – javna prometna površina na kojoj nije dopušten promet motornih vozila – pješačka ulica (šetalište).

II.

Nekretnina navedena u točki I. ove Odluke upisat će se evidenciju komunalne infrastrukture Grada Biograda na Moru.

III.

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Biograda na Moru da postupi u skladu s točkom II. ove Odluke, te da izvrši sve radnje potrebne radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišnu knjigu i katastarski operat.

IV.

Temeljem ove Odluke i geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture provest će se upis u zemljišnoj knjizi i katastarskom operatu kao javno dobro u općoj uporabi i kao vlasništvo Grada Biograda na Moru.

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru, Stalna služba u Biogradu na Moru upis komunalne infrastrukture navedene u točki I. ove Odluke u zemljišnu knjigu kao „javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Biograda na Moru.“

V.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 363-02/22-01/07

URBROJ: 2198-16-02-22-3

Biograd na Moru, dana 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ivana Stamičar

Na temelju članaka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 26. stavka 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2022. godine donijelo

O D L U K U

**o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi
(kat. čest. br. 1711/5, dio 1721/1, dio 1725/1, 1189/7 i dio 3157/1, sve k. o. Biograd na Moru)**

I.

Ovom Odlukom proglašava se sljedeće komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Biograda na Moru, za sljedeće nekretnine upisane kod Općinskog suda u Zadru, Stalna služba u Biogradu na Moru, Zemljišnoknjižni odjel, sve k. o. Biograd na Moru:

- kat. čest. br. 1711/5, U mjestu, površine 759 m², upisana u zk. ulošku broj 7254 k. o. Biograd na Moru - parkiralište,
- dio kat. čest. br. 1721/1, U mjestu, površine 2.256 m², upisana u zk. ulošku broj 6718 k. o. Biograd na Moru - parkiralište,
- dio kat. čest. br. 1725/1, U mjestu, površine 2.377 m², upisana u zk. ulošku broj 11476 k. o. Biograd na Moru - parkiralište,
- kat. čest. br. 1189/7, U mjestu, površine 1.168 m², upisana u zk. ulošku broj 2785 k. o. Biograd na Moru - parkiralište,
- dio kat. čest. br. 3157/1, U mjestu, površine 1.598 m², upisana u zk. ulošku broj 5843 k. o. Biograd na Moru – parkiralište.

II.

Nekretnine navedene u točki I. ove Odluke upisat će se evidenciju komunalne infrastrukture Grada Biograda na Moru.

III.

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Biograda na Moru da postupi u skladu s točkom II. ove Odluke, te da izvrši sve radnje potrebne radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišnu knjigu i katastarski operat.

IV.

Temeljem ove Odluke i geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture provest će se upis u zemljišnoj knjizi i katastarskom operatu kao javno dobro u općoj uporabi i kao vlasništvo Grada Biograda na Moru.

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru, Stalna služba u Biogradu na Moru upis komunalne infrastrukture navedene u točki I. ove Odluke u zemljišnu knjigu kao „javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Biograda na Moru.

V.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 363-02/22-01/06

URBROJ: 2198-16-02-22-3

Biograd na Moru, dana 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamičar**

Na temelju članka članka 107. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“, br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19. i 144/21.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – proć. tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju popisa nerazvrstanih cesta u k. o. Biograd na Moru kao javnog dobra u općoj uporabi (Odluka br. 11)

I.

Ovom Odlukom se utvrđuje popis nerazvrstanih cesta na području Grad Biograda na Moru u k. o. Biograd na Moru, kao javnog dobra u općoj uporabi:

- dio kat. čest. br. 1189/1, U mjestu, upisana u z.k. ulošku 6716, i dio kat. čest. br. 3797, U mjestu, upisana u z.k. ulošku broj 9694, obje k. o. Biograd na Moru (dio ulice Sv. Roka),
- dio kat. čest. br. 1189/1, U mjestu, upisana u z.k. ulošku 6716, dio kat. čest. br. 3797, U mjestu, upisana u z.k. ulošku broj 9694, kat. čest. br. 1187/7, U mjestu, upisana u z.k. ulošku broj 786, dio kat. čest. br. 1189/7, U mjestu, upisana u z.k. ulošku broj 2785, kat. čest. br. 1180/2, U mjestu, upisana u z.k. ulošku broj 6037, dio kat. čest. br. 1191, U mjestu, upisana u z.k. ulošku broj 2799, i dio kat. čest. br. 1175, U mjestu, upisana u z.k. ulošku broj 6717, sve k. o. Biograd na Moru (dio Šetalište kneza Branimira),
- dio kat. čest. br. 1661/2, U mjestu, upisana u z.k. ulošku broj 9695 k. o. Biograd na Moru (dio ulice kralja Tvrtka),
- kat. čest. br. 716/4, Kosa-Torovi, upisana u z.k. ulošku broj 2838 k. o. Biograd na Moru (Bednjanska ulica),
- kat. čest. br. 768/14, Kosa-Torovi, kat. čest. br. 768/15, Kosa-Torovi, i kat. čest. br. 768/18, Kosa-Torovi, sve upisane u z.k. ulošku broj 3204, i kat. čest. br. 2501/55, Granda, upisana u z.k. ulošku broj 2372, sve k. o. Biograd na Moru (dio Savske ulice),
- dio kat. čest. br. 2501/43, Granda, upisana u z.k. ulošku broj 2372, i dio kat. čest. br. 2505/1, Granda, upisana u z.k. ulošku broj 9478, sve k. o. Biograd na Moru (Odranska ulica).

II.

Nekretnine navedene u točki I. ove Odluke upisat će se u jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Biograda na Moru.

III.

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Biograda na Moru da postupi u skladu s točkom II. ove Odluke, te da izvrši sve radnje potrebne radi upisa nekretnina u zemljišnu knjigu i katastarski operat, a sukladno odredbama Zakona o cestama i Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Biograda na Moru.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 363-02/22-01/08

URBROJ: 2198-16-02-22-3

Biograd na Moru, 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamićar**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proć. tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 25. stavak 1. točka 15. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 5/2009, 3/2013, 8/2013 – proć. tekst, 4/2015, 2/2018, 6/2020, 4/2021) i Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 6/2010, 8/2010, 5/2011, 8/2011-proćišćeni tekst, 1/2012, 4/2012, 5/2012, 4/2013, 7/2013, 13/2013, 1/2014, 2/2014, 3/2015, 7/2015, 9/2019), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 9. sjednici dana 24. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju građevinskog zemljišta u Jedinствenoj zoni gospodarske namjene sjeverno od Državne ceste D8

I

Ovom Odlukom utvrđuje se najpovoljniji ponuditelj za prodaju građevinskog zemljišta u Jedinствenoj zoni gospodarske namjene sjeverno od Državne ceste D8, sve sukladno provedenom javnom natjećaju, objavljenom u dnevnom tisku "Zadarski list" i na internet stranici Grada Biograda na Moru, 25. svibnja 2022. godine.

II

Površina građevinskog zemljišta iz točke I. ove Odluke je 6.755 m² a čine ga slijedeće katastarske čestice:

1. kat. čest. br. 609/13 k. o. Biograd na Moru, površine 1.897 m², upisana u zemljišno-knjižnom ulošku broj 10719,
2. kat. čest. br. 609/19 k. o. Biograd na Moru, površine 1.814 m², upisana u zemljišno-knjižnom ulošku broj 9853,
3. kat. čest. br. 609/20 k. o. Biograd na Moru, površine 57 m², upisana u zemljišno-knjižnom ulošku broj 10818,
4. kat. čest. br. 777/86 k. o. Biograd na Moru, površine 1.580 m², upisana u zemljišno-knjižnom ulošku broj 11291,
5. kat. čest. br. 777/87 k. o. Biograd na Moru, površine 21 m², upisana u zemljišno-knjižnom ulošku broj 10400,
6. kat. čest. br. 777/94 k. o. Biograd na Moru, površine 1.386 m², upisana u zemljišno-knjižnom ulošku broj 10402.

III

1. SURI NEKRETNINE d.o.o., Ul. Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB 21320919069, bira se kao najpovoljniji ponuditelj za prodaju građevinskog zemljišta u Jedinствenoj zoni gospodarske namjene sjeverno od Državne ceste D8:

- Kat. čest. br.: 609/13, 609/19, 609/20, 777/86, 777/87, 777/94, sve k.o. Biograd na Moru
- Površina nekretnine: 6.755 m²
- Planirana investicija: Izgradnja trgovaćkog objekta
- Ponuđena cijena: 5.100.100,00 kn
- Model plaćanja: A (jednokratno s 25% popusta)
- Kupoprodajna cijena: 3.825.075,00 kn

IV

Ovlašćuje se gradonaćelnik Grada Biograda na Moru da moće zakljućiti ugovor za prodaju građevinskog zemljišta u Jedinствenoj zoni gospodarske namjene sjeverno od Državne ceste D8, s ponuditeljem iz toćke III. ove Odluke.

O b r a z l o Ź e n j e

Sukladno Odluci o raspisivanju i provođenju javnog natjećaja o prodaji 7 građevinskih zemljišta u Jedinствenoj zoni gospodarske namjene sjeverno od Državne ceste D8, KLASA: 944-01/21-01/63, URBROJ: 2198/16-02-21-3, gradonaćelnik Grada Biograda na Moru je donio Odluku o provedbi javnog natjećaja za prodaju građevinskog zemljišta u Jedinствenoj zoni gospodarske namjene sjeverno od Državne ceste D8, KLASA: 944-01/21-01/63, URBROJ: 2198-16-01-22-6, od 24.

svibnja 2022. godine. Temeljem spomenute Odluke, proveden je javni natječaj za prodaju predmetnog građevinskog zemljišta. Javni natječaj je objavljen na internet stranici Grada Biograda na Moru (www.biogradnamoru.hr) 25. svibnja 2022. a obavijest o objavi javnog natječaja objavljena je isti dan u dnevnom tisku "Zadarski list".

Dana 03. lipnja 2022. godine, izvršeno je otvaranje ponuda pristiglih po objavi javnog natječaja pri čemu je utvrđeno da je pristigla 1 (jedna) ponuda.

Budući da je ponuda gospodarskog subjekta iz točke III. ove Odluke bila potpuna te da je ponuđena cijene viša od početne kupoprodajne cijene, predlaže se sklapanje ugovora za prodaju građevinskog zemljišta u Jedinstvenoj zoni gospodarske namjene sjeverno od Državne ceste D8 sa gospodarskim subjektom iz točke III. ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti prigovor Gradskome vijeću Grada Biograda na Moru u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ove Odluke. Prigovor se izjavljuje putem Jedinstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, pisano preporučeno poštom, ili usmeno na zapisnik.

KLASA: 944-01/21-01/63

URBROJ: 2198-16-02-22-11

Biograd na Moru, 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamičar

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), a u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Biograd na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 11/21.), članka 26. stavka 1. točka 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), te uz Suglasnost Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, KLASA: 240-05/22-04/31, UR.BROJ: 511-01-371-22-2, od 7. lipnja 2022. godine, Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 9. sjednici, održanoj 24. lipnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Biograda na Moru

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Biograda na Moru s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

1. "BOŠANA" d.o.o. Biograd na Moru
2. "KOMUNALAC" d.o.o. Biograd na Moru
3. VETERINARSKA PRAKSA DADO d.o.o. Biograd na Moru
4. VRANA d.o.o. Biograd na Moru
5. BURE d.o.o. Biograd na Moru
6. ILIRIJA d.d. Biograd na Moru
7. CROATA d.o.o. za informativnu djelatnost Biograd na Moru
8. LIŠANE-TRANSTURIST d.o.o. Lišane Ostrovičke
9. ZAVIČAJNI MUZEJ Biograd na Moru
10. LOVAČKA UDRUGA »Jarebica« Biograd na Moru
11. ŠPORTSKO-RIBOLOVNA UDRUGA »PODLANICA« Biograd na Moru

12. PLANINARSKO DRUŠTVO "BELVEDER" Biograd na Moru
13. UDRUGA "HIPPOCAMPUS" Biograd na Moru
14. RONILAČKA UDRUGA "ALBAMARIS" Biograd na Moru.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području grada Biograda na Moru.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Biograda na Moru.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Po jedan primjerak ove Odluke dostaviti će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u Odluci i Ministarstvu unutarnjih poslova, Službi civilne zaštite Zadar.

Temeljem dostavljene Odluke, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i posebnih propisa, pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite.

Članak 5.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke, izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe iz članka 2. ove Odluke u svojim operativnim planovima planirat će provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 9/16.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 240-01/22-01/01

UR.BROJ: 2198-16-02-22-5

Biograd na Moru, 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamičar

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21.) te članka 26. stavak 1. točka 24. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 9. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
na području grada Biograda na Moru za 2021. godinu

1. Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2021. godinu, koja je sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 240-01/22-01/02

UR.BROJ: 2198-16-02-22-3

Biograd na Moru, 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ivana Stamičar

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2021. GODINU

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Biograd na Moru dužan je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite na području Grada Biograda na Moru organizira se sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), važećih podzakonskih akata i akata Grada Biograda na Moru donesenih na temelju Zakona i važećih podzakonskih akata.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

1. Grad Biograd na Moru donio je sljedeće dokumente:

- Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Biograd na Moru, koju je Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru usvojilo na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2021. godine (objavljeno u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, broj 11/21.),
- Plan djelovanja civilne zaštite za Grad Biograd na Moru, koji je Gradonačelnik Grada Biograda na Moru donio dana 04. studenoga 2021. godine (Odluka o donošenju predmetnog Plana objavljena je u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, broj 12/21.),
- Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/21. i 2/22.),
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Biograda na Moru (KLASA: 240-01/22-05/01, UR.BROJ:2198-16-01-22-1 od 26. siječnja 2022. godine),
- Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Grada Biograda na Moru (KLASA:810-01/22-01/01, UR.BROJ:2198/16-01-22-1 od 10. siječnja 2022. godine),
- Plan rada Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/21.),
- Odluku o organiziranju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 2/20.),
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 9/16.),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Biograda na Moru za razdoblje od 2020. do 2023. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 2/20.),
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/16.),
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje od 2021. do 2023. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 2/21.),

- Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/21.),
- Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/21.)
- Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/21.)
- Zaključak o donošenju Operativnog plana za evakuaciju i zbrinjavanje turista za područje grada Biograda na Moru za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 3/20.)
- Odluka o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2021. godini („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/21.),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/21.),
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/21.),
- Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/20.).

Kroz razmatrano razdoblje 2021. godine u Gradu Biogradu na Moru provedeni su još i sljedeći posebni poslovi:

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA BIOGRADA NA MORU

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području grada Biograda na Moru provode sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru
- Koordinator na lokaciji
- Tim civilne zaštite opće namjene Grada Biograd na Moru
- Vatrogasna postrojba Grada Biograd na Moru
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Biograd na Moru
- Dobrovoljno vatrogasno društvo EKOS Biograd na Moru
- Centar za socijalnu skrb Biograd na Moru
- Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru
- povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite za područje grada Biograda na Moru po mjesnim odborima

3. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA BIOGRADA NA MORU

1. "Bošana" d.o.o. Biograd na Moru
2. "Komunalac" d.o.o. Biograd na Moru
3. Veterinarska praksa DADO d.o.o. Biograd na Moru
4. Vrana d.o.o. Biograd na Moru
5. Bure d.o.o. Biograd na Moru
6. ILIRIJA d.d. Biograd na Moru
7. CROATA d.o.o. za informativnu djelatnost Biograd na Moru
8. LIŠANE-TRANSTURIST d.o.o. Lišane Ostrovičke
9. THESIS d.o.o. Biograd na Moru
10. Zavičajni muzej Biograd na Moru
11. Lovačka udruga »Jarebica« Biograd na Moru
12. Športsko-ribolovna udruga »Podlanica« Biograd na Moru
13. Planinarsko društvo "Belveder" Biograd na Moru
14. Udruga "HIPPOCAMPUS" Biograd na Moru
15. Ronilačka udruga "ALBAMARIS" Biograd na Moru.

4. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru čine načelnik, zamjenik načelnika i članovi:

1. Drina Bešenić, pročelnica Jedinog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, načelnica
2. Darko Banić, zapovjednik Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, zamjenik načelnika
3. Marko Buljevac, voditelj Odjela Županijskog centra 112 u Službi civilne zaštite Zadar, član
4. Albert Šarin, načelnik Policijske postaje Biograd na Moru, član
5. Krunoslav Pešić, direktor "Bošana" d.o.o. Biograd na Moru, član
6. Davor Ivanović, viši savjetnik za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Jedinom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru,
7. Eddie Stamičar, dr. med., predstavnik Doma zdravlja Zadarske županije Radna jedinica Biograd na Moru, član
8. Franka Troskot, ravnateljica Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru, članica
9. Damir Santini, mag. ing., predstavnik Lučke kapetanije Zadar Ispostava Biograd na Moru, član,
10. Ante Tomić, gorski spašavatelj, predstavnik HGSS Stanice Zadar, član,
11. Dario Peraić, dipl. ing. šumarstva, upravitelj HŠ UŠP Split Šumarije Biograd na Moru, član,
12. Draženko Samardžić, ravnatelj Zavičajnog muzeja Biograd na Moru, član,
13. Joško Brtan, ravnatelj Osnovne škole Biograd,
14. Ivica Kero, ravnatelj Srednje škole Biograd,
15. Nives Jeličić, predstavnica Turističke zajednice Grada Biograda na Moru, članica.
16. Darjan Šušnjić, dr. vet. med., direktor Veterinarske prakse DADO d.o.o. Biograd na Moru, član
17. Lucija-Dina Mitrović, predstavnica Ilirije d.d. Biograd na Moru, član“
18. Jure Boras, predstavnik Vrane d.o.o. Biograd na Moru.

Stožer civilne zaštite održao je dvije redovne sjednice. Na 1. redovnoj sjednici Stožera civilne zaštite koja je tematski bila vezana za pripremu protupožarne sezone u 2021. godini doneseni su: Plan rada Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru za požarnu sezonu 2021. godine; Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara Grada Biograda na Moru u protupožarnoj sezoni 2021. godine; Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području grada Biograda na Moru; Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru za 2021. godinu te Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru. Na istoj sjednici članovi Stožer civilne zaštite upoznati su sa:

- a) ažuriranim Operativnim planom civilne zaštite za evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva (turista) za područje grada Biograda na Moru u slučaju većih nesreća i katastrofa;
- b) Odlukom o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2021. godini;
- c) Planom motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara;
- d) Planom korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova,

koji dokumenti su sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite u nadležnosti gradonačelnika.

Na 2. redovitoj sjednici Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru upoznat je sa prijedlogom Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Biograd na Moru KLASA: 810-01/21-01/10, UR.BROJ: 2198/16-01-21-2 od 22. rujna 2021. godine utvrđenog Zaključkom Gradonačelnika Grada Biograda na Moru, a ista je usvojena na 4. sjednici Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, održanoj 20. listopada 2021. godine.

Na istoj sjednici Stožer civilne zaštite je upoznat sa Prijedlogom odluke o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Biograd na Moru za 2022. godinu KLASA: -03/21-01/01, UR.BROJ: 2198/16-01-21-3 od 23. rujna 2021. godine, koja je također usvojena na 4. sjednici Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, održanoj 20. listopada 2021. godine.

5. VATROGASNA POSTROJBA I DVD-i (2)

Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru u 2021. godini zapošljava 21 djelatnika odnosno zapovjednika, zamjenika zapovjednika i 19 profesionalnih vatrogasaca. Služba je organizirana

smjenskim radom u četiri smjene, jedna vatrogasna smjene broji četiri vatrogasaca, tri vatrogasne smjene broje po pet vatrogasaca, te zapovjednik, zamjenik zapovjednika u radno vrijeme.

Svi profesionalni vatrogasci imaju položen stručni ispit za obavljanje vatrogasne intervencije, a zapovjednik, njegov zamjenik, voditelj odjeljenja i grupa položene ispite za samostalno vođenje vatrogasnih intervencija kako propisuje zakon. Svi djelatnici vrše u propisanim rokovima liječničke preglede za obavljanje vatrogasne djelatnosti. Profesionalni vatrogasci vrše teoretsku i praktičnu obuku prema mjesečnim planovima obuke.

Vatrogasna postrojba trenutno raspolaže sa sljedećom vatrogasnom tehnikom: jedno (1) navalno vozilo u potpunosti opremljeno, dva (2) vozila za tehničke intervencije, auto-ljestve od 30m - neispravne, dvi (2) auto-cisterne, jedno (1) šumska vozila, dva (2) terensko vozilo, jedno (1) vozilo za prijevoz ljudstva (kombi) i jedno (1) zapovjedno vozilo.

JVP Grada Biograda na Moru je u 2021. godini izvršila 112 intervencija, od čega 44 požar otvorenog prostora na području grada, te 37 ostalih intervencija, što obuhvaća požare na stambenim i ostalim objektima, plovilima, vozilima i ostalim tehničkim intervencijama i 3 poplava stambenih obiteljskih objekata na području grada Biograda na Moru. Izvan područja grada Biograda na Moru izvršeno je 28 intervencija od toga je 10 požara otvorenog prostora i 18 tehničkih intervencija, a na području grada Biograda na Moru izvršeno je 84 intervencije.

5.1. Dobrovoljno vatrogasno društvo

- DVD Biograd na Moru broji deset članova.
Svi članovi imaju položen vatrogasni tečaj za vatrogasnog dragovoljca.
Posjeduje 2ACx8 000 litara i kombi vozilo.
Jedno šumsko vozilo 3 000 lit. vode.
Jedno zapovjedno vozilo.
- DVD Ekos Biograd na Moru broji 11 članova.
Svi članovi imaju položen vatrogasni tečaj za vatrogasnog dragovoljca.
U 2021. godini sudjelovali su u protupožarnim intervencijama po pozivu Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru.

Dežurni u Vatrogasnoj postrojbi Grada Biograda na Moru prima dojave od 0-24 sata za potrebe interveniranja i izlaska s određenom ekipom JVP Grada Biograda na Moru na teren.

Sve navedene postrojbe odgovorne su za područje grada sa zadaćom gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i/ili eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim nezgodama i sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških katastrofa.

Postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji donosi Vlada RH za svaku tekuću godinu gradonačelnik Grada Biograda na Moru redovito donosi zaključke na temelju kojih su stvoreni preduvjeti za uspješnu provedbu i efikasno obavljanje svih zadaća u proteklom i tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području grada.

Vatrogastvo Grada Biograda na Moru je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga sustava civilne zaštite i njezin glavni nositelj na ovom području.

Djelatnost JVP Grada Biograda na Moru i DVD-a Biograd i Ekos financira se redovnim i dodatnim prihodima iz Proračuna RH kao sredstva pomoći jedinicama lokalne samouprave izravnavanja za decentralizirane funkcije vatrogastva.

Dobrovoljna vatrogasna društva Biograd i Ekos tijekom ljetnih mjeseci 2021. godine provodila su mjere zaštite od požara sukladno Planu operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području grada Biograda na Moru, te po pozivu Vatrogasne postrojbe Grada.

Navedene mjere provođene su za područje grada Biograda na Moru te sadrže:

- ustrojavanje dežurstva,
- ustrojavanje ophodnje.

Spomenute mjere tijekom 2021. godine izvršile su se na način, kako slijedi, i to:

- Odlukom o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2021. godini („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/21.), a ista je ustrojena s ciljem ranog i pravodobnog otkrivanja i dojave požara.

Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravodobno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području grada Biograda na Moru nema građevina i otvorenih površina koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti, pa se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru za takvim djelovanjem.

Lokacija motrenja – na području grada Biograda na Moru nalazi se motriteljsko-dojavna postaja „Slanica 2“ na brdu Debela glavica. Služba motrenja vrši se od 0,00 do 24,00 sata. Radijus motrenja je 10 km. Motrionica je opremljena sredstvima za dojavu požara, preglednim zemljovidom i dalekozorom. Dojava požara proslijeđuje se mobitelom dežurnom u JVP Grada Biograda na Moru, koji o tome izvješćuje Policijsku postaju Biograd na Moru i Županijski vatrogasni operativni centar u Zadru.

Na području grada Biograda na Moru nalazi se park šuma Soline, koja se redovito motri. Redovito se putem radio postaje BnM upozoravalo na klasu opasnosti od požara i na Odluku o zabrani paljenja korova i loženja na otvorenom prostoru.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obveze glede sustava zaštite i spašavanja Grada.

6. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE GRADA, KORDINATOR NA LOKACIJI, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE ZA MJESNE ODBORE, KOORDINATORI NA LOKACIJI I VODITELJI SKLONIŠTA

Postrojba civilne zaštite Grada Biograda na Moru

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Biograda na Moru, sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“, broj 27/17.), sastoji se od upravljačke skupine i tri (3) operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od devet (9) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja. Grad Biograda na Moru će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.) u postrojbu civilne zaštite opće namjene u pravilu rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

Tijekom 2020. godine pripadnici Postrojbe civilne zaštite zadužili su osobnu opremu civilne zaštite. Tijekom 2021. godine nije bilo potrebe za mobilizacijom pripadnika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera civilne zaštite u Mjesnim odborima Grada (četiri Mjesna odbora), gradonačelnik Grada Biograda na Moru je imenovao četiri povjerenika i četiri zamjenika povjerenika u Gradu. Povjerenici civilne zaštite određeni su iz redova predsjednika Vijeća Mjesnih odbora Grada Biograda na Moru i redova potpredsjednika Vijeća Mjesnih odbora imenovani su Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Biograda na Moru (KLASA: 240-01/22-05/01, UR.BROJ:2198-16-01-22-1 od 26. siječnja 2022. godine), a pomoć im pružaju i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Grada.

Koordinatori na lokaciji

Koordinatori na lokaciji procjenjuju nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Grada Biograda na Moru usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, a imenovani su Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji Grada Biograda na Moru (KLASA: 810-01/22-01/01, UR.BROJ: 2198/16-01-22-1, od 10. siječnja 2022. godine).

Potencijalni koordinatori na lokaciji su zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru i direktor Bošana d.o.o. Biograd na Moru.

Voditelji skloništa

Obveza Grada u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

Grad Biograd na Moru posjeduje dva skloništa osnovne zaštite (otpornost 100 kPa) u stambenoj zgradi „Uglovnica“ te u sklopu hotela Albamaris u Biogradu na Moru. Potrebno je poboljšati

funkcionalnu ispravnost skloništa u zgradi „Uglovnica“ što najčešće podrazumijeva: čišćenje unutrašnjosti skloništa, te popravak ili zamjenu dotrajalih vrata u skloništu, a za sklonište osnovne zaštite u hotelu Albamaris potrebno je izvršiti tehnički pregled.

Određena su dva (2) voditelja skloništa koji se brinu o redovitom tekucem godišnjem održavanju uz obvezu uvođenja i vođenja knjige tehničkih pregleda (Odluka o imenovanju voditelja i zamjenika voditelja skloništa na području grada Biograda na Moru Klasa: 810-01/11-01/01, UR. BROJ: 2198/16-01-11-1 od 24. svibnja 2011. godine).

7. OSTALI

HCK Gradsko društvo Crvenog križa Biograda na Moru

Strukturirano je i razvijeno Gradsko društvo Crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim područjima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- humanitarno-socijalnim programima i drugim sadržajima.

Društvo ima vlastite materijalne kapacitete opreme u manjem obimu te se oslanja na kapacitete opreme Društva Crvenog križa Zadarske županije kao i Hrvatskog Crvenog križa (regionalno skladište Dalmacija u Solinu te Logistički centar Zagreb).

Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Pravne osobe – Grad Biograd na Moru treba sa pravnim osobama bitnim za funkcioniranje Grada i uvjetima katastrofa ili velikih nesreća potpisati ugovore odnosno regulirati međusobne odnose o obveze u sustavu zaštite i spašavanja, bez obzira da li je vlasnik ili suvlasnik u istima ili je pak u mjerodavnosti pravnih osoba koje djeluju u području grada određena djelatnost/komunalna, vodoopskrbna, veterinarska i druge).

Osim navedenih, Grad će regulirati sporazume sa građevinskim i prijevoznim trgovačkim društvima sa svog područja glede izvanrednih angažiranja u velikim nesrećama, koji će se i pisano regulirati.

Od posebnog je značaja stalna koordinacija sa Specijalnom bolnicom za ortopediju Biograd na Moru koja ima značajne materijalne resurse, smještajne, za zdravstvenu pomoć i zbrinjavanje i sl.

Udruge građana – Grad ima veći broj udruga građana (kulturnih, sportskih i drugih) koje dijelom i financira. U njima je gotovo 200 članova pa je i to značajni resurs. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo – suštinski je resurs Grada Biograda na Moru posebno za uvjete najvećih katastrofa. Pri tome se za informiranje i aktiviranje istih koristi lokalna radio-postaja, na slušanje koje su za izvanredne događaje stanovnici Grada upućeni.

8. UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2021. GODINE

Od značajnih objekata na području grada gdje postoji određena količina opasnih tvari valja spomenuti tri INA benzinske postaje te Specijalnu bolnicu za ortopediju Biograd na Moru, gdje su mogući požari, eksplozije ili u najgorem slučaju istjecanje opasnih tvari. Bolnica je izvršila novu Procjenu rizika postrojenja od velikih nesreća te novi Operativni plan zaštite i spašavanja, kako bi organizirala visoku razinu spremnosti za ugroze UNP te naftnim derivatima, te osobito od incidenata sa plinskim klorom. Tehnoloških incidenata na području grada nije bilo.

Cestama na području grada ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari, osim autocestom A1 kojom je dozvoljeno prevoženje opasnih tvari.

Prema državnoj bazi podataka radioloških postrojenja na području grada nema.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

Dio sustava civilne zaštite čine članovi udruga građana, klubova i organizacija koji posjeduju određena specijalistička znanja, tehničke ili materijalne resurse.

**FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA BIOGRADA NA MORU
ZA 2021. GODINU**

Red. br.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2021. godinu	Utrošeno u 2021. godini
1.	CIVILNA ZAŠTITA		
	(opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, izrada dokumenata civilne zaštite i druge aktivnosti i mjere u civilne zaštite)	72.000,00 kuna	69.100 kuna
2.	VATROGASTVO (JVP Grada Biograda na Moru, DVD Biograd i DVD „EKOS“)	4.777.500,00 kuna	4.600.809,04 kuna
3.	UDRUGE GRAĐANA (HCK Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru, Lovačka udruga Jarebica, Športsko-ribolovna udruga „Podlanica“, Planinarsko društvo „Belveder“, Udruga „HIPPOCAMPUS“, Ronilačka udruga „Albamaris“)	390.000,00 kuna	382.000,00 kuna
4.	„Bošana“ d.o.o. – održavanje odlagališta komunalnog otpada –Baštijunski brig	100.000,00 kuna	0,00 kuna
5.	Javno zdravstvo (deratizacija i dezinfekcija)	150.000,00 kuna	128.803,05 kuna
6.	Hitna medicinska pomoć – sufinanciranje dodatnih timova	80.000,00 kuna	50.000,00 kuna
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		5.569.500,00 kuna	5.230.712,09 kuna

ZAKLJUČAK

1. Grad Biograd na Moru je ukupno gledajući poduzeo planirane i potrebne aktivnosti, zbog čega se može zaključiti da je sustav civilne zaštite na području grada bio na zadovoljavajućoj razini.
2. Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama sustava civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a Stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja. Svi doneseni planski dokumenti iz sustava civilne zaštite doprinose boljoj i učinkovitijoj organizaciji između Grada Biograda na Moru i svih operativnih snaga civilne zaštite.
3. Situacija sa epidemijom virusa COVID – 19 pokazala je, u realnosti, kako Grad Biograd na Moru ima spremne operativne snage civilne zaštite.
4. Analizirajući utvrđene organizirane snage u sustavu civilne zaštite, Grad Biograd na Moru raditi će na daljnjem razvoju i unapređenju mogućnosti djelovanja svih operativnih snaga civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni i Planu, te razvojnim programima, pri tom pazeći na ugroženost svojih stanovnika, kulturno materijalnih dobara i okoliša Grada Biograda na Moru.
5. Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je razrađeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2022. godinu.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj br. 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21.) i članka 26. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 9. sjednici, održanoj 24. lipnja 2022. godine, donijelo je

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
na području grada Biograda na Moru za 2022. godinu s financijskim učincima
za trogodišnje razdoblje od 2022. do 2024. godine**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2022-2024 sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINE

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata iz područja civilne zaštite, Stožer CZ i Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2022. godine

Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19

2. Ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Biograd na Moru i Plan djelovanja civilne zaštite za Grad Biograd na Moru

Nositelji: Stožer civilne zaštite i gradonačelnik

Suradnici: ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata iz područja civilne zaštite i Jedinstveni upravni odjel.

Rok: kontinuirano 2022. godine

3. Izraditi plan vježbi za 2022.

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Stožer CZ i Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2022. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel i gradonačelnik

Rok: prosinac 2022. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel i ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata iz područja civilne zaštite

Rok: kontinuirano 2022. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) 5.

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik Stožera CZ, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata iz područja civilne zaštite

Rok: listopad 2022. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel,

Rok: listopad 2022. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Rok: rujan 2022. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar.

Rok: rujan 2022. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: listopad 2022. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: rujan 2022. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

12. Ažurirati jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama

Nositelj: načelnik Stožera civilne zaštite

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2022. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)

13. Uspostaviti komunikaciju s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, Crvenih križem, Vatrogasnom zajednicom, Službom civilne zaštite Zadar oko pravodobnog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2022. godine

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red.br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2022. g.	PLANIRANO za 2023. g.	PLANIRANO za 2024. g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE	600.000 kuna	606.000 kuna	612.060 kuna
1.1.	Stožer civilne zaštite			
1.1.1.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje	50.000 kuna	26.000 kuna	20.000 kuna
1.1.2.	Opremanje osobnom i skupnom opremom	100.000 kuna	80.000 kuna	80.000 kuna
1.2.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene			
1.2.1.	Osiguranje, osposobljavanje, vježbe sustava civilne zaštite	100.000 kuna	100.000 kuna	100.000 kuna
1.2.2.	Opremanje Postrojbe CZ osobnom i skupnom opremom	200.000 kuna	200.00 kuna	200.000 kuna
1.2.3.	Osiguranje uvjeta za zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti, naknada štete uslijed elementarnih nepogoda	100.000 kuna	150.000 kuna	162.000 kuna
1.2.4.	izradu Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu i usklađenje dokumentacije iz područja civilne zaštite (Procjena rizika i Plan djelovanja civilne zaštite).	20.950 kuna	20.950 kuna	20.950 kuna
1.2.5.	Premije osiguranja za operativne snage	29.000 kuna	29.000 kuna	29.000 kuna
UKUPNO:		600.000 kuna	606.000 kuna	612.000 kuna
2.	VATROGASTVO			
2.1.	Javna vatrogasna postrojba	4.691.000 kuna	4.737.910 kuna	4.785.170 kuna
2.2.	DVD Biograd	205.000 kuna	207.050 kuna	209.100 kuna
2.3.	DVD „EKOS“	70.000 kuna	70.700 kuna	71.400 kuna
UKUPNO		4.966.000 kuna	5.015.660 kuna	5.065.670 kuna
3.	SKLONIŠTA			
3.1.	Tekuće održavanje	0,00	0,00	0,00
UKUPNO:				

4.	UDRUGE GRAĐANA KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE (HCK Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru, Lovačka udruga Jarebica, Športsko-ribolovna udruga „Podlanica“, Planinarsko društvo „Belveder“, Udruga „HIPPOCAMPUS“, Ronilačka udruga „Albamaris“)	250.000 kuna 180.000 kuna 55.000 kuna	252.500 kuna 181.800 kuna 55.500 kuna	255.020 kuna 183.600 kuna 56.100 kuna
UKUPNO:		485.000 kuna	489.800 kuna	494.720 kuna
5.	PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska zaštita, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, (vodovod, kanalizacija, čistoća groblja i dr.) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje	50.000 kuna 20.500 kuna 68.000 kuna 3.526.000 kuna 370.000 kuna	50.500 kuna 20.705 kuna 68.680 kuna 3.561.260 kuna 373.700 kuna	51.000 kuna 20.910 kuna 69.360 kuna 3.596.520 kuna 377.400 kuna
UKUPNO:		4.034.520 kuna	4.074.845 kuna	4.115.190 kuna
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:		10.085.520,00 kuna	10.186.305,00 kuna	10.287.580,00 kuna

Napomena: U koloni 2. – Vatrogastvo, koloni 4. – Udruge građana koje sudjeluju u sustavu civilne zaštite te koloni 5. – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ove Tablice u prikazanom iznosu sredstava uključena su i sredstva za sustav civilne zaštite.

14. ZAKLJUČAK

U 2022. pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada, i to posebice sljedećim aktivnostima:

- donošenje svih propisanih akata na temelju nove Procjene rizika od velikih nesreća na području grada Biograda na Moru,
- praćenje normativne aktivnosti u donošenju podzakonskih propisa po Zakona o sustavu civilne zaštite te poduzimanje dužnih radnji (nova dokumentacija civilne zaštite, organizacija volontera - dragovoljaca u postrojbu civilne zaštite, imenovanje koordinatora na lokaciji, organizacija udruga u pričuvne snage civilne zaštite, praćenje usmjeravanja od MUP RH Ravnateljstvo policije Područni ured u Splitu Služba za civilnu zaštitu Zadar i sl.),
- održavanje planirane pokazne vježbe i organizirano informiranje svih cjelina sustava po novinama i načinima koordinacije,
- donijeti plan vježbi civilne zaštite za 2023. godinu,
- jačanje spremnosti svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu,
- osiguranje planiranih proračunskih sredstva za sustav civilne zaštite.
- Konstantno ažuriranje baze podataka o vođenju evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite, načinom popune operativnih snaga civilne zaštite, rukovođenja operativnim snagama sustava civilne zaštite, opremanjem i drugim zadaćama čime Grad Biograd na Moru dobiva veliku autonomiju u provođenju zadaća i poslova iz područja civilne zaštite.
- U 2022. godini potrebno je redovno održavati sustav civilne zaštite te pravovremeno, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) dostavljati potrebne podatke nadležnim tijelima. Preuzimanjem obaveza nameću se i sve veća ulaganja u sustav civilne zaštite kako u materijalnim sredstvima tako i u ljudskim

potencijalima u cilju spremnog djelovanja u ostvarivanju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

15. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2022. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 240-01/22-01/04

UR.BROJ: 2198-16-02-22-3

Biograd na Moru, 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamićar

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 4. i 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10.), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici 20. siječnja 2022. godine) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15., 2/18., 4/15., 6/20. i 4/21.), na prijedlog Gradonačelnika i Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru, Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 9. sjednici, održanoj 24. lipnja 2022. godine, donijelo je

P L A N

operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području grada Biograda na Moru

I. Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području grada Biograda na Moru u 2022. godini.

II. Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području grada Biograda na Moru (u nastavku teksta: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici 20. siječnja 2022. godine), u dijelu koji se odnosi na područje grada Biograda na Moru kao jedinice lokalne samouprave primjenjiv je i obvezujući po točkama 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 49 i 50.

Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Grada Biograda na Moru, na odredbama Analize, Smjernica i Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu te na temelju iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III. Na temelju Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10.) Grad Biograd na Moru donio je sljedeće akte:

1. Zaključak KLASA:214-01/18-01/01, UR.BROJ:2198/16-02-18-8 na svojoj 8. sjednici održanoj 20. lipnja 2018. godine, o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Biograd na Moru te donošenju Plana zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru.
2. Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na području grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 1/20.).
3. Odluku o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/08.).

4. Odluka o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022. godini ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 4/22.).
5. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 4/22.).
6. Plan korištenja teške mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 4/22.).
7. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru KLASA: 245-01/22-01/04, UR.BROJ: 2198-16-01-22-2.

IV. Po potrebi će se sudjelovati na informativnom savjetovanju i dogovaranju s predstavnicima MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split Službe civilne zaštite sa sjedištem u Zadru, Županijskom vatrogasnom zajednicom Zadarske županije, te ostalim načelnicima susjednih općina – Općine Sv. Filip i Jakov, Pakoštane, Pašman i Tkon. Informiranje i edukacija sudionika u zaštiti od požara provodit će se na području grada Biograda na Moru.

V. Zapovjednik Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru sa zapovjednicima Dobrovoljnih vatrogasnih društava održati će informativno-savjetodavne sastanke i razmotriti i analizirati stanje zaštite od požara od početka tekuće godine, kao i tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku sezonu, sadržanih u ovom Planu.

Profesionalno osoblje i dužnosnici Dobrovoljnih vatrogasnih društava dužni su pri svojim vatrogasnim aktivnostima stalno nositi propisanu i urednu vatrogasnu odoru, te ostalu osobnu opremu držati u besprijekornom stanju.

VI. Zapovjednici i ostali vatrogasni časnici u sklopu Vatrogasne postrojbe i Dobrovoljnih vatrogasnih društava Grada Biograda na Moru, te Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru, educirati će se putem posebnih seminara koje organizira MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split Služba Zadar odnosno Županijska vatrogasna zajednica, glede priprema za protupožarnu sezonu sukladno novim propisima o organizaciji zapovijedanja i novim tehnologijama na požarištima. Zapovjednici, vatrogasni časnici i ostali pripadnici vatrogasnih postrojbi Grada Biograda na Moru dužni su ispuniti uvjete za pribavljanje odobrenja za rad.

Izvršiti će se vatrogasna obuka tzv. „sezonskih vatrogasaca“ koji će uz postojeći broj vatrogasnih postrojbi na području grada Biograda na Moru činiti vatrogasne snage tijekom požarne sezone.

Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru dužna je u označenom roku dostaviti na suglasnost MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split Služba Zadar plan rasporeda, broj i popis s osnovnim podacima vatrogasaca predviđenih za privremeno zapošljavanje, te program njihovog dodatnog osposobljavanja i opremanja.

VII. Za zapovjedno mjesto kod zapovijedanja i koordinacije pri gašenju velikih požara od strane Županije, na prijedlog Grada Biograda na Moru, određene su prostorije Grada Biograda na Moru (gradska vijećnica, Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5) ili vatrogasni dom JVP Grada Biograda na Moru, Biograd na Moru, Splitska 58,

VIII. Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti kontrolu prohodnosti a što će izvršiti Šumarija Biograda na Moru, i po potrebi će izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima. O provedenoj kontroli JVP Grada Biograda na Moru podnosi izvješće gradonačelniku i Šumariji Biograd na Moru.

IX. Provesti Odluku o komunalnom redu Grada Biograda na Moru u dijelu uređenja i održavanja deponija za odlaganje komunalnog otpada. Stanje evidentiranih nekontroliranih "divljih" odlagališta na području grada Biograda na Moru koja nisu sanirana do ove turističke sezone, Grad Biograd na Moru pratiti će kroz blokiranje prilaza i dnevnih obilazaka istih putem gradskog Komunalnog redarstva.

Na tim mjestima postavljeni su oglasi i upozorenja radi zabrane odlaganje komunalnog i drugog otpada.

Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru zadužen je za konstantno praćenje stanja na evidentiranim lokacijama, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja i sanacije evidentiranih "divljih" deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad, odnosno permanentno pratiti stanje te ažurno zatrpavati divlje deponije kvalitetnom zemljom te ukloniti staklene predmete s travnatih i šumskih površina ili u njihovoj blizini.

X. Odlukom o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 4/22.), ista je ustrojena s ciljem ranog i pravodobnog otkrivanja i dojave požara.

Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravodobno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području grada Biograda na Moru nema građevina i otvorenih površina koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti pa se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru za takvim djelovanjem.

XI. Lokacija motrenja - za područje grada Biograda na Moru nalazi se motriteljsko-dojavna postaja "Slanica 5" na brdu Čelinka. Služba motrenja vrši se od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a po potrebi i duže. Motrenje se vrši od 0,00 do 24,00 sata. Radijus motrenja je 10 km. Motronica je opremljena sredstvima za dojavu požara, preglednim zemljovidom i dalekozorom. Dojava požara prosljeđuje se mobitelom dežurnom u JVP Grada Biograda na Moru, koji o tome izvješćuje Policijsku postaju Biograd na Moru i Županijski vatrogasni operativni centar u Zadru.

Na području grada Biograda na Moru nalazi se park šuma Soline, koja će se redovito motriti. Redovito će se putem radio postaje BnM upozoravati na klasu opasnosti od požara i na Odluku o zabrani paljenja korova i loženja na otvorenom prostoru.

XII. Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini, JVP Biograd na Moru sagledavajući sveukupno stanje opreme, kako osobne tako i zajedničke relativno je dobro opremljena s osobnom opremom za gašenje požara otvorenog prostora. Za požare u zatvorenim prostorima i tehničkim intervencijama potrebna je nabava 10 komada izolacijskih aparata, termovizijske kamere, eksploziometra, motorne pile za beton i pneumatskog pikamera koji služe za spašavanje preživjelih ispod ruševina. Ta oprema je neophodna tijekom složenih vatrogasnih intervencija u zatvorenim prostorima, uz trajnu zadaću obnavljanja i održavanja postojeće opreme, te atestiranje iste.

Osiguran je dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za sva vatrogasna vozila, mobitela ili radio uređaja za potrebe pravodobnog uzbunjivanja pripadnika svih postrojbi.

Sukladno potrebama JVP uključujući Grad Biograd na Moru, susjedne jedinice lokalne samouprave i Vatrogasnu zajednicu Republike Hrvatske, te sve gospodarske subjekte na području grada Biograda na Moru neophodna je žurna nabava novog šumskog vozila i jedne auto cisterne, jer postojeća vozila za tu namjenu su amortizirana i nisu u mogućnosti odgovoriti zadaćama u tijeku požarne sezone.

Zadužuje se JVP Grada Biograda na Moru, zapovjednik JVP Grada Biograda na Moru, da prije početka ljetne požarne sezone da utvrdi stanje vozila, opreme i tehnike te izradi prijedlog popravaka/sanacije vatrogasne opreme s detaljnim obrazloženjem te isti dostavi županijskom vatrogasnom zapovjedniku, radi uvida u stanje vatrogasne opreme i uvida u potrebu nabavke druge najnužnije vatrogasne opreme.

XIII. Prosudbe ugroženosti iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Biograda na Moru, a osobito šumskih požara na području grada Biograda na Moru ažurirati će Stožer civilne zaštite odnosno izravno Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, te vatrogasni zapovjednik JVP.

Na temelju takvih prosudbi i Plana djelovanja civilne zaštite Grada Biograda na Moru, a u suradnji sa MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split Službom Zadar, te ukoliko se utvrdi da postojeće snage organizirane u vatrogasnim snagama na području grada Biograda na Moru nisu dovoljne, Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru angažirati će pripadnike Postrojbe civilne zaštite opće namjene kao pomoćne snage (Odluka Gradskog vijeća Grada Biograd na Moru KLASA:810-01/20-01/06, UR.BROJ:2198/16-02-20-4 od 14. svibnja 2020. godine, objavljena u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru", broj 2/20.).

Pozivanje obveznika civilne zaštite za takve potrebe vršiti će se prema pravilima utvrđenim ustrojem sustava civilne zaštite. Gradonačelnik će nakon prosudbe konkretne situacije zahtijevati od nadležnog tijela za mobilizaciju organiziranih snaga civilne zaštite odnosno potrebnog broja građana i materijalno-tehničkih sredstava, te će se po dobivenom odobrenju izvršiti pozivanje obveznika. Također zapovijeda uspostavu aktivnog cjelodnevnog dežurstva nadležnih tijela Grada Biograda na Moru radi osiguranja logističke potpore snagama na terenu.

XIV. Napuštanje i čuvanje zgarišta određuje isključivo vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti. Ova odredba odnosi se na sve sudionike koji sudjeluju u gašenju požara prema ovom Planu.

XV. Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru i ostali nositelji zadaća iz ovog Plana pri postupanju u slučaju požara na otvorenim prostorima (šumsko i poljoprivredno zemljište) osobito surađuju s Hrvatskim šumama d.o.o. Zagreb Šumarija Biograd na Moru i svoje aktivnosti usklađuju s njezinim posebnim planom zaštite od požara.

XVI. ZAKLJUČNE ODREDBE

1. Radi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se prostor JVP Grada Biograda na Moru, Biograd na Moru, Splitska 58.

2. Osoba zadužena za koordinaciju provedbe ovog Plana za Grad Biograd na Moru je Gradonačelnik, a za provedbu zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru. Grad Biograd na Moru će putem Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru redovito izvješćivati nadležna tijela o provođenju svih aktivnosti vezani provedbu ovog Programa.

3. U Proračunu Grada Biograda na Moru za 2022. godinu planirana su sredstva za potrebe zaštite od požara u ukupnom iznosu od 4.646.000 kuna (JVP Grada Biograda na Moru, DVD Biograd i DVD Ekos).

4. Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i sudjelovateljima.

5. Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 245-01/22-01/07

UR.BROJ: 2198-16-02-22-4

U Biogradu na Moru, 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamičar

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.), članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.), Odluke o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Biograd na Moru i Plana zaštite od požara za Grad Biograd na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 4/18.), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru i Gradonačelnika Grada Biograda na Moru, Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 9. sjednici, održanoj 24. lipnja 2022. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN **unapređenja zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru** **za 2022. godinu**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Biograda na Moru Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru donosi provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: „Provedbeni plan“).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području grada Biograda na Moru potrebno je provesti sljedeće organizacijske mjere, tehničke mjere, urbanističke mjere, mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru, kako bi se smanjila razina opasnosti od nastajanja i širenja požara:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru

b) U Vatrogasnoj postrojbi, dobrovoljnim vatrogasnim društvima organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe, kao i cjelovita prostorna pokrivenost Grada Biograda na Moru u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru i DVD Biograd na Moru i DVD „Ekos“

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru i postrojbi dobrovoljnih društava na području grada Biograda na Moru te voditi brigu o njihovom kontinuiranom osposobljavanju.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru i DVD Biograd na Moru i DVD „Ekos“

d) Sukladno Proračunu Grada Biograda na Moru za 2022. godinu planski koristiti osigurana financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru i DVD Biograd na Moru i DVD „Ekos“

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru i DVD Biograd na Moru i DVD „Ekos“

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica Plana zaštite od požara za područje Grada Biograda na Moru s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru

b) Donijeti operativne planove vezano za pripremu protupožarne sezone u 2022. godini.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograd na Moru osigurati odgovarajuće lokacije za vatrogasne postaje.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru

2.2. Sustavi nadzora i tehničkih rješenja za učinkovitost vatrogasne intervencije

Ugradnja uređaja za automatsko otkrivanje požara u postojećim objektima u kojima boravi veći broj osoba (osobito objekti u vlasništvu Grada Biograda na Moru), djeca, slabo pokretne i nemoćne osobe, kao i objektima koji predstavljaju potencijalnu opasnost za nastanak i širenje požara, te proslijeđivanje signala direktno vatrogasnom operativnom centru Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograd na Moru.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Biograd na Moru

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno - planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru

3.2. U naseljima gradskog karaktera sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadataka: Grad Biograd na Moru, Javna vatrogasna postrojba Grada Biograd na Moru, pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, pravne osobe koje su vlasnici većih kompleksa

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: „Komunalac“ d.o.o. Biograd na Moru

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara potrebno je osigurati da se provedu radnje za potpunu usklađenost hidrantske mreže s važećim propisima. Hidrante je potrebno obilježiti odgovarajućim propisanim oznakama.

Izvršitelj zadatka: „Komunalac“ d.o.o. Biograd na Moru

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara potrebno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

a) Otpad se, sukladno Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21), smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Za sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 114/15, 103/18, 56/19 i 84/21), potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz navedenog Pravilnika. Odlagališta za koja postoje odobreni planovi sanacije i/ili zatvaranja i koja zadovoljavaju uvjete iz Pravilnika, mogu se koristiti do uspostave Županijskog centra za gospodarenje otpadom, a najkasnije godinu dana od dana puštanja u rad. Na odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete i koja se planiraju koristiti do uspostave Županijskog centra za gospodarenje otpadom obvezna je primjena odredbi navedenog Pravilnika, te drugih propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograda na Moru

b) U slučaju požara na odlagalištu otpada, pravna osoba koja upravlja odlagalištem otpada dužna je osigurati ljudske i materijalno - tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku. U slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja požara, pravna osoba koja upravlja odlagalištem otpada dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograda na Moru

c) Odlagalište otpada – „Baštijunski brig“ potrebno je redovno kontrolirati, obzirom da je potencijalni uzročnik izbijanja požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograda na Moru

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograda na Moru

b) U područnim dobrovoljnim vatrogasnim društvima osigurati dežurstva i ophodnju u vrijeme povećane opasnosti od požara. Radi sprječavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko - uzgojne radove, uklanjati lako zapaljiv materijal i uređivati protupožarne putove.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Biograd na Moru, Hrvatske šume d.o.o. Šumarija Biograd na Moru

c) Obvezno je čišćenje prostora uz prometnice od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste d.o.o.

d) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru, Javna postrojba Grada Biograda na Moru

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru, Javna postrojba Grada Biograda na Moru

f) Poljoprivredno zemljište mora se obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon žetve ili berbe najkasnije u roku od 15 dana. Uništavanje biljnih otpadaka i korova spaljivanjem na poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara propisanih zakonom i propisima donesenim na temelju zakona uz prethodno obavještavanje nadležnog vatrogasnog društva /JVP o namjeri spaljivanja biljnog otpada i korova.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru, vlasnici i korisnici šuma i poljoprivrednog zemljišta s područja grada Biograda na Moru

g) Sustavno organizirati i provoditi vježbe evakuacije u svim objektima gdje se okuplja veći broj osoba (škole, vrtići, kina, disko klubovi, ustanove, itd.).

Izvršitelj zadatka: pravne osobe u čijim objektima boravi, radi ili se okuplja veći broj osoba

h) Sustavno održavati dimovodne kanale, i to osobito u staroj gradskoj jezgri (centar grada).

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru

III.

Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru će Godišnji provedbeni plan dostaviti svim Izvršiteljima zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Biograda na Moru koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Grada Biograda na Moru za 2022. godinu.

V.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara te izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 245-01/22-01/08

UR.BROJ: 2198-16-02-22-4

U Biogradu na Moru, 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamičar

Na temelju članka 26. stavak 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 8/2013. – proč. tekst, 4/2015., 2/2018. i 6/2020.) i čl. 3. Odluke o davanju u zakup javnih površina za postavljanje pokretnih naprava („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 6/2019. i 8/2019.) Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 9. sjednici održanoj 24. lipnja 2022. godine donosi

O D L U K U

**o dopuni PLANA rasporeda lokacija za postavljanje pokretnih naprava
na javnim površinama za 2022. godinu**

I.

U Planu rasporeda lokacija za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 12/2021. i 2/2022.) dodaje se u toč. III. još jedna lokacija za stajalište turističkog vlaka na Obali kralja Petra Krešimira IV, na dijelu k.č.br. 3759/1 k.o. Biograd na Moru.

II.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 363-02/21-04/71

URBROJ: 2198-16-02-22-9

Biograd na Moru, 24. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamičar

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 26. stavka 1. točke 21. („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst, 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 9. sjednici, održanoj 24. lipnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o prihvatanju Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju - Europa

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru prihvaća Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju - Europa kojim se potpisnici obvezuju intenzivirati svoje klimatske ambicije i provesti mjere za pravedniju, klimatski neutralnu Europu.

Članak 2.

Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju - Europa sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Biograda na Moru da u ime Grada Biograda na Moru potpiše Sporazum iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 910-01/22-02/01

URBROJ: 2198-16-02-22-3

Biograd na Moru, 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamičar

"Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru
Izdavač: Grad Biograd na Moru

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL: PROČELNICA - Drina Bešenić, struč. spec. oec.

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredio je: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Izradio: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta: info@biogradnamoru.hr