



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXXI.

14. srpnja 2023. godine

BROJ 8

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ź A J	Stranica
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
80.	ODLUKA	o razrješenju članice i izboru člana Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	251
81.	ODLUKA	o razrješenju članice i izboru člana Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	251
82.	ODLUKA	o dopuni Odluke o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru	252
83.	ODLUKA	o donošenju 3. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja za cjelovito građevinsko područje Grada Biograda na Moru - središnji dio južno od Jadranske ceste (Poluotok, Jaz, Vruljine, Bošana, dio Primorja, Kožina, Centar, Tuče, Glavica, Rust, Meterize, Granda)	252
84.	ODLUKA	o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju građevinskog zemljišta u Biogradu na Moru (nekretnina oznake k.č.br. 3707/12 k.o. Biograd na Moru)	273
85.	ZAKLJUČAK	o prihvatanju Odluke o darovanju nekretnina u k. o. Biograd na Moru Gradu Biogradu na Moru	274
86.	ODLUKA	o izmjenama Odluke o mjerilima na naplatu usluga Dječjeg vrtića "Biograd" od roditelja - korisnika usluga	275
87.	ODLUKA	o ekonomskoj cijeni predškolskog programa Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru	275
88.	ZAKLJUČAK	o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2022. godinu	276
89.	PLAN	razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje od 2023. do 2025. godine	284
90.	SMJERNICE	za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Biograda na Moru za razdoblje od 2023. do 2026. godine	289

91.	ZAKLJUČAK	o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Biograda na Moru i donošenju Plana zaštite od požara Grada Biograda na Moru	300
92.	PLAN	operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području grada Biograda na Moru	300
93.	PROVEDBENI PLAN	unapređenja zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru za 2023. godinu	304
94.	ODLUKA	o dopuni Odluke o izvršavanju proračuna Grada Biograda na Moru za 2023. godinu	307
95.	ODLUKA	o zaduživanju Grada Biograda na Moru za 2023. godinu	308
AKTI GRADONAČELNIKA			
96.	ODLUKA	o pravu pristupa sadržaju zapisa videonadzornog sustava	309
97.	PLAN	aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru u 2023. godini	310
98.	PRAVILNIK	o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru	314
OSTALI AKTI			
99.	ISPRAVAK ODLUKE	o donošenju 1. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja karting centar Biograd na Moru	335
100.	FINANCIJSKI PLAN	za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara Grada Biograda na Moru u protupožarnoj sezoni 2023. godine	336
101.	PLAN	rada Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru za protupožarnu sezonu 2023. godine	336

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 9. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 8/22.), i članka 19. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/09., 3/13., 2/18., 8/20. i 4/21.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o razrješenju članice i izboru člana Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru

I.

Valentina Filipović razrješuje se dužnosti članice Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

II.

Za člana Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru izabire se Šime Mršić.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 024-01/23-03/02

URBROJ: 2198-16-02-23-4

Biograd na Moru, dana 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Ivana Stamičar

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 9. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 8/22.), i članka 19. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/09., 3/13., 2/18., 8/20. i 4/21.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o razrješenju članice i izboru člana Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru

I.

Valentina Filipović razrješuje se dužnosti članice Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

II.

Za člana Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru izabire se Šime Mršić.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 024-01/23-03/03

URBROJ: 2198-16-02-23-4

Biograd na Moru, dana 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:
Ivana Stamičar

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08, 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.) i članka 31. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/22.) Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 18. sjednici održanoj 14. srpnja 2023. godine donijelo je

O D L U K U

**o dopuni Odluke o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti
na nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru**

I.

U članku 5. Odluke o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/2019.) dodaje se stavak 4. koji glasi:

„U slučaju kada je potrebno zasnovati pravo služnosti na nekretnini u vlasništvu Grada Biograda na Moru u svrhu pristupa na javno prometnu površinu u postupcima ishođenja dozvola za gradnju isto se zasniva bez plaćanja naknade.“

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.“

KLASA: 944-17/19-01/45

URBROJ: 2198-16-02-23-9

Biograd na Moru, 14. srpnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednica Gradskog vijeća
Ivana Stamičar

Na temelju članka 109. i 111. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i članka 31. stavak 1. točka 15. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/2022), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 18. sjednici održanoj 14. srpnja 2023. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju 3. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja za cjelovito građevinsko područje Grada Biograda na Moru - središnji dio južno od Jadranske ceste (Poluotok, Jaz, Vruljine, Bošana, dio Primorja, Kožina, Centar, Tuče, Glavica, Rust, Meterize, Granda)

I. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Donose se 3. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja za cjelovito građevinsko područje grada Biograda na Moru – za središnji dio južno od Jadranske ceste (Poluotok, Jaz, Vruljine, Bošana, dio Primorja, Kožina, Centar, Tuče, Glavica, Rust, Meterize, Granda) (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Elaborat Plana izrađen je od strane stručnog izrađivača ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom 3. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja za cjelovito građevinsko područje grada Biograda na Moru – za središnji dio južno od Jadranske ceste (Poluotok, Jaz, Vruljine, Bošana, dio Primorja, Kožina, Centar, Tuče, Glavica, Rust, Meterize, Granda), koji se sastoji od:

I Tekstualni dio – Odredbe za provedbu

II Grafički prilozi u mjerilu M 1:2000

1. **KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA**
2. **PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA**
 - 2.1. PROMET
 - 2.2. POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE
 - 2.3. ENERGETSKI SUSTAV
 - 2.4. VODOOPSKRBA
 - 2.5. ODVODNJA OTPADNIH VODA
3. **UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA**
4. **NAČIN I UVJETI GRADNJE**
 - 4.1. OBLICI KORIŠTENJA
 - 4.2. UVJETI GRADNJE

III Prilozi

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana izrađene su prema Odluci o izradi 3. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja za cjelovito građevinsko područje Grada Biograda na Moru - središnji dio južno od Jadranske ceste (Poluotok, Jaz, Vruljine, Bošana, dio Primorja, Kožina, Centar, Tuče, Glavica, Rust, Meterize, Granda), „Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 13/2019).

Uvid u Plan moguć je u prostorijama Grada Biograda na Moru i na mrežnim stranicama Grada Biograda na Moru.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU**Članak 5.**

U svim člancima riječ: „parcela“ zamjenjuje se riječima: „građevna čestica“ u odgovarajućem padežu i broju.

U svim člancima riječi: „građevinska čestica“ zamjenjuju se riječima: „građevna čestica“ u odgovarajućem padežu i broju.

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena**Članak 6.****Članak 5. se mijenja i glasi:**

Korištenje i namjena prostora te razgraničenje planom predviđenih namjena površina detaljno su grafički prikazani na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:2000. Površine u obuhvatu plana razgraničene su na:

1. MJEŠOVITA NAMJENA - PRETEŽITO STAMBENA

- | | |
|--|------|
| • zaštićena povijesna jezgra | M1j |
| • dodirno /kontaktno/ područje | M1k |
| • cjelovito izgrađeno područje | M1c |
| • djelomično izgrađeno područje | M1d, |
| • višestambena gradnja | Mv |
| • višestambena gradnja s najviše 6 stanova | Mv6 |

• mješovita namjena	M1
2. JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA	
• upravna	D1
• socijalna	D2
• predškolska	D3
• školska	D4
• kultura	D6
• vjerska	D7
• zdravstvena	D8
3. GOSPODARSKA NAMJENA - POSLOVNA	
• pretežito uslužna	K1
• pretežito trgovačka	K2
4. GOSPODARSKA NAMJENA - PROIZVODNA	
• pretežito zanatska	I2
5. GOSPODARSKA NAMJENA - UGOSTITELJSKO TURISTIČKA	
• hotel	T1
• ugostiteljsko-turistička namjena sa sportskim sadržajima	T4
6. SPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA	
• sport	R
• rekreacija izvan građevinskog područja	R2
• uređeno kupalište	R3
• prirodna obala	R4
7. JAVNE ZELENE POVRŠINE	
• javni park	Z1
8. GROBLJE	G
9. POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA	IS
10. MORSKE LUKE	
• luka otvorena za javni promet županijskog značaja	LŽ
• luka posebne namjene - luka nautičkog turizma marina	LN
• luka posebne namjene - benzinska postaja	LBP
• privezište u funkciji ugostiteljsko-turističke namjene	P
• privremeno sidrište do realizacije planiranih privezišta	S

Površine bez posebne oznake namijenjene su prometnim koridorima, u kojima se uz prometne površine mogu graditi i instalacije energetske, telekomunikacijske i komunalne infrastrukture.

Izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Prostornom planu osim onih utvrđenih Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17 i 39/19) te onih opisanih propisima donesenim na temelju tih zakona imaju sljedeće značenje:

- **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

- **Suteren (S)** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena,
- **Podrum (Po)** je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno sutereana
- **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja,
- **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova,
- **Visina građevine** mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m. Kota ulaza pristupne kolne rampe, širine do 5,5m, u podzemnu etažu građevine ne obračunava se kao najniža kota uređenog terena uz građevinu
- **Ukupna visina građevine** mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

U slučaju donošenja propisa koji obrađuju pojmove iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuju se doneseni važeći propisi.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 7.

Članak 6. se mijenja i glasi:

Građevine gospodarske djelatnosti mogu se graditi unutra površina gospodarske namjene i unutar površina mješovite namjene.

Uvjeti gradnje ugostiteljsko turističkih građevina dani su u poglavlju 4.2. Uvjeti gradnje ugostiteljsko turističkih građevina.

Članak 8.

U članku 7., u stavku (2), naziv „najmanja širina čestice“ u 2. retku tablice mijenja se i glasi: „najmanja širina čestice na regulacijskoj i građevinskoj liniji“.

u stavku (2), broj: „7 m“ u 5. retku tablice mijenja se i glasi: „9 m“.

u stavku (4) naziv „najmanja širina čestice“ u 2. retku tablice mijenja se i glasi: „najmanja širina čestice na regulacijskoj i građevinskoj liniji“.

nakon stavka (4) dodaje se stavak (5) koji glasi:

Građevine koje nemaju stambene površine, mogu se graditi isključivo na građevnim česticama koje su smještene neposredno uz javnu prometnicu koja je najmanje širine 5 m .

nakon stavka (5) dodaje se stavak (6) koji glasi:

Na građevnoj čestici mora biti osiguran prostor za smještaj prometa u mirovanju prema uvjetima utvrđenim Člankom 58. ovih Odredaba.

dosadašnji stavci (5) i (6) postaju stavci (7) i (8)

nakon stavaka (7) i (8) dodaje se stavak (9) koji glasi:

Nestambene građevine treba uskladiti sa zatečenim stanjem, postojećim uvjetima zemljišta, okolnim građevinama i cjelokupnim prirodnim i kulturno-povijesnim krajobrazom.

Članak 9.

Naslov ispred članka 8. mijenja se i glasi:

2.1.a. Poslovna namjena - pretežito trgovačka K2

2.1.a. Poslovna namjena - pretežito trgovačka K2**Članak 10.****Iza članka 8. dodaje se članak 8.a. koji glasi:**

U zoni gospodarske – poslovne, pretežito trgovačke K2, a na kartografskom prikazu 4.2. označena kao prostorna cjelina **K2** - tržnica. Postojeća tržnica može se rekonstruirati prema sljedećim lokacijskim uvjetima:

najmanja veličina čestice	500 m ²
koeficijent izgrađenosti čestice kig	max 1.0
koeficijent iskoristivosti čestice kis	max 1.0
visina građevine	5 m
najveći dozvoljeni broj etaža	Po + P
udaljenost od regulacijske linije	uskладiti sa oblikovanjem obodnih ulica i postojećom izgradnjom
najmanja udaljenost od ostalih međa	uskладiti s postojećom izgradnjom
Potreban broj parkirališnih mjesta osigurava se na javnim parkiralištima	

Članak 11.**Iza članka 8.a., dodaju se naslov i članak 8.b. koji glase:****2.1.b. Gospodarska namjena - Poslovna, pretežito uslužna K1****Članak 8b.**

Na površinama Gospodarske namjene - poslovne, pretežito uslužne K1, nalazi se postojeća poslovna zgrada uz tržnicu, koja se može koristiti i rekonstruirati u postojećem gabaritu. Potreban broj parkirališnih mjesta osigurava se na javnim parkiralištima. Unutar postojeće zgrade dozvoljeni su sadržaji:

- osnovni sadržaji: trgovačke, poslovne i uslužne djelatnosti
- prateći sadržaji: kavane i restorani, rekreacijski sadržaji

2.2. Proizvodna, pretežito zanatska namjena sa oznakom I2'**Članak 12.**

U članku 9. Riječi; "proizvodne, pretežito zanatske namjene sa oznakom I2" mijenjaju se riječima; "Gospodarske namjene - proizvodne, pretežito zanatske I2"

2.3. Gospodarska – poslovna namjena na površinama mješovite namjene**Članak 13.**

U članku 10. oznaka; „Mv4“ se briše.

U članku 10. riječi; 'umne djelatnosti' zamjenjuju se riječima; 'i sl.'

3. Uvjeti smještaja građevina javnih djelatnosti**Članak 14.****Članak 11. se mijenja i glasi:**

Građevine javnih i društvenih djelatnosti mogu se graditi na površinama Javne i društvene namjene i na površinama mješovite namjene.

Na površinama Javne i društvene namjene - upravna D1 planirana je gradnja zgrada i uređivanje prostora u funkciji uprave i lokalne samouprave (poslovni prostori, uredi, mjesni domovi, vatrogasna spremišta i slično).

Na površinama Javne i društvene namjene - socijalna D2 planirana je gradnja doma za smještaj starijih osoba s pratećim zdravstvenim i uslužnim sadržajima.

Na površini Javne i društvene namjene - predškolska D3 planirana je gradnja odnosno rekonstrukcija dječjeg vrtića.

Površina Javne i društvene namjene - školska D4 planirana je za gradnja odnosno rekonstrukcija osnovnih i srednjih škola.

Na površinama Javne i društvene namjene - kultura D6 planirana je gradnja odnosno rekonstrukcija kulturnih ustanova s pratećim uslužnim sadržajima.

Na površinama Javne i društvene namjene - vjerska D7 planirana je gradnja odnosno rekonstrukcija vjerskih građevina.

Na površinama Javne i društvene namjene - zdravstvena D8 planirana je gradnja odnosno rekonstrukcija zdravstvenih građevina.

Na površinama Javne i društvene namjene uz osnovnu namjenu moguća je i gradnja drugih sadržaja javne i društvene namjene kao prateći sadržaj. Unutar građevine društvenih djelatnosti moguće je uređenje uslužnih i ugostiteljskih sadržaja kao prateće namjene.

Građevine javnih i društvenih djelatnosti mogu se graditi i uređivati i na površinama mješovite, pretežito stambene namjene oznake M1j, M1k, M1c, M1d, Mv, Mv6 i M1, a prema lokacijskim uvjetima utvrđenim za te površine.

Članak 15.

U članku 12. stavku (1). u 3. redu tablice izraz; „Po+PPo ili S + P + 3+ Pk “ se mijenja i glasi: „Po+P+3+Pk“ .

dodaje se stavak (3) koji glasi:

Unutar površina za izgradnju i uređenje sadržaja društvene djelatnosti treba biti osiguran prostor za promet u mirovanju sukladno Odredbama ovog Plana.

dodaje se stavak (4) koji glasi:

Prostor za promet u mirovanju može opsluživati i dvije ili više različitih društvenih djelatnosti koje se nalaze u neposrednoj blizini jedna drugoj, ako dotične namjene koriste zajednički parkirališni prostor u različitim vremenskim razdobljima.

Članak 16.

Članak 13. mijenja se i glasi:

Unutar zaštićene povijesne jezgre „M1j“ dopušta se gradnja novih i rekonstrukcija postojećih građevina prema konzervatorskim uvjetima nadležnog tijela.

Sve uvjete za gradnju (izgrađenost, iskoristivost, visinu, katnost, udaljenost od regulacijskog pravaca, nagib krova, udaljenost od susjedne čestice i sl.) propisuje nadležno tijelo. Unutar zaštićene povijesne jezgre nagib krova može biti i veći od 23°, u skladu s uvjetima nadležnog tijela. Intervencije unutar zaštićene povijesne jezgre dopuštene su samo uz prethodno odobrenje nadležnog tijela.

4.1. Mješovita namjena sa oznakom M1j, M1k, M1c, M1d, Mv, Mv4, Mv6 i M1

Članak 17.

U članku 18., stavku (1)., oznaka „Mv4“ se briše, a riječi; 'gospodarsko – poslovne i javne' **zamjenjuju se riječima;** 'stambeno-poslovne'

nakon stavka (5) dodaje se stavak (6) koji glasi:

"Minimalna građevinska bruto površina stambenih građevina iznosi 35 m2."

U članku 18. stavak (3) riječi; 'umne djelatnosti' **se brišu.**

Članak 18.

U članku 20. u stavku (2) zadnja rečenica mijenja se i glasi:

„Pod kosim terenom iz ovog članka se smatra teren nagiba većeg od 15%.“

u stavku (5) dodaje se rečenica:

„U neizgrađenom dijelu naselja minimalno 35% površine čestice urediti kao zelene površine (procjedna površina).“

U članku 20. stavku (7) podstavak 2, riječi; „višestambene gradnje s najviše 4 stana-Mv4“, se brišu.

Članak 19.

Članak 20.a. se briše.

Članak 20.

U članku 21. stavak (2) se mijenja i glasi:

„Maksimalna visina građevine je 9 m. Iznimno na kosim terenima Planom se dopušta najveća visina stambene građevine sa 4 do 6 stanova od 10 m.

Pod kosim terenom iz ovog članka se smatra teren nagiba većeg od 15%.“

stavak (3) se mijenja i glasi:

„Planom utvrđena najviše dopuštena katnost stambene građevine s do 9 stanova je Po+3 nadzemne E. Građevina može imati više podzemnih etaža.

stavak (4) se mijenja i glasi:

Maksimalna visina građevine je 9,0 m. Iznimno na kosim terenima Planom se dopušta najveća visina građevine od 10,0 m. “

u stavku (7) dodaje se rečenica:

„U neizgrađenom dijelu naselja minimalno 35% površine čestice urediti kao zelene površine (procjedna površina).“

u stavku (8) oznaka; „Mv4“ se briše.

u stavku (8) podstavak 2, riječi: „do 7“ se mijenjaju i glase: „od 7“.

Članak 21.

U članku 22. stavak (1). mijenja se i glasi:

„Planom utvrđena najviše dopuštena katnost stambene građevine s 10 i više stanova, je Po+3 nadzemne E. Građevina može imati više podzemnih etaža.“

stavak (3) se mijenja i glasi:

„Maksimalna visina građevine je 9,0 m. Iznimno na kosim terenima Planom se dopušta najveća visina građevine od 10,0 m.“

Pod kosim terenom iz ovog članka se smatra teren nagiba većeg od 15%.

u stavku (4) dodaje se rečenica; „U neizgrađenom dijelu naselja minimalno 35% površine čestice urediti kao zelene površine (procjedna površina).“

dodaje se stavak (9) koji glasi;

U neizgrađenom dijelu GP naselja - površine Mv, Mv6 i M1, najmanja širina građevne čestice na regulacijskom i građevnom pravcu za samostojeću kuću iznosi 14,0 m.

U izgrađenom dijelu GP naselja – površine M1j, M1k, M1c i M1d, najmanja širina građevne čestice na regulacijskom i građevnom pravcu za samostojeću kuću iznosi 12,0 m.

dodaje se stavak (10) koji glasi:

Za građevne čestice u izgrađenom dijelu građevinskog područja koje imaju pristup na postojeću prometnu površinu širine minimalno 3,0 m također se dopušta veće odstupanje u skladu sa zatečenim stanjem.

dodaje se stavak (11) koji glasi:

U izgrađenom dijelu građevinskog područja, u skladu sa zatečenim stanjem, moguće je formirati građevne čestice u „drugom redu“ u odnosu na prometnu površinu, koje se sastoje od užeg pristupnog dijela i šireg građevnog dijela. U tom slučaju ne primjenjuju se odredbe o minimalnoj širini čestice na regulacijskom pravcu i o maksimalnoj udaljenosti građevnog pravca od regulacijskog pravca. Najveća dužina pristupnog dijela iznosi 50,0 m.'

Članak 22.

U članku 23. stavku (2) Iza riječi; 'gradnja' dodaju se riječi; 'održavanje i rekonstrukcija'

U članku 23. stavku (2) podstavak 5 se mijenja i glasi:

- Potreban broj parkirnih mjesta osigurati sukladno normativu iz članka 58. ovih Odredbi

U članku 23. stavku (3) podstavak 5 se mijenja i glasi:

- za predmetni objekt treba osigurati odgovarajući broj PGM prema normativima iz članka 58. ovih Odredbi

U članku 23. stavku (4) riječi; 'građevinskih čestica' zamjenjuju se riječima 'građevnih čestica'.

Članak 23.

Iza članka 24. dodaje se članak 24.a. koji glasi:

„Postojeće građevine u zoni guste gradnje koje ne zadovoljavaju uvjete plana u pogledu udaljenosti od granica susjedne čestice i minimalne površine čestice moguće je rekonstruirati prema sljedećim uvjetima:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti, *kig*, iznosi 0,7,
- maksimalna katnost *Po*+3 nadzemne etaže,
- maksimalna visina *h*=8,5 m
- rekonstruirani dio se gradi unutar tlocrtnih gabarita postojećeg dijela građevine.“

Članak 24.

Članak 25. je brisan. Izmjena stupila na snagu 24. travnja 2017. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/2017) .

Članak 25.

Iza novog članka 24.a dodaje se novi članak 25. koji glasi:

Nije dozvoljena gradnja novih dvojnih građevina. Postojeće dvojne stambene i stambeno - poslovne građevine moguće je rekonstruirati prema sljedećim uvjetima:

- maksimalna građevinska (bruto) površina iznosi 400 m²
- mogu imati maksimalno 3 stana
- najmanja širina građevne čestice iznosi 10 m
- maksimalna katnost iznosi *Po*+ 3 nadzemne etaže
- maksimalna visina građevine je 8,5 m. Iznimno na kosim terenima Planom se dopušta najveća visina od 9,5 m.
- udaljenost dvojne građevine od susjedne međe ne može biti manja od *h*/2, ali ne manja od 3 m, pri čemu je *h* visina građevine od najniže točke uređenog terena uz građevinu do najviše točke pročelja građevine. Na istoj udaljenosti moraju biti i istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine.

Planom su utvrđeni osnovni pokazatelji za rekonstrukciju dvojne građevine:

- u dodirnom /kontaktnom/ području (*M1k*), cjelovito izgrađenom /kompaktno/ području (*M1c*) i djelomično izgrađenom dijelu (*M1d*) unutar GP mješovite namjene - pretežito stambene, GP naselja:

tip građevine	min. površina građevne čestice (m ²)	max. koeficijent izgrađenosti <i>kig</i>	max. koeficijent iskoristivosti <i>kis</i>	max. koeficijent iskoristivosti nadzemno <i>kisN</i>
dvojna građevina	250	0,40	1,1	0,8

Iznimno, unutar izgrađenog dijela GP naselja najmanja površina za dvojnu građevinu 200 m², ako zbog zatečenog stanja u prostoru nije moguće osigurati veću česticu.

Prilikom rekonstrukcije postojećih dvojnih građevina s najviše tri stana koje ne zadovoljavaju uvjete plana u pogledu udaljenosti od granica susjedne čestice, koeficijenta izgrađenosti i minimalne površine čestice dogradnja se može vršiti na način da se poveća katnost građevine za potkrovnju etažu zadržavajući tlocrtne gabarite građevine, uz zadovoljavanje ostalih uvjeta. Na postojećim građevinama katnosti *Po* ili *S* može se nadograditi puna etaža prizemlja, zadržavajući tlocrtne gabarite građevine, do najveće visine građevine *h*=4,0m i uz zadovoljavanje ostalih uvjeta.”

Članak 26.**Iza novog članka 25. dodaje se novi članak 25.a. koji glasi:**

Nije dozvoljena gradnja novih građevina u nizu. Postojeće stambene i stambeno - poslovne građevine u nizu moguće je rekonstruirati prema sljedećim uvjetima:

- maksimalna građevinska (bruto) površina iznosi 400m²
- mogu imati maksimalno 3 stana
- najmanja širina građevne čestice iznosi 6m
- maksimalna katnost iznosi Po+ 3 nadzemne etaže
- maksimalna visina građevine je 8,5 m. Iznimno na kosim terenima Planom se dopušta najveća visina od 9,5 m.
- udaljenost građevine u nizu od susjedne međe ne može biti manja od h/2, ali ne manja od 3 m, pri čemu je h visina građevine od najniže točke uređenog terena uz građevinu do najviše točke pročelja građevine. Na istoj udaljenosti moraju biti i istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine.

Planom su utvrđeni osnovni pokazatelji za rekonstrukciju građevine u nizu:

- u dodirnom /kontaktnom/ području (M1k), cjelovito izgrađenom /kompaktno/ području (M1c) i djelomično izgrađenom dijelu (M1d) unutar GP mješovite namjene - pretežito stambene, GP naselja:

tip građevine	min. površina građevne čestice (m ²)	max. koeficijent izgrađenosti kig	max. koeficijent iskoristivosti kis	max. koeficijent iskoristivosti nadzemno kisN
dvojna građevina	150	0,50	1,1	0,9

Prilikom rekonstrukcije postojećih dvojnih građevina s najviše tri stana koje ne zadovoljavaju uvjete plana u pogledu udaljenosti od granica susjedne čestice, koeficijenta izgrađenosti i minimalne površine čestice dogradnja se može vršiti na način da se poveća katnost građevine za potkrovnju etažu zadržavajući tlocrtne gabarite građevine, uz zadovoljavanje ostalih uvjeta. Na postojećim građevinama katnosti Po ili S može se nadograditi puna etaža prizemlja, zadržavajući tlocrtne gabarite građevine, do najveće visine građevine h=4,0 m i uz zadovoljavanje ostalih uvjeta."

Članak 27.

Članak 27. je brisan. Izmjena stupila na snagu 24. travnja 2017. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 4/2017) .

Članak 28.**Članak 28. se mijenja i glasi:**

Građevna čestica mora imati neposredan pristup na prometnu površinu najmanje širine 6,00 m.

Iznimno, u izgrađenom dijelu građevinskog područja građevna čestica može imati pristup na prometnu površinu širine minimalno 3,0 m, ukoliko se radi o postojećoj prometnoj površini prikazanoj na kartografskom prikazu 2.1. Promet. Nije moguća gradnja novih prometnih površina širine manje od 6,0 m.

U zaštićenoj povijesnoj jezgri omogućava se pristup na postojeću kolnu ili pješačku površinu.

Na građevnim česticama koje ne zadovoljavaju uvjete Plana opisane u prethodnim stavcima ovog članka, u pogledu osiguranja neposrednog pristupa na prometnu površinu, moguća je samo rekonstrukcija građevina, koja podrazumijeva jednostavne radove za koje nije potrebno ishoditi akt za gradnju, uz zadovoljenje ostalih uvjeta gradnje propisane ovim Odredbama.

Članak 29.**Članak 31. se mijenja i glasi:**

Na jednoj građevnoj čestici se može graditi samo jedna glavna (stambena, stambeno poslovna) građevina.

U slučaju zatečenog stanja više postojećih glavnih građevina na jednoj građevnoj čestici, iste se mogu rekonstruirati, uz poštivanje uvjeta gradnje definiranih ovim Odredbama.

Na česticama mješovite namjene uz stambenu građevinu se na čestici može izgraditi jedna ili više pomoćnih građevina (garaža, spremište i sl.) u funkciji stanovanja osnovne građevine uvjet da su kumulativno ispunjeni uvjeti u pogledu: max koeficijenta izgrađenosti (kig), iskoristivosti (kis) i max. građevinska bruto površina /GBP/.

Pomoćne građevine mogu biti u sklopu glavne građevine, tako da sa njom čine graditeljsku cjelinu ili se mogu kao samostalne građevine graditi na istoj čestici pored glavne građevine.

Garaže i sve ostale pomoćne građevine trebaju se u pravilu graditi u sklopu gabarita stambene zgrade.

Planom se zabranjuje izgradnja garaža na granici čestice prema javnoj prometnoj površini.

Udaljenost građevinskog pravca pomoćne građevine od regulacijske crte je min. 5 m.

Udaljenost pomoćne građevine od susjedne međe ne može biti manja od 3 m.

Maksimalna visina pomoćnih građevina je 3,50 m. Krovište može biti koso (dvostrešan ili jednostrešan krov) ili ravan krov sa odvodom vode na vlastitu parcelu.

Članak 30.

U članku 34. stavak (3) se briše.

U članku 34. dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

„Dopušta se gradnja krovnih kućica – luminara na potkrovlju i to na najviše 1/3 dužine krova. Krovne kućice izvode se nagiba ne većeg od 23°, a oblikovanje treba biti usklađeno s okolnim objektima, načinom i tradicijom gradnje i krajobraznim vrijednostima podneblja.”

Članak 31.

U članku 35. dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

„Iznimno, unutar izgrađenog dijela građevinskog područja i na kosim terenima, na prostoru između građevinskog pravca i regulacijske crte se mogu smjestiti i parkirališne površine. Pod kosim terenom iz ovog članka se smatra teren nagiba većeg od 15%.

U članku 35. nakon novog stavka (2) dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

Parkirališnim mjestima na čestici ne može se pristupati direktno s prometne površine (parking na češalj).“

dosadašnji stavci (2) i (3) postaju stavci (4) i (5)

dodaje se novi stavak (6). koji glasi:

„Na čestici zgrade sa više od tri stana potrebno je osigurati prostor za privremeno odlaganje komunalnog otpada sukladno komunalnom redu.“

Članak 32.

U članku 36. stavak (1) se mijenja i glasi:

Ogradni zidovi prema ulici moraju biti obloženi kamenom, a ogradni zidovi prema susjedu moraju biti obloženi kamenom i/ ili obrađeni fasadnom tehnikom.

stavak (2) se mijenja i glasi:

„Visina ograde može biti najviše 2,20 m. Ograda se može izvesti kao puna, providna (bez šiljaka i bodljikave žice) ili kao kombinacija. Najveća visina neprovidnog dijela je 1,80 m. Umjesto čvrstih ograda moguće je podići ogradu od autohtonog zelenila (živica) visine do 1,80 m.“

Članak 33.

Naslova poglavlja 4.2. se mijenja i glasi: "Uvjeti gradnje ugostiteljsko turističkih građevina".

4.2. Uvjeti gradnje ugostiteljsko turističkih građevina

Članak 34.

U članku 37. stavku (1). oznaka „ T7“ se briše.

U članku 37. dodaje se stavak (2) koji glasi:

Na ovim se površinama omogućuje gradnja novih rekonstrukcija postojećih, uklanjanje i održavanje postojećih građevina turističke namjene, te njihovih pratećih sadržaja i infrastrukture.

Članak 35.**Članak 38 se mijenja i glasi:**

Površine Gospodarske namjene - ugostiteljsko turističke, hotel T1 namijenjene su gradnji, održavanju i rekonstrukciji hotela prema slijedećim uvjetima:

- koeficijent izgrađenosti max 0.30
- koeficijent iskoristivosti nadzemno max 0.80
- koeficijent iskoristivosti max. 1,2
- najveći broj etaža: $Po(S)+P+4+N$ (etaža N odnosi se na nadgrađe koje može zauzeti najviše 40% tlocrtne površine pune etaže)
- visina građevine najviše 15m
- udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi min. 5,0 m
- udaljenost građevina od susjedne međe iznosi najmanje $H/2$, a najmanje 3m, pri čemu je H visina građevine. Na istoj udaljenosti moraju biti i istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine
- Izuzetak čine već izgrađeni objekti za koje udaljenost od međe i od regulacijskog pravca može biti i manja u skladu sa zatečenim stanjem, pod uvjetom da se zatečeno stanje ne može mijenjati na štetu susjednog prostora.
- najmanji postotak procjedne površine (prirodni teren) 40%
- na vlastitoj čestici osigurati min. 1PM/soba

U prostornoj cjelini hotela Bolero planirano je zadržavanje postojećeg hotela, te njegova rekonstrukcija radi podizanja kategorije i kvalitete usluge bez povećavanja smještajnih kapaciteta, prema uvjetima iz stavka 1. ovog članka.

U prostornoj cjelini hotela In planirano je zadržavanje postojećeg hotela, te njegova rekonstrukcija radi podizanja kategorije i kvalitete usluge, prema uvjetima iz stavka 1. ovog članka.

U prostornoj cjelini bivših odmarališta TPK, Elektra i Ptuj planirana je gradnja i rekonstrukcija hotela s najmanje 4 zvjezdice, prema uvjetima iz stavka 1. ovog članka.

Prostorne cjeline Gospodarske namjene - ugostiteljsko turističke hotel T1 označene su na kartografskom prikazu 4.2. „Način i uvjeti gradnje - Uvjeti gradnje“.

Članak 36.**Nakon članka 38. dodaje se članak 38.a. koji glasi:**

Na površini Gospodarske namjene ugostiteljsko turističke hotel T1, prostorna cjelina T1-Bošana dozvoljena je gradnja smještajnih kapaciteta iz skupine hoteli prema slijedećim uvjetima:

- minimalna površina građevne čestice 600 m²
- koeficijent izgrađenosti max 0.30
- koeficijent iskoristivosti nadzemno max 0.80
- koeficijent iskoristivosti max 1.20
- najmanji postotak procjedne površine (parkovni nasadi i prirodni teren) 40%
- najveći broj etaža: $Po+4$ nadzemne E
- visina građevine najviše 12m
- udaljenost građevinske linije od regulacijske najmanje 5 m
- udaljenost od susjedne međe ne može biti manja od $h/2$, a min 3 m, pri čemu je h visina građevine od najniže točke uređenog terena uz građevinu do najviše točke pročelja građevine. Na istoj udaljenosti moraju biti i istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine
- apartmanske građevine u naselju izvode se s kosim krovom
- na vlastitoj čestici osigurati min. 1PM/soba
- smještajni kapacitet uvjetovan je veličinom čestice (1 krevet / min 50 m²), a ukupni smještajni kapacitet je do 80 kreveta.

Članak 37.

U članku 40. stavku (1). nakon riječi „mješovite namjene“, dodaju se riječi: „na građevnim česticama minimalne površina 600 m²,“

U članku 40. u stavku (1) podstavak 2, nakon riječi „iskoristivosti“, dodaje se riječ „nadzemno“

U članku 40. u stavku (1) podstavak 4, ispred riječi „prirodni teren“, dodaju se riječi „parkovni nasadi i“

U članku 40. u stavku (1) podstavak 5 se mijenja i glasi:

- 5 najveći broj etaža Po+ 4 nadzemne E

U članku 40. stavku (1) iza podstavka 7 dodaju se podstavak 8. i 9. koje glase:

- udaljenost od susjedne međe ne može biti manja od $h/2$, a min 3 m, pri čemu je h visina građevine od najniže točke uređenog terena uz građevinu do najviše točke pročelja građevine. Na istoj udaljenosti moraju biti i istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine
- apartmanske građevine u naselju izvode se s kosim krovom."

U stavku (1) dosadašnji podstavak 8. postaje podstavak 10.

Članak 38.

U članku 40.a. u stavku (1) riječi " T4 - ugostiteljsko-turistička namjena sa sportskim sadržajima " se mijenjaju riječima "Gospodarska namjena - ugostiteljsko turistička, ugostiteljsko-turistička namjena sa sportskim sadržajima T4".

U članku 40.a. u stavku (3) podstavak 1 se mijenja i glasi:

- koeficijent izgrađenosti max 0,30

U članku 40.a. u stavku (3) podstavak 8 se mijenja i glasi:

- najmanji postotak procjedne površine (prirodni teren) 40%

Članak 39.

Članak 40.b. se mijenja i glasi:

Za ishođenje akta za građenje za objekte ugostiteljsko turističke namjene potrebno je izraditi hortikulturni projekt koji mora sadržavati opis postojećih stabala (vrsta, veličina, kvaliteta i sl.), i stabla predložena za uklanjanje, te prijedlog zamjenskih stabala (vrsta, veličina, položaj i sl.).

Članak 40.

U naslovu 4.3. ispred članka 41. oznaka „R1“ se mijenja i glasi "R"

4.3. Sport i rekreacija sa oznakom R, R2, R3 i R4

Članak 41.

U članku 41. oznaka „R1“ se mijenja i glasi "R"

U članku 41. Dodaje se stavak (2) koji glasi: Građevine za sport i rekreaciju mogu se graditi unutra površina sportsko rekreacijske namjene i unutar površina drugih namjena prema uvjetima gradnje za tu namjenu.

Članak 42.

U članku 42. riječi; " za sport sa oznakom R1" zamjenjuju se riječima; "Sportsko rekreacijske namjene - sport R"

Članak 43.

Članak 43. se mijenja i glasi:

Površine Sportsko rekreacijske namjena - rekreacija izvan građevinskog područja R2 su prostor namijenjen rekreaciji građana.

Na površinama Sportsko rekreacijske namjena - rekreacija izvan građevinskog područja R2 dozvoljeno je uređenje i gradnja :

- terena, šetnice, trim i biciklističkih staza
- rekreacijskih sadržaja (bočalište, mini golf, teniski teren, stolni tenis),
- otvorene pozornice za različite kulturno-umjetničke priredbe, uz moguće natkrivanje
- dječjih igrališta
- manjih sportskih sadržaja (odbojka na pijesku) i manjih sportskih terena

- prizemni objekti za smještaj pratećih sadržaja (spremišta rekvizita, svlačionice, sanitarni čvorovi, tribine za posjetitelje i manji ugostiteljski objekti)
- unutar ovog područja nije dopuštena izgradnja stambenih sadržaja ni smještajnih kapaciteta.

Planom su utvrđeni sljedeći uvjeti uređenja zone rekreacije:

- maksimalno respektirati i sačuvati postojeće kvalitetno zelenilo
- izgrađenost zgradama u obuhvatu zahvata u prostoru sportsko-rekreacijskog igrališta na otvorenom nije veća od 4%
- max. dozvoljena visina građevina je 4.00 m
- max. GBP pomoćnih i pratećih objekata je 50 m²
- omjer kig i udjela površine sportskih terena u površini građevne čestice može iznositi najviše 1:5
- najmanje 30% obuhvata zahvata u prostoru bude uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo
- urediti neprekinutu šetnicu (lungo mare) širine min. 5,0 m, te osmisliti zaštitno zelenilo uz istu (odnosi se na zone uz obalu)
- osigurati javni prostor od najmanje 15m od linije pomorskog dobra
- osmisliti zaštitno zelenilo na rubovima zona

Parkirališna mjesta za rekreacijske površine u pravilu se osiguravaju na javnim prometnim površinama ili u kontaktnoj zoni prema obodnim cestovnim koridorima.

Članak 44.

U članku 44. stavak (1) se mijenja i glasi:

Na površinama Sportsko rekreacijske namjene - uređeno kupalište R3 planirana je izgradnja i uređenje morske plaže.

U članku 44. u stavku (3) podstavak 1 se mijenja i glasi:

- nije dozvoljeno nasipavanje plaža izvan postojeće obalne crte,

U članku 44. podstavak 5 riječi; 'i nasuti' zamjenjuju se riječima; 'prihraniti i dohraniti'

U članku 44. u stavku (3) podstavak 6 riječi; 'i pravilniku za Javne plaže' se brišu,

U članku 44. u stavku (3) podstavak 7 broj; '2,0 m' mijenja se i glasi: '3,0 m'

U članku 44. u stavku (3) podstavak 10. Broj; "20%" se mijenja i glasi: "30%"

U članku 44. u stavku (3) iza podstavka 10 dodaje se podstavak 11 koji glasi:

- planirati postavu paviljonskih ugostiteljskih objekata uz uvjet da izgrađenost prostora ne bude veća od 4% i max. visina objekta 4,0m.

stavak (4) se briše.

Članak 45.

U Članku 44.a. stavci (1) do (5) se brišu, a dosadašnji stavci (6) do (9) postaju stavci (1) do (4).

U Članku 44.a u stavku (1) podstavak 1 riječ; 'veće' se briše, iza riječi 'pojas' dodaju se riječi 'izvan postojeće obalne crte'

U Članku 44.a u stavku (2) podstavak 1 se mijenja i glasi:

- nije dozvoljeno nasipavanje obalnog pojasa izvan postojeće obalne crte

U Članku 44.a u stavku (3) podstavak 1 se mijenja i glasi:

- nije dozvoljeno nasipavanje obalnog pojasa izvan postojeće obalne crte

U Članku 44.a u stavku (4) podstavak 1 se mijenja i glasi:

- nije dozvoljeno nasipavanje obalnog pojasa izvan postojeće obalne crte

Članak 46.

U članku 45. broj; '10%' zamjenjuje se brojem; '4%'

Članak 47.

Članak 46. se briše.

Članak 48.**Članak 46.a. se mijenja i glasi:**

Na površini Sportsko rekreacijske namjene prirodna obala – R4 planirano je očuvanje zatečenih prirodnih obilježja i arheoloških lokaliteta Arheološko nalazište Bošana (P-6278) i Ostaci antičke arhitekture (Z-28) sukladno članku 44.a .

Na području plaže Bošana nalazi se registrirani arheološki lokaliteti Arheološko nalazište Bošana (P-6278) i Ostaci antičke arhitekture (Z-28) koje je potrebno dodatno istražiti. Zabranjeno je nasipavanje unutar obuhvata zaštite izvan postojeće obalne crte, dozvoljava se redovita prihrana i dohrana plaže. Nije dozvoljena izgradnja na obalnom rubu obuhvata zaštite i morskom priobalju bez prethodne dozvole nadležnog tijela.

Trasa šetnice unutar arheološkog lokaliteta Bošana prikazana je načelno. Točan položaj i širina planirane šetnice (lungo mare) unutar arheološkog lokaliteta Bošana definirat će se uz suglasnost Konzervatorskog odjela u Zadru sukladno arheološkim nalazima.

Unutar obuhvata zaštićenog lokaliteta i van njega, prije bilo kakvih radova potrebno je obaviti arheološki ronilački pregled čiji će rezultati ukazati na daljnje mjere zaštite, dakle postoji li potreba za arheološkim sondiranjem, odnosno arheološkim nadzorom tijekom bilo kakvih zahvata u prostoru.

Za dio obuhvata koji se odnosi na područje plaže Bošana, potrebno je izraditi konzervatorsku podlogu.

Članak 49.

U naslovu poglavlja 4.4. oznake „LN, LS i P“ zamjenjuju se oznakama; „LN, LO, LBP, P i S“.

4.4. Lučko područje sa oznakom LN, LO, LBP, P i S**Članak 50.****Članak 47. se mijenja i glasi:**

Lučki prostor grada Biograda obuhvaća luku otvorenu za javni promet županijskog značaja i luke posebne namjene.

U obuhvatu ovog Plana, unutar lučkog prostora, razgraničene su sljedeće vrste luka:

- luka otvorena za javni promet, županijskog značaja
- luke posebne namjene:
 - luke nautičkog turizma – marina, s oznakom LN :
 - LN Kornat, državnog značaja - postojeća
 - LN Šangulin, županijskog značaja - postojeća
 - benzinska postaja s oznakom LBP - postojeća
 - privezište u funkciji ugostiteljsko-turističke namjene P - planirano
 - sidrište (privremeno do realizacije planiranih privezišta) S

Izvan lučkih prostora može se planirati **interventni vez**. Interventni vez – služi za privremeni prihvrat plovila u slučaju vremenskih nepogoda i za prihvrat plovila interventnih službi. Dozvoljava se uređenje obale do 10 m u svrhu sigurnog priveza brodova

Lučko područje mora biti dostupno sa javnih prometnih površina.

Na površinama lučkih područja izgrađenost obalnog područja pomorskog dobra - unutarnje morske vode (obalno more) može biti max 10% (uključuju se i gatovi, za privez).

Članak 51.**Članak 48. se mijenja i glasi:**

Luka otvorena za javni promet obuhvaća područje namijenjeno za obavljanje linijskog pomorskog prometa, ribarski vez, komunalni vez, nautički vez za nautička plovila i privezišta. Komunalni vez

obuhvaća vez plovnog objekta čiji vlasnik ima prebivalište na području jedinice lokalne samouprave ili plovni objekt pretežito boravi na tom području i upisan je u upisnik brodova nadležne lučke kapetanije ili očevidnik brodica nadležne lučke kapetanije ili ispostave, nautički vez za nautička plovila, ribarski vez i privezišta.

Luka otvorena za javni promet županijskog značaja Biograd na Moru unutar obuhvata Plana podijeljena je na više bazena:

LOKACIJA BAZENA			kapacitet
gradska luka	postojeće	obavljanje linijskog pomorskog prometa, ribarski vez, komunalni vez, nautički vez za nautička plovila i privezišta	150
Jaz	postojeće	komunalni vez	300
UKUPNO:			450

Bazen gradska luka se djelomično, svojim kopnenim dijelom nalazi unutar obuhvata Plana.

Članak 52.

Dodaje se novi članak 49. koji glasi:

Unutar obuhvata Plana planirane su luke posebne namjene - luke nautičkog turizma – marine. Prostorno i funkcionalno rješenje luka nautičkog turizma određeno je ovim Planom i prikazano na kartografskom prikazu 4.2 Uvjeti gradnje, uz poštivanje općih uvjeta gradnje i uređenja prostora luka. Marine se planiraju sukladno slijedećoj tablici:

NAZIV		KAPACITET
Kornati	Postojeća s planiranim proširenjem obuhvata i povećanjem kapaciteta	< 900
Šangulin	postojeća s planiranim povećanjem kapaciteta	< 300

Unutar obuhvata Plana planirana su privezišta u funkciji zona ugostiteljsko-turističke namjene. Privezišta ne mogu imati sadržaje na kopnu. Privezišta su planirana tako da budu u funkciji dviju zona. Planirani kapacitet daje se u slijedećoj tablici:

ZONA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE NAMJENE ZA KOJU SE PLANIRA PRIVEZIŠTE		UKUPNI KAPACITET
1. Soline 2. iznad Solina	planirano	< 160

Do realizacije planiranih privezišta unutar akvatorija je moguće privremeno postavljanje sidrišta na udaljenosti minimalno 50m od obale, prema uvjetima nadležnih tijela. Površina za postavljanje sidrišta prikazana je na kartografskom prikazu 4.2 Uvjeti gradnje (s oznakom namjene S), .

Unutar obuhvata Plana nalazi se postojeća Luka posebne namjene - benzinska postaja Biograd).

Članak 53.

Članak 50.a. se briše

Članak 54.

U Članku 50.b. dodaje se stavak (3) koji glasi:

'Do realizacije planiranih privezišta u funkciji zona ugostiteljsko-turističke namjene unutar akvatorija je moguće privremeno postavljanje sidrišta na udaljenosti minimalno 50 m od obale, prema uvjetima nadležnih tijela.'

Članak 55.

U naslovu poglavlja 5 riječ; „telekomunikacijska“ zamjenjuje se riječima; „elektronička komunikacijska“

5. Uvjeti uređenja, odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 56.

U članku 52. riječ; „telekomunikacijska“ zamjenjuje se riječima; „elektronička komunikacijska“ u odgovarajućem padežu i broju.

U članku 52. stavak (1) riječi; „namjene površine“ zamjenjuju se riječima; „2. prometna ulična komunalna infrastrukturna mreža“

Članak 57.

U članku 53. riječ; „telekomunikacijskom“ zamjenjuje se riječima; „elektroničkom komunikacijskom“

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 58.

U članku 55. stavak (3) mijenja se i glasi;

Planirani tipovi ulica prikazani su na kartografskom prikazu 2.1. "Prometna mreža". Profili cesta određeni su načelno. Postojeći kolno-pješački pristupi substandardnih dimenzija označeni su bijelom bojom, kao i cestovne površine, te se zadržavaju u svojem postojećem profilu.

U članku 55. stavak (4) mijenja se i glasi;

Širina koridora i veličina pojedinih elemenata presjeka novoplaniranih kolno-pješačkih pristupa odredit će se u postupku izdavanja odobrenja za građenje, u skladu s vlasničkim odnosima i stanjem na terenu.

U članku 55. stavak (5) i (6) se brišu.

Članak 59.

U Članku 56. stavak (2) se mijenja i glasi:

Projektiranje prometnica, priključaka i prilaza na javnu cestu potrebno je izvesti u skladu sa Zakonom o cestama („Narodne novine“ br. 84/11) i Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka ili prilaza na javnu cestu („Narodne novine“ br. 95/14), te posebnim uvjetima nadležnih ustanova.

Članak 60.

Članak 57. je brisan. Izmjena stupila na snagu 24. travnja 2017. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, 4/2017) .

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

Članak 61.

U članku 58. stavku (1) riječi 'građevinskoj čestici' zamjenjuju se riječima; 'građevnoj čestici'

U članku 58. stavku (1) oznaka „Mv4“ se briše.

U članku 58. u stavku (2) nakon retka 7. u tablici, dodaju se redci 8, 9, 10 i 11, koji glase:

POSLOVNE GRAĐEVINE	
za trgovačku namjenu	4 pm/100m2 građevinske (bruto) površine
za druge poslovne djelatnosti u samostalnim građevinama	2 pm/gr građevini i 1 pm na 3-8 zaposlenih u brojnijoj radnoj smjeni
za druge poslovne djelatnosti u sklopu stambenih građevina	najmanje 2 pm po 1 poslovnoj djelatnosti

U članku 58. u stavku (2) dosadašnji redci 8. do 10. u tablici, postaju redci 12. do 14. .

U članku 58. u stavku (2) nakon retka 24. dodaju se redci 15. i 16. koji glase:

„sportski objekti otvoreni, bez gledališta	1 PM/250 m2 površine“
„sportski objekti zatvoreni, bez gledališta	1 PM/200 m2 površine“

U članku 58. u stavku (2) dosadašnji redci 11. do 14. u tablici, postaju redci 17. do 20. .

U članku 58. u stavku (3) riječi; „kuće u nizu“ se brišu.

U članku 58. iza stavka (3) dodaje se stavak (4) koji glasi:

Iznimno, prilikom rekonstrukcije postojećih građevina javne i društvene namjene i postojeće tržnice, potreban broj parkirališnih mjesta osigurava se na javnim parkiralištima.

U članku 58. iza stavka (4) dodaje se stavak(5) koji glasi:

Parkiranje je moguće riješiti putem parkirnih sustava. Stambene građevine s jednim stanom mogu imati zavisni sustav, a ostale moraju imati nezavisan sustav (mogućnost ulaska i izlaska neovisno o drugim korisnicima).

U članku 58. iza stavka (5) dodaje se stavak (6) koji glasi:

Unutar zona zaštićena povijesna jezgra (M1j) i dodirno /kontaktno/ područje (M1k) ukoliko nije moguće osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta na čestici dozvoljava se smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima uz uplatu cijene izgradnje potrebnog broja parkirališnih mjesta u namjenski fond za njihovu izgradnju kao dodatni komunalni doprinos, Kod uplate potrebnog broja parking mjesta u namjenski fond za njihovu izgradnju kao dodatni komunalni doprinos, broj dodatnih mjesta za koja se može uplatiti u namjenski fond ne može biti veći od 25% od ukupnog broja parking mjesta, a cijena za jedno parking mjesto odrediti će se posebnom odlukom nadležnog tijela grada.

5.1.2.Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 62.

U Članku 60. iza stavka (4) dodaje se stavak (5) koji glasi:

Na dijelu Ulice Marina Držića, prikazano na kartografskom prikazu 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - 2.1. Promet, planirano je uređenje kolno pješačke površine ispred ljetnog kina.

U Članku 60. iza stavka (5) dodaje se stavak (6) koji glasi:

Projektom uređenja ove kolno pješačke površine potrebno je osigurati zone neometanog prolaza, okupljanja i boravka pješaka, te parternim oblikovanjem naglasiti kolne koridore. Također je potrebno uspostaviti ograničenja brzine i vremenski režim provoznosti za tranzitni kolni promet.

U Članku 60. iza stavka (6) dodaje se stavak (7) koji glasi:

Na kartografskom prikazu 4.2 NAČIN I UVJETI GRADNJE – UVJETI GRADNJE određena je površina IS – GALIJA. Na navedenoj površini planirana je postava urbane instalacije u cilju prezentacije arheološkog nalaza potopljene galijske kod otoka Gnalića.

5.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže

Članak 63.

U članku 61. i naslovu poglavlja 5.2., ispred njega, riječ: „telekomunikacijska“ zamjenjuje se riječima: „elektronička komunikacijska“ u odgovarajućem padježu i broju.

U članku 61. u stavku (1) naziv kartografskog prikaza mijenja se i glasi:

2.2 „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža –Pošta i elektroničke komunikacije.“.

Članak 64.

Članak 62. se mijenja i glasi:

Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova, određuje se planiranjem koridora podzemno slijedeći koridore prometnica , u zoni pješačkih staza ili zelenih površina.

Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova, moguća je dogradnja, odnosno rekonstrukcija te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera.

Preporuka je da više korisnika koristi zajedničku elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu radi zaštite okoliša i racionalnog korištenja prostora. Lokacije za njihovu gradnju određuju se uz poštivanje općih uvjeta i vodeći računa o zaštiti:

- užeg obalnog pojasa namijenjenog rekreaciji;
- na udaljenosti od postojećih građevina u skladu s propisima i normativima;
- zona prirodnih i kulturnih dobara;
- da ne smanjuju kvalitetu vrijednih vizura.

Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, određena je planiranjem baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvatima na izgrađenim zgradama bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija, vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prihvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatera - koncesionara, gdje god je to moguće. Antenski prihvat na rešetkastim ili jednocjevnim stupovima može se postavljati na zelenim i drugim javnim površinama uz uvjet da su najmanje 100 m udaljene od građevina javne namjene.

Članak 65.

U Članku 64 riječi 'NN24/97' se brišu.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

5.3.3. Vodovodna mreža

Članak 66.

U članku 70. u stavku (1) dodaje se tekst koji glasi: 'Na području obuhvata Plana postoje djelomično izgrađene komunalne vodne građevine za opskrbu pitkom vodom, nužno je izgraditi vodoopskrbni cjevovod u dijelu u kojem nije izgrađen, u skladu s projektnom dokumentacijom za Razvoj sustava vodoopskrbe, dovodnje i pročišćavanja aglomeracija Biograd na Moru-Pašman-Tkon.'

U članku 70. u stavku (6) brojevi; '100' zamjenjuju se 'brojem; '110', i dodaje se zadnja rečenica koja glasi: 'Svi LŽ poklopci koji su smješteni na prometnici moraju biti nosivosti 400 KN.'

U članku 70. u stavku (7) dodaju se riječi koje glase: 'Vodovodna mreža u načelu ne smije prolaziti parkiralištem. Poklopci vodomjernih okana i kape uličnih ventila na početku priključnih vodova ne smiju biti na parkiralištu, odnosno moraju biti na dostupnom mjestu izvan kolnika i zatvorenih prostora, ako je moguće smješteni u pješačkoj zoni ili na zelenoj površini.'

U članku 70. u stavku (8) dodaje se zadnja rečenica koja glasi: Potrebne količine vode za polijevanje zelenih površina ne planirati iz vodoopskrbnog cjevovoda.

Članak 67.

U članku 72. u stavku (1) iza riječi; 'struke' dodaju se riječi; 'te prema uvjetima nadležnog javnogopravnog tijela'

Članak 68.

Iza članka 77. dodaje se novi podnaslov koji glasi: '5.3.6. Bazeni'

5.3.6. Bazeni

Članak 69.

Iza novog podnaslova '5.3.6. Bazeni' dodaje se članak 77.a. koji glasi:

Članak 77.a

Kod planiranja i gradnje bazena bez obzira na tip i vrstu, ukoliko se planira punjenje bazena iz vodoopskrbnog sustava što predstavlja opterećenje na vodoopskrbni sustav potrebo ga je u projektnoj dokumentaciji prikazati (grafički i opisno) s podacima o dimenzijama i zapremninom, kao i predvidjeti pražnjenje istog. Punjenje bazena potrebno je izvesti u strogo kontroliranim uvjetima, van ljetne sezone i prema uputi isporučitelja vodnih usluga. Za potrebe prvog punjenja bazena potrebna je najava

isporučitelju vodnih usluga zbog opterećenja vodopskrbnog sustava. Otpadne vode iz bazena ne smiju se spajati na kanalizacijski sustav.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 70.

U članku 80. u stavku (1) briše se tekst; „(L0, L1 i L3)“

podnaslova 'Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina' i stavak (4) se briše.

dosadašnji stavci (5) do (11) postaju stavci (4) do (10)

u Popisu kulturnih dobara sa stupnjem zaštite riječi; podstavak 1 'R - upisano u Registar kulturnih dobara' se briše.

u podstavku 2 oznaka; 'PZ' zamjenjuje se oznakom 'P'

u tablici; dio 1. Povijesni dio naselja redak br. 1. riječi; 'Povijesna jezgra' zamjenjuju se riječima; 'Kulturno povijesna cjelina'.

dio 2. Povijesne građevine i sklopovi; 2.1. Sakralne građevine

redak br. 2. stupanj zaštite se mijenja i glasi; 'Z-1737'

2.2. Ostale građevine

redak br. 1. stupanj zaštite se mijenja i glasi; 'Z-1738'

redak br. 4 stupanj zaštite se mijenja i glasi; 'E'

redak br. 5 stupanj zaštite se mijenja i glasi; 'E'

dio 3. Arheološki lokaliteti

u retku br. 3. ispred riječi; 'Arheološki lokalitet Bošana' dodaju se riječi; 'Ostaci antičke arhitekture -'

dodaje se novi redak (4) koji glasi; '4. Arheološko nalazište Bošana 'P-6278'

dodaje se novi redak (5) koji glasi; '5. Arheološki ostaci rimskog akvedukta Biba-Jader / (Vrana – Zadar) u predjelu Gajina P-6338'

iza stavka (10) dodaje se novi stavak (11) koji glasi:

'U rubnom području obuhvata Plana, uz sjeveroistočnu granicu, prolazi trasa gravitacijskog kanala rimskog akvedukta Biba - Jader / (Vrana – Zadar) u predjelu Gajina, preventivno zaštićeno kopneno arheološka nalazište pod registarskim brojem P-6338. Sukladno konzervatorskim uvjetima u području trase nalazišta rimskog vodovoda određena je namjena zaštitnog zelenila. Minimalna udaljenost granice namjene od linije utvrđene trase je 6 m. U pojasu širine minimalno 3 m sa svake strane utvrđene trase rimskog akvedukta, zabranjena je gradnja i drugi radovi na površini ili ispod površine tla bez prethodnog odobrenja. Sve dijelove akvedukta koji su očuvani je potrebno arheološki istražiti, konzervirati te na takav način obogatiti znanstvenu, kulturnu i turističku ponudu Grada Biograda na Moru.

iza novog stavka (11) dodaje se novi stavak (12) koji glasi:

Prije ikakvih zahvata na kulturnim dobrima potrebno je zatražiti posebne uvjete od nadležnog konzervatorskog odjela – Konzervatorski odjel u Zadru.

iza novog stavka (12) dodaje se novi stavak (13) koji glasi:

Ukoliko se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova, koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla nađe na arheološko nalazište ili nalaze, izvođač radova i investitor dužni su postupati sukladno važećem Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel.

dosadašnji stavci 11 do 17 postaju stavci 13 do 19.

Iza podnaslova 'Sustav mjera zaštite kulturnog dobra' **stavak (14) riječi**; 'ove se' **se brišu, iza riječi**; 'građevine' **dodaju se riječi**: 'zaštićene temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara' **iza riječi**; 'obavezno' **dodaje se riječ**: 'se'

iza podnaslova 'Uvjeti i mjere zaštite prirode' **u točki 8 riječi**; 'važećim Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te mjerama za očuvanje stanišnih tipova' **zamjenjuju se riječima**; 'posebnim propisima doneseni temeljem tog Zakona.'

točka broj 10 mijenja se i glasi; 'Područje obuhvata Plana se ne nalazi unutar područja ekološke mreže'

Članak 71.

U članku 85. stavak (1) mijenja se i glasi:

Područje obuhvata Plana je u skladu sa Zakonom o zaštiti od buke („Narodne novine br. 30/09) i Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke s obzirom na vrstu izvora buke, vrijeme i mjesto nastanka („Narodne novine“ br. 143/2021), na vanjskim površinama predviđene slijedeće najviše razine vanjske buke.

tablica u članku 85. se briše.

Članak 72.

U naslovu '9.3. Zaštita voda' **ispred članka 86. dodaju se riječ**; 'i mora'
9.3. Zaštita voda i mora

Članak 73.

U članku 86. dodaje se novi stavak (6) koji glasi:

Onečišćenje mora može nastati iz više izvora pri čemu možemo govoriti o tehničko – tehnološkim nesrećama više vrsta. Period značajno povećane ugroze u pomorskom prometu su ljetni mjeseci turističke sezone kada je broj stanovništva i plovila u području višestruko povećan.

dodaje se novi stavak (7) koji glasi:

Kretanje i distribucija opasnih tvari kontinuirano se pratiti putem nadležnih institucija i u suradnji s gospodarskim subjektima poduzimaju preventivne mjere zaštite. U slučaju onečišćenja mora postupa se prema Planu intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora, a snagama rukovodi Županijski operativni centar.

Članak 74.

U članku 89. stavak (1) se mijenja i glasi:

'Za područje Grada Biograda na moru 2021. godine izrađena je procjena rizika od velikih nesreća za Grad Biograd na Moru.'

stavak (2) i (3) se brišu.

Članak 75.

U članku 92. riječi; 'člankom 2. Pravilnika o građevinama za koje nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara (NN 35/94).' **zamjenjuju se riječima**; 'Pravilnikom o zahvatima u prostoru u kojima tijelo nadležno za zaštitu od požara ne sudjeluje u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja odnosno lokacijske dozvole (NN 115/11)'

Članak 76.

Iza Članka 93. dodaje se podnaslov; '9.8. Zaštita od potresa' i **Članak 93a**

9.8. Zaštita od potresa

Članak 93a

Područje Grada Biograda na moru nalazi se u zoni VII stupnja MCS ljestvice. Prostor na kojem se nalaze objekti starije gradnje spada u zonu jake ugroženosti od potresa, dok prostor nove izgradnje predstavlja zonu manje ugroženosti od potresa.

Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno sljedećim zakonskim propisima :

- Zakon o prostornom uređenju (NN br. 153/13 i 65/17) i Zakon o gradnji (NN br. 153/13 i 20/17)
- Eurokod za područje Zadarske županije
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN br. 29/83, 36/85 i 42/86).
- Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima (Sl. List, br. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90).

Članak 77.

Iza novog Članka 93a. dodaje se podnaslov; '9.9. Ekstremne temperature, olujno i orkansko nevrijeme' i **Članak 93b.**

9.9. Ekstremne temperature, olujno i orkansko nevrijeme

Članak 93b

Ekstremne temperature mogu uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te gubitke u gospodarstvu.

Olujno ili orkansko nevrijeme i jak vjetar na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) mogu učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnim aktivnostima (u prehrani, higijeni, zagrijavanju prostora) održavanju poljoprivrednih gospodarstava i farmi, poslovnih prostora i narušava cjelokupno funkcioniranje društva. Učinci olujnog/oranskog i jakog vjetera u Županiji mogu izazvati otežano odvijanje cestovnog i pomorskog prometa.

Pridržavanjem uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda i poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima.

Članak 78.

Iza novog Članka 93b. dodaje se podnaslov; '9.10. Epidemije i pandemije' i **Članak 93c.**

9.10. Epidemije i pandemije

Članak 93c

U situaciji pojave određene epidemiološke i sanitarne ugroze posljedice po stanovništvo očitovale bi se u značajnom padu životnog standarda i prekidu uobičajenog načina života.

Preventivne mjere, uključuju preventivna cijepljenja i održavanje higijene. Brze intervencije higijensko epidemiološke djelatnosti u suradnji s ostalim djelatnostima Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 79.

Članak 96. i naslov ispred članka su brisani. Izmjena stupila na snagu 24. travnja 2017. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, 4/2017) .

Članak 80.

Članak 97. je brisan. Izmjena stupila na snagu 24. travnja 2017. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, 4/2017) .

Članak 81.

U Članku 98. riječi; 'legalno izgrađene' **zamjenjuju se riječju;** 'Postojeće'.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

Članak 83.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ispravku pogreške u kartografskom dijelu urbanističkog plana uređenja za cjelovito građevinsko područje grada Biograda na Moru - središnji dio južno od jadranske ceste (Poluotok, Jaz, Vruljine, Bošana, dio Primorja, Kožina, Centar, Tuče, Glavica, Tust, Meterize, Granda) ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 10/17).

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski prikazi Urbanističkog plana uređenja za cjelovito građevinsko područje grada Biograda na Moru – za središnji dio južno od Jadranske ceste (Poluotok, Jaz, Vruljine, Bošana, dio Primorja, Kožina, Centar, Tuče, Glavica, Rust, Meterize, Granda) („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 2/2008, 2/2009, 3/2010, 4/2017, 10/2017, 7/2018, 9/2022- pročišćeni tekst).

KLASA: 350-02/19-03/01

URBROJ: 2198-16-02-23-96

Biograd na Moru, 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ivana Stamičar**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proć. tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. stavak 1. točka 6. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 8/2022) i Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 6/2010, 8/2010, 5/2011, 8/2011-pročišćeni tekst, 1/2012, 4/2012, 5/2012, 4/2013, 7/2013, 13/2013, 1/2014, 2/2014, 3/2015, 7/2015, 9/2019, 11/2021, 2/2022, 12/2022, 3/2023), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 18. sjednici dana 14. srpnja 2023. godine, donosi

O D L U K U

**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju građevinskog zemljišta u Biogradu na Moru
(nekretnina oznake k.č.br. 3707/12 k.o. Biograd na Moru)**

I

Ovom Odlukom utvrđuje se najpovoljniji ponuditelj za prodaju građevinskog zemljišta u Biogradu na Moru (nekretnina oznake k.č.br. 3707/12 k.o. Biograd na Moru), sve sukladno provedenom javnom natječaju, objavljenom u dnevnom tisku "Zadarski list" i na internet stranici Grada Biograda na Moru, 24. ožujka 2023. godine.

II

1. FUN PARK BIOGRAD d.o.o., X. Jankolovački put 9, 23210 Biograd na Moru, OIB 65661166370, bira se kao najpovoljniji ponuditelj za prodaju građevinskog zemljišta kat. čest. br. 3707/12 k.o. Biograd na Moru, upisana u zemljišno-knjižnom ulošku broj 10969:

- Površina nekretnine: 2.359 m²
- Ponuđena cijena: 170.000,00 eura
- Planirana investicija: Proširenje zabavnog parka

III

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Biograda na Moru da može zaključiti ugovor za prodaju građevinskog zemljišta u Biogradu na Moru (nekretnina oznake k.č.br. 3707/12 k.o. Biograd na Moru), s ponuditeljem iz točke II. ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno Odluci o raspisivanju i provođenju javnog natječaja o prodaji 2 građevinska zemljišta u Biogradu na Moru (nekretnine oznake k.č.br. 3707/12 i 3707/17 k.o. Biograd na Moru), KLASA: 944-02/22-01/10, URBROJ: 2198-16-02-22-3, gradonačelnik Grada Biograda na Moru je donio Odluku o provedbi javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Biogradu na Moru (nekretnina oznake k.č.br. 3707/12 k.o. Biograd na Moru), KLASA: 944-02/22-01/10, URBROJ: 2198-16-01-23-10, od 24. ožujka 2023. godine. Temeljem spomenute Odluke, proveden je javni natječaj za prodaju predmetnog građevinskog zemljišta. Javni natječaj je objavljen na internet stranici Grada Biograda na Moru (www.biogradnamoru.hr) 24. ožujka 2023. a obavijest o objavi javnog natječaja objavljena je 25. ožujka 2023. u dnevnom tisku "Zadarski list".

Dana 04. travnja 2023. godine, izvršeno je otvaranje ponuda pristiglih po objavi javnog natječaja pri čemu je utvrđeno da je pristigla 1 (jedna) ponuda.

Budući da je ponuda ponuditelja iz točke II. ove Odluke bila potpuna te da je ponuđena cijene jednaka početnoj kupoprodajnoj cijeni, predlaže se sklapanje ugovora za prodaju građevinskog zemljišta u Biogradu na Moru (nekretnina oznake k.č.br. 3707/12 k.o. Biograd na Moru) sa ponuditeljem iz točke II. ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti prigovor Gradskome vijeću Grada Biograda na Moru u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ove Odluke. Prigovor se izjavljuje putem Jedinog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, pisano preporučeno poštom, ili usmeno na zapisnik.

KLASA: 944-02/22-01/10

URBROJ: 2198-16-02-23-15

Biograd na Moru, 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ivana Stamičar**

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01., 60/01.- vjer. tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 137/15. – ispr., 123/17., 98/19. i 144/20.), i članka 31. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 8/22.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2023. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Odluke o darovanju nekretnina u k. o. Biograd na Moru Gradu Biogradu na Moru

1. Prihvaća se Odluka Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine o darovanju nekretnina u k. o. Biograd na Moru Gradu Biogradu na Moru, KLASA: 940-01/22-03/411, URBROJ: 513-09-02-6/1-23-16 od 09. lipnja 2023. godine, oznake kat. čest. br. 773/1, Kosa-Torovi, ukupne površine 1929 m² upisana u zk. ul. broj 5267 k. o. Biograd na Moru, kat. čest. br. 773/2, Kosa-Torovi, ukupne površine 1201 m² upisana u zk. ul. broj 7873 k. o. Biograd na Moru, kat. čest. br. 773/3, Kosa-Torovi, ukupne površine 180 m² upisana u zk. ul. broj 7874 k. o. Biograd na Moru, kat. čest. br. 774/5, Kosa, ukupne površine 1561 m² upisana u zk. ul. broj 5268 k. o. Biograd na Moru, i kat. čest. br. 776, Kosa-Torovi, ukupne površine 390 m² upisana u zk. ul. broj 5269 k. o. Biograd na Moru, u svrhu izgradnje građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava (cestovni promet), 2.b skupine – autobusni kolodvor.
2. Vrijednost darovanih nekretnina iz točke 1. ovog Zaključka iznosi 500.000,00 eura (3.767.250,00 kuna).
3. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Biograda na Moru da na temelju Odluke iz točke 1. i ovog Zaključka u ime Grada Biograda na Moru sklopi ugovor o darovanju.
4. Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 944-01/22-01/01

URBROJ: 2198-16-02-23-25

Biograd na Moru, dana 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamičar**

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22.) i članka 31. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", br. 8/22.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 14. srpnja 2023. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama Odluke o mjerilima na naplatu usluga Dječjeg vrtića "Biograd"
od roditelja - korisnika usluga**Članak 1.**

Mijenja se naziv Odluke o mjerilima na naplatu usluga Dječjeg vrtića "Biograd" od roditelja - korisnika usluga ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", br. 5/11., 8/13. i 10/14.) (u daljnjem tekstu: - Odluka) te isti sada glasi:
"Odluka o mjerilima na naplatu usluga Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru od roditelja - korisnika usluga".

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. riječi "700,00 kuna" zamjenjuju se riječima "130,00 EUR/979,49 HRK".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, osim članka 5. stavka 1. koji je izmijenjen člankom 2. ove Odluke, koji stupa na snagu i primjenjuje se od 1. rujna 2023. godine.

KLASA: 601-01/23-01/01

URBROJ: 2198-16-02-23-6

Biograd na Moru, 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamičar**

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22.), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine", br. 63/08., 90/10. i 57/22.), članka 8. Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Biograd" od roditelja - korisnika usluga ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", br. 5/11., 8/13. i 10/14.) te članka 31. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", br. 8/22.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 14. srpnja 2023. godine, donosi

O D L U K U
o ekonomskoj cijeni predškolskog programa
Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje ekonomska cijena predškolskog programa odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Grad Biograd na Moru.

Članak 2.

Puna mjesečna cijena usluge Vrtića (PMC) za kalendarsku godinu izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda (GR) i procijenjenog prosječnog godišnjeg broja korisnika usluga Vrtića (PBD) za kalendarsku godinu, prema formuli $PMC = GR : PBD : 12$.

Članak 3.

Ekonomska cijena programa, odnosno cijena smještaja djeteta u Vrtiću obuhvaća sljedeće vrste troškova:

- a) Izdatke za radnike, i to:
 - bruto plaće,
 - naknade i materijalna prava radnika.
- b) Prehranu djece.
- c) Uvjete boravka djece, i to:
 - materijalni izdaci,
 - energija i komunalije,
 - tekuće održavanje objekta i opreme,
 - prijevoz djece.
- d) Nabavu namještaja i opreme.
- e) Nabavu sitnog materijala.

Članak 4.

Rashodi Vrtića iz članka 3. ove Odluke za 2022. godinu iznosili su 879.450,12 EUR/6.626.216,93 HRK, a prosječan broj djece upisanih u Vrtić je 192,50. Ekonomska cijena predškolskog programa odgoja i obrazovanja Vrtića utvrđuje se u iznosu od 380,71 EUR/2.868,46 HRK mjesečno po djetetu.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru", a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. rujna 2023. godine.

KLASA: 601-01/23-01/02

URBROJ: 2198-16-02-23-6

Biograd na Moru, 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA**

Ivana Stamičar

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21.) te članka 31. stavak 1. točka 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 8/22.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
na području grada Biograda na Moru za 2022. godinu**

1. Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2022. godinu, koja je sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 240-01/23-01/02

URBROJ: 2198-16-02-23-4

Biograd na Moru, 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ivana Stamičar**

**ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2022. GODINU**

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Biograd na Moru dužan je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite na području Grada Biograda na Moru organizira se sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), važećih podzakonskih akata i akata Grada Biograda na Moru donesenih na temelju Zakona i važećih podzakonskih akata.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA**1. Grad Biograd na Moru donio je sljedeće dokumente:**

- Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Biograd na Moru, koju je Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru usvojilo na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2021. godine (objavljeno u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, broj 11/21.),
- Plan djelovanja civilne zaštite za Grad Biograd na Moru, koji je Gradonačelnik Grada Biograda na Moru donio dana 04. studenoga 2021. godine (Odluka o donošenju predmetnog Plana objavljena je u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, broj 12/21.),
- Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/21., 2/22. i 4/22.),
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/22. i 10/22.),
- Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Grada Biograda na Moru KLASA:810-01/22-01/01, UR.BROJ:2198/16-01-22-1 od 10. siječnja 2022. godine,
- Plan rada Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/22.),
- Odluku o organiziranju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 2/20.),
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/22.),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Biograda na Moru za razdoblje od 2020. do 2023. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 2/20.),
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/16.),
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje od 2022. do 2024. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/22.),
- Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/22.),
- Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/22.),
- Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru u 2022. godini („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/22.),
- Zaključak o donošenju Operativnog plana za evakuaciju i zbrinjavanje turista za područje grada Biograda na Moru za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/22.)

- Odluka o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022. godini („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/22.),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/22.),
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/22.),
- Plan vježbi civilne zaštite Grada Biograda na Moru za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 9/22.),
- Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Biograd na Moru za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 12/22.),
- Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na području grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/20.).

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRČJU GRADA BIOGRADA NA MORU

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području grada Biograda na Moru provode sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru
- Koordinator na lokaciji
- Tim civilne zaštite opće namjene Grada Biograd na Moru
- Vatrogasna postrojba Grada Biograd na Moru
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Biograd na Moru
- Dobrovoljno vatrogasno društvo EKOS Biograd na Moru
- Centar za socijalnu skrb Biograd na Moru
- Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru
- povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite za područje grada Biograda na Moru po mjesnim odborima

2. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA BIOGRADA NA MORU

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

1. "BOŠANA" d.o.o. Biograd na Moru
2. "KOMUNALAC" d.o.o. Biograd na Moru
3. VETERINARSKA PRAKSA DADO d.o.o. Biograd na Moru
4. VRANA d.o.o. Biograd na Moru
5. BURE d.o.o. Biograd na Moru
6. ILIRIJA d.d. Biograd na Moru
7. CROATA d.o.o. za informativnu djelatnost Biograd na Moru
8. LIŠANE-TRANSTURIST d.o.o. Lišane Ostrovičke
9. ZAVIČAJNI MUZEJ Biograd na Moru
10. LOVAČKA UDRUGA »Jarebica« Biograd na Moru
11. ŠPORTSKO-RIBOLOVNA UDRUGA »PODLANICA« Biograd na Moru
12. PLANINARSKO DRUŠTVO "BELVEDER" Biograd na Moru
13. UDRUGA "HIPPOCAMPUS" Biograd na Moru
14. RONILAČKA UDRUGA "ALBAMARIS" Biograd na Moru.

3. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru čine načelnik, zamjenik načelnika i članovi:

1. Drina Bešenić, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, načelnica
2. Darko Banić, zapovjednik Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, zamjenik načelnice,
3. Marko Buljevac, voditelj Odjela Županijskog centra 112 u Službi civilne zaštite Zadar, član,
4. Albert Šarin, načelnik Policijske postaje Biograd na Moru, član
5. Krunoslav Pešić, direktor "Bošana" d.o.o. Biograd na Moru, član
6. Davor Ivanović, viši savjetnik za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru, član

7. Eddie Stamičar, dr. med., predstavnik Doma zdravlja Zadarske županije Radna jedinica Biograd na Moru, član
8. Franka Troskot, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru, članica
9. Damir Santini, mag. ing., predstavnik Lučke kapetanije Zadar Ispostava Biograd na Moru, član,
10. Ante Tomić, gorski spašavatelj, predstavnik HGSS Stanice Zadar, član,
11. Dario Peraić, dipl. ing. šumarstva, upravitelj HŠ UŠP Split Šumarije Biograd na Moru, član,
12. Draženko Samardžić, ravnatelj Zavičajnog muzeja Biograd na Moru, član,
13. Joško Brtan, ravnatelj Osnovne škole Biograd, član,
14. Ivica Kero, ravnatelj Srednje škole Biograd, član,
15. Nives Jeličić, direktorica Turističke zajednice Grada Biograda na Moru, članica,
16. Darjan Šušnjić, dr. vet. med., direktor Veterinarske prakse DADO d.o.o. Biograd na Moru, član
17. Lucija-Dina Mitrović, predstavnica Ilirije d.d. Biograd na Moru, član,
18. Jure Boras, predstavnik Vrane d.o.o. Biograd na Moru, član.

Stožer civilne zaštite održao je jednu redovnu sjednicu. Na 1. redovnoj sjednici Stožera civilne zaštite koja je tematski bila vezana za pripremu protupožarne sezone u 2022. godini doneseni su: Plan rada Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru za požarnu sezonu 2022. godine; Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara Grada Biograda na Moru u protupožarnoj sezoni 2022. godine; Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području grada Biograda na Moru; Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru za 2022. godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru te Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2022. i Plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje od 2022. do 2024. godine.

Na istoj sjednici članovi Stožer civilne zaštite upoznati su sa:

- a) ažuriranim Operativnim planom civilne zaštite za evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva (turista) za područje grada Biograda na Moru u slučaju većih nesreća i katastrofa;
- b) Odlukom o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022 godini;
- c) Planom motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara;
- d) Planom korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova,

koji dokumenti su sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite u nadležnosti gradonačelnika.

4. VATROGASNA POSTROJBA I DVD-i (2)

Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru trenutno zapošljava dvadeset i jednog djelatnika, tj. zapovjednika, njegovog zamjenika, te devetnaest vatrogasaca profesionalaca. Služba je organizirana smjenskim radom u četiri smjene, tri smjene broje po pet vatrogasaca, jedna četiri, plus zapovjednik i zamjenik u radno vrijeme. Od sveukupnog broja vatrogasaca Ugovor o radu na neodređeno vrijeme ima četrnaest vatrogasaca, a petorica vatrogasaca je zaposlena na određeno vrijeme sa mogućnošću produženja Ugovora o radu. Zapovjednik i zamjenik zapovjednika imaju ugovore na određeno vrijeme. Svi djelatnici imaju položene ispite za vatrogasce, a zapovjednik, njegov zamjenik, voditelji odjeljenja i grupa položene ispite za samostalno vođenje vatrogasnih intervencija kako propisuje Zakon (vatrogasac sa posebnim ovlastima i odgovornostima).

Svi djelatnici vrše u propisanim rokovima liječničke preglede za obavljanje vatrogasne djelatnosti.

Djelatnici redovito vrše teoretsku i praktičnu obuku prema mjesečnim planovima obuke.

TEHNIKA I VOZILA

Vatrogasna postrojba trenutno raspolaže sa sljedećom vatrogasnom tehnikom:

- NAVALNO VOZILO Biograd -110- ZD 175 LD- IVECO,
- MALO TEHNIČKO VOZILO Biograd -116, ZD 744 DH- MAZDA,
- THNIČKO VOZILO Biograd -151, ZD 467 NB,
- AUTOLJESTVE Biograd- 130, ZD 289 HL- DAF,
- AUTO CISTERNA Biograd -120, ZD 760 B-TAM,
- AUTO CISTERNA Biograd 121, ZG 3512 IH –Mercedes,
- ŠUMSKO VOZILO Biograd 150, ZG 9452 ED, UNIMOG,
- ŠUMSKO VOZILO Biograd 165, ZD 367 GI- TAM 110,

- TERENSKO VOZILO Biograd 11, ZD 446 IM - DACIA DUSTER,
- KOMBI VOZILO Biograd 104, ZD 678 EZ -PEUGEOT,
- ZAPOVIJEDNO VOZILO, Biograd 101, ZD 369 EP – ŠKODA,
- TERENSKO VOZILO; Biograd 102, ZD 972 MF – Ford.

ZAKLJČAK:

Trenutno raspoloživa tehnika zadovoljava uvjete i potrebe JVP Biograd na Moru. Iz programa Vlade RH, HVZ i Vatrogasne zajednice Zadarske županije dobili novu autocisternu i terensko vozilo, te na taj način obnovili postojeći vozni park, također je putem donacija preko Vatrogasne zajednice Zadarske županije iz Austrije nabavljeno tehničko vozilo reg. oznaka ZD 467 NB. Planu je za 2023. godinu nabava autoljestava također uz pomoć županijske Vatrogasne zajednice.

OPREMA

U protekloj izvještajnoj godini kupili radnu i zaštitnu odjeću za tehničke intervencije uz pomoć HVZ i Vatrogasne zajednice Zadarske županije, ali zbog nedostatnih sredstava Vatrogasna postrojba Biograd nije kupila odjeću i obuću za gašenje šumskih požara, pa je nabava iste planirana u tekućoj 2023. godini.

VATROGASNI DOM I INFRASTRUKTURA

Tijekom 2022.godine djelomično izvršili uređenje prostorija vatrogasnog doma, te je u planu završetak radova na uređenju preostalih prostorija i okoliša u tekućoj 2023.godini

INTERVENCIJE

Javna Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru u protekloj 2022. godini, uz svakodnevne zadaće, provođenje vježbi, održavanje opreme i tehnike sudjelovala je sveukupno na 112 intervencija. Od sveukupnog broja intervencija bilo je 65 požar otvorenog prostora, te 47 ostalih intervencija, što obuhvaća požare na stambenim i ostalim objektima, plovilima, vozilima i ostalim tehničkim intervencijama.

Izvan područja grada Biograd na Moru izvršeno je 19 intervencija, od toga je 15 požara i 4 tehničkih intervencija. Iz gore navedenog proizlazi da smo od sveukupnog broja intervencija 93 imali na području grada, a 19 na području susjednih općina.

4.1. Dobrovoljno vatrogasno društvo

- DVD Biograd na Moru broji deset aktivnih članova.
Svi članovi imaju položen vatrogasni tečaj za vatrogasnog dragovoljca.
Posjeduje 2 Auto cisterne x 8 000 litara i kombi vozilo.
Jedno šumsko vozilo 3 000 lit. vode.
- DVD Ekos Biograd na Moru broji 11 članova.
Svi članovi imaju položen vatrogasni tečaj za vatrogasnog dragovoljca.

U 2022. godini sudjelovali su u protupožarnim intervencijama po pozivu Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru.

Dežurni u Vatrogasnoj postrojbi Grada Biograda na Moru prima dojave od 0-24 sata za potrebe interveniranja i izlaska s određenom ekipom JVP Grada Biograda na Moru na teren.

Sve navedene postrojbe odgovorne su za područje grada sa zadaćom gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i/ili eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim nezgodama i sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških katastrofa.

Postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji donosi Vlada RH za svaku tekuću godinu gradonačelnik Grada Biograda na Moru redovito donosi zaključke na temelju kojih su stvoreni preduvjeti za uspješnu provedbu i efikasno obavljanje svih zadaća u proteklom i tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području grada.

Vatrogastvo Grada Biograda na Moru je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga sustava civilne zaštite i njezin glavni nositelj na ovom području.

Djelatnost JVP Grada Biograda na Moru i DVD-a Biograd i Ekos financira se redovnim i dodatnim prihodima iz Proračuna RH kao sredstva pomoći jedinicama lokalne samouprave izravnavanja za decentralizirane funkcije vatrogastva.

Dobrovoljna vatrogasna društva Biograd i Ekos tijekom ljetnih mjeseci 2022. godine provodila su mjere zaštite od požara sukladno Planu operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području grada Biograda na Moru, te po pozivu Vatrogasne postrojbe Grada.

Navedene mjere provođene su za područje grada Biograda na Moru te sadrže:

- ustrojavanje dežurstva,
- ustrojavanje ophodnje.

Spomenute mjere tijekom 2022. godine izvršile su se na način, kako slijedi, i to:

- Odlukom o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022. godini („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/22.), a ista je ustrojena s ciljem ranog i pravodobnog otkrivanja i dojave požara.

Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravodobno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom početku.

Na području grada Biograda na Moru nema građevina i otvorenih površina koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti, pa se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru za takvim djelovanjem.

Lokacija motrenja – na području grada Biograda na Moru nalazi se motriteljsko-dojavna postaja „Slanica 5“ na brdu Čelinka i „Slanica 3“ na vrhu brda Crni krug. Služba motrenja vrši se od 6,00 do 22,00 sata. Radijus motrenja je 10 km. Motrionice su opremljene sredstvima za dojavu požara, popisom čimbenika za dojavu, naprtnjačom za gašenje, metlenicom, sjekirom, lopatom, preglednim zemljovidom i dalekozorom. Dojava požara proslijeđuje se mobitelom dežurnom u JVP Grada Biograda na Moru, koji o tome izvješćuje Policijsku postaju Biograd na Moru i Županijski vatrogasni operativni centar u Zadru.

Na području grada Biograda na Moru nalazi se park šuma Soline, koja se redovito motri. Redovito se putem radio postaje BnM upozoravalo na klasu opasnosti od požara i na Odluku o zabrani paljenja korova i loženja na otvorenom prostoru.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obveze glede sustava zaštite i spašavanja Grada.

5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE GRADA, KORDINATOR NA LOKACIJI, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE ZA MJESNE ODBORE, KOORDINATORI NA LOKACIJI I VODITELJI SKLONIŠTA

Postrojba civilne zaštite Grada Biograda na Moru

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Biograda na Moru, sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“, broj 27/17.), sastoji se od upravljačke skupine i tri (3) operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od devet (9) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja. Grad Biograda na Moru će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.) u postrojbu civilne zaštite opće namjene u pravilu rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

Tijekom 2022. godine nije bilo potrebe za mobilizacijom pripadnika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera civilne zaštite u Mjesnim odborima Grada (četiri Mjesna odbora), gradonačelnik Grada Biograda na Moru je imenovao četiri povjerenika i četiri zamjenika povjerenika u Gradu. Povjerenici civilne zaštite određeni su iz redova predsjednika Vijeća Mjesnih odbora Grada Biograda na Moru i redova potpredsjednika Vijeća Mjesnih odbora imenovani su Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/22. i 10/22.), a pomoć im pružaju i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Grada.

Koordinatori na lokaciji

Koordinatori na lokaciji procjenjuju nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Grada Biograda na Moru usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, a imenovani su Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji Grada Biograda na Moru (KLASA: 810-01/22-01/01, UR.BROJ: 2198/16-01-22-1, od 10. siječnja 2022. godine).

Potencijalni koordinatori na lokaciji su zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru i direktor Bošana d.o.o. Biograd na Moru.

Voditelji skloništa

Obveza Grada u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

Grad Biograd na Moru posjeduje dva skloništa osnovne zaštite (otpornost 100 kPa) u stambenoj zgradi „Uglovnica“ te u sklopu hotela Albamaris u Biogradu na Moru. Potrebno je poboljšati funkcionalnu ispravnost skloništa u zgradi „Uglovnica“ što najčešće podrazumijeva: čišćenje unutrašnjosti skloništa, te popravak ili zamjenu dotrajalih vrata u skloništu, a za sklonište osnovne zaštite u hotelu Albamaris potrebno je izvršiti tehnički pregled.

6. OSTALI

HCK Gradsko društvo Crvenog križa Biograda na Moru

Strukturirano je i razvijeno Gradsko društvo Crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim područjima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- humanitarno-socijalnim programima i drugim sadržajima.

Društvo ima vlastite materijalne kapacitete opreme u manjem obimu te se oslanja na kapacitete opreme Društva Crvenog križa Zadarske županije kao i Hrvatskog Crvenog križa (regionalno skladište Dalmacija u Solinu te Logistički centar Zagreb).

Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Pravne osobe – Grad Biograd na Moru treba sa pravnim osobama bitnim za funkcioniranje Grada i uvjetima katastrofa ili velikih nesreća potpisati ugovore odnosno regulirati međusobne odnose o obveze u sustavu zaštite i spašavanja, bez obzira da li je vlasnik ili suvlasnik u istima ili je pak u mjerodavnosti pravnih osoba koje djeluju u području grada određena djelatnost/komunalna, vodoopskrbna, veterinarska i druge).

Osim navedenih, Grad će regulirati sporazume sa građevinskim i prijevoznim trgovačkim društvima sa svog područja glede izvanrednih angažiranja u velikim nesrećama, koji će se i pisano regulirati.

Od posebnog je značaja stalna koordinacija sa Specijalnom bolnicom za ortopediju Biograd na Moru koja ima značajne materijalne resurse, smještajne, za zdravstvenu pomoć i zbrinjavanje i sl.

Udruge građana – Grad ima veći broj udruga građana (kulturnih, sportskih i drugih) koje dijelom i financira. U njima je gotovo 200 članova pa je i to značajni resurs. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo – suštinski je resurs Grada Biograda na Moru posebno za uvjete najvećih katastrofa. Pri tome se za informiranje i aktiviranje istih koristi lokalna radio-postaja, na slušanje koje su za izvanredne događaje stanovnici Grada upućeni.

7. UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2022. GODINE

Od značajnih objekata na području grada gdje postoji određena količina opasnih tvari valja spomenuti tri INA benzinske postaje te Specijalnu bolnicu za ortopediju Biograd na Moru, gdje su mogući požari, eksplozije ili u najgorem slučaju istjecanje opasnih tvari. Bolnica je izvršila novu Procjenu rizika postrojenja od velikih nesreća te novi Operativni plan zaštite i spašavanja, kako bi organizirala visoku razinu spremnosti za ugroze UNP te naftnim derivatima, te osobito od incidenata sa plinskim klorom. Tehnoloških incidenata na području grada nije bilo.

Cestama na području grada ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari, osim autocestom A1 kojom je dozvoljeno prevoženje opasnih tvari.

Prema državnoj bazi podataka radioloških postrojenja na području grada nema.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

Dio sustava civilne zaštite čine članovi udruga građana, klubova i organizacija koji posjeduju određena specijalistička znanja, tehničke ili materijalne resurse.

FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2022. GODINU

Red. br.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2022. godinu	Utrošeno u 2022. godini
1.	CIVILNA ZAŠTITA		
	(opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, izrada dokumenata civilne zaštite i druge aktivnosti i mjere u civilne zaštite)	10.000,00 kuna	919,50 kuna
2.	VATROGASTVO (JVP Grada Biograda na Moru, DVD Biograd i DVD „EKOS“)	4.691.000,00 kuna 205.000,00 kuna 70.000,00 kuna	4.524.226,50 kuna 205.000,00 kuna 70.000,00 kuna
3.	UDRUGE GRAĐANA (HCK Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru, Lovačka udruga Jarebica, Športsko-ribolovna udruga „Podlanica“, Planinarsko društvo „Belveder“, Udruga „HIPPOCAMPUS“, Ronilačka udruga „Albamaris“)	380.000,00 kuna	280.000,00 kuna
4.	„Bošana“ d.o.o. – održavanje odlagališta komunalnog otpada –Baštijunski brig	100.000,00 kuna	19.951,25 kuna
5.	Javno zdravstvo (deratizacija i dezinfekcija)	100.000,00 kuna	109.403,05 kuna
6.	Hitna medicinska pomoć – sufinanciranje dodatnih timova	80.000,00 kuna	50.000,00 kuna
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		5.636.000,00 kuna	5.259.500,30 kuna

ZAKLJUČAK

1. Grad Biograd na Moru je ukupno gledajući poduzeo planirane i potrebne aktivnosti, zbog čega se može zaključiti da je sustav civilne zaštite na području grada bio na zadovoljavajućoj razini.
2. Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama sustava civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a Stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja. Svi doneseni planski dokumenti iz sustava civilne zaštite doprinose boljoj i učinkovitijoj organizaciji između Grada Biograda na Moru i svih operativnih snaga civilne zaštite.
3. Situacija sa epidemijom virusa COVID – 19 pokazala je, u realnosti, kako Grad Biograd na Moru ima spremne operativne snage civilne zaštite.
4. Analizirajući utvrđene organizirane snage u sustavu civilne zaštite, Grad Biograd na Moru raditi će na daljnjem razvoju i unapređenju mogućnosti djelovanja svih operativnih snaga civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni i Planu, te razvojnim programima, pri tom pazeći na ugroženost svojih stanovnika, kulturno materijalnih dobara i okoliša Grada Biograda na Moru.
5. Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je razrađeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2022. godinu.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21.) i članka 31. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 8/22.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 18. sjednici, održanoj 14. srpnja 2023. godine, donijelo je

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
na području grada Biograda na Moru za 2023. godinu s financijskim učincima
za trogodišnje razdoblje od 2023. do 2025. godine**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2023-2025 sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINE

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima,

odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata iz područja civilne zaštite, Stožer CZ i Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2023. godine

Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.)

2. Ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Biograd na Moru i Plan djelovanja civilne zaštite za Grad Biograd na Moru

Nositelji: Stožer civilne zaštite i gradonačelnik

Suradnici: ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata iz područja civilne zaštite i Jedinstveni upravni odjel.

Rok: kontinuirano 2023. godine

3. Izraditi plan vježbi za 2023.

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Stožer CZ i Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2023. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 49/16.)

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel i gradonačelnik

Rok: prosinac 2023. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 49/16.)

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel i ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata iz područja civilne zaštite

Rok: kontinuirano 2023. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (Narodne novine br. 66/21.)

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik Stožera CZ, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata iz područja civilne zaštite

Rok: listopad 2023. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", br. 69/16.)

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel,

Rok: listopad 2023. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", br. 69/16.)

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Rok: kontinuirano 2023. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", br. 69/16.)

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar.

Rok: listopad 2023. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", br. 69/16.)

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: kontinuirano 2023. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", br. 69/16.)

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: prosinac 2023. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", br. 69/16.)

12. Ažurirati jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama

Nositelj: načelnik Stožera civilne zaštite

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2023. godine

Zakonska osnova: Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", br. 75/16.), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", br. 99/16)

13. Uspostaviti komunikaciju s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, Crvenih križem, Vatrogasnom zajednicom, Službom civilne zaštite Zadar oko pravodobnog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2023. godine

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red.br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2023.	PLANIRANO za 2024.	PLANIRANO za 2025.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE	3.318,07 eura	3.517,16 eura	3.718,23 eura
1.1.	Stožer civilne zaštite			
1.1.1.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje	663,61 eura	862,70 eura	1.063,77 eura
1.1.2.	Opremanje osobnom i skupnom opremom	2.654,46 eura	2.654,46 eura	2.654,46 eura
1.2.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene			
1.2.1.	Osiguranje, osposobljavanje, vježbe sustava civilne zaštite	1.327,23 eura	1.327,23 eura	1.327,23 eura
1.2.2.	Opremanje Postrojbe CZ osobnom i skupnom opremom	6.636,14 eura	6.636,14 eura	6.636,14 eura
1.2.3.	Osiguranje uvjeta za zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti, naknada štete uslijed elementarnih nepogoda	6.636,14 eura	6.636,14 eura	6.636,14 eura
1.2.4.	izradu Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu i usklađenje dokumentacije iz područja civilne zaštite (Procjena rizika i Plan djelovanja civilne zaštite).	663,61 eura	663,61 eura	663,61 eura
1.2.5.	Premije osiguranja za operativne snage	1.327,23 eura	1.327,23 eura	1.327,23 eura
UKUPNO:		19.908,42 eura	20.107,51 eura	20.308,58 eura
2.	VATROGASTVO			
2.1.	Javna vatrogasna postrojba	664.809,88 eura	671.457,93 eura	678.172,82 eura
2.2.	DVD Biograd	199.084,21 eura	201.075,05 eura	201.075,05 eura
2.3.	DVD „EKOS“	9.290,60 eura	9.383,50 eura	9.477,34 eura
UKUPNO		873.184,69 eura	881.916,48 eura	888.725,21 eura
3.	SKLONIŠTA			
3.1.	Tekuće održavanje	0,00 eura	0,00 eura	0,00 eura
UKUPNO:				

4.	UDRUGE GRAĐANA KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE (HCK Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru, Lovačka udruga Jarebica, Športsko-ribolovna udruga „Podlanica“, Planinarsko društvo „Belveder“, Ronilačka udruga „Albamaris“, Hrvatska gorska služba spašavanja-HGSS)	185.811,93 eura	187.670,05 eura	187.670,05 eura
		3.318,07 eura	3.318,07 eura	3.318,07 eura
		1.327,23 eura	1.327,23 eura	1.327,23 eura
		2.654,46 eura	2.681,00 eura	2.681,00 eura
UKUPNO:		193.111,69 eura	194.996,35 eura	194.996,35 eura
5.	PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska zaštita, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, (vodovod, kanalizacija, čistoća groblja i dr.) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje	18.581,19 eura	10.724,00 eura	10.831,24 eura
		13.272,28 eura	13.405,00 eura	13.539,05 eura
		53.089,12 eura	53.620,01 eura	54.156,21 eura
		13.272,28 eura	13.405,00 eura	13.539,05 eura
UKUPNO:		98.214,87 eura	91.154,01 eura	92.065,55 eura
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:		1.184.419,67 eura	1.188.174,35 eura	1.196.095,69 eura

Napomena: U koloni 2. – Vatrogastvo, koloni 4. – Udruge građana koje sudjeluju u sustavu civilne zaštite te koloni 5. – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ove Tablice u prikazanom iznosu sredstava uključena su i sredstva za sustav civilne zaštite.

14. ZAKLJUČAK

U 2023. pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada, i to posebice sljedećim aktivnostima:

- donošenje svih propisanih akata na temelju nove Procjene rizika od velikih nesreća na području grada Biograda na Moru,
- praćenje normativne aktivnosti u donošenju podzakonskih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite te poduzimanje dužnih radnji (nova dokumentacija civilne zaštite, organizacija volontera - dragovoljaca u postrojbu civilne zaštite, imenovanje koordinatora na lokaciji, organizacija udruga u pričuvne snage civilne zaštite, praćenje usmjeravanja od MUP RH Ravnateljstvo policije Područni ured u Splitu Služba za civilnu zaštitu Zadar i sl.),
- održavanje planirane pokazne vježbe i organizirano informiranje svih cjelina sustava po novinama i načinima koordinacije,
- donijeti plan vježbi civilne zaštite za 2023. godinu,
- jačanje spremnosti svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu,
- osiguranje planiranih proračunskih sredstva za sustav civilne zaštite.
- Konstantno ažuriranje baze podataka o vođenju evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite, načinom popune operativnih snaga civilne zaštite, rukovođenja operativnim snagama sustava civilne zaštite, opremanjem i drugim zadaćama čime Grad Biograd na Moru dobiva veliku autonomiju u provođenju zadaća i poslova iz područja civilne zaštite.
- U 2023. godini potrebno je redovno održavati sustav civilne zaštite te pravovremeno, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) dostavljati potrebne podatke nadležnim tijelima. Preuzimanjem obaveza nameću se i sve veća ulaganja u sustav civilne zaštite kako u materijalnim sredstvima tako i u ljudskim potencijalima u cilju spremnog djelovanja u ostvarivanju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

15. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2023. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 240-01/23-01/03

URBROJ: 2198-16-02-23-4

Biograd na Moru, 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ivana Stamičar**

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21.) i članka 31. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 8/22.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 18. sjednici, održanoj 14. srpnja 2023. godine, donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA BIOGRADA NA MORU ZA RAZDOBLJE OD 2023. DO 2026. GODINE

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno dopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i dopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće Stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) Stožer civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- d) udruge,
- e) postrojbe i povjerenici civilne zaštite,

- f) koordinatori na lokaciji,
- g) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik je dužan osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured Split Služba civilne zaštite Zadar.

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima gradonačelnik raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području grada su:

- a) Stožer civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- d) udruge,
- e) postrojbe civilne zaštite,

- Tim civilne zaštite opće namjene,
- f) povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odlukom osniva Stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave.

Radom Stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Stožeri civilne zaštite mogu od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

b) Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ovoga Zakona, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planom djelovanja civilne zaštite.

c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, ovoga Zakona, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

d) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. podvodne djelatnosti, lovačke, planinarske i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima dopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i postrojbe civilne zaštite opće namjene te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

e) Postrojba civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, osnovana postrojba civilne zaštite opće namjene u slijedećem sastavu:

- 30 pripadnika postrojbe civilne zaštite Opće namjene.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za mjesne odbore.

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, određeni su povjerenici i njihovi zamjenici za 4 mjesna odbora (4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika).

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

h) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz stavka 5. ovog članka podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE

Sklanjanje

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je u promatranom periodu :

- uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju,
- naložiti pravnim osobama koje imaju u vlasništvu skloništa permanentno izdvajanje sredstava za tekuće održavanje skloništa, tehničku kontrolu i investicijsko održavanje skloništa.

Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je MUP-a RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, koji postupa sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16.). Iako gradovi nemaju obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području grada.

Slijedom rečenog, Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstvo civilne zaštite, PU za civilnu zaštitu Split, Služba civilne zaštite Zadar bi trebao kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postane sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području grada.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području grada,
- kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganja u sustav u narednom periodu.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa županijskim centrom 112.

3. ZAŠTITA OKOLIŠA

Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13., 153/13. 78/15., 12/18. i 118/18.), Nacionalna strategija zaštite okoliša i Strateški plan zaštite okoliša dale su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ 44/14., 31/17. i 45/17. – Ispravak), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP) formirati će registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega će bit vidljivi gospodarski subjekti na prostoru grada koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljaju opasne tvari.

4. PLANSKI DOKUMENTI

Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21.) utvrdio je jedinicama lokalne i područne samouprave izradu planskih dokumenata, sa ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštiti stanovništvo i sva materijalna dobra na prostoru Grada potrebno je:

- Izraditi procjenu rizika od velikih nesreća,
- Izraditi Plan djelovanja civilne zaštite.

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,

- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu grada informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

6. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa Zadarskom županijom, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,
- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,

7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa:

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- Stožer civilne zaštite,
- postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbe civilne zaštite (opremanje i smotriranje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ),
- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

8. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njenoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Grad Biograd na Moru na kraju planiranog razdoblja imati:

- opremu za rad Stožera civilne zaštite (šator, sredstva veze, prijenosna računala, stolove),
- dodatnu opremu za vatrogasce (termovizijske kamere za detektiranje požara) te zanoviti zaštitnu opremu,
- opremu za interventni tim Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru (šator, terensko vozilo, zaštitna odjeća i obuća),
- dodatnu opremu za pripadnike Postrojbe civilne zaštite opće namjene (čizme, rukavice i kacige, leđne naprtnjače),
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata jedinica lokalne samouprave,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja,
- educirane pripadnike postrojbe civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

2023. godina

Aktivnosti	Nositelji izrade	Rok izvršenja	Napomena
Ažurirati po potrebi Procjenu rizika od velikih nesreća, sukladno Pravilniku o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreće za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Smjernicama za izradu Zadarske županije	radna skupina (Predlaže izvršno tijelo-donosi predstavničko tijelo)	Ustupanjem potrebnih podataka: -sve pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti -vlasnici i korisnici kritične infrastrukture	
Izraditi Analizu stanja sustava civilne zaštite, te proširiti i doraditi Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje, te kroz Proračun planirati i osiguravati potrebna financijska sredstva za sustav civilne zaštite	Stožer civilne zaštite		Analiza se podnosi Gradskom vijeću
Ažurirati po potrebi Plan djelovanja civilne zaštite	radna skupina (Izvršno tijelo)		
Ostvarivati plan vježbi civilne zaštite	Stožer civilne zaštite u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite		
Dostaviti izvode pravnim osobama iz Plana djelovanja civilne zaštite			
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite	Udruge od interesa za civilnu zaštitu		
Ažurirati sve planske dokumente			Kontinuirano

2024. godina

Aktivnosti	Nositelji izrade	Rok izvršenja	Napomena
Izraditi Analizu stanja sustava civilne zaštite, te proširiti i doraditi Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje, te kroz Proračun planirati i osiguravati potrebna financijska sredstva za sustav civilne zaštite	Stožer civilne zaštite		Analiza se podnosi Gradskom vijeću
Ostvarivati plan vježbi civilne zaštite	Stožer civilne zaštite u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite		

Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite		Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje		
Planirati sredstva za potrebe postrojbe CZ zbog uvrštenja u Proračun		Stožer CZ		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja		MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar		
Stožer civilne zaštite	Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
Postrojba civilne zaštite opće namjene	Raspoređivanje pripadnika postrojbe	Stožer civilne zaštite		/
	Opremanje postrojbe	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
	Osposobljavanje postrojbe	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ravnateljstvo civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
	Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ravnateljstvo civilne zaštite
Koordinatori na lokaciji		Načelnica Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	
Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Izvršno tijelo	/	Kontinuirano
Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite		Izvršno tijelo	/	Kontinuirano
Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju		Predlaže izvršno tijelo - donosi	/	Kontinuirano

aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	predstavničko tijelo		
Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	/	Kontinuirano
Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	
Ažurirati sve planske dokumente.			kontinuirano

2025. godina

Aktivnosti		Nositelji izrade	Rok izvršenja	Napomena
Izraditi Analizu stanja sustava civilne zaštite, te proširiti i doraditi Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje, te kroz Proračun planirati i osiguravati potrebna financijska sredstva za sustav civilne zaštite		Stožer civilne zaštite		Analiza se podnosi Gradskom vijeću
Inicirati susret sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite		gradonačelnik	MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar	
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje		Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje		
Planirati sredstva za potrebe postrojbi CZ zbog uvrštenja u Proračun		Stožer CZ		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja		MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite, PU za civilnu zaštitu Split, Služba civilne zaštite Zadar		
Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
	Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
Postrojba civilne zaštite opće namjene	Raspoređivanje pripadnika postrojbe	Stožer civilne zaštite		/

	Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju temeljnih akata	/
	Opremanje postrojbe	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
	Osposobljavanje postrojbe	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ravnateljstvo civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
	Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ravnateljstvo civilne zaštite
Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
Plan vježbi civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti		Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama		Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/
Ažurirati sve planske dokumente				kontinuirano

2026. godina

Aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena
Izraditi Analizu stanja sustava civilne zaštite, te proširiti i doraditi Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje, te kroz Proračun planirati i osiguravati potrebna financijska sredstva za sustav civilne zaštite	Stožer CZ		Analiza se podnosi Gradskom vijeću
Inicirati susret sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite	gradonačelnik		
Izraditi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo-donosi predstavničko tijelo		Smjernice se podnose Gradskom vijeću
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice	Vatrogasna zajednica		
Planirati sredstva za potrebe postrojbi CZ zbog uvrštenja u Proračun.	Stožer CZ		

Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja				
Stožer civilne zaštite	Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
	Poslovniki o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
Postrojba civilne zaštite opće namjene	Raspoređivanje pripadnika postrojbe	Stožer civilne zaštite		/
	Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju temeljnih akata	/
	Opremanje postrojbe	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
	Osposobljavanje postrojbe	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ravnateljstvo civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ravnateljstvo civilne zaštite
Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
Plan vježbi civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti		Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama		Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/
Ažurirati sve planske dokumente.			kontinuirano	

KLASA: 240-01/23-01/04

URBROJ: 2198-16-02-23-4

Biograd na Moru, 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**Predsjednica Gradskog vijeća
Ivana Stamičar**

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10. 114/22.) i članka 31. stavak 1. točka 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 8/22.), a po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, Odjel inspekcije, KLASA: 245-02/23-11/284, URBROJ: 511-01-371-23-2 od 3. srpnja 2023. godine i Vatrogasne zajednice Zadarske županije, KLASA: 245-01/23-01/04, URBROJ: 2198-1-91-23-2 od 12. svibnja 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 18. sjednici, održanoj 14. srpnja 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Biograda na Moru i donošenju Plana zaštite od požara Grada Biograda na Moru

I.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Biograda na Moru, oznake: 81427-22 PUZOP, izrađena po ovlaštenom trgovačkom društvu Alfa Atest d.o.o. iz Splita.

II.

Donosi se Plan zaštite od požara Grada Biograda na Moru, oznake: 81427-22-1 PZOP, izrađen po ovlaštenom trgovačkom društvu Alfa Atest d.o.o. iz Splita.

III.

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru čine sastavni dio ovoga Zaključka, a objavit će se na službenim mrežnim stranicama Grada Biograda na Moru, www.biogradnamoru.hr.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 245-01/22-01/10

URBROJ: 2198-16-02-23-18

Biograd na Moru, 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRAD NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ivana Stamičar**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 4. i 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10. i 114/22.), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (Zaključak Vlade RH, KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2 od 8. veljače 2023.) i članka 31. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 8/22.), na prijedlog Gradonačelnika i Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru, Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 18. sjednici, održanoj 14. srpnja 2023. godine, donijelo je

P L A N

operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području grada Biograda na Moru

I. Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje

i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području grada Biograda na Moru u 2023. godini.

II. Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području grada Biograda na Moru (u nastavku teksta: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (Zaključak Vlade RH, KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2 od 8. veljače 2023.), u dijelu koji se odnosi na područje grada Biograda na Moru kao jedinice lokalne samouprave primjenjiv je i obvezujući po točkama 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 49 i 50.

Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Grada Biograda na Moru, na odredbama Analize, Smjernica i Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu te na temelju iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III. Na temelju Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10. i 114/22.) Grad Biograd na Moru donio je sljedeće akte:

1. Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na području grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 1/20.).
2. Odluku o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/08.).
3. Odluka o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022. godini (KLASA: 245-01/23-01/02, UR.BROJ: 2198-16-01-23-1, od 31. ožujka 2023. godine).
4. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara (KLASA: 245-01/23-01/03, UR.BROJ: 2198-16-01-23-1, od 31. ožujka 2023. godine).
5. Plan korištenja teške mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (KLASA: 245-01/23-01/04, UR.BROJ: 2198-16-01-23-1, od 31. ožujka 2023. godine).
6. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru (KLASA: 245-01/23-01/07, UR.BROJ: 2198-16-01-23-2).

IV. Po potrebi će se sudjelovati na informativnom savjetovanju i dogovaranju s predstavnicima MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Službe civilne zaštite sa sjedištem u Zadru, Županijskom vatrogasnom zajednicom Zadarske županije, te ostalim načelnicima susjednih općina – Općine Sv. Filip i Jakov, Pakoštane, Pašman i Tkon. Informiranje i edukacija sudionika u zaštiti od požara provodit će se na području grada Biograda na Moru.

V. Zapovjednik Javne Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru sa zapovjednicima Dobrovoljnih vatrogasnih društava održati će informativno-savjetodavne sastanke i razmotriti i analizirati stanje zaštite od požara od početka tekuće godine, kao i tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku sezonu, sadržanih u ovom Planu.

Profesionalno osoblje i dužnosnici Dobrovoljnih vatrogasnih društava dužni su pri svojim vatrogasnim aktivnostima stalno nositi propisanu i urednu vatrogasnu odoru, te ostalu osobnu opremu držati u besprijekornom stanju.

VI. Zapovjednici i ostali vatrogasni časnici u sklopu Javne Vatrogasne postrojbe i Dobrovoljnih vatrogasnih društava Grada Biograda na Moru, te Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru, educirati će se putem posebnih seminara koje organizira MUP RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar odnosno Županijska vatrogasna zajednica, glede priprema za protupožarnu sezonu sukladno novim propisima o organizaciji zapovijedanja i novim tehnologijama na požarištima.

Zapovjednici, vatrogasni časnici i ostali pripadnici vatrogasnih postrojbi Grada Biograda na Moru dužni su ispuniti uvjete za pribavljanje odobrenja za rad.

Izvršiti će se vatrogasna obuka tzv. „sezonskih vatrogasaca“ koji će uz postojeći broj vatrogasnih postrojbi na području grada Biograda na Moru činiti vatrogasne snage tijekom požarne sezone.

Javna Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru dužna je u označenom roku dostaviti na suglasnost MUP RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba Zadar, plan

rasporeda, broj i popis s osnovnim podacima vatrogasaca predviđenih za privremeno zapošljavanje, te program njihovog dodatnog osposobljavanja i opremanja.

VII. Za zapovjedno mjesto kod zapovijedanja i koordinacije pri gašenju velikih požara od strane Županije, na prijedlog Grada Biograda na Moru, određene su prostorije Grada Biograda na Moru (gradska vijećnica, Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5) ili vatrogasni dom Javne Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, Biograd na Moru, Splitska 58,

VIII. Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti kontrolu prohodnosti, a što će izvršiti Šumarija Biograda na Moru, i po potrebi će izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima. O provedenoj kontroli Javna Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru podnosi izvješće gradonačelniku i Šumariji Biograd na Moru.

IX. Provesti Odluku o komunalnom redu Grada Biograda na Moru u dijelu uređenja i održavanja deponija za odlaganje komunalnog otpada. Stanje evidentiranih nekontroliranih "divljih" odlagališta na području grada Biograda na Moru koja nisu sanirana do ove turističke sezone, Grad Biograd na Moru pratiti će kroz blokiranje prilaza i dnevnih obilazaka istih putem gradskog Komunalnog redarstva.

Na tim mjestima postavljeni su oglasi i upozorenja radi zabrane odlaganje komunalnog i drugog otpada. Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru zadužen je za konstantno praćenje stanja na evidentiranim lokacijama, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja i sanacije evidentiranih "divljih" deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad, odnosno permanentno pratiti stanje te ažurno zatrpavati divlje deponije kvalitetnom zemljom te ukloniti staklene predmete s travnatih i šumskih površina ili u njihovoj blizini.

X. Odlukom o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe (KLASA: 245-01/23-01/02, UR.BROJ: 2198-16-01-23-1, od 31. ožujka 2023. godine), ista je ustrojena s ciljem ranog i pravodobnog otkrivanja i dojave požara.

Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravodobno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području grada postoje građevine i/ili prostori u kojima su, odnosno na kojima su uskladištene ili se uskladištavaju veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih i drugih opasnih tvari, temeljem kojih su te građevine i prostori razvrstani u I ili II kategoriju glede ugroženosti od požara pa se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Javne Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru za takvim djelovanjem.

XI. Lokacija motrenja - za područje grada Biograda na Moru nalazi se motriteljsko-dojavna postaja "Slanica 5" (43°53'44" N, 15°32'13" E) na brdu Čelinka. Služba motrenja vrši se od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a po potrebi i duže. Motrenje se vrši od 06,00 do 22,00 sata. Radijus motrenja po lijepom vremenu je 10 km. Radijus motrenja zatvaraju spojnice vrhova Štandarac i Petrim na kopnu, Veliki Bokolj i Pustograd na otoku Pašmanu i vrh otoka Murvenjaka pa ponovo vrh Štandarac. Motrionica je opremljena sredstvima za dojavu požara, popisom čimbenika za dojavu, preglednim zemljovidom i dalekozorom. Dojava požara proslijeđuje se mobitelom dežurnom u Javnu Vatrogasnu postrojbu Grada Biograda na Moru, koji o tome izvješćuje Policijsku postaju Biograd na Moru i Županijski vatrogasni operativni centar u Zadru.

Na području grada Biograda na Moru nalazi se park šuma Soline, koja će se redovito motriti. Redovito će se putem radio postaje 'BnM' upozoravati na klasu opasnosti od požara i na Odluku o zabrani paljenja korova i loženja na otvorenom prostoru.

XII. Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, Javna Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru sagledavajući sveukupno stanje opreme, kako osobne tako i zajedničke relativno je dobro opremljena s osobnom opremom za gašenje požara otvorenog prostora. Za požare u zatvorenim prostorima i tehničkim intervencijama potrebna je nabava 10 komada izolacijskih aparata, termovizijske kamere, eksploziometra, motorne pile za beton i pneumatskog pikamera koji služe za spašavanje preživjelih ispod ruševina. Ta oprema je neophodna tijekom složenih vatrogasnih intervencija u zatvorenim prostorima, uz trajnu zadaću obnavljanja i održavanja postojeće opreme, te atestiranje iste.

Osiguran je dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za sva vatrogasna vozila, mobitela ili radio uređaja za potrebe pravodobnog uzbunjivanja pripadnika svih postrojbi.

Sukladno potrebama Javne Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru uključujući Grad Biograd na Moru, susjedne jedinice lokalne samouprave i Vatrogasnu zajednicu Republike Hrvatske, te sve

gospodarske subjekte na području grada Biograda na Moru neophodna je žurna nabava novog šumskog vozila i jedne auto cisterne, jer postojeća vozila za tu namjenu su amortizirana i nisu u mogućnosti odgovoriti zadaćama u tijeku požarne sezone.

Zadužuje se Javna Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru, zapovjednik Javne Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, da prije početka ljetne požarne sezone da utvrdi stanje vozila, opreme i tehnike te izradi prijedlog popravaka/sanacije vatrogasne opreme s detaljnim obrazloženjem te isti dostavi županijskom vatrogasnom zapovjedniku, radi uvida u stanje vatrogasne opreme i uvida u potrebu nabavke druge najnužnije vatrogasne opreme.

XIII. Prosudbe ugroženosti iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Biograda na Moru, a osobito šumskih požara na području grada Biograda na Moru ažurirati će Stožer civilne zaštite odnosno izravno Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, te vatrogasni zapovjednik Javne Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru.

Na temelju takvih prosudbi i Plana djelovanja civilne zaštite Grada Biograda na Moru, a u suradnji sa MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split Službom Zadar, te ukoliko se utvrdi da postojeće snage organizirane u vatrogasnim snagama na području grada Biograda na Moru nisu dovoljne, Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru angažirati će pripadnike Postrojbe civilne zaštite opće namjene kao pomoćne snage (Odluka Gradskog vijeća Grada Biograd na Moru KLASA:810-01/20-01/06, UR.BROJ:2198/16-02-20-4 od 14. svibnja 2020. godine, objavljena u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru", broj 2/20.).

Pozivanje obveznika civilne zaštite za takve potrebe vršiti će se prema pravilima utvrđenim ustrojem sustava civilne zaštite. Gradonačelnik će nakon prosudbe konkretne situacije zahtijevati od nadležnog tijela za mobilizaciju organiziranih snaga civilne zaštite odnosno potrebnog broja građana i materijalno-tehničkih sredstava, te će se po dobivenom odobrenju izvršiti pozivanje obveznika. Također zapovijeda uspostavu aktivnog cjelodnevnog dežurstva nadležnih tijela Grada Biograda na Moru radi osiguranja logističke potpore snagama na terenu.

XIV. Napuštanje i čuvanje zgarišta određuje isključivo vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti. Ova odredba odnosi se na sve sudionike koji sudjeluju u gašenju požara prema ovom Planu.

XV. Javna Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru i ostali nositelji zadaća iz ovog Plana pri postupanju u slučaju požara na otvorenim prostorima (šumsko i poljoprivredno zemljište) osobito surađuju s Hrvatskim šumama d.o.o. Zagreb Šumarija Biograd na Moru i svoje aktivnosti usklađuju s njezinim posebnim planom zaštite od požara.

XVI. ZAKLJUČNE ODREDBE

1. Radi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se prostor Javne Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, Biograd na Moru, Splitska 58.
2. Osoba zadužena za koordinaciju provedbe ovog Plana za Grad Biograd na Moru je Gradonačelnik, a za provedbu zapovjednik Javne Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru.
Grad Biograd na Moru će putem Javne Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru redovito izvješćivati nadležna tijela o provođenju svih aktivnosti vezani provedbu ovog Programa.
3. U Proračunu Grada Biograda na Moru za 2023. godinu planirana su sredstva za potrebe zaštite od požara u ukupnom iznosu od 873.184,69 € (JVP Grada Biograda na Moru, DVD Biograd i DVD Ekos).
4. Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i sudjelovateljima.
5. Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 245-01/23-01/08

URBROJ: 2198-16-02-23-4

U Biogradu na Moru, 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ivana Stamičar**

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22.), članka 31. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 8/22.), a po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, Odjel inspekcije, KLASA: 245-02/23-11/284, URBROJ: 511-01-371-23-2 od 3. srpnja 2023. godine i Vatrogasne zajednice Zadarske županije KLASA:245-01/23-01/04, UR.BROJ:2198-1-91-23-2 od 12. svibnja 2023. godine na Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Biograda na Moru, Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 18. sjednici, održanoj 14. srpnja 2023. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru za
2023. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Biograda na Moru Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru donosi provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje grada Biograda na Moru za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: „Provedbeni plan“).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području grada Biograda na Moru potrebno je provesti sljedeće organizacijske mjere, tehničke mjere, urbanističke mjere, mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru, kako bi se smanjila razina opasnosti od nastajanja i širenja požara:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru

b) U Vatrogasnoj postrojbi, dobrovoljnim vatrogasnim društvima organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe, kao i cjelovita prostorna pokrivenost Grada Biograda na Moru u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru i DVD Biograd na Moru i DVD „Ekos“

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru i postrojbi dobrovoljnih društava na području grada Biograda na Moru te voditi brigu o njihovom kontinuiranom osposobljavanju.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru i DVD Biograd na Moru i DVD „Ekos“

d) Sukladno Proračunu Grada Biograda na Moru za 2023. godinu planski koristiti osigurana financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru i DVD Biograd na Moru i DVD „Ekos“

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru i DVD Biograd na Moru i DVD „Ekos“

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica Plana zaštite od požara za područje Grada Biograda na Moru s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru

b) Donijeti operativne planove vezano za pripremu protupožarne sezone u 2023. godini.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograd na Moru osigurati odgovarajuće lokacije za vatrogasne postaje.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru

2.2. Sustavi nadzora i tehničkih rješenja za učinkovitost vatrogasne intervencije

Ugradnja uređaja za automatsko otkrivanje požara u postojećim objektima u kojima boravi veći broj osoba (osobito objekti u vlasništvu Grada Biograda na Moru), djeca, slabo pokretne i nemoćne osobe, kao i objektima koji predstavljaju potencijalnu opasnost za nastanak i širenje požara, te prosljeđivanje signala direktno vatrogasnom operativnom centru Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograd na Moru.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Biograd na Moru

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno - planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru

3.2. U naseljima gradskog karaktera sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadataka: Grad Biograd na Moru, Javna vatrogasna postrojba Grada Biograd na Moru, pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, pravne osobe koje su vlasnici većih kompleksa

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: „Komunalac“ d.o.o. Biograd na Moru

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara potrebno je osigurati da se provedu radnje za potpunu usklađenost hidrantske mreže s važećim propisima. Hidrante je potrebno obilježiti odgovarajućim propisanim oznakama.

Izvršitelj zadatka: „Komunalac“ d.o.o. Biograd na Moru

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara potrebno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

a) Otpad se, sukladno Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.), smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Za sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 114/15, 103/18, 56/19 i 84/21), potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz navedenog Pravilnika. Odlagališta za koja postoje odobreni planovi sanacije i/ili zatvaranja i koja zadovoljavaju uvjete iz Pravilnika, mogu se koristiti do uspostave Županijskog centra za gospodarenje otpadom, a najkasnije godinu dana od dana puštanja u rad. Na odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete i koja se planiraju koristiti do uspostave Županijskog centra za gospodarenje otpadom obvezna je primjena odredbi navedenog Pravilnika, te drugih propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograda na Moru

b) U slučaju požara na odlagalištu otpada, pravna osoba koja upravlja odlagalištem otpada dužna je osigurati ljudske i materijalno - tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku. U slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja požara, pravna osoba koja upravlja odlagalištem otpada dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograda na Moru

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograda na Moru

b) U područnim dobrovoljnim vatrogasnim društvima osigurati dežurstva i ophodnju u vrijeme povećane opasnosti od požara. Radi sprječavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko - uzgojne radove, uklanjati lako zapaljiv materijal i uređivati protupožarne putove.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Biograd na Moru, Hrvatske šume d.o.o. Šumarija Biograd na Moru

c) Obvezno je čišćenje prostora uz prometnice od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste d.o.o.

d) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru, Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru, Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru

f) Poljoprivredno zemljište mora se obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon žetve ili berbe najkasnije u roku od 15 dana. Uništavanje

biljnih otpadaka i korova spaljivanjem na poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara propisanih zakonom i propisima donesenim na temelju zakona uz prethodno obavještanje nadležnog vatrogasnog društva /JVP o namjeri spaljivanja biljnog otpada i korova.

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru, vlasnici i korisnici šuma i poljoprivrednog zemljišta s područja grada Biograda na Moru

g) Sustavno organizirati i provoditi vježbe evakuacije u svim objektima gdje se okuplja veći broj osoba (škole, vrtići, disko klubovi, ustanove, itd.).

Izvršitelj zadatka: pravne osobe u čijim objektima boravi, radi ili se okuplja veći broj osoba

h) Sustavno održavati dimovodne kanale, i to osobito u staroj gradskoj jezgri (centar grada).

Izvršitelj zadatka: Grad Biograd na Moru

III.

Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru će Godišnji provedbeni plan dostaviti svim Izvršiteljima zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Biograda na Moru koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Biograda na Moru za 2023. godinu.

V.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara te izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 245-01/23-01/09

URBROJ: 2198-16-02-23-4

U Biogradu na Moru, 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ivana Stamičar**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.) i članka 26. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 8/22.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 18. sjednici, održanoj 14. srpnja 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

**o dopuni Odluke o izvršavanju proračuna
Grada Biograda na Moru za 2023. godinu**

Članak 1.

U članku 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 11/22), iza stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

Grad Biograd na Moru u 2023. godini planira dugoročno zaduženje u iznosu do 600.000,00 eura za projekt "Projekt upravljanja javnom rasvjetom".

Ugovor o zaduživanju iz stavka 1. ovoga članka sklapa gradonačelnik sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju 2023. godine, uključujući novo zaduženje, iznosit će do 3.400.000,00 eura.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 400-01/22-01/04

URBROJ: 2198-16-02-23-14

Biograd na Moru, 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednica Gradskog vijeća:
Ivana Stamičar

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), te članka 26. stavak 1. točke 15. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst, 4/15. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na, na svojoj 18. sjednici, održanoj 14. srpnja 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o zaduživanju Grada Biograda na Moru za 2023. godinu

Članak 1.

Grad Biograd na Moru zadužuje se kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR), Strossmayerov trg 9, 10000 Zagreb, OIB: 26702280390, u iznosu od **566.961,50 eura** (petstošezdesetstisućadevetstošezdesetjedaneuro i pedesetcenti) za Projekt upravljanja javnom rasvjetom.

Članak 2.

Grad Biograd na Moru se zadužuje pod slijedećim uvjetima:

Iznos kredita	566.961,50 eura
Vrsta kredita	Dugoročni kredit
Redovna kamatna stopa	0,5% - fiksna
Metoda obračuna kamate	Proporcionalna metoda
Obračun i plaćanje kamate	U skladu s važećim Pravilnikom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
Interkalarna kamata	U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.
Naknada za obradu kredita	Ne naplaćuje se
Naknada za rezervaciju sredstava	Ne naplaćuje se
Prijevremena otplata kredita	Sukladno programu ESIF JR
Naknada za prijevremenu otplatu kredita	Ne naplaćuje se
Rok povrata kredita	10 godina uključujući 6 mjeseci počeka
Krajnji rok korištenja kredita	31.12.2023.godine
Stavljanje kredita u otplatu	30.09.2024. godine
Otplata kredita	U 38 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata
Dospijeće prve rate	30.09.2024. godine
Krajnji rok povrata kredita	30.09.2034. godine
Instrumenti osiguranja kredita	Zadužnica

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Biograda na Moru da može zaključiti ugovor o kreditu, s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak (HBOR), a nakon dobivanja suglasnosti Ministra financija ili Vlade Republike Hrvatske.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti za zaduživanje Ministra financija ili Vlade Republike Hrvatske, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 400-01/23-01/03

URBROJ: 2198-16-02-23-5

Biograd na Moru, 14. srpnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća:
Ivana Stamičar**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjer. tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 9. Pravilnika o korištenju sustava videonadzora („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 6/23.), članka 40 stavka 1. točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 8/22.) te članka 17. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 5/18.), gradonačelnik Grada Biograda na Moru donosi sljedeću

O D L U K U**o pravu pristupa sadržaju zapisa videonadzornog sustava****I.**

Ovom Odlukom imenuju se službene osobe – zaposlenici Grada Biograda na Moru koji su ovlašteni za pravo pristupa sadržaju zapisa videonadzornog sustava (uvid u snimke - pristup osobnim podacima prikupljenih putem video nadzora) u svrhu:

- a) sigurnost objekta, kao i sigurnost i zaštita na radu zaposlenika smanjenjem izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom, klijenata, korisnika usluge, imovine i dokumenata koji su smješteni u prostorima Grada,
- b) život i zdravlje ljudi i imovine odnosno inkriminiranih radnji na javnim površinama, s ciljem smanjenja izloženosti ljudi i imovine riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa, oštećenja, uništenja, uspostavljanja javnog reda i mira i sl.

II.

Uvid u snimke (pristup osobnim podacima prikupljenih putem video nadzora) dopušten je samo odgovornim osobama Voditelja obrade i posebno imenovanim osobama:

1. DRINA BEŠENIĆ, mag.oec. - Pročelnica Jedinственог управног одјела;
2. HRVOJE RASPOVIĆ, dipl.ing.prom. Viši stručni suradnik za tehničke poslove;
3. DOMAGOJ NIMAC, bacc.oec. - Viši referent za javnu nabavu.

III.

Imenovane osobe iz točke II. ove Odluke, dužne su potpisati izjavu o povjerljivosti u kojoj se obavezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz snimki čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravu pristupa sadržaju zapisa videonadzornog sustava (KLASA: 406-01/20-03/15, URBROJ: 2198/16-01-21-22, od 17. lipnja 2021. godine).

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 024-03/23-04/04

URBROJ: 2198-16-01-23-2

Biograd na Moru, 29. lipnja 2023. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 40. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 8/22.), članka 2. stavak 1. točka 2. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/18.) i glave III. točke 6.b) podtočke 4) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (Zaključak Vlade RH, KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2 od 8. veljače 2023.), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru, Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 07. srpnja 2023. godine, donio je

P L A N**aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru u 2023. godini****1. VATROGASNE POSTROJBE**

Na području grada Biograda na Moru ustrojena je Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: JVP Grada Biograda na Moru), te djeluju Dobrovoljno vatrogasno društvo Biograd (u daljnjem tekstu: DVD Biograd) i Dobrovoljno vatrogasno društvo Ekos (u daljnjem tekstu: DVD Ekos). Prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija u slučaju velikog požara, na temelju Statuta Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, Statuta DVD Biograd i Statuta DVD Ekos, operativno pokrivaju područje grada Biograda na Moru.

JVP Grada Biograda na Moru, kao profesionalna postrojba ima zapovjednika, zamjenika zapovjednika i 19 profesionalnih vatrogasaca. JVP Grada Biograda na Moru ima organizirano 24-satno dežurstvo, dvije smjene broje po 5 vatrogasaca, a ostale dvije po 4 vatrogasaca, plus zapovjednik i zamjenik u radno vrijeme. Unutar jedne minute moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

DVD Biograd ima 10 članova sa položenim vatrogasnim tečajem za vatrogasnog dragovoljca, od kojeg broja 10 operativnih vatrogasaca. DVD Ekos Biograd na Moru broji 1 člana s položenim vatrogasnim tečajem za vatrogasnog dragovoljca. Unutar 5-10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. JVP Grada Biograda na Moru i DVD-a na području grada uz pravodobno okupljanje mogu efikasno intervenirati u vremenu do 15 minuta na požarnom području.

2. ZAPRIMANJE DOJAVA I UZBUNJIVANJE

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima na 193 ili 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem mobilnog sustava (sustava radio veze).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Zadar obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili napatku vatrogasnog zapovjednika Zadarske županije.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Zadar, policiju i gradonačelnika Grada Biograda na Moru.

3. VATROGASNE INTERVENCIJE I ZAPOVJEDANJE

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u nastavku: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba DVD-a, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj Postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom (voditelj smjene ili zapovjednik JVP Grada Biograda na Moru ili njihovi zamjenici) ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice Grada, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik ili njegovi pomoćnici.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

U gašenju požara koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a na temelju prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevima ugroženosti i angažiranja snaga. U slučaju nastanka događaja koji poprima obilježje prirodne nepogode županijski vatrogasni zapovjednik će o tome obavijestiti župana i gradonačelnika, te u suradnji s njima aktivirati Stožer CZ.

U slučaju kada župan aktivira Stožer civilne zaštite, upravljanje intervencijom preuzima Stožer u radu kojeg sudjeluje županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtijeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti, na zahtjev županijskoga vatrogasnog zapovjednika, njegovog zamjenika ili pomoćnika, može narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja grada, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem, te narediti da se stave na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i za spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.

Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje, ili prema zapovijedi zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara čuvanje požarišta preuzima i organizira DVD koju odredi zapovjednik požarišta i njezin zapovjednik.

4. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA

Redoslijed uključivanja članova Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru, ujedno je i redoslijed stavljanja u pripravnost napravljen unaprijed i tim redoslijedom se pozivaju na događaj sukladno svom ustrojstvu.

Uključivanje drugih vatrogasnih postrojbi određivat će se prema trenutnim potrebama na terenu u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Prioriteti u otvorenom prostoru su određeni Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Biograd na Moru.

Pripadnici Hrvatske vojske angažiraju se prema planu uključivanja u intervencije, koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske.

5. UOČAVANJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljuju građani putem telefona. Provjere istinitosti utvrđuju se očitavanjem telefonskog poziva ili pozivanjem na isti telefonski broj samog dojavljivača. Ponekad na udaljenim lokacijama nije moguće provjeriti istinitost poziva pa se šalju vatrogasne ophodnje u provjeru i eventualno gašenje.

Motriteljska mjesta i ophodnje organiziraju svojim planovima i Šumarija Biograd na Moru i Grad Biograd na Moru.

Za vrijeme vrlo visokog indeksa opasnosti od požara sve vatrogasne postrojbe su dužne upućivati vatrogasne ophodnje ili izvršiti dislokaciju određene vatrogasne formacije u svom djelokrugu djelovanja.

6. RAZMJESTA VATROGASNIH POSTROJBI I ZAPOVJEDNIH MJESTA

Razmještaj članova vatrogasnih postrojbi uređen je Planom zaštite od požara Grada Biograda na Moru.

Grad Biograd na Moru odredio je lokacije i prostore radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara. Ta su mjesta zgrada gradske uprave Grada Biograda na Moru i dom JVP Grada Biograda na Moru.

7. LOGISTIKA

a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju promptno. Ljudi se često bez konkretnog obroka hvataju u koštac s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u pričuvi suhi obrok. Kad intervencija potraje duže kroz dan ili više dana, zadužena osoba Grada Biograda na Moru (gradonačelnik) treba žurno organizirati opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

b) SMJEŠTAJ

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, Grad Biograd na Moru i JVP Grada Biograda na Moru dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Grada Biograda na Moru i Zadarske županije.

c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE

Ako intervencija u prostoru traje više sati, dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjavanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Grad Biograd na Moru u suradnji s JVP Grada Biograda na Moru treba imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA

JVP Grada Biograda na Moru ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila na svom području, na način da se mogu izvršiti popravci i za subjekte koji se uključuju izvana.

e) OPSKRBA VODOM

Opskrba vodom za gašenje ne predstavlja poseban problem zbog dobro razvijene vodovodne infrastrukture u naseljima gdje potencijalno najviše treba, kao i okolnih prirodnih vodotoka iz kojih se može osigurati dovoljne količine vode za gašenje požara.

JVP Grada Biograda na Moru dužna je odrediti mjesta opskrbe vodom u dovoljnim količinama i posjedovati popis.

Za distribuciju pitke vode zaduženo je trgovačko društvo „KOMUNALAC“ d.o.o. Biograd na Moru, koje distribuira vodu na području grada Biograda na Moru.

f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA

Sustav vatrogasnih radioveza je u organizaciji JVP-a Grada Biograda na Moru. Radioveze se koriste radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, ili u sličnim intervencijama i na vježbama, te ih u druge svrhe nije dopušteno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanje JVP Grada Biograda na Moru i DVD-a obavljaju se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

g) HITNA MEDICINSKA POMOĆ

JVP Grada Biograda na Moru ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

JVP Grada Biograda na Moru ima svoj djelokrug djelovanja, popis mjesta (adresa) hitne pomoći, Hitne medicinske pomoći, Doma zdravlja Zadar, RJ Biograd na Moru, M. Ivanića 6, te njihove brojeve telefona.

Kod mogućih lakših ozljeda i potrebe ispiranja očiju vatrogascima na intervencijama, JVP Grada Biograda na Moru poziva timove HCK Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru do prihvata ozlijeđenih od strane Hitne medicinske pomoći.

Ako je događaj poprimio veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, JVP Grada Biograda na Moru treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

h) ELEKTRODISTRIBUCIJSKA MREŽA

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato je da je voda vodič električne energije i kod toga kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo, zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom HEP ELEKTRA Zadar. Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti svoje dežurne ekipe na teren na prostoru cijele županije.

i) METEOROLOGIJA

Svaki dan je dostupna prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u ŽC 112 Zadar, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

j) CESTE

Ceste Zadarske županije d.o.o. Zadar imaju stalno dežurstvo, te odrađuju sve poslove vezane za održavanje državnih i županijskih cestovnih pravaca. U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacijama spomenutim cestama za kontakt koristiti službu Nadcestarije Zadar.

k) SURADNJA S MEDIJIMA

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

- vremenu prijave požara i lokaciji požara,
- približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
- angažiranim snagama te vrsti, tehnici i tijeku intervencije,
- postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

l) PRAVNI TEMELJ

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.) i Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, br. 125/19. i 114/22.), te podzakonskim aktima. Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u Republici Hrvatskoj, a koje nisu navedene u ovom Planu, regulirani su citiranim zakonima.

8. Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru u 2022. godini („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/22.).

9. Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 245-01/23-01/07

UR.BROJ: 2198-16-01-23-2

Biograd na Moru, 07. srpnja 2023. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

GRAD BIOGRAD NA MORU

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.), članka 12. Uredbe o izmjenama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 48/23.) i članka 40. stavka 1. točke 13. Statuta grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/22.), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Grada Biograda na Moru, gradonačelnik grada Biograda na Moru donosi sljedeći

P R A V I L N I K
O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
GRADA BIOGRADA NA MORU

Članak 1.

- (1) U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 7/22. i 1/23.; dalje u tekstu: Pravilnik) članak 14. mijenja se i glasi:

„Članak 14.

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu koja sadržava popis radnih mjesta, stručne uvjete, potrebno stručno znanje, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.
- (2) Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta iz prethodnog stavka u Odjelu određuje se u tabličnom prikazu - Sistematizacija radnih mjesta, kako slijedi:

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R.B	NAZIV RADNOG MJESTA		BROJ IZVRŠITELJA
1.	PROČELNIK		1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Planira, organizira, rukovodi i upravlja radom Odjela i odgovara za njegov rad, neposredno rukovodi službenicima i namještenicima u Odjelu i pomaže im u složenijim poslovima, nadzire pravodobnost obavljanja poslova iz nadležnosti Odjela, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu te raspoređuje poslove i daje upute za rad, osigurava uvjete i brine za osposobljavanje i usavršavanje službenika,			30
Prati propise te izrađuje prijedloge akata radi usklađenja akata Grada sa zakonima i drugim propisima koji se odnose na djelokrug rada Odjela, izrađuje nacрте i prijedloge normativnih akata ili usmjerava i koordinira njihovu izradu, izrađuje izvješća iz nadležnosti Odjela, brine za administrativno- kadrovske poslove iz područja radnih odnosa i zaštite na radu, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti,			30
Pružа stručnu potporu radu Gradonačelnika i Gradskog vijeća, priprema prijedloge zaključaka i drugih akata koje donosi gradonačelnik kada pripremanje istih ne spada u djelokrug rada drugog službenika, koordinira izradu i obradu akata koje ostali službenici Odjela predlažu na donošenje gradonačelniku i akata koje gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću, a po potrebi obavlja stručne poslove za mjesnu samoupravu,			10

Stalno i stručno komunicira unutar i izvan Odjela, osigurava koordinaciju i suradnju s drugim gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama te ustanovama,		10	
Sudjeluje u pripremi prijedloga godišnjeg plana nabave i prati realizaciju plana nabave na razini Odjela, te priprema prijedlog plana prijma u službu, brine o pravilnom i urednom korištenju imovine i sredstava za rad,		10	
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela određene zakonima te aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika te ostale poslove po nalogu gradonačelnika.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prirodne, tehničke, društvene, humanističke, biomedicinske ili biotehničke struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odjelom, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika,		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		
Stupanj stručne komunikacije	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
2.	POMOĆNIK PROČELNIKA	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Pruža stručnu podršku i pomoć pročelniku Odjela u planiranju, organiziranju, rukovođenju i upravljanju radom Odjela, prikuplja podatke o interesima službenika za stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem te sudjeluje u izradi Plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika			10
Prati propise te izrađuje prijedloge akata radi usklađenja akata Grada sa zakonima i drugim propisima koji se odnose na djelokrug rada Odjela,			10
Pruža pravnu i stručnu potporu radu Gradonačelnika i Gradskog vijeća, obavlja stručne poslove vezane uz pripremu i organizaciju sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, koordinira i kontrolira pripremu materijala za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, organizira pravovremenu dostavu materijala gradskim vijećnicima, brine o pravodobnoj izradi zapisnika i ostalih akata sa sjednica Gradskog vijeća te njihovom arhiviranju, kao i pravodobnoj dostavi nadležnim tijelima radi nadzora,			20
Obavlja pravne poslove u vezi nekretnina u vlasništvu Grada, prati stanje gradske imovine te predlaže određene mjere pročelniku i gradonačelniku, priprema ugovore i druge odluke vezane uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i brine o njihovoj provedbi, vodi popis i registar gradske imovine,			20

Vodi popis sudskih postupaka i redovito ga ažurira, po ovlaštenju gradonačelnika zastupa Grad pred pravosudnim i drugim državnim tijelima, predlaže gradonačelniku davanje punomoći za zastupanje Grada u određenim sudskim ili upravnim postupcima, surađuje sa punomoćnicima Grada,		5	
Izrađuje nacрте rješenja iz područja službeničkih odnosa za službenike i namještenike Odjela, izrađuje nacрте potvrda iz službenih evidencija Odjela koje se odnose na radne i službeničke odnose, administrativno priprema i provodi postupak prijma u službu te izrađuje nacрте rješenja o prijmu u službu,		10	
Vodi brigu o pravilnom, urednom i pravodobnom radu pisarnice i arhive, brine o pravodobnom arhiviranju te izlučivanju arhivske građe, koordinira rad sa službenicima za uredsko poslovanje, daje potporu službenicima zaduženim za uredsko poslovanje u rješavanju složenijih problema vezanih za provedbu uredskog poslovanja, vodi brigu o potpunosti i urednosti osobnih očevidnika službenika i namještenika,		10	
Obavlja i druge po nalogu pročelnika.		15	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none">- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke,- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odjelom,- položen državni ispit,- poznavanje rada na računalu,- poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
3.	VIŠI SAVJETNIK ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO	3	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati zakonske propise iz računovodstva i financija, sastavlja i izrađuje propisana financijska izvješća (polugodišnja, godišnja i knjigovodstvena izvješća), izvješća za potrebe statistike i druga potrebna izvješća. Kontrolira knjigovodstvene isprave i vrši ispravke pogrešnih uplata i isplata. Koordinira knjigovodstvene poslove, usklađuje se sa izvješćima FINA-e, obavlja računovodstvene poslove kontiranja, daje naloge za knjiženje računovodstvene dokumentacije, izrađuje izvještaje o financijskom stanju, bilance i prateće evidencije, vodi knjigovodstvo imovine Grada te koordinira izradu popisa imovine Grada, obavlja sve knjigovodstveno-financijske			60

poslove, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene za ustanove kojima je osnivač Grad,			
Prati stanje likvidnosti računa proračuna i dospjeća plaćanja. Kontrolira naloge za plaćanje, odgovaran je za ispravnu i pravovaljanu dokumentaciju za plaćanje, objedinjava naloge i dostavlja ih na plaćanje. Kontaktira sa bankom i izvještava pročelnika i gradonačelnika o svim pristiglim nalogima koji terete račun proračuna, kao što su sudske ovrhe i dospjele mjenice. Provođi potrebna knjiženja u poslovnim knjigama i arhivira dokumentaciju plaćanja,		10	
Izrađuje nacрте prijedloga općih i drugih akata iz svog djelokruga (proračun, rebalans proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i drugo), prikuplja, sređuje, evidentira i obrađuje podatke u vezi s izvršavanjem proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima prema metodološkim i drugim uputama, te prati realizaciju proračuna,		15	
Surađuje s drugim tijelima državne uprave, gospodarstvenicima, drugim pravnim osobama i građanima na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa iz područja gospodarstva. Kontrolira i nadzire djelovanje trgovačkih društava kojih je osnivač Grad. Sudjeluje u pripremi prijedloga godišnjeg plana nabave i prati realizaciju plana nabave iz svog djelokruga. Sudjeluje u pripremi, realizaciji i praćenju provedbe projekata Grada financiranim ili sufinanciranim iz fondova Europske unije ili drugih financijskih fondova. Sudjeluje u izradi izvještaja o radu Odjela,		10	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.		5	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove ravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
4.	VIŠI SAVJETNIK ZA GRADSKU IMOVINU I KOMUNALNI SUSTAV	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati stanje gradske imovine i komunalnog sustava, te analizira i predlaže mjere gradonačelniku i pročelniku, obavlja upravne i stručne poslove u vezi sa komunalnim djelatnostima, zakupom, najmom i davanje u koncesiju javnih površina i ostalih nekretnina u vlasništvu Grada, izrađuje nacрте rješenja iz područja imovinskopravnih poslova koji se odnose na nekretnine u vlasništvu Grada, priprema ugovore i druge odluke vezano uz rješavanje imovinskopravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Grada i u svezi rješavanja istih sa drugim fizičkim			60

i pravnim osobama (kupnja, prodaja, zamjena) te brine o njihovoj provedbi, koordinira sklapanje ugovora vezanih uz otkup i prodaju zemljišta, obavlja imovinskoppravne i druge poslove u svezi sa imovinom Grada i izgradnjom komunalne infrastrukture, vodi evidenciju o imovini Grada (stanovi, poslovni prostori, zakupi), obavlja upravne i stručne poslove u vezi sa zaštitom interesa Grada na cjelokupnoj imovini, sredstvima i pravima koji iz toga proistječu, obavlja upravne i stručne poslove iz stambenih i zakupnih odnosa, obavlja poslove vezane uz poljoprivredno zemljište			
Sudjeluje u izradi prijedloga programa i planova održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta, te sudjeluje u izradi prijedloga programa i planova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,		10	
Izrađuje nacрте prijedloga općih i drugih akata iz djelokruga upravljanja gradskom imovinom i komunalnog gospodarstva,		20	
Sudjeluje u pripremi prijedloga godišnjeg plana nabave i prati realizaciju plana nabave iz svog djelokruga, te sudjeluje u izradi izvještaja o radu Odjela,		5	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.		5	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove ravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
5.	VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja pravne poslove u vezi sa nekretninama u vlasništvu Grada, priprema prijedloge za uknjižbu prava vlasništva i za promjene upisa pri nadležnom sudu i katastarskom uredu u cilju sređivanja imovinskopravnog statusa gradskih nekretnina, vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada, izrađuje nacрте odluka iz područja imovinskopravnih poslova koji se odnose na nekretnine u vlasništvu Grada, te nacрте odluka iz područja imovinskopravnih poslova koji se odnose na prodaju, kupnju ili zamjenu nekretnina, priprema javne natječaje glede raspolaganja nekretninama, priprema ugovore i druge odluke vezano uz rješavanje imovinskopravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Grada i u svezi rješavanja istih sa drugim fizičkim i pravnim osobama (kupnja, prodaja, zamjena) te brine o njihovoj provedbi, koordinira sklapanje ugovora vezanih uz otkup i prodaju zemljišta, obavlja pravne i stručne poslove iz stambenih i zakupnih odnosa.			50

Obavlja pravne i stručne poslove u vezi rješavanja imovinskopravnih odnosa između Grada i tijela državne uprave nadležnog za upravljanje državnom imovinom,		15	
Izrađuje nacрте prijedloga općih i drugih akata iz svog djelokruga, sudjeluje u izradi strategije upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada i priprema nacрте izvješća o upravljanju nekretninama,		20	
Sudjeluje u pripremi prijedloga godišnjeg plana nabave i prati realizaciju plana nabave iz svog djelokruga, te sudjeluje u izradi izvještaja o radu Odjela,		5	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove ravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
6.	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati stanje i propise iz djelokruga prostornog uređenja i graditeljstva i brine o primjeni istih, te analizira i predlaže mjere pročelniku i gradonačelniku, obavlja poslove iz područja prostornog uređenja i graditeljstva te projektiranja objekata komunalne infrastrukture i kapitalnih gradskih investicija te ostalih gradskih nekretnina, Prati stanje i propise iz područja zaštite okoliša, izrađuje izvješća programe i stručne prijedloge zaštite okoliša i osigurava njihovu provedbu, Sudjeluje u planiranju i provođenju projekata te priprema i obrađuje potrebnu dokumentaciju u vezi sa investicijama kojima je Grad nositelj,			30
Koordinira i organizira poslove na izradi i donošenju prostornih i drugih planova,			30
Izrađuje nacрте prijedloga općih i drugih akata iz svog djelokruga,			10
Izrađuje nacрт prijedloga godišnjeg plana nabave i prati realizaciju plana nabave, provodi postupak javne i jednostavne nabave iz djelokruga Odjela, izrađuje propisane izvještaje u svezi sa javnom i jednostavnom nabavom, te ostale izvještaje iz svog djelokruga, sudjeluje u izradi izvještaja o radu Odjela, sudjeluje u izradi izvještaja o stanju u prostoru i programu mjera za unapređenje stanja u prostoru, te sudjeluje u izradi nacрта programa uređenja i gradnje objekata komunalne infrastrukture,			20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke, - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove ravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
7.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja računovodstvene poslove kontiranja, daje naloge za knjiženje računovodstvene dokumentacije, izrađuje izvještaje o finansijskom stanju, bilance i prateće evidencije, vodi knjigovodstvo imovine Grada te sudjeluje u izradi popisa imovine Grada, usklađuje pomoćne i glavne knjige, vodi blagajničko poslovanje, priprema i izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje obračune, evidentira izvršenje planiranih prihoda i rashoda prema ekonomskoj, programskoj i ostalim klasifikacijama, vodi propisane pomoćne knjige, evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne finansijske imovine, sitnog inventara, primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih finansijskih instrumenata, vrši obračun amortizacije i revalorizacije dugotrajne imovine			65
Obavlja sve knjigovodstvene-financijske poslove, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene za ustanove kojima je osnivač Grad,			20
Obavlja obračun plaća i drugih naknada službenika i namještenika Odjela, obustave, obavlja obračune svih ostalih oporezivih naknada (ugovori o djelu, autorski honorari i drugo), te izrađuje propisane izvještaje vezano uz plaće, ostala primanja, naknade, poreze i doprinose,			5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metode rada.		

Stupanj stručne komunikacije		Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA		BROJ IZVRŠITELJA
8.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA TEHNIČKE POSLOVE		1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi poslove vezane uz gradski promet, predlaže rješenja za regulaciju prometa, stručno obrađuje te priprema nacрте prijedloga akata iz područja prometa, obavlja upravne, stručne i druge poslove u svezi s prometom, a koji se odnose na uređenje cestovnog prometa na području Grada (autotaksi prijevoz, autotaksi stajališta, autobusna stajališta, prometna signalizacija i drugo), kao i sa svim vrstama prijevoza morem koji su u nadležnosti Grada (praćenje stanja, izrada izvješća te izrada prijedloga općih i drugih akata u području uređenja prijevoza morem), sudjeluje u izradi planova gradnje prometnih objekata, u rješavanju prometne problematike na javnim i nerazvrstanim prometnicama te u rješavanju problematike javnog prijevoza putnika, obavlja poslove u vezi sa izdavanjem posebnih dozvola za prometovanje kada je to određeno posebnim aktima Grada, obavlja poslove vezane uz evidenciju katastra vodova,			45
Obavlja upravne i stručne poslove u području protupožarne i civilne zaštite od lokalnog značaja,			15
Obavlja poslove na informatičkoj i komunikacijskoj opremi Grada, predlaže nabavu nove opreme i rashod dotrajale opreme, administrira službenu elektroničku poštu Grada, računalne mreže i operativne sisteme te brine o njihovoj sigurnosti i zaštiti od neovlaštenog korištenja i virusnih programa, brine za pohranu službenih podataka i njihovo sigurnosno spremanje, obavlja administrativne poslove vezane uz informacijsku sigurnost,			25
Izrađuje nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, sudjeluje u izradi nacрта prijedloga godišnjeg plana nabave i prati realizaciju plana nabave iz svog djelokruga,			5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metode rada.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA		BROJ IZVRŠITELJA
9.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU		1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang

II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Provodi opće propise i akte gradonačelnika i Gradskog vijeća u vezi s naplatom gradskih prihoda, ustrojava, vodi i ažurira evidencije i dokumentaciju u vezi s naplatom gradskih prihoda, priprema stručne podloge i materijale u vezi s naplatom gradskih prihoda,			20
Izrađuje opomene i nacрте rješenja za prisilnu naplatu gradskih prihoda,			60
Obavlja složenije računovodstveno-financijske, knjigovodstvene i analitičke poslove u vezi s naplatom propisanih ili ugovorenih gradskih prihoda, provjerava ažurnost i točnost obračuna i naloga u ostvarivanju propisanih gradskih prihoda, te brine o ažurnosti i rokovima naplate, izvještava pročelnika o poduzetim mjerama naplate gradskih prihoda, te po potrebi o tome sačinjava odgovarajuća izvješća,			15
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metode rada.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA		BROJ IZVRŠITELJA
10.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL I ADMINISTRATIVNE POSLOVE		1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove vezane uz pripremu protokolarnih događanja i primanja, kao i za sudjelovanje gradonačelnika i drugih gradskih izaslanika na protokolarnim događanjima, brine o nabavi protokolarnih darova, vijenaca i zastava, sudjeluje u pripremi obilježavanja važnih obljetnica, vodi i ažurira protokolarnu listu, piše pozivnice i čestitke,			20
Sudjeluje u pripremi tekstova za objavu na mrežnim stranicama Grada i raznim medijima, te prema potrebi odgovara na upite, predstavke i zamolbe fizičkih i pravnih osoba, pismeno i usmeno komunicira sa državnim i međunarodnim institucijama i ustanovama, županijskim uredima i ustanovama te drugim jedinicama lokalne samouprave,			20
Prima pozive i ugovara termine sastanaka gradonačelnika i pročelnika te prima gradonačelnikove i pročelnikove stranke i goste,			15

Priprema putne naloge za gradonačelnika i službenike Grada, vodi evidenciju putnih naloga, vodi evidenciju radnog vremena i korištenja godišnjih odmora, evidenciju korištenja gradske vijećnice,		10	
Vodi brigu o čuvanju i uporabi pečata, obavlja poslove prijepisa, diktata i vodi zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela i sjednica vijeća mjesnih odbora,		15	
Priprema narudžbe i naručuje uredski materijal te brine o pravodobnoj isporuci i ekonomičnoj uporabi istog, naručuje potreban potrošni materijal i vodi brigu o zalihama, vodi brigu o prostorijama gradske uprave,		10	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij humanističke ili društvene struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metode rada.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
11.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE PISARNICE I ARHIVE	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Brine o urednom i pravodobnom radu pisarnice, pruža stručnu pomoć i podršku pročelniku i pomoćniku pročelnika u svezi pravodobnog arhiviranja i izlučivanja arhivske građe, sudjeluje u koordinaciji rada sa službenicima za uredsko poslovanje, pruža potporu službenicima zaduženim za uredsko poslovanje,			15
Po uputi pročelnika raspoređuje primljenu poštu i ostale akte službenicima Odjela, vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka te ostale propisane evidencije i izrađuje izvještaje o broju riješenih i neriješenih upravnih i neupravnih predmeta, preuzima i raspoređuje predmete prema internim dostavnim knjigama, sudjeluje u otpremi pošte			60
Obavlja poslove evidentiranja i zaštite arhivskog gradiva i nadzor nad stvarateljima i primateljima gradiva, vodi evidenciju o registraturnoj građi, vodi brigu o cjelovitosti i sredečnosti registraturne i arhivske građe, obavlja poslove vezano uz predaju gradiva nadležnom arhivskom uredu i izdavanja pohranjenih spisa, rukuje predmetima stavljenim u pismohranu,			20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit.		

	<ul style="list-style-type: none">- položen ispit za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom,- poznavanje rada na računalu,- poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metode rada.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
12.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati propise i stanje iz svog djelokruga te analizira i predlaže mjere gradonačelniku i pročelniku,			5
Obavlja upravne i stručne poslove iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, kulture, športa, volonterstva, rada sa mladima i udrugama civilnog društva, stipendiranja, izrađuje nacрте rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku iz područja društvenih djelatnosti,			40
Priprema i obavlja stručne poslove u javnim natječajima ili javnim pozivima u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata udruga i priprema ugovore o financiranju, priprema i obavlja stručne poslove u javnim natječajima za stipendiranje učenika i studenata te priprema ugovore o stipendiranju, sudjeluje u izradi godišnjih programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, kulturi i športu,			20
Kontrolira i nadzire djelovanje ustanova kojima je Grad osnivač, prati provedbu zakonskih odredbi o mjesnoj samoupravi, vodi evidenciju mjesnih odbora i pruža stručnu pomoć u obavljanju njihovih poslova, brine o pravodobnoj izradi zapisnika i akata sa sjednica mjesnih odbora,			15
Izrađuje nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, sudjeluje u izradi nacрта prijedloga godišnjeg plana nabave i prati realizaciju plana nabave iz svog djelokruga,			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none">- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke,- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,- položen državni ispit,- poznavanje rada na računalu,- poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metode rada.		

Stupanj stručne komunikacije		Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
13.	VIŠI STRUČNI SURADNIK – KOMUNALNO-PROMETNO-POLJOPRIVREDNI REDAR	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Samostalno obavlja poslove komunalnog redarstva i nadzire poštivanje komunalnog reda prema odluci o komunalnom redu na području Grada, a posebno u vezi sa korištenjem javnih površina, izdaje obvezne prekršajne naloge, mandatne kazne i drugo, izdaje opomene, rješenja, naloge i druge akte vezano uz kršenje komunalnog reda, uklanjanje bespravno postavljenih naprava i objekata te drugih privremenih naprava, čišćenja i uređenja parcela, kao i organiziranje i provođenje uklanjanja bespravno postavljenih naprava, kontrolira izvršenje rješenja i naloga izdanih u postupku kršenja komunalnog reda i nadzire naplatu izrečenih novčanih kazni, zaprima prigovore, prijave, zahtjeve i druga pismena stranaka u vezi kršenja odluke o komunalnom redu, predlaže pokretanje odgovarajućih prekršajnih postupaka, obavlja nadzor nad provedbom odredbi odluke o nerazvrstanim cestama, o držanju kućnih ljubimaca i drugih općih akata Grada, Zakona o gradnji i Zakona o građevinskoj inspekciji, vrši nadzor nad obavljanjem poslova prinudnog upravitelja zgrada, dimnjačarske službe, deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, skupljanja i zbrinjavanja napuštenih životinja, kao i u svezi napuštenih, urušenih i onečišćenih objekata te izdaje odgovarajuće akte u svezi s tim sukladno propisanim ovlastima, utvrđuje stanje ilegalnih iskopa i odvoza zemlje, divljih deponija i nezakonite gradnje, prati crpljenje septičkih jama, onečišćenja okoliša i slično te izdaje odgovarajuće akte u svezi s tim sukladno propisanim ovlastima			40
Obavlja poslove prometnog redarstva u skladu sa zakonom, prati provedbu i nadzire prometni red na području Grada, vrši nadzor nad provedbom odluke o premještanju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te ostalih zakona i propisa kao i drugih općih akata i odluka Gradskog vijeća iz djelokruga prometa i prometnog redarstva, izdaje obvezne prekršajne naloge, izdaje opomene, naloge i druge akte u slučaju kršenja propisa prometnog redarstva, izriče i naplaćuje novčane kazne za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije,			40
Provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i odlukama Grada, uključujući i kontrolu obrade poljoprivrednog zemljišta, sprečavanje njegove zakorovljenosti, zaštita od erozije, provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, samostalno donosi rješenja kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, izvještava nadležnu poljoprivrednu inspekciju, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je propisima ovlašten.			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none">- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prirodne, tehničke, društvene, humanističke, biomedicinske ili biotehničke struke,- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,- položen državni ispit,- uvjerenje o osposobljavanju za obavljanje poslova upravljanja prometom te nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,- poznavanje rada na računalu,- poznavanje jednog stranog jezika,- vozačka dozvola B kategorije.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metode rada.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
14.	STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE PISARNICE I ARHIVE	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka i registar			10
Koordinira poslove prijema, raspoređivanja i otpreme pošte, vodi pisarnicu i pisarničke poslove (vođenje registra, izdavanje predmeta iz arhive, raspoređivanje časopisa i službenih glasila i drugo), vodi i koordinira uvođenje sustava pisarnice bez papira (elektronsko kolanje dokumenata) unutar Odjela i odgovara za njegovo provođenje,			65
Vrši popis gradiva, priprema i koordinira postupke izlučivanja gradiva, priprema i vodi poslove preuzimanja gradiva, skrbi o prostoru arhive,			20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none">- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne struke,- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,- položen državni ispit,- položen ispit za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom,- poznavanje rada na računalu,- poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		

R.B	NAZIV RADNOG MJESTA		BROJ IZVRŠITELJA
15.	STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I JAVNE POVRŠINE		2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove iz područja komunalnog gospodarstva (uređenje naselja, korištenje javnih površina, priključenja na komunalnu infrastrukturu, prekopi javnih površina, obračun komunalnog doprinosa u svezi s gradnjom objekata te ostali poslovi vezani uz legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada, uređenje prometnica i ostalih objekata komunalne infrastrukture),			20
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja obveze plaćanja i razreza visine komunalnog doprinosa, kao i u upravnim stvarima radi prekopa javnih površina,			50
Izrađuje nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, izrađuje nacрте prijedloga godišnjih programa gradnje objekata komunalne infrastrukture i prijedloge godišnjih programa održavanja i uređenja objekata komunalne infrastrukture, te nacрте prijedloga izvješća o ostvarenju navedenih programa,			10
Priprema i provodi javne natječaje za zakup javnih površina i priprema ugovore,			10
Vodi bazu nerazvrstanih cesta i bazu objekata komunalne infrastrukture i odgovoran je za redovito ažuriranje navedenih baza,			5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij građevinske ili arhitektonske struke, - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA		BROJ IZVRŠITELJA
16.	VIŠI REFERENT ZA NAPLATU		2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove iz djelokruga naplate javnih prihoda Grada, prati i ažurira evidenciju obveznika plaćanja gradskih poreza i prihoda, vodi briqu i prati urednost			20

naplate prihoda i primitaka proračuna Grada, predlaže pokretanje tužbi i drugih mjera za naplatu,			
Prati zakonske propise vezane za javne prihode Grada,		5	
Izrađuje opomene i nacрте rješenja za prisilnu naplatu gradskih prihoda,		50	
Izrađuje nacрте potvrda o uplatama o kojima Grad vodi evidenciju, sastavlja potrebna izvješća i analize i vodi potrebne evidencije,		10	
Sudjeluje u obavljanju poslova nabave uredskog i drugog materijala, obavlja poslove u vezi sa njegovim skladištenjem te vodi evidenciju o isporučenom materijalu, sudjeluje u pripremanju i izradi inventurnih lista i provođenju inventure,		5	
Obavlja sve knjigovodstveno-financijske poslove udruga na području Grada koje su korisnice gradskog proračuna,		5	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.		5	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
17.	VIŠI REFERENT ZA JAVNU NABAVU	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Surađuje u pripremi i nadzoru provedbe plana jednostavne nabave i plana javne nabave, sudjeluje u pripremi dokumentacije za nabavu i provođenju postupaka jednostavne nabave i javne nabave,			35
Surađuje u pripremi i objavi podataka u EoJN RH, sudjeluje u pripremi i izradi nacрта prijedloga godišnjeg plana nabave Grada i u vođenju baze plana nabave Grada,			10
Sudjeluje i obavlja poslove pregleda i ocjena ponuda podnesenih u postupcima jednostavne nabave i javne nabave,			35
Surađuje u izradi ugovora i sporazuma sukladno provedenim postupcima jednostavne nabave i javne nabave,			10
Proučava i izvještava o provedenim postupcima jednostavne nabave i javne nabave,			5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit.		

	<ul style="list-style-type: none">- položen ispit iz specijalističkog programa izobrazbe u području javne nabave,- poznavanje rada na računalu,- poznavanje jednog stranog jezika.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
18.	VIŠI REFERENT – KOMUNALNO-PROMETNO-POLJOPRIVREDNI REDAR	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Samostalno obavlja poslove komunalnog redarstva i nadzire poštivanje komunalnog reda prema odluci o komunalnom redu na području Grada , a posebno u vezi sa korištenjem javnih površina (izlazak na teren, utvrđivanje kršenja komunalnog reda, nadzor i slično, za potrebe poslova komunalnog redarstva i za potrebe službenika Odjela), izdaje obvezne prekršajne naloge, mandatne kazne i drugo, izdaje opomene, rješenja, naloge i druge akte vezano uz kršenje komunalnog reda, uklanjanje bespravno postavljenih naprava i objekata te drugih privremenih naprava, čišćenja i uređenja parcela, kao i organiziranje i provođenje uklanjanja bespravno postavljenih naprava, kontrolira izvršenje rješenja i naloga izdanih u postupku kršenja komunalnog reda i nadzire naplatu izrečenih novčanih kazni, zaprima prigovore, prijave, zahtjeve i druga pismena stranaka u vezi kršenja odluke o komunalnom redu, predlaže pokretanje odgovarajućih prekršajnih postupaka, obavlja nadzor nad provedbom odredbi odluke o nerazvrstanim cestama, o držanju kućnih ljubimaca i drugih općih akata Grada, Zakona o gradnji i Zakona o građevinskoj inspekciji, vrši nadzor nad obavljanjem poslova prinudnog upravitelja zgrada, dimnjačarske službe, deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, skupljanja i zbrinjavanja napuštenih životinja, kao i u svezi napuštenih, urušenih i onečišćenih objekata te izdaje odgovarajuće akte u svezi s tim sukladno propisanim ovlastima, utvrđuje stanje ilegalnih iskopa i odvoza zemlje, divljih deponija i nezakonite gradnje, prati crpljenje septičkih jama, onečišćenja okoliša i slično te izdaje odgovarajuće akte u svezi s tim sukladno propisanim ovlastima			55
Prati izvršenje programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na čistoću javnih površina,			5
Obavlja poslove prometnog redarstva u skladu sa zakonom, prati provedbu i nadzire prometni red na području Grada, vrši nadzor nad provedbom odluke o premještanju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te ostalih zakona i propisa kao i drugih općih akata i odluka Gradskog vijeća iz djelokruga prometa i prometnog redarstva, izdaje obvezne prekršajne naloge, izdaje opomene, naloge i druge akte u slučaju kršenja propisa prometnog redarstva, izriče i naplaćuje novčane kazne za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije,			20

Provođi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i odlukama Grada, uključujući i kontrolu obrade poljoprivrednog zemljišta, sprečavanje njegove zakorovljenosti, zaštita od erozije, provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, samostalno donosi rješenja kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, izvještava nadležnu poljoprivrednu inspekciju, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je propisima ovlašten.		10	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none">- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke,- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,- položen državni ispit,- uvjerenje o osposobljavanju za obavljanje poslova upravljanja prometom te nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,- poznavanje rada na računalu,- poznavanje jednog stranog jezika,- vozačka dozvola B kategorije.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
19.	REFERENT – KOMUNALNO-POLJOPRIVREDNI REDAR	3	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red na području Grada: uređenje naselja (označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada brojevima, uređenje i održavanje okućnica, javna rasvjeta, uređenje javnih zelenih površina, držanje životinja, postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta, održavanje dječjih i sportskih igrališta, spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti, korištenje javnih površina (da li korisnik javne površine ima potrebno odobrenje od strane Grad za korištenje javne površine, te da li javnu površinu koristi u skladu sa odobrenjem), skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta), izlazi na teren, sastavlja potrebne zapisnike o izvršenom nadzoru te izdaje obvezne prekršajne naloge i druge akte u slučaju kršenja Odluke o komunalnom redu, u provedbi nadzora nad provedbom Odluke			40

o komunalnom redu ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom,			
Obavlja nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca (uvjete i način držanja kućnih ljubimaca, kretanje kućnih ljubimaca na javnim površinama), obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu Grada, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika, obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga Grada, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste na području Grada, obavlja nadzor nad provedbom Zakona o gradnji i Zakonu o građevinskoj inspekciji (za poslove koje su navedenim propisima stavljeni u nadležnost Grada), izlazi na teren, sastavlja potrebne zapisnike o izvršenom nadzoru te izdaje obvezne prekršajne naloge i druge akte u slučaju povrede navedenih propisa te rješenjem ili na drugi propisani način naređuje fizičkim i pravnim osobama mjere propisane zakonom u svrhu uklanjanja povrede istih,		20	
Provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno odredbama zakona i odlukama Grada, kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, poduzima mjere radi sprječavanja njegove zakorovljenosti, nadzire provođenje mjera radi zaštite od erozije, zabrane ili obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, kontrolira održavanje kućnih živica međa, poljskih putova i kanala te provodi druge mjere za uređivanje i održavanja poljoprivrednih kultura i rudina, kontrolira obavljanje radova na području Grada vezano uz uređenje naselja i javne zelene površine, te predlaže obavljanje adekvatnih radova, samostalno donosi rješenja kojima naređuje radnje u svrhu provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i rudina iz članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama izvještava nadležnu inspekciju, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnih postupaka te poduzima i druge radnje i mjere na koje je propisima ovlašten,		20	
U provedbi nadzora surađuje sa pravosudnim tijelima, tijelima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima,		10	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje prirodnog, tehničkog, društvenog, humanističkog, biomedicinskog ili biotehničkog usmjerenja, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - vozačka dozvola B kategorije.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
20.	REFERENT – KOMUNALNO-PROMETNO- POLJOPRIVREDNI REDAR	2	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove prometnog redarstva u skladu sa zakonom, prati provedbu i nadzire prometni red na području Grada, vrši nadzor nad provedbom odluke o premještanju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te ostalih zakona i propisa kao i drugih općih akata i odluka Gradskog vijeća iz djelokruga prometa i prometnog redarstva, izdaje obvezne prekršajne naloge, izdaje opomene, naloge i druge akte u slučaju kršenja propisa prometnog redarstva, izriče i naplaćuje novčane kazne za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije,	50
Obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red na području Grada: uređenje naselja i javnih zelenih površina, uređenje i održavanje okućnica, javna rasvjeta, držanje životinja, postavljanje reklama i oglasnih predmeta, održavanje dječjih i sportskih igrališta, spomenika i sličnih predmeta, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, obavlja nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu Grada, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste na području Grada, obavlja nadzor nad provedbom Zakona o gradnji i Zakonu o građevinskoj inspekciji (za poslove koje su navedenim propisima stavljeni u nadležnost Grada), izlazi na teren, sastavlja potrebne zapisnike o izvršenom nadzoru te izdaje obvezne prekršajne naloge i druge akte u slučaju povrede navedenih propisa te rješenjem ili na drugi propisani način naređuje fizičkim i pravnim osobama mjere propisane zakonom u svrhu uklanjanja povrede istih, odnosno druge mjere propisane zakonom,	15
Provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i odlukama Grada, kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti, nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, samostalno donosi rješenja kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, izvještava nadležnu poljoprivrednu inspekciju, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je propisima ovlašten,	15
U provedbi nadzora surađuje sa pravosudnim tijelima, tijelima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima,	5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje prirodnog, tehničkog, društvenog, humanističkog, biomedicinskog ili biotehničkog usmjerenja, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - uvjerenje o osposobljavanju za obavljanje poslova upravljanja prometom te nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, - poznavanje rada na računalu, - vozačka dozvola B kategorije.

Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
21.	REFERENT – FINACIJSKI KNJIGOVOĐA	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja sve knjigovodstveno-financijske poslove, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene za ustanove kojih je osnivač Grad, usklađuje pomoćne i glavne knjige, vodi propisane pomoćne knjige,			25
Priprema i izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje obračune, evidentira izvršenje planiranih prihoda i rashoda prema ekonomskoj, programskoj i ostalim klasifikacijama,			10
Vodi evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne financijske imovine, sitnog inventara, primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata, priprema poslove vezane uz popis imovine i obveza,			10
Obavlja obračun plaća i drugih primanja zaposlenika, obustave, obavlja obračune svih naknada koje su oporezive (ugovori o djelu, autorski honorari i drugo), izrađuje izvješća propisana zakonom vezano uz plaće, ostala primanja, naknade, poreze i doprinose,			50
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- srednja stručna sprema ekonomske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
22.	REFERENT – RAČUNOVODSTVENI LIKVIDATOR	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Obavlja poslove likvidature proračuna po računima, ugovorima, ugovorima po stipendijama, po rješenjima iz socijalne skrbi, kao i po osnovi drugih obveza,		60
Vodi evidenciju i likvidaciju polica osiguranja imovine i naplate odštetnih zahtjeva,		5
Vodi knjigu ulaznih i knjigu izlaznih računa, vodi knjigu nabavke i utroška materijala, vodi knjigovodstvo analitike sitnog inventara i osnovnih sredstava,		20
Obavlja poslove prijave i odjave službenika, vodi brigu o osobnim očevidnicima službenika i namještenika Odjela,		10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.		5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
Potrebno stručno znanje	- srednja stručna sprema ekonomske struke ili gimnazijskog usmjerenja, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu.	
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.	
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.	
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
23.	REFERENT – REFERENT ZA NAPLATU	1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta
III.	Referent	-
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vrši poslove obračuna komunalne naknade, poreza na kuće za odmor i ostalih lokalnih poreza, naknade za uređenje voda, naknade za korištenje javnih površina, naknade za koncesije, zakup poslovnih prostora i ostalih nekretnina, najamnina te otkupa stanova, kupoprodaje nekretnina te ostalih gradskih poreza, naknada i pristojbi,		65
Vodi analitiku komunalne naknade i komunalnog doprinosa, zakupa javnih površina, naknada za koncesiju, zakupa nekretnina, najmnina, otkupa stanova, kupoprodaje nekretnina i ostalih obveza prema Gradu,		10
Brine o pravodobnoj naplati prihoda i o plaćanju obveza, te odgovara za ažurnost i točnost podataka,		20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.		5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
Potrebno stručno znanje	- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu.	
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.	
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.	
R.B	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA

24.	NAMJEŠTENIK ZA POSLOVE UMNAŽANJA, SLAGANJA MATERIJALA I DOSTAVE POŠTE		1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenici II. potkategorije	2.	13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove umnažanja i slaganja materijala,			40
Obavlja poslove održavanja i čišćenja strojeva za koje nije potrebna pomoć servisera,			20
Vodi evidenciju o utrošku papira i ostalog uredskog materijala,			20
Obavlja poslove dostave pošte i pismena na adrese korisnika na području Grada, a na oglasnim pločama mjesnih odbora postavlja pisane obavijesti i informacije,			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- niža stručna sprema ili osnovna škola.		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.		
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim radi.		

Članak 2.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 024-03/22-02/01

URBROJ: 2198-16-01-23-6

Biograd na Moru, 13. srpnja 2023. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

U Odluci o donošenju 1. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja karting centar Biograd na Moru koja je objavljena u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, br. 6/2023 od 14. lipnja 2023. godine nakon izvršenog pregleda teksta Odluke uočena je očita omaška u pisanju, te se daje

ISPRAVAK ODLUKE

o donošenju 1. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja karting centar Biograd na Moru

Ispod članka 54. oznaka predmeta „KLASA: 350-02/19-03/19“ ispravno glasi: „KLASA: 350-02/19-03/12“.

KLASA:350-02/19-03/12

URBROJ:2198-16-03/1-23-47

Biograd na Moru, 30. lipnja 2023. god.

PROČELNICA:
Drina Bešenić, mag. oec.

GRAD BIOGRAD NA MORU

Na temelju Glave III. točke 6.b) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (Zaključak Vlade RH, KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2 od 8. veljače 2023.) i članka 2. i članka 11. Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/16.), Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru, na 1. sjednici, održanoj 05. srpnja 2023. godine, donio je

FINANCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ZADAĆA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA GRADA BIOGRADA NA MORU U PROTUPOŽARNOJ SEZONI 2023. GODINE

I.

Red. br.	OPIS POZICIJE	IZNOS U EURIMA
1.	Troškovi angažiranja sezonskih gasitelja – sufinanciranje plaća	5.575,00 €
2.	Liječnički pregledi sezonskih gasitelja	863,00 €
3.	Osiguranje za slučaj nesreće na radu	133,00 €
4.	Osobna zaštitna oprema gasitelja	3.982,00 €
5.	Troškovi prijevoza sezonskih gasitelja	531,00 €
6.	Troškovi provedbe plana intervencija kod velikih požara (materijalni troškovi prehrane i popravaka na tehnicima)	1.990,00 €
7.	Povećani nadzor	400,00 €
UKUPNO:		13.474,00 €

II.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 245-01/23-01/06

UR.BROJ: 2198-16-01-23-1

Biograd na Moru, 05. srpnja 2023. godine

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Načelnica Stožera
Drina Bešenić, mag. oec.**

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10. i 114/22.), Glave III. točke 6.b) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (Zaključak Vlade RH, KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2 od 8. veljače 2023.), te članka 2. i članka 11. Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/16.), Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru, na 1. sjednici, održanoj 05. srpnja 2023. godine, donio je

PLAN RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA BIOGRADA NA MORU ZA PROTUPOŽARNU SEZONU 2023. GODINE

I.

U cilju što bolje pripreme protupožarne sezone u 2023. godini, Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru ovim Planom rada za protupožarnu sezonu 2023. godine, utvrđuju se sljedeći zadaci:

Red.br.	ZADAĆA/AKTIVNOST	Nositelj provedbe Zadaće/Aktivnosti
1.	Održati tematsku sjednicu Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru za pripremu pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom periodu u 2023. godine	Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru
2.	Predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području grada Biograda na Moru	Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru
3.	Razmotriti i predložiti na usvajanje Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Biograda na Moru vodeći računa o usklađenosti s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije	Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru
4.	Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01. i 125/19.), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici	Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru
5.	Razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone u 2023. godini	Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru i Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru/DVD Biograd
6.	Pripremiti izvješća (zapisnik) i radni materijal s održanog Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave te ih dostaviti Vatrogasnoj zajednici Zadarske županije - županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Službi civilne zaštite u Zadru	Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru
7.	Razmotriti i predložiti na usvajanje Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Biograda na Moru, oznake: 81427-22 PUZOP i Plan zaštite od požara Grada Biograda na Moru, oznake: 81427-22-1 PZOP	Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru
8.	Razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu	Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru
9.	Ostale aktivnosti i zadaće propisane zakonom i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (Zaključak Vlade RH, KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2 od 8. veljače 2023.)	Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru

II.

Ovaj Plan realizirat će se u suradnji s drugim subjektima zaštite od požara na području grada Biograda na Moru.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim glasniku Grada Biograda na Moru«.

KLASA: 245-01/23-01/05

UR.BROJ: 2198-16-01-23-1

Biograd na Moru, 05. srpnja 2023. godine

**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE
GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Načelnica Stožera
Drina Bešenić, mag. oec.**

"Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru

Izdavač: Grad Biograd na Moru

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL: PROČELNICA - Drina Bešenić, mag. oec.

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredio je: Hrvoje Raspović, dipl. ing. prom.

Izradio: Hrvoje Raspović, dipl. ing. prom.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta: info@biogradnamoru.hr