

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – proć. tekst i 137/15. – ispr.), članka 26. stavka 1. toćke 11. i članka 43. stavka 2. Statuta Grada Biograda na Moru („SluŹbeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 5/09., 3/13. i 8/13. – proć. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 3. sjednici odrŹanoj dana 12. listopada 2017. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izmjenama Odluke o unutarnjem ustrojstvu gradske uprave**  
**Grada Biograda na Moru**

**Ćlanak 1.**

Ćlanak 4. Odluke o unutarnjem ustrojstvu gradske uprave Grada Biograda na Moru („SluŹbeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/14., 8/14. i 3/15.; dalje u tekstu: Odluke) mijenja se i glasi:

Poslovi Jedinственog upravnog odjela obuhvaćaju:

- izradu nacрта prijedloga proraćuna i proraćunskih dokumenata, izradu nacрта prijedloga akata iz podrućja proraćuna, proraćunskih prihoda i izdataka, izradu godišnjih i polugodišnjih izvješća i drugih proraćunskih podataka gradskim, Źupanijskim, drŹavnim i revizorskim tijelima, praćenje ostvarivanja proraćuna i financijskog stanja Grada, praćenje izvršenja proraćuna, izrada nacрта prijedloga akata kojima se utvrđuju gradski porezi i druge financijske obveze, utvrđivanje politike planiranja i ostvarivanja prihoda Grada, praćenje i planiranje kreditnih obveza Grada, predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti proraćuna, nadzor nad korištenjem proraćunskih sredstava u skladu s propisima i aktima Grada, predlaganje kriterija za financiranje programa proraćunskih korisnika (ustanove i udruge) i drugih proraćunskih izdataka te praćenje izvršenja tih programa, vođenje knjigovodstvene evidencije proraćuna o svim računima koji ćine proraćun s poslovima financijskog poslovanja, likvidature, obraćun i isplata plaća sluŹbenika i namještenika, vođenje blagajnićkog poslovanja, vođenje knjigovodstvene evidencije o imovini Grada, kontrola raćunovodstvene i financijske dokumentacije te naćina utroška, namjene i visine utroška proraćunskih sredstava, kontroliranje usklaćenosti poslovanja Grada i proraćunskih korisnika sa zakonskim propisima te pravodobno izvješćavanje nadleŹnih drŹavnih tijela, praćenja naplate prihoda od komunalne naknade, komunalnog doprinosa, najma stanova, zakupa poslovnog prostora, vodoslivne naknade, spomenićeke rente, poduzimanje mjera za naplatu istih, pripremanje postupaka utuŹenja, rješavanje po prigovorima na izdana rješanja, obavljanje poslova u svezi dobivanja financijskih sredstava za kreditiranje kapitalnih projekata u Gradu, financiranje politićkih stranaka, poslove materijalnog i financijskog poslovanja Grada; praćenje i analiziranje stanja u podrućju gospodarstva, predlaganje mjera za poticanje razvoja gospodarskih subjekata te sufinanciranje razlićitih razvojnih projekata, osiguravanje uvjeta za poticanje i razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetnićtva te provođenje programa njihova kreditiranja, provođenje edukativnih programa za obrtnićestvo, malo poduzetnićestvo i nezaposlene, pruŹanje savjetnićeke usluge zainteresiranim poduzetnicima, osmišljavanje i promidŹba gospodarskih potencijala Grada u tuzemstvu i inozemstvu te pruŹanje informativnih usluga zainteresiranim ulagaćima, suradnja sa ustanovama koje se bave razvojem gospodarskih djelatnosti te sudjelovanje u izradi zajednićkih programa u cilju rješavanja problema u gospodarstvu, provođenje postupaka za procjenu štete i naknadu iste kod proglaćenja elementarnih nepogoda, praćenje i analiziranje stanje u turizmu te suradnja sa turistićkom zajednicom Grada, osiguravanje promidŹbe Grada u zemlji i inozemstvu naroćito u manifestacijama u kojima je Grad organizator ili suorganizator, određuje radno vrijeme ugostiteljskih i trgovaćkih objekata, poslovi zašćite potrošaća,

- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izrada pripadajućih akata, priprema te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, izrada i donošenje dokumenata prostornog uređenja, priprema i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture (izrada idejnog rješanja, ishođenje lokacijske dozvole odnosno drugog odgovarajućeg akta), priprema i praćenje izrade strućnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata, suradnja sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim podrućjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajednićkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave, osiguravanje uvjeta za provedbu programa mjera zašćite okoliša, te provođenje i drugih mjera u skladu

sa Zakonom i drugim propisima koji se odnose na ovo područje, praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga Grada za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za obavljanje tih poslova, organiziranje i provedba poslova jednostavne nabave i poslova javne nabave, roba i usluga kojih je naručitelj Grad Biograd na Moru, a koji obuhvaćaju: poslove pripremanja natječaja i natječajne dokumentacije, vođenje evidencije javne nabave i potrebne objave, koordinaciju u odnosu na izradu Plana nabave za cijeli odjel te praćenje realizacije poslova obuhvaćenim Planom nabave

- imovinsko-pravne poslove i pripremu zemljišta, poslove redovitog korištenja objekata u vlasništvu Grada i briga o gradskoj imovini, pripremanje nacrtu prijedloga odluka i provođenja odluka i drugih općih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika koje se odnose na promet i upravljanje gradskim nekretninama, vođenje evidencije o nekretninama u vlasništvu Grada, te provođenje akata u zemljišnim i katastarskim knjigama, kao i druge poslove upravljanja gradskom imovinom, poslove koji se odnose na uredno funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, donošenje i provedba programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture), utvrđivanje obveznika komunalnog doprinosa, kao i provođenje mjera komunalnog reda, uređenje prometa na području Grada i autotaksi prijevoza, koordinacija sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, luke, kupališta, more i dr.), investicijsko održavanje imovine Grada,

- praćenje stanja u području kulture, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u kulturi kojima je Grad osnivač i vlasnik i predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi, raspodjela sredstava proračuna Grada odobrenih za programe, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna te izrada strateških dokumenata kulturne politike Grada, praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi, kao i sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija od značaja za Grad, te sudjelovanje, poticanje, prezentiranje i razvoj kulturnog stvaralaštva i specifičnih potreba mladih, zaštita životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba, poticanje i potpora humanitarnih aktivnosti, osiguravanje racionalnog i učinkovitog korištenja resursa iz državnih i humanitarnih izvora za socijalne programe, kao i na zdravstvenu zaštitu, osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje potreba stanovnika Grada u području predškolskog odgoja i školstva, sporta i tehničke kulture (poticanje i promicanje sporta, poslovi i zadaće u svezi s programom javnih potreba Grada u sportu, raspodjela sredstava proračuna koja su po namjeni i iznosima odobrena za navedene programe, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, osoba s teškoćama u razvoju i osoba sa invaliditetom), protupožarnu i civilnu zaštitu, pripremanje i organiziranje rada Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela, kao i obavljanje drugih stručnih i tehničkih poslova za rad Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela i vijećnika, obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Gradonačelnika i mjesnih odbora, kao i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova iz područja radnih odnosa službenika i namještenika odjela, te obavljanje poslova suradnje sa drugim lokalnim jedinicama u Republici Hrvatskoj i drugim državama,

- obavljanje i praćenje izvršenja općih poslova pisarnice i arhive.

## **Članak 2.**

Članci 5., 6., 7. i 8. Odluke brišu se.

## **Članak 3.**

U članku 9. Odluke stavak 2. briše se.

## **Članak 4.**

Članak 13. Odluke briše se.

## **Članak 5.**

Gradonačelnik Grada Biograda na Moru dužan je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti izmjene i dopune Pravilnika iz članka 12. Odluke.

#### **Članak 6.**

Jedinstveni upravni odjel koji je prema djelokrugu utvrđen ovom Odlukom preuzima službenike i namještenike, koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke neposredno obavljali te poslove.

#### **Članak 7.**

Do donošenja Pravilnika iz članka 2. ove Odluke i rasporeda na radno mjesto prema tom Pravilniku, preuzeti službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu gradonačelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe do tada ostvaruje prema važećim rješenjima.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 023-01/14-01/05

URBROJ: 2198/16-02-17-3

Biograd na Moru, dana 12. listopada 2017. godine

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRAD NA MORU**

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Tonči Šangulin**

\*\*\*

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 26. stavak 1. točka 3. Statuta grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13. i 8/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 20. sjednici, održanoj 13. travnja 2015. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave Grada Biograda na Moru**

#### **Članak 1.**

U članku 1. Odluke o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/14. i 8/14.) brišu se riječi: „kao i unutarnji revizor“.

#### **Članak 2.**

U članku 2. stavak 3. briše se.

#### **Članak 3.**

U članku 3. stavak 2. briše se.

#### **Članak 4.**

Članak 9. briše se, a članci 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25. i 26. temeljne Odluke postaju članci 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24. i 25.

#### **Članak 5.**

U članku 10. stavak 3. briše se.

#### **Članak 6.**

Gradonačelnik Grada Biograda na Moru dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti izmjene i dopune Pravilnika iz članka 12. stavka 2. temeljne Odluke.

#### **Članak 7.**

Jedinstveni upravni odjel prema djelokrugu utvrđenom Odlukom o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/14.) preuzima službenika – unutarnjeg revizora, koji je na dan stupanja na snagu ove Odluke neposredno obavljao te poslove.

#### **Članak 8.**

Do donošenja Pravilnika iz članka 6. ove Odluke i rasporeda na radno mjesto prema tom Pravilniku, preuzeti službenik – unutarnji revizor obavljati će te poslove, odnosno druge poslove po nalogu gradonačelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvarivati će prema važećem rješenju.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 023-01/14-02/05

UR.BROJ: 2198/16-02-15-3

Biograd na Moru, 13. travnja 2015. godine

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 26. stavak 1. točka 3. Statuta grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13. i 8/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 15. sjednici, održanoj 29. rujna 2014. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o dopuni Odluke o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave Grada Biograda na Moru**

#### **Članak 1.**

U članku 23. Odluke o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 7/14.) dodaje se novi stavak 3., koji glasi:

„Upravno tijelo ustrojeno člankom 3. ove Odluke, kao i njegove unutarnje ustrojstvene jedinice navedene u članku 4. stavku 3. ove Odluke, do izrade pečata toga Upravnog tijela koristiti će pečat Upravnog odjela za financije i lokalne djelatnosti Grada Biograda na Moru“.

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 023-01/14-02/05

UR.BROJ: 2198/16-01-14-3

Biograd na Moru, 29. rujna 2014. godine

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Potpredsjednik Gradskog vijeća  
Šime Mršić, dipl. ing. agr.**

\*\*\*

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/2001., 60/2001. - vjerodostojno tumačenje, 129/2005., 109/2007., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012. i 19/2013.), članka 26. stavka 1. točke 11. i članka 46. stavka 2. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/2009., 3/2013. i 8/2013. – proč. tekst), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 29. kolovoza 2014. godine, donijelo je

## **O D L U K U** **o unutarnjem ustrojstvu** **Gradske uprave Grada Biograda na Moru**

### **I . OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i djelokrug odjela i službi (dalje u tekstu: tijela) kao i unutarnji revizor Gradske uprave Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: Grada), nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug, način upravljanja te druga pitanja značajna za njihov rad“.

#### **Članak 2.**

Tijela Grada obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Tijela Grada se osnivaju u skladu sa rasporedom i opsegom poslova prema srodnosti, ustrojstvenoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova, rukovođenja i odgovornosti u radu.

Provođenje unutarnje revizije kod korisnika proračuna obavlja unutarnji revizor.

## II. USTROJSTVO I DJELOKRUG

### Članak 3.

U gradskoj upravi se za obavljanje poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Unutarnji revizor je izdvojeno radno mjesto neposredno uz čelnika korisnika proračuna izdvojeno iz gradskih tijela.

### Članak 4.

Poslovi Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju se u užim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama koje se ustrojavaju kao odsjeci i pododsjeci.

Odsjek se ustrojava, u pravilu, za višestruko obavljanje istih ili srodnih odnosno međusobno povezanih upravnih i stručnih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okviru djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela ustrojavaju se sljedeće unutarnje jedinice:

1. Odsjek za gospodarstvo i financije,
2. Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
3. Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav,
4. Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

U odsjeku za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu ustrojava se Pododsjek za opće poslove pisarnice i arhive.

### Članak 5.

- Odsjek za gospodarstvo i financije obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove:
- izrada prijedloga nacrtu proračuna i proračunskih dokumenata, izrada prijedloga nacrtu akata iz područja proračuna, proračunskih prihoda i izdataka, izrada godišnjih i polugodišnjih izvješća i drugih proračunskih podataka gradskim, županijskim, državnim i revizorskim tijelima, praćenje ostvarivanja proračuna i financijskog stanja Grada, praćenje izvršenja proračuna, izrada prijedloga nacrtu akata kojima se utvrđuju gradski porezi i druge financijske obveze, utvrđivanje politike planiranja i ostvarivanja prihoda Grada, praćenje i planiranje kreditnih obveza Grada, predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti proračuna, nadzora nad korištenjem proračunskih sredstava u skladu s propisima i aktima Grada, predlaže kriterije za financiranje programa proračunskih korisnika (ustanove i udruge) i drugih proračunskih izdataka te praćenje izvršenja tih programa, vođenje knjigovodstvene evidencije proračuna o svim računima koji čine proračun s poslovima financijskog poslovanja, likvidature, vrši obračun i isplatu plaća službenika i namještenika, vodi blagajničko poslovanje, vođenje knjigovodstvene evidencije o imovini Grada, kontrola računovodstvene i financijske dokumentacije te način utroška, namjenu i visinu utroška proračunskih sredstava, kontrolira usklađenost poslovanja Grada i proračunskih korisnika sa zakonskim propisima te pravodobno izvještavanje nadležnih državnih tijela, poslovi praćenja naplate prihoda od komunalne naknade, komunalnog doprinosa, najma stanova, zakupa poslovnog prostora, vodoslivne naknade, spomeničke rente, poduzima mjere za naplatu istih, priprema postupak utuženja, rješava po prigovorima na izdana rješenja, vrši poslove u svezi dobivanja financijskih sredstava za kreditiranje kapitalnih projekata u Gradu, financiranje političkih stranaka, poslove materijalnog i financijskog poslovanja Grada; praćenje i analiziranje stanja u području gospodarstva, predlaže mjere za poticanje razvoja gospodarskih subjekata te sufinanciranje različitih razvojnih projekata, osigurava uvjete za poticanje i razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva te provodi program njihova kreditiranja, provodi edukativne programe za obrtništvo, malo poduzetništvo i nezaposlene, pruža savjetničke usluge zainteresiranim poduzetnicima, osmišljava i vrši promidžbu gospodarskih potencijala Grada u tuzemstvu i inozemstvu te pružanje

informativnih usluga zainteresiranim ulagačima, surađuje sa ustanovama koje se bave razvojem gospodarskih djelatnosti te sudjeluje u izradi zajedničkih programa u cilju rješavanja problema u gospodarstvu, provodi postupak za procjenu štete i naknadu iste kod proglašenja elementarnih nepogoda, prati i analizira stanje u turizmu te surađuje sa turističkom zajednicom Grada, osigurava promidžbu Grada u zemlji i inozemstvu naročito u manifestacijama u kojima je Grad organizator ili suorganizator, određuje radno vrijeme ugostiteljskih i trgovačkih objekata, zaštita potrošača.

#### **Članak 6.**

Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove:

- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata, pripremu te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, pripremu i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture (izrada idejnog rješenja, ishođenje lokacijske dozvole odnosno drugog odgovarajućeg akta), pripremu i praćenje izrade stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata, suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave, osigurava uvjete za provedbu programa mjera zaštite okoliša, te provodi i druge mjere u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji se odnose na ovo područje, praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga Grada za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku, organiziranje i provedba poslova javne nabave, roba i usluga kojih je naručitelj Grad Biograd na Moru, a koji obuhvaćaju: poslove pripremanja natječaja i natječajne dokumentacije, vođenje evidencije javne nabave i potrebe objave, koordinaciju u odnosu na izradu Plana nabave za sve upravne odjele te praćenje realizacije poslova obuhvaćenim Planom nabave.

#### **Članak 7.**

Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove:

- imovinsko-pravni poslovi i priprema zemljišta, redovno korištenje objekata u vlasništvu Grada i briga o gradskoj imovini, priprema i provođenja odluka i drugih općih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika koje se odnose na promet i upravljanje gradskim nekretninama, vođenje evidencije o nekretninama u vlasništvu Grada, te provođenje akata u zemljišnim i katastarskim knjigama, kao i druge poslove upravljanja gradskom imovinom, funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnju komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, donošenje i provedba programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture), te utvrđivanje obveznika komunalnog doprinosa, kao i provođenje komunalnog reda, uređenje prometa na području Grada i autotaksi prijevoz, koordinacija sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, luke, kupališta, more i dr.), investicijsko održavanje imovine Grada.

### **Članak 8.**

Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove:

- praćenje stanja u području kulture, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u kulturi kojima je Grad osnivač i vlasnik i predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi, raspodjela sredstava proračuna Grada odobrenih za programe, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna te izrada strateških dokumenata kulturne politike Grada, praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi, kao i sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija od značaja za Grad, te sudjelovanje, poticanje, prezentiranje i razvoj kulturnog stvaralaštva i specifičnih potreba mladih, zaštita životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba, poticanje i potpora humanitarnih aktivnosti, osiguravanje racionalnog i učinkovitog korištenja resursa iz državnih i humanitarnih izvora za socijalne programe, kao i na zdravstvenu zaštitu, osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje potreba stanovnika Grada u području predškolskog odgoja i školstva, športa i tehničke kulture (poticanje i promicanje športa, poslovi i zadaće u svezi s programom javnih potreba Grada u športu, raspodjeli sredstava proračuna koja su po namjeni i iznosima odobrena za navedene programe, provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, športsko-rekreacijske aktivnosti građana, osoba s teškoćama u razvoju i osoba sa invaliditetom), protupožarnu i civilnu zaštitu.

U Odsjeku za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu obavljaju se i poslove koji se odnose na: pripremanje i organiziranje rada Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela, kao i drugi stručni i tehnički poslovi za rad Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela i vijećnika, stručni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Gradonačelnika i mjesnih odbora, stručni i administrativno-tehnički poslovi iz područja radnih odnosa službenika i namještenika upravnih tijela Grada, kao i poslovi suradnje sa drugim lokalnim jedinicama u Republici Hrvatskoj i drugim državama.

### **Članak 9.**

Imenovani unutarnji revizor se postavlja na posebno radno mjesto izdvojeno iz gradskih tijela sa ciljem da provodi reviziju Grada Biograda na Moru te daje objektivno stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja Grada, procjenjuje sustave, procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima, provodi unutarnju reviziju u skladu sa najboljom strukovnom praksom i standardima unutarnje revizije usklađen sa Međunarodnim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora, testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti Grada i proračunskih korisnika u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava svih proračunskih korisnika čiji se rashodi osiguravaju u proračunu, upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima, predlaže mjere za unapređenje poslovanja proračunskih korisnika te o svemu izravno podnosi izvješće gradonačelniku, obavlja posebne revizije na zahtjev gradonačelnika ili prema potrebi, priprema planove unutarnje revizije i to: strateški plan za razdoblje od tri godine, Godišnji plan i planove pojedinačne unutarnje revizije, prati provedbu preporuka revizorskog izvješća iz prethodno obavljenih revizija, daje savjete revidiranoj jedinici u svezi s provedbom preporuka, surađuje sa Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, što uključuje i obvezu dostave strateških i godišnjih planova te godišnjeg izvješća, procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju, prati realizaciju odluka i zaključaka iz svoje nadležnosti, odgovoran je za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu s planom revizije, izrađuje pojedinačne akte iz svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove koji temeljem pozitivnih propisa ili svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

### **Članak 10.**

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik Grada Biograda na Moru.

Unutarnjim ustrojstvenim jedinicama iz članka 4. ove Odluke upravljaju voditelji.



### **Članak 11.**

Pročelnik je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz svoje nadležnosti.

Pročelnik organizira i koordinira obavljanje poslova, raspoređuje poslove i zadatke službenicima i namještenicima te im daje upute za rad, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika i obavlja disciplinske ovlasti određene Zakonom, te druge ovlasti utvrđene Zakonom i drugim propisima.

Unutarnji revizor odgovoran je gradonačelniku kao čelniku proračunskog korisnika za istinitost i vjerodostojnost podnesenih izvještaja odnosno za zakonit, pravilan i pravodoban rad.

### **Članak 12.**

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati Gradsko vijeće i gradonačelnika o stanju u odjelu.

Pročelnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba određena Pravilnikom o unutarnjem redu.

### **Članak 13.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Grada i načinu rada tijela iz ove Odluke uređuje se: unutarnje organizacijske jedinice, radna mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika s naznakom njihovih poslova i zadaća, stručna sprema i struka, radni staž, stručni i drugi uvjeti te druga pitanja sukladno zakonu.

Pravilnik iz stavka 1. donosi gradonačelnik.

### **Članak 14.**

Savjetnici gradonačelnika obavljaju stručne i organizacijske poslove u sastavu Grada te prate stanje u oblasti za koju su zaduženi, predlažu mjere i postupke za izvršenje poslova i zadataka iz svog djelokruga, koordiniraju rad upravnih tijela u okviru svog područja rada, koordiniraju suradnju gradonačelnika i njegovog zamjenika s radom upravnih tijela oko bitnih pitanja, surađuju s institucijama izvan strukture Grada prema uputama Gradonačelnika, brinu se za stručno-tehničku suradnju s drugim jedinicima lokalne ili područne (regionalne) samouprave te obavljaju i druge poslove po uputama gradonačelnika.

Savjetnici se zadužuju prema području rada, a prije sve za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša, pravne poslove, financije, gospodarstvo, komunalne djelatnosti, šport, prosvjetu i kulturu kao i za druga područja rada prema ocjeni gradonačelnika.

Za pojedina pitanja gradonačelnik može imenovati i savjetnike koji će svoje zadaće obavljati bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu.

### **Članak 15.**

Za obavljanje najsloženijih poslova i zadataka iz djelokruga Grada, gradonačelnik može u okviru određenih područja imenovati konzultante, voditelje projekta i koordinatore dok ti poslovi traju.

### **Članak 16.**

Konzultanti se imenuju za unapređenje i praćenja najsloženijih organizacijskih poslova. Voditelj projekta se imenuje za izvršenje konkretnog projekta ili radnog zadatka u pravilu kraćeg trajanja iz određene oblasti rada Grada.

Koordinator se imenuje za povezivanje i koordiniranje rada više upravnih tijela i organizacija koje nisu u sastavu Grad za obavljanje planiranih poslova od interesa za Grad.

Konzultanti, voditelji projekta i koordinatori za svoj rad odgovaraju gradonačelniku.

Upravna tijela dužna su na zahtjev konzultanata, voditelja projekta i koordinatora pružiti im svu potrebnu stručnu i tehničku podršku za uspješno obavljanje poslova za koje su zaduženi.

#### **Članak 17.**

Naknada za rad konzultanata, voditelja projekta i koordinatora odredit će se sukladno složenosti poslova i zadaća koje obavlja.

Ukoliko konzultant, voditelj projekta i koordinators nisu zaposleni u upravnim tijelima Grada, svoje zadaće će obavljati temeljem posebnog Ugovora.

#### **Članak 18.**

Sredstava za rad Jedininstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada.

### **III. ODNOSI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I GRAĐANA**

#### **Članak 19.**

Jedininstveni upravni odjel dužan je davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati im stručnu pomoć u poslovima radi kojih im se obraćaju.

Podatke o radu i izvješća o pitanjima iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela daje pročelnik ili službenik kojega on ovlasti.

#### **Članak 20.**

Jedininstveni upravni odjel dužan je omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na njihov rad, kao i na nepravilan odnos službenika kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Jedininstveni upravni odjel dužan je u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička sredstva i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (kutija za pritužbe, knjiga pritužbi), kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

Na podnijete prigovore i pritužbe, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

#### **Članak 21.**

Na zgradi u kojoj su smještena Jedininstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Zadarska županija, Grad Biograd na Moru, te naziv Jedininstveni upravni odjel.

Na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija Jedininstvenog upravnog odjela, a na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta osobna imena službenika i namještenika i naznaka poslova koje obavljaju.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Gradonačelnik Grada Biograda na Moru dužan je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

#### **Članak 23.**

Do imenovanja pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela temeljem provedenog natječaja gradonačelnik će ovlastiti određenog službenika koji će privremeno obnašati dužnost pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Jedininstveni upravni odjel koji prema djelokrugu utvrđenim ovom Odlukom preuzima poslove i zadaće dosadašnjih upravnih tijela Grada, preuzima i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke neposredno obavljali te poslove.

#### **Članak 24.**

Do donošenja Pravilnika iz članka 13. stavka 2. ove Odluke i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, preuzeti službenici i namještenici obavljaju poslove koje su obavljali u upravnim odjelima Grada, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema sadašnjim rješenjima.

### **Članak 25.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 4/2013. i 6/2013.).

### **Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 023-01/14-01/05

U RBROJ: 2198/16-02-14-3

Biograd na Moru, dana 29. kolovoza 2014. godine

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*