



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXII.

09. veljače 2016. godine

BROJ 1

Na temelju članka 80. i članka 81. Zakona o izborima („Narodne novine“, broj 144/12.) i članka 25a. stavka 5. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 27. sjednici, održanoj 08. veljače 2016. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### o prestanku mandata zamjenice vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru

Utvrđuje se da je 22. siječnja 2016. godine prestao mandat zamjenici vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru ANTONII ŠKILJIĆ, na temelju podnijete neopozive ostavke.

KLASA:013-03/16-01/02

UR.BROJ:2198/16-02-16-4

Biograd na Moru, 08. veljače 2016. godine

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 80. i članka 81. Zakona o izborima („Narodne novine“, broj 144/12.) i članka 25a. stavka 5. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 27. sjednici, održanoj 08. veljače 2016. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### o prestanku mandata vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru

#### I.

Utvrđuje se da je 26. siječnja 2016. godine prestao mandat vijećnici Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru SUZANI TOLIĆ na temelju podnijete neopozive ostavke.

#### II.

Dužnost zamjene vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru počeo je obnašati ŠIME KULAŠ s danom 26. siječnja 2016. godine.

KLASA:013-03/16-01/03  
UR.BROJ:2198/16-02-16-5  
Biograd na Moru, 08. veljače 2016. godine

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 79. stavaka 6., 7. i 8. i članka 81. stavka 1. i 2. Zakona o izborima („Narodne novine“, broj 144/12.) i članka 25b. stavka 5. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 27. sjednici, održanoj 08. veljače 2016. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

**o utvrđivanju dana početka mirovanja mandata vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru**

#### **I.**

Utvrđuje se da je 27. siječnja 2016. godine počelo mirovanje mandata vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru MARICE MRKIĆ, na temelju pisanog zahtjeva.

#### **II.**

Dužnost vijećnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru počinje obnašati zamjenik IVICA KAPITANOVIĆ s danom utvrđenim u točki I. ove Odluke.

KLASA:013-03/16-01/04  
UR.BROJ:2198/16-02-16-5  
Biograd na Moru, 08. veljače 2016. godine

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 28. st. 2. toč. 3. Zakona o koncesijama ( „Narodne novine“, broj 143/12 ) i čl. 26. st. 1. toč. 19. Statuta Grada Biograda na Moru ( „Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 8/13.-proč. tekst ) Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 27. sjednici održanoj 08. veljače 2016. godine d o n o s i

**O D L U K U**  
**o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje djelatnosti**  
**tržnice na malo na području grada Biograda na Moru**

**I.**

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje djelatnosti tržnice na malo na području grada Biograda na Moru pokrenut objavom Obavijesti o namjeri davanja rečene koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana 20. studenoga 2015. godine pod brojem objave : 2015/S 01K-0036420.

**II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku grada Biograda na Moru.“

**O b r a z l o ž e n j e**

Grad Biograd na Moru pokrenuo je postupak davanja koncesije za obavljanje djelatnosti tržnice na malo na području grada Biograda na Moru dana 20. studenoga 2015. godine slanjem na objavu u Elektronički oglasnik javne nabave Obavijest o namjeri davanja koncesije, koja obavijest je objavljena pod brojem: 2015/S K-0036420.

Početak postupka davanja predmetne koncesije prethodile su pripremne radnje i to: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje, a sve sukladno čl. 10. Zakona o koncesijama. Rok za dostavu ponuda na predmetno nadmetanje, sukladno čl. 22. cit. Zakona iznosio je 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije. Javno otvaranje ponuda od strane imenovanog stručnog povjerenstva održano je dana 23. prosinca 2015. godine kojom prilikom je zapisnički utvrđeno da su na predmetno nadmetanje pristigle ukupno tri ponude i to: U.O. AMORELA, vl. Ante Lukačić iz Biograda na Moru, Kralja Petra Svačića bb, s ponuđenom cijenom od 166.000,00 kn, ORANDUM savjetovanje d.o.o. iz Zagreba, Augusta Šenoa 7, s ponuđenom cijenom od 212.222,00 kn i i AQUA 023 j.d.o.o. iz Zadra, Ivana Viteza od Sredne 3 s ponuđenom cijenom od 191.502,00 kn.

Istoga dana stručno povjerenstvo pristupilo je pregledu i ocjeni pristiglih ponuda slijedom čega je zapisnički utvrđeno slijedeće:

- da je ponuda ponuditelja U.O. AMORELA, vl. Ante Lukačić iz Biograda na Moru nepotpuna i nevaljana, obzirom da isti nije priložio sve dokumente koji su traženi dokumentacijom za nadmetanje ( popis zaposlenika i kvalifikacijska struktura zaposlenih, potvrda naručitelja kojom dokazuje da je u posljednje tri godine izvršio sve preuzete obveze iz ugovora s naručiteljem, popis istih poslova izvedenih u posljednje tri godine s potvrdom naručitelja o zadovoljavajućoj kvaliteti izvršenih poslova ) ;
- da je ponuda ponuditelja ORANDUM savjetovanje d.o.o. nevaljana obzirom da je uvidom u izvadak iz sudskog registra utvrđeno da isti nije registriran za obavljanje djelatnosti tržnice na malo a što nije u skladu sa toč. 9.1.1. Dokumentacije za nadmetanje;
- da je ponuda ponuditelja AQUA 023 j.d.o.o. Zadar cjelovita i potpuna ali nevaljana u smislu dokazivanja sposobnosti za obavljanja predmetne koncesije u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje i zadovoljavanja potreba davatelja koncesije u odnosu na uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije ( čl. 24. st. 6. Zakona o koncesijama ).

Slijedom utvrđenja iz prethodnog stavka stručno povjerenstvo zatražilo je zaključkom KLASA: 363-02/15-01/01, URBROJ: 2198/16-01-15-1 od 23. prosinca 2015. godine pojašnjenje nejasnoća u ponudi AQUA 023 j.d.o.o. Zadar na način da u odnosu na danu

izjavu o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti dostavi potvrdu HZMO-a o broju i kvalifikacijskoj strukturi zaposlenih.

Obzirom da je nakon primitka pisanog pojašnjenja ponude AQUA 023 j.d.o.o. utvrđeno da isti nisu priložili traženu potvrdu o broju i kvalifikacijskoj strukturi zaposlenika iz čega proizlazi da firma u trenutku prijave na nadmetanje nema prijavljenih zaposlenika, već je priložen ugovor o pružanju usluga računovodstvenog servisa i čišćenja i održavanja objekata sa Grupa ekologija d.o.o. Zadar i potvrda HZMO-a za ovu tvrtku, davatelj koncesije za obavljanje djelatnosti tržnice na malo na području grada Biograda na Moru mišljenja je da predmetna ponuda nije valjana u smislu dokazivanja sposobnosti za obavljanje predmetne koncesije i zadovoljavanja potreba davatelja koncesije u odnosu na uvjete obavljanja djelatnosti tržnice na malo u Biogradu na Moru, slijedom čega je odlučeno kao u izreci Odluke.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, a predaje davatelju koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom u roku od 5 dana od primitka odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude odnosno razloge poništenja, uz istodobno podnošenje jednog primjerka žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, u dovoljnom broju primjeraka za sve stranke u postupku. Uz žalbu je potrebno priložiti 70,00 kuna upravne pristojbe u upravnim biljezima. U postupku pred Državnom komisijom za kontrolu postupka javne nabave, osim upravne pristojbe, plaća se i naknada za vođenje postupka u iznosu utvrđenim člankom 159. Zakona o javnoj nabavi.

KLASA: UP/I-363-02/16-01/01

URBROJ: 2198/16-02-16-1

Biograd na Moru, 08. veljače 2016.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr.med.**

\*\*\*

Na temelju članka 387. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 123/5/11., 152/11., 111/12. i 68/13.) i članka 26. stavka 1. točke 12. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 27. sjednici, održanoj 08. veljače 2016. godine, donijelo je

#### **O D L U K U**

**o dopunama Odluke o osnivanju Poduzetničkog inkubatora Biograd na Moru d.o.o. za poticanje i razvoj poduzetništva**

#### **Članak 1.**

U članku 3. stavak 1. Odluke o osnivanju Poduzetničkog inkubatora Biograd na Moru d.o.o. za poticanje i razvoj poduzetništva („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 3/12.), iza riječi „subjekata“ briše se točka i dodaju se nove alineje koje glase:

- „
- računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnost, porezno savjetovanje,
  - savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem,
  - istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
  - ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.
  - uredske, administrativne i pomoćne djelatnosti,
  - fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane uredske pomoćne djelatnosti,
  - organizacija sastanaka i poslovnih sajmova,
  - podrška poduzetnicima početnicima,
  - podrška udruživanju poduzetnika,
  - usluge poslovnog planiranja i razvoja,
  - djelatnost organizatora sajmova, izložbi i kongresa,
  - obrazovanje koje nije definirano stupnjevima, a sve u cilju razvoja poduzetništva,
  - savjetovanje za društveno poduzetništvo,
  - ostala izdavačka djelatnost.“

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 302-01/11-01/04

UR.BROJ: 2198/16-02-16-3

Biograd na Moru, 08. veljače 2016. godine

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14. i 99/15.) i članka 26. stavka 1. alineja 25. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 27. sjednici, održanoj 08. veljače 2016. godine, donijelo je

### **O D L U K U o socijalnoj skrbi**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Biograd na Moru (u daljnjem tekstu: Grad) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu (u daljnjem tekstu: nadležni Odjel).

**Članak 3.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

**Članak 4.**

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanja usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Grad može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava utvrđena ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o namjenskim prihodima proračuna Grada Biograda na Moru, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi koja je Grad Biograd na temelju Zakona dužan osigurati.

O uvjetima, načinu i postupku za obavljanje poslova ili dijela poslova, odnosno o načinu i uvjetima za pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik i zainteresirane strane zaključuju sporazum/ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

**II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI****Članak 5.**

Prava iz socijalne skrbi može ostvariti osoba ako ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena Zakonom i ovom Odlukom (zakonski standard) – pravo na naknadu troškova stanovanja i troškove ogrjeva za korisnike zajamčene minimalne naknade, ostvaruje hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području grada.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena Zakonom i ovom Odlukom (iznad zakonskog standarda) ostvaruje hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području grada duže od godine dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području grada koji uredno ispunjavaju svoje obveze prema Gradu.

U slučaju kad pojedino pravo iz ove Odluke iznad zakonskog standarda ostvaruje član kućanstva ili kućanstvo, uvjet za ostvarivanje tog prava stječe se ukoliko svi članovi tog kućanstva imaju isto prebivalište na području grada, a sukladno stavku 3. ovoga članka, osim ako u ovoj Odluci nije drugačije određeno.

**Članak 6.**

Smatra se da u smislu ove Odluke osoba može sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba i u drugim Zakonom propisanim slučajevima.

**Članak 7.**

Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada Biograda na Moru ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju Zakona uređeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, ako su pojedina prava, koja prema ovoj Odluci osigurava Grad Biograd na Moru, po svojoj visini i/ili po svome opsegu utvrđena u

višem iznosu ili u većem obujmu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska, odnosno nadležni centar za socijalnu skrb ili druga pravna ili fizička osoba, Grad Biograd na Moru će ta prava osigurati do visine razlike između prava koje oni osiguravaju i prava koja su utvrđena ovom Odlukom.

#### **Članak 8.**

Prava iz socijalne skrbi stečena na temelju ove Odluke su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva u kojem živi imaju dugovanje prema Gradu Biogradu na Moru s bilo koje osnove, Grad Biograd na Moru mu može uskratiti zahtijevano pravo, osim prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i prava na troškove ogrijeva.

### **III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

#### **Članak 9.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 13. ove Odluke može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) posebni uvjet propisan ovom Odlukom, ako ovom Odlukom za neko od prava nije uređeno drugačije.

#### **1. Socijalni uvjet**

#### **Članak 10.**

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb, ostvaruje jedno od ovih prava:

- pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- pravo na doplatak za pomoć i njegu,
- pravo na osobnu invalidninu.

#### **2. Uvjet prihoda**

#### **Članak 11.**

Uvjet prihoda ispunjava Korisnik s prihodom, i to:

- samac do 1.600,00 kuna,
- dvočlano kućanstvo do 2.200,00 kuna,
- tročlano kućanstvo do 2.800,00 kuna,
- četveročlano kućanstvo do 3.200,00 kuna,

Ako kućanstvo ima više od četiri člana, cenzus prihoda za svakog se člana povećava za 400,00 kuna.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, za djecu samohranih roditelja do 15 godina odnosno do završetka redovnog školovanja, a najdalje do navršene 29 – te godine života, za osobe potpuno nesposobne za rad, čija je nesposobnost za rad utvrđena općim propisima, te za umirovljenike i starije nemoćne osobe iznad 65 godina, cenzus prihoda povećava se za 200,00 kuna za svakog takvog člana.

Pod prihodom iz stavka 1. ovoga članka, smatra se ukupan iznos prosječnih mjesečnih primitaka korisnika samca ili korisnika kućanstva ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva novčana sredstva i svi primici koje korisnik samac ili korisnik kućanstvo ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine iz Hrvatske ili inozemstva, ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovoga članka ne uračunavaju se iznosi s osnova naknada, odnosno pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom te svi doplatci, naknade i potpore određeni Zakonom.

Iznos prihoda kućanstva iz stavka 2. ovoga članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe koja nije član toga kućanstva.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

### 3. Posebni uvjet

#### Članak 12.

Posebni uvjet ispunjavaju:

- dijete, udovica i roditelji poginulog, umrlog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu),
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu),
- odrasla osoba i (ili) dijete žrtva obiteljskog nasilja koji su bili primorani napustiti obitelj.

U ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom, djeca, posvojenici i pastorčad osoba iz stavka 1. ovoga članka izjednačeni su.

## IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 13.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. pravo na troškove stanovanja,
2. pravo na naknadu za troškove ogrjeva,
3. pravo na pomoć za nabavu opreme novorođenčeta,
4. pravo na naknade u vezi s odgojem i obrazovanjem,
5. pravo na smještaj u socijalni stan,
6. pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova.

U slučaju nužne potrebe, Gradonačelnik Grada Biograda na Moru može nadležnom Odjelu posebnim aktom odobriti donošenje rješenja o ostvarenju drugih prava iz socijalne skrbi.

Korisnik može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći iz stavka 1. ovoga članka, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

### 1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja

#### Članak 14.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja u smislu ove Odluke odnosi se na:

- 1.1. pravo na naknadu za troškove najamnine,
- 1.2. pravo na naknadu za troškove komunalne naknade,
- 1.3. pravo na naknadu za troškove električne energije,
- 1.4. pravo na naknadu za troškove grijanja (toplinske energije),
- 1.5. pravo na naknadu za troškove vodnih usluga,
- 1.6. pravo na druge troškove stanovanja – naknadu za troškove odvoza komunalnog otpada te



1.7. pravo na druge troškove stanovanja – naknadu za troškove zajedničke pričuve.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda.

Pravo za naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku ako plaćanje tih troškova ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Naknada za troškove stanovanja odobrava se do 50% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene Zakonom.

Iznimno, naknada za troškove stanovanja do punog (100% ) iznosa zajamčene minimalne naknade može se odobriti korisniku kada se zbog posebnog opravdanog razloga, prema mišljenju Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

### **1.1. Pravo na naknadu za troškove najamnine**

#### **Članak 15.**

Pravo na naknadu za troškove najamnine, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti:

- 1) Korisnik stana – najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,
- 2) Korisnik stana – najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu pravne osobe,
- 3) Korisnik stana – najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu fizičke osobe.
- 4) Korisnik stana – najmoprimac koji ostvaruje pravo na smještaj u socijalni stan u vlasništvu Grada.

#### **Članak 16.**

Najmoprimac iz članka 15. stavka 1. točke 1., 2. i 4. ove Odluke, može ostvariti pravo na naknadu za troškove najamnine ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda.

Najmoprimac iz članka 15. stavka 1. točke 1., 2. i 4. ove Odluke, nema pravo na naknadu za troškove najamnine ako:

- a) stan ili dio stana daje u podnajam,
- b) on ili članovi njegova kućanstva stan ne koriste za stanovanje,
- c) ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene.

#### **Članak 17.**

Visinu naknade za troškove zaštićene i slobodno ugovorene najamnine za Korisnike iz članka 15. stavka 1. točke 1. i 2. ove Odluke, za svaku godinu, utvrđuje Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se Korisniku, u pravilu, do kraja mjeseca za protekli mjesec.

#### **Članak 18.**

Najmoprimac iz članka 15. stavka 1. točke 3. ove Odluke može ostvariti pravo na naknadu za troškove najamnine, ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda.

Najmoprimac iz stavka 1. ovoga članka nema pravo na naknadu za troškove najamnine ako:

- a) ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma i iznosa najamnine (ugovor o najmu mora biti ovjeren kod javnog bilježnika te dostavljen nadležnoj poreznoj upravi),
- b) stan ili dio stana daje u podnajam,
- c) on ili članovi njegova kućanstva stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene.
- d) ako je ugovor o najmu Korisnik sklopio sa srodnikom u ravnoj lozi.

#### **Članak 19.**

Visina naknade za troškove slobodno ugovorene najamnine za Korisnika iz članka 15. stavka 1. točke 3. ove Odluke, utvrđuje se za stan površine:

- do 25 m<sup>2</sup> 300,00 kuna mjesečno,
- do 35 m<sup>2</sup> 350,00 kuna mjesečno,
- do 45 m<sup>2</sup> 400,00 kuna mjesečno,
- do 55 m<sup>2</sup> 450,00 kuna mjesečno,
- do 60 m<sup>2</sup> 500,00 kuna mjesečno,

Pravo na naknadu za troškove najamnine i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

### **1.2. Pravo na naknadu za troškove komunalne naknade**

#### **Članak 20.**

Pravo na naknadu za troškove komunalne naknade u punom (100%) iznosu ima korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda.

Pravo na naknadu za troškove komunalne naknade i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

### **1.3. Pravo na naknadu za troškove električne energije**

#### **Članak 21.**

Pravo na naknadu za troškove električne energije, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda.

Naknadu za troškove električne energije ostvaruje:

- samac u visini do 90,00 kuna mjesečno,
- dvočlano kućanstvo u visini do 120,00 kuna mjesečno,
- tročlano kućanstvo u visini do 150,00 kuna mjesečno,
- četveročlano kućanstvo u visini do 180,00 kuna mjesečno,

Za svakog daljnje člana kućanstva iznos iz prethodnog stavka povećava se za 30,00 kuna mjesečno.

Pravo na naknadu za troškove električne energije i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

### **1.4. Pravo na naknadu za troškove grijanja (toplinske energije)**

#### **Članak 22.**

Pravo na naknadu za troškove grijanja (toplinske energije) u razdoblju sezone grijanja od 01. studenoga do 31. ožujka, priznaje se korisniku ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,

- uvjet prihoda.

Naknadu za troškove grijanja (toplinske energije) ostvaruje:

- samac u visini do 90,00 kuna mjesečno,
- dvočlano kućanstvo u visini do 120,00 kuna mjesečno,
- tročlano kućanstvo u visini do 150,00 kuna mjesečno,
- četveročlano kućanstvo u visini do 180,00 kuna mjesečno,

Za svakog daljnje člana kućanstva iznos iz prethodnog stavka povećava se za 30,00 kuna mjesečno.

Pravo na naknadu za troškove grijanja (toplinske energije) i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

### **1.5. Pravo na naknadu za troškove vodnih usluga**

#### **Članak 23.**

Pravo na naknadu za troškove vodnih usluga, kao dijela troškova stanovanja, priznaje se korisniku ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda.

Naknadu za troškove vodnih usluga ostvaruje:

- samac u visini do 60,00 kuna mjesečno,
- dvočlano kućanstvo u visini do 70,00 kuna mjesečno,
- tročlano kućanstvo u visini do 80,00 kuna mjesečno,
- četveročlano kućanstvo u visini do 90,00 kuna mjesečno,

Za svakog daljnje člana kućanstva iznos iz prethodnog stavka povećava se za 10,00 kuna mjesečno.

Pravo na naknadu za troškove vodnih usluga i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

### **1.6. Pravo na druge troškove stanovanja – naknadu za troškove odvoza komunalnog otpada**

#### **Članak 24.**

Pravo na druge troškove stanovanja – naknadu za troškove odvoza komunalnog otpada u punom (100%) iznosu priznaje se korisniku ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda.

Pravo na naknadu za troškove odvoza komunalnog otpada i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

### **1.7. Pravo na druge troškove stanovanja – naknadu za troškove zajedničke pričuve**

#### **Članak 25.**

Pravo na druge troškove stanovanja – naknadu za 50% osnovnog iznosa troškova zajedničke pričuve, priznaje se korisniku ako pravovaljanom ispravom dokaže da je vlasnik stana i ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda.

Pravo na naknadu za troškove zajedničke pričuve i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

### **Članak 26.**

Pravo na naknadu za troškove stanovanja iz članka 14. stavka 1. točke 1. podtočaka 1.1., 1.2., 1.3., 1.4, 1.5., 1.6. i 1.7. ove Odluke, nema Korisnik ako na području Republike Hrvatske ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za stanovanje, poslovni prostor ili kuću za odmor te koji stambeni prostor koristi bez valjane pravne osnove.

### **Članak 27.**

Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva koji je korisnik naknade za podmirivanje troškova stanovanja iz ove Odluke (prema Zakonu ili iznad zakonskog standarda), a koji odbije ponuđeni posao, osposobljavanje, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju ili samovoljno otkáže ugovor o radu, od prvog dana sljedećeg mjeseca ukida se pravo na naknadu za podmirivanje troškova stanovanja, odnosno kućanstvu se naknada za podmirivanje troškova stanovanja umanjuje za pripadajući udio toga člana.

Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva koji je korisnik naknade za podmirivanje troškova stanovanja iz ove Odluke (prema Zakonu ili iznad zakonskog standarda), od prvog dana sljedećeg mjeseca ukida se pravo na naknadu za podmirivanje troškova stanovanja, odnosno kućanstvu se naknada za podmirivanje troškova stanovanja umanjuje za pripadajući udio toga člana kućanstva, ako se iz neopravdanih razloga ne odazove pozivu Grada za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

U radovima za opće dobro iz stavka 2. ovoga članka, radno sposobni ili djelomično radno sposobni samac ili član kućanstva koji je korisnik naknade za podmirivanje troškova stanovanja iz ove Odluke (prema Zakonu ili iznad zakonskog standarda) može sudjelovati najmanje 30, a najviše 90 sati mjesečno.

Osobe iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka nemaju pravo podnijeti zahtjev za priznavanje prava na naknadu za podmirivanje troškova stanovanja (prema Zakonu ili iznad zakonskog standarda), odnosno za uvećanje iznosa naknade za podmirivanje troškova stanovanja za kućanstvo i troškova i ogrjeva u sljedećih šest mjeseci nakon mjeseca u kojemu je pravo umanjeno.

Centar je dužan jednom mjesečno dostavljati Gradu podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Grad je dužan Centru jednom mjesečno dostavljati podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade, koji su pozvani, a nisu se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro iz stavaka 2. i 3. ovoga članka.

## **2. Pravo na naknadu za troškove ogrjeva**

### **Članak 28.**

Korisniku koji ispunjava socijalni uvjet – zajamčena minimalna naknada, koji se griju na drva, priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m<sup>3</sup> drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Zadarska županija.

Sredstva za podmirivanje troškova ogrjeva osiguravaju se u proračunu Zadarske županije iz decentraliziranih sredstava državnog proračuna.

Pravo na naknadu za troškove ogrjeva i način isplate rješenjem utvrđuje nadležni upravni odjel u Zadarskoj županiji.

## **3. Pravo na pomoć za nabavu opreme novorođenčeta**

**Članak 29.**

Pravo na novčanu potporu za novorođeno dijete u iznosu od 1.000,00 kuna može ostvariti i koristiti jedan od roditelja novorođenog djeteta ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području grada Biograda na Moru najmanje godinu dana prije rođenja toga djeteta,
- da je dijete hrvatski državljanin i da ima prijavljeno prebivalište na području grada Biograda na Moru u kontinuitetu od rođenja.

Roditelj koji ima prebivalište u drugoj općini ili gradu na području Republike Hrvatske, dužan je pribaviti dokaz da to isto pravo nije ostvario u mjestu prebivališta (potvrda nadležne institucije).

**Članak 30.**

Potpora za novorođeno dijete do godinu dana starosti uplaćuje se izravno na bankovni IBAN (tekući) račun jednog od roditelja kao podnositelja zahtjeva.

**Članak 31.**

Zahtjev za ostvarenje prava na potporu za novorođeno dijete do godinu dana starosti podnosi se Upravnom odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti otac, majka ili skrbnik novorođenog djeteta.

Uz pisani zahtjev za ostvarenje prava na potporu za novorođeno dijete prilažu se sljedeći dokumenti:

- rodni list djeteta,
- potvrda o prebivalištu roditelja i djeteta, odnosno preslik osobne iskaznice roditelja i
- preslik kartice ili potvrde banke o tekućem IBAN računu.

**4. Pravo na naknade u vezi s odgojem i obrazovanjem****Članak 32.**

Pravo na naknade u vezi s odgojem i obrazovanjem, u smislu ove Odluke odnosi se na:

- pravo na naknadu dijela troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi,
- pravo na naknadu troškova u vezi s odgojem i obrazovanjem djece s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom.

**Članak 33.**

Način ostvarivanja prava i visina naknade dijela troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi potpora definirat će se posebnim aktom donesenim na temelju odredbi ove Odluke, Zakona i drugih pozitivnih propisa.

**Članak 34.**

Pravo na naknadu troškova u vezi s odgojem i obrazovanjem djece s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom, u smislu ove Odluke odnosi se na:

- sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju,
- naknadu za troškove prijevoza djece s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom.

Način ostvarivanja prava i visina iznosa sufinanciranja programa odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju definirat će se posebnim aktom donesenim na temelju odredbi ove Odluke, Zakona i drugih pozitivnih propisa.

**Članak 35.**

Pravo na naknadu za troškove prijevoza djece s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom te njihovog pratioca (ako osoba nije samostalna) – na tretman ustanove

kategorizirane za njihove potrebe, ima korisnik neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 9. ove Odluke, kad način podmirivanja takvih troškova nije uređen drugim propisima i kad je potreba za takvom rehabilitacijom utvrđena rješenjem Centra za socijalnu skrb, potvrdom ili drugom ispravom nadležnog tijela o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije.

Visina prava iz stavka 1. Utvrđuje se na temelju potvrde o pohađanju takve ustanove i izdataka prema cijeni pojedinačne autobusne karte od mjesta prebivališta do dotične ustanove, sve na rok dok za takva plaćanja postoje opravdani razlozi.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza djece s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom te njihovog pratioca (ako osoba nije samostalna) i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

## **5. Pravo na smještaj u socijalni stan**

### **Članak 36.**

Građani Grada Biograda na Moru slabijeg imovnog stanja i korisnici potpora iz Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke, imaju pravo na najam stana po povoljnijim uvjetima od tržišnih.

Način i uvjeti ostvarivanja prava iz prethodnog stavka ovog članka definirani su posebnim aktom Grada Biograda na Moru.

### **Članak 37.**

Beskućnik koji ima zadnje poznato prebivalište na području grada, na temelju odluke Centra, može ostvariti pravo na smještaj u socijalni stan u vlasništvu Grada, dok za to postoji opravdana egzistencijalna potreba i sukladno raspoloživosti socijalnih stanova u vlasništvu Grada.

Centar za socijalnu skrb sa korisnikom definira uvjete, prava i obveze korištenja socijalnog stana uz suglasnost Grada.

## **6. Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova**

### **Članak 38.**

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

socijalni uvjet, ili  
uvjet prihoda.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može ostvariti i osoba – poznanik umrlog, u slučaju kada umrli nije imao rodbinu, ako je rodbina nepoznata ili nepoznatog boravišta, ako ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, odnosno osoba iz stavka 2. ovoga članka, ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra ili iz drugih izvora, ili ako je umrli u trenutku smrti imao imovinu veće vrijednosti, kao i ako je za života sklopio neki od obveznopравnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju i ugovor o dosmrtnom uzdržavanju).

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ostvaruje se na način da se obitelj, rodbina pokojnika, odnosno osoba iz stavka 2. ovoga članka oslobađa od plaćanja računa za te troškove.

### **Članak 39.**

Grad Biograd na Moru će snositi troškove pogreba u visini troškova lijesa, nadgrobnog obilježja i drugih troškova ukopa za osobe bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, a koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području grada, ukoliko iste ne bude pokrio Centar za socijalnu skrb.

**Članak 40.**

Odobrenje pokrivanja troškova pogreba iz prethodnog članka ove Odluke ostvaruje se rješenjem nadležnog Upravnog odjela, koje se donosi na temelju zahtjeva ili po službenoj dužnosti.

**Članak 41.**

Obvezu plaćanja naknade pogrebnih troškova Grad Biograd na Moru potvrđuje slanjem narudžbenice pravnoj osobi koja je izvršila uslugu pogreba, a istu će platiti na temelju dostavljenog računa, nakon što utvrdi da pokrivanje tih troškova ne može biti izvršeno od strane Centra za socijalnu skrb.

**V. SOCIJALNE USLUGE****Članak 42.**

Socijalne usluge obuhvaćaju sve aktivnosti, mjere i programe namijenjene spriječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca, obitelji, skupina i zajednice te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici na području grada Biograda na Moru.

Socijalne usluge mogu se pružati tijekom duljeg vremenskog razdoblja ili povremeno, ovisno o potrebama korisnika.

Socijalne usluge se organiziraju kao usluge za djecu, mladež i obitelj i usluge za odrasle osobe, uz uvažavanje socijalnih veza i okruženja korisnika i obitelji.

**Članak 43.**

Grad Biograd na Moru će socijalne usluge pružati u okviru nadležnog Upravnog odjela te u okviru odgojnoobrazovnih ustanova i djelatnosti koje će na temelju natječaja provoditi druge fizičke ili pravne osobe.

**Članak 44.**

Prva socijalna usluga izvaninstitucionalna je usluga koja obuhvaća informiranje korisnika o socijalnim uslugama i pružateljima usluga, pomoć korisniku pri utvrđivanju njegovih potreba, početnu procjenu mogućnosti korisnika te potporu i pomoć pri izboru prava iz sustava socijalne skrbi.

Uslugu iz stavka 1. ovoga članka u Gradu Biogradu na Moru pruža službenik Grada Biograda na Moru zadužen za pitanja socijalne skrbi i zdravstva, u suradnji sa stručnim radnicima nadležnog centra za socijalnu skrb. U slučajevima kada Grad Biograd na Moru nema nadležnost za rješavanje po pitanjima za koje korisnici zatraže pomoć, isti će biti upućeni na nadležni centar za socijalnu skrb.

**Članak 45.**

Grad Biograd na Moru će putem nadležnog Upravnog odjela i u suradnji s drugim tijelima, institucijama i udrugama civilnog društva koje svoje aktivnosti provode na području grada Biograda na Moru, stvarati uvjete za poboljšanje skrbi o posebnim skupinama građana Biograda na Moru, posebice aktivnosti koje se odnose na ranu intervenciju te socijalnu uključenost osoba s invaliditetom, teškoćama u razvoju i dr.

**VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK****Članak 46.**

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja te putem nadležnog tijela za socijalnu skrb.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je hitan.

**Članak 47.**

Zahtjev se u pisanom obliku podnosi Odjelu, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno.

Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predložiti Odjelu odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom kućanstvu podnositelja zahtjeva – Korisnika ili na drugi odgovarajući način.

**Članak 48.**

Ostvarivanje prava, u pravilu, počinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva, osim u slučaju iz članka 29., 35. i 38. ove Odluke.

Odjel može odlučiti da podnositelj zahtjeva započne s ostvarivanjem prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev, ako je zahtjev podnesen do petnaestog dana u mjesecu.

**Članak 49.**

O zahtjevu za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom odlučuje Odjel rješenjem, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno.

O žalbi protiv rješenja Odjela o priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja odlučuje nadležno tijelo Zadarske županije.

**Članak 50.**

Korisnik kojem je priznato pravo propisano ovom Odlukom, dužan je Odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje korištenje ili opseg prava, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

U tijeku ostvarivanju prava iz članka 34. ove Odluke Korisnik je, u pravilu, dužan najmanje jednom godišnje dostaviti odnosno predložiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Ako se promjene činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Odjel će donijeti novo rješenje.

**Članak 51.**

Odjel će na mjestu na kojem se zaprimaju zahtjevi za ostvarivanje prava, na prikladan način istaknuti popis, odnosno pregled odgovarajućih isprava, odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Informacije o mogućnostima ostvarivanja prava na utvrđenih Odlukom stranke mogu dobiti i putem web stranice Grada Biograda na Moru.

**Članak 52.**

Odjel je dužan voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom.

**Članak 53.**

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć ako:



- je na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- je ostvario pravo zbog toga što on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati,
- mu je isplaćena naknada, odnosno pomoć na koju nije imao pravo prema rješenju ili mu je naknada, odnosno pomoć isplaćena u većem iznosu od iznosa određenog u rješenju.

#### **Članak 54.**

Kada Odjel utvrdi okolnosti iz članka 53. ove Odluke, pozvat će Korisnika da neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć vrati u roku od 15 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

#### **Članak 55.**

Odjel može sa Korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade, odnosno pomoći pri čemu se uzima u obzir imovno stanje i socijalni položaj Korisnika.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 56.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 10/14).

#### **Članak 57.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.

KLASA:550-01/16-01/02

UR.BROJ: 2198/16-02-16-3

Biograd na Moru, 08. veljače 2016. godine

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 1. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11. i 64/15.) i članka 26. stavak 1. točka 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 08. veljače 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora**

**u vlasništvu Grada Biograda na Moru****Članak 1.**

U članku 2. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 1/12., 13/13., 2/14., 7/14. i 6/15.; dalje u tekstu: Odluke) iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„ Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav Jedinственog upravnog odjela dužan je sastaviti i voditi popis svih poslovnih prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru, uz naznaku broja katastarske čestice, površine i mjesta (adrese) na kojem se nalazi, djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, ugovoru o zakupu, zakupniku i vremenu trajanja zakupa, te ga redovito ažurirati.“

**Članak 2.**

U članku 4. Odluke, iza stavka 1 dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Početni iznos zakupnine prilikom raspisivanja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada utvrđuje gradonačelnik ovisno o namjeni davanja u zakup (korištenja) poslovnog prostora.“

Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 3., 4. i 5.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.“

KLASA: 372-01/12-01/02

URBROJ: 2198/16-02-16-19

Biograd na Moru, dana 08. veljače 2016. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRAD NA MORU**

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13. i 85/15.) i članka 26. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13. i 8/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru Grada Biograda na Moru, na svojoj 27. sjednici, održanoj 08. veljače 2016. godine, donijelo je

**P R O G R A M****javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru u 2016. godini****I.**

Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju, te gospodarskom razvoju društva, a činitelj je humanih odnosa među ljudima. Bavljenje sportom, njegova promidžba sportskim priredbama i postizanjem vrhunskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u sport u svakoj naprednoj sredini.

Sportska djelatnost jest dobrovoljna, ali ona je civilizacijsko dostignuće utemeljeno na ljudskim potrebama i sposobnostima, etičkim i moralnim načelima te znanstvenim spoznajama, te je stoga ta društvena djelatnost od posebnog interesa.

## II.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Biograd na Moru, i to:

- poticanje i promicanje sporta,
- sport djece i mladeži,
- sustav sportskih priprema i natjecanja,
- djelovanje sportskih udruga - klubova,
- Sportska zajednica,
- gospodarenje, korištenje, izgradnja i opremanje sportskih objekata.

## III.

Kriteriji za financiranje javnih potreba u sportu su:

- poticanje i promicanje sporta u cjelini, te
- kvaliteta, masovnost i rad s mlađim naraštajem.

## IV.

Osnovni ciljevi Programa su:

- poticanje i promicanje sporta,
- unaprjeđenje kvalitete sporta koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu grada Biograda na Moru,
- ulaganje u razvoj mlađih sportaša radi stvaranja široke kvalitetne osnove, kao uvjeta daljnjeg napretka, odnosno očuvanja postignute kvalitete biogradskog sporta,
- ulaganje u sport djece i mladeži kroz programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, te učinkovitija organizacija sportskih sadržaja,
- poboljšanje i unapređenje uvjeta za rad klubova i pripremu sportaša, kako u kolektivnim, tako i individualnim sportovima,
- unapređenje sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, te poticanje razvojnih projekata sportske rekreacije,
- unapređivanje djelovanja Sportske zajednice,
- osigurati i poboljšati skrb o općoj i posebnoj zdravstvenoj zaštiti,
- veća skrb o školovanju stručnih kadrova i unapređenju stručnog rada,
- promicanje ugleda grada Biograda na Moru organizacijom međunarodnih sportskih priredbi,
- skrb o gospodarenju (korištenje, održavanje i upravljanje) svim gradskim sportskim građevinama.

## V.

Programom javnih potreba u sportu je obuhvaćeno sufinanciranje osnovnih uvjeta sportskih aktivnosti sportskih udruga - članica Sportske zajednice Grada Biograda na Moru u skladu s podnesenim prijedlozima, po Javnom pozivu KLASA:400-01/15-01/11, UR.BROJ: 2198/16-01-15-1 od 24. kolovoza 2015. godine, za prijavu programa, projekata i manifestacija namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Biograda na Moru u 2016. godini.

Planirana sredstva za klubove predstavljaju značajan, a prije svega redovni izvor prihoda i namijenjena su za potrebe troškova sudjelovanja u natjecanjima (kotizacije, članarine, licenciranje igrača, trenera, službenih osoba), službenih natjecanja (sudačke i delegatske pristojbe, dnevnice i prijevoz službenih osoba, troškovi prijevoza i smještaja),

stručni rad, nabavku opreme i rekvizita i drugih troškova pojedinih klubova koji su specifični, a u vezi s provedbom njihovih natjecateljskih aktivnosti.

Korisnici sredstava obvezni su zaključiti ugovor sa Sportskom zajednicom, kojim se utvrđuje namjensko korištenje planiranih sredstava i njihove obveze u pogledu korištenja planiranih sredstava.

#### VI.

Za provođenje ovoga Programa planirana su sredstva u Proračunu Grada Biograda na Moru za 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 9/14.), na poziciji R 1109 – Sportska zajednica Grada Biograda na Moru u ukupnom iznosu od 1.200.000,00 kuna.

#### VII.

Za sufinanciranje Sportske zajednice osigurava se prijenos sredstava iz točke VI. ovoga Programa na račun Sportske zajednice za dotacije sportskim klubovima članovima Sportske zajednice Grada Biograda na Moru za realizaciju njihovih redovnih programa sukladno članku 76. stavku 5. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13 i 85/15.), u skladu s dinamikom izvršavanja Proračuna i Planu raspodjele sredstava Sportske zajednice za realizaciju redovnih programa sportskih udruga – članica Sportske zajednice za 2016. godinu.

Za daljnji prijenos proračunskih sredstava za pojedine namjene u području utvrđenih javnih potreba zadužena je Sportska zajednica Grada Biograda na Moru po odlukama nadležnih tijela Sportske zajednice.

Posebne i pojedinačne zahtjeve članova Sportske zajednice Grada Biograda na Moru koji budu iskazani i podneseni tijekom godine, rješava Sportska zajednica Grada Biograda na Moru na teret ukupno odobrenih sredstava.

#### VIII.

Sportska zajednica Grada Biograda na Moru o svom radu i realizaciji sredstava utvrđenih Programom javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2016. godinu podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Biograda na Moru.

#### IX.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru", a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA:620-01/15-01/02

UR.BROJ:2198/16-02-16-4

Biograd na Moru, 08. veljače 2016. godine

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 27. sjednici, održanoj 08. veljače 2016. godine, donijelo je

**ANALIZU**  
**stanja sustava civilne zaštite**  
**na području grada Biograda na Moru za 2015. godinu**

## I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Biograd na Moru dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Grad Biograd na Moru ima tijekom 2015. godine izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i Plan zaštite i spašavanja (s Planom civilne zaštite kao sastavnim dijelom ali posebno uvezanim). Navedeni dokumenti izrađeni su prema propisima do sada važećeg Zakona o zaštiti i spašavanju, imaju suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje i usvojeni su Odlukama Gradskog vijeća.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja novih po Zakonu o sustavu civilne zaštite, čiji provedbeni propisi će se tek donijeti u narednom periodu.

Uz to predstavničko tijelo – Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru izvršava i sljedeće zadaće<sup>1</sup>:

- donosi Procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite i
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći katastrofi prema načelu solidarnosti.

## II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

### 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA

Stožer civilne zaštite Grada Biograda na Moru (do sada imena Stožer zaštite i spašavanja) imenovan je Odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, poslije lokalnih izbora 2013.godine, kao stručno, operativno i koordinativno tijelo izvršnog tijela sustava zaštite i spašavanja – gradonačelnika Grada Biograda na Moru.

Stožer ima 12 članova a predvođen je načelnikom stožera – zamjenikom gradonačelnika Marijana Stopfera.

Članovi Stožera osposobljeni su svojom osobnom izobrazbom i kroz odgovorne dužnosti koje obnašaju, a periodično se osposobljavaju za namjenske zadaće i uvježbavaju, uz pomoć PU ZS Zadar. Imenovani su iz svih ključnih cjelina za funkcioniranje Grada.

Procjenjuje se da je Stožer civilne zaštite Grada osposobljen i uvježban za kvalitetno i dostatno pružanje svekolike stručne pomoći gradonačelniku Grada Biograda na Moru u uvjetima velikih nesreća, a uz pomoć PU ZS Zadar i DUZS i za katastrofe.

---

<sup>1</sup> Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru će zadaće iz Zakona o sustavu civilne zaštite izvršavati u zadanim zakonskom rokovima a nakon donošenja provedbenih propisa navedenog Zakona (za oko 1-3 godine).

Na sjednicama Stožera razmatrano je i stanje organiziranosti sustava civilne zaštite na području Grada Biograda na Moru za 2015. godinu.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

## **2. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE GRADA**

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Biograda na Moru ima funkciju vođenja i upravljanja snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada, i u svom sastavu ima 7 članova. Organizacijski zapovijeda postrojbom CZ opće namjene Grada te Povjerenicima CZ Grada, usklađujući svoje napore sa Stožerom civilne zaštite Grada i Zapovjedništvom CZ Zadarske županije. Zapovjedništvo CZ nadležno je i za provođenje mjera civilne zaštite: sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u Planskim dokumentima.

S obzirom na odredbe novog Zakona o sustavu CZ ( NN 82/15.) Zapovjedništvo CZ Grada više nije predviđeno, ta je potrebno donijeti Odluku o njegovom ukidanju!

## **3. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA I DVD-i (2)**

Vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru ima 4x4 vatrogasne/smjene, te zapovjednika i zamjenika zapovjednika u radno vrijeme.

Svi profesionalni vatrogasci imaju položen stručni ispit za obavljanje vatrogasne intervencije, a zapovjednik, njegov zamjenik, voditelji odjeljenja i grupa položene ispite za samostalno vođenje vatrogasnih intervencija kako propisuje Zakon. Svi djelatnici vrše u propisanim rokovima liječničke preglede za obavljanje vatrogasne djelatnosti. Profesionalni vatrogasci vrše teoretsku i praktičnu obuku prema mjesečnim planovima obuke.

Vatrogasna postrojba trenutno raspolaže sa sljedećom vatrogasnom tehnikom: jedno (1) navalno vozilo u potpunosti opremljeno, jedno (1) vozilo za tehničke intervencije, auto-ljestve od 30 m, tri (3) auto-cisterne, dva (2) šumska vozila, jedno (1) terensko vozilo, jedno (1) vozilo za prijevoz ljudstva (kombi) i jedno (1) zapovjedno vozilo.

JVP Grada Biograda na Moru je u 2015. godini izvršila 152 intervencija, od čega 63 požara otvorenog prostora na području grada, te 45 ostalih intervencija, što obuhvaća požare na stambenim i ostalim objektima, plovilima, vozilima i ostalim tehničkim intervencijama i 5 poplava stambenih obiteljskih objekata na području grada Biograda na Moru. Izvan područja grada Biograda na Moru izvršeno je 39 intervencija od toga je 31 požar i 8 tehničkih intervencija, a na području grada Biograda na Moru izvršeno je 113 intervencija.

### **3.1. Dobrovoljno vatrogasno društvo**

- DVD Biograd na Moru broji 28 članova.

Svi članovi imaju položen vatrogasni tečaj za vatrogasnog dragovoljca.

Posjeduje 2 AC x 8.000 litara i kombi vozilo.

DVD Ekos Biograd na Moru broji 26 članova.

Svi članovi imaju položen vatrogasni tečaj za vatrogasnog dragovoljca.

U 2015. godini sudjelovali su u protupožarnim intervencijama po pozivu Vatrogasne postrojbe Grada.

Dežurni u Vatrogasnoj postrojbi Grada Biograda na Moru prima dojave od 0-24 sata za potrebe interveniranja i izlaska s određenom ekipom JVP Grada Biograda na Moru na teren.

Sve navede postrojbe odgovorne su za područje grada sa zadaćom gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i/ili eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i

drugim nezgodama i sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških katastrofa.

Postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji donosi Vlada RH za svaku tekuću godinu Gradonačelnik Grada Biograda na Moru redovito donosi zaključke na temelju kojih su stvoreni preduvjeti za uspješnu provedbu i efikasno obavljanje svih zadaća u proteklim godinama i tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području grada.

Vatrogastvo Grada Biograda na Moru je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga zaštite i spašavanja i njezin glavni nositelj na ovom području.

Djelatnost JVP Grada Biograda na Moru i DVD-a Biograd i Ekos financira se redovnim i dodatnim prihodima iz Proračuna Grada Biograda na Moru, imajući pri tom u vidu da se kao izvor financiranja koriste sredstva Proračuna RH kao sredstva pomoći jedinicama lokalne samouprave izravnavanja za decentralizirane funkcije vatrogastva.

Dobrovoljna vatrogasna društva Biograd i Ekos tijekom ljetnih mjeseci 2015. godine provodila su mjere zaštite od požara sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara propisane od strane Vlade Republike Hrvatske, te po pozivu Vatrogasne postrojbe Grada.

Navedene mjere provođene su za područje grada Biograda na Moru te sadrže:

- ustrojavanje dežurstva,
- ustrojavanje ophodnje.

Spomenute mjere tijekom 2015. godine vršile su se na način, kako slijedi, i to:

Odlukom o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe KLASA: 214-01/15-01/03, UR.BROJ: 2198/16-01-15-1 od 09. travnja 2015. godine, a ista je ustrojena s ciljem ranog i pravodobnog otkrivanja i dojava požara.

Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravodobno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području grada Biograda na Moru nema građevina i otvorenih površina koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti pa se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru za takvim djelovanjem.

Lokacija motrenja - na području grada Biograda na Moru nalazi se motriteljsko-dojavna postaja "Slanica 2" na brdu Debela glavica. Služba motrenja vrši se od 01. lipnja do 15. rujna tekuće godine, a po potrebi i duže. Motrenje se vrši od 0,00 do 24,00 sata. Radijus motrenja je 10 km. Motrionica je opremljena sredstvima za dojavu požara, preglednim zemljovidom i dalekozorom. Dojava požara prosljeđuje se mobitelom dežurnom u JVP Grada Biograda na Moru, koji o tome izvješćuje Policijsku postaju Biograd na Moru i Županijski vatrogasni operativni centar u Zadru.

Na području grada Biograda na Moru nalazi se park šuma Soline, koja se redovito motri. Redovito se putem radio postaje BnM upozoravalo na klasu opasnosti od požara i na Odluku o zabrani paljenja korova i loženja na otvorenom prostoru.

Grad Biograd na Moru ima vlastitu Javnu postrojbu vatrogasnu postrojbu, DVD Biograd i DVD „Ekos“.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Grada. JVP i DVD-i Grada opremaju se, osposobljavaju i opremaju koordinirano sa postrojbom CZ Grada opće namjene.

#### **4. POSTROJBA CZ GRADA, POVJERENICI CZ ZA MJESNE ODBORE I VODITELJI SKLONIŠTA**

**Postrojba CZ Grada** Biograda na Moru organizirana je i ustrojena kao postrojba CZ opće namjene (1 Tim CZ sa ukupno 30 obveznika) sukladno Procjeni ugroženosti te suglasnosti PU ZS Zadar, sa izvršenim rasporedom pripadnika – vojnih obveznika u istu.

Pripadnici CZ mogu vršiti potporu DVD-ima u djelovanju, te osim logističkih zadataka i provođenja mjera zaklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja (ograničeno) u ovom periodu razvoja nisu sposobni za samostalno izvršenje zadataka. Postrojba do sada nikada nije bila angažirana.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u Mjesnim odborima Grada (četiri Mjesna odbora) odlukom gradonačelnika imenovano je 4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika CZ u Gradu. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Grada, i sa njima je održano početno osposobljavanje. Zamjenici Povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom a pomoć će im pružati i ostali članovi Mjesnih odbora naselja Grada.

### **Voditelji skloništa**

Obveza Grada u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

Grad Biograd na Moru posjeduje dva skloništa osnovne zaštite (otpornost 100 kPa) u stambenoj zgradi „Uglovnica“ u Splitskoj ulici te u sklopu hotela Albamaris u Biogradu na Moru. Potrebno je poboljšati funkcionalnu ispravnost skloništa u zgradi „Uglovnica“ što najčešće podrazumijeva: čišćenje unutrašnjosti skloništa, te popravak ili zamjenu dotrajalih stvari u skloništu, a za sklonište osnovne zaštite u hotelu Albamaris potrebno je izvršiti tehnički pregled.

Potrebno je izraditi plan investicijskog održavanja s ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi, te osiguranja minimalnih uvjeta za boravak u skloništu do završetka ugroze, te prema planu pristupiti radovima, a za što treba predvidjeti sredstva u Proračunu Grada Biograda na Moru za razdoblje od 2016.-2018. godine. Sredstva će se utrošiti za održavanje skloništa kako bi se održao i povećao standard skloništa na području grada.

Određena su dva (2) voditelja skloništa koji će se brinuti o redovitom tekućem godišnjem održavanju uz obvezu uvođenja i vođenja knjige tehničkih pregleda - Odluka o imenovanju voditelja i zamjenika voditelja skloništa na području grada KLASA:810-01/11-01/01, UR.BROJ:2198/16-01-11-1 od 24. svibnja 2011. godine.

## **5. OSTALI**

### **HGSS stanica Zadar**

Grad materijalno podupire HGSS Stanicu Zadar i računa na njezine resurse za pojedine vrste ugroza. Materijalna opremljenost Stanice Zadar je dobra (standardni kompleti HGSS).

### **Gradsko društvo Crvenog križa Biograda na Moru**

Strukturirano je i razvijeno Gradsko društvo Crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim područjima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- službom spašavanja života na vodi,
- humanitarno-socijalnim programima i drugim sadržajima.



Društvo ima vlastitu i materijalnu osnovu Županijskog društva HCK, te Hrvatskog crvenog križa (oprema za zbrinjavanje).

### **Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo**

**Pravne osobe** – Grad Biograd na Moru treba sa pravnim osobama bitnim za funkcioniranje Grada u uvjetima katastrofa ili velikih nesreća potpisati Ugovore odnosno regulirati međusobne odnose i obaveze u sustavu zaštite i spašavanja, bez obzira da li je suvlasnik u istima ili je pak u mjerodavnosti pravnih osoba koje djeluju u području Grada određena djelatnost / komunalna, vodoopskrbna, veterinarska, i druge/.

Osim navedenih, Grad će regulirati sporazume sa građevinskim i prijevoznim društvima sa svog područja glede izvanrednih angažiranja u velikim nesrećama, koji će se i pismeno regulirati.

Od posebnog je značaja stalna koordinacija sa Specijalnom bolnicom za ortopediju Biograd na Moru koja ima značajne materijalne resurse, smještajne, za zdravstvenu pomoć i zbrinjavanje i sl.

**Udruge građana** – Grad ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje jednim dijelom i financira. U njima je gotovo dvjesto članova pa je i to značajni resurs. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

**Radno sposobno stanovništvo** - suštinski je resurs Grada Biograda na Moru, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Pri tome se za informiranje i aktiviranje istih koriste lokalne radio-postaje, na slušanje kojih su za izvanredna događanja stanovnici Grada upućeni.

## **6. UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2015. GODINE**

Od značajnijih objekata na području Grada gdje postoji određena količina opasnih tvari valja spomenuti INA benzinsku postaju te Specijalnu bolnicu za ortopediju Biograd na Moru, gdje su mogući požari, eksplozije ili u najgorem slučaju istjecanje kloro.

Tijekom 2015. godine Bolnica je izvršila novu Procjenu ugroženosti postrojenja od katastrofa i velikih nesreća te novi Operativni plan zaštite i spašavanja, kako bi organizirala visoku razinu spremnosti za ugroze UNP te naftnim derivatima, te osobito od incidenata sa plinskim klorom. Tehnoloških incidenata u području Grada nije bilo.

Cestama na području Grada ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari, osim autocestom A1 kojom je dozvoljeno prevoženje opasnih tvari. Dionica autoceste u području Grada prostorno je udaljena od naselja, kojih nema u zoni 300 metara od osi autoceste.

Nije bilo nuklearnih ili radioloških incidenata, a prema državnoj bazi podataka radioloških postrojenja u području Grada nema.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

Operativne snage - službe i postrojbe pravnih osoba i službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti:

- Stožer zaštite i spašavanja Grada Biograda na Moru,
- Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Biograd na Moru,
- Tim civilne zaštite opće namjene Grada Biograd na Moru,
- III Policijska postaja Biograd na Moru,
- Vatrogasna postrojba Grada Biograd na Moru,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Biograd na Moru,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo EKOS Biograd na Moru,
- Dom zdravlja Zadarske županije RJ Biograd na Moru,
- Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru,
- Opća bolnica Zadar,

- Lučka kapetanija Zadar - Ispostava Biograd na Moru,
- Centar za socijalnu skrb Biograd na Moru,
- Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru,
- Veterinarska praksa DADO d.o.o. Biograd na Moru,
- Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Zadar,
- povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite za područje grada Biograda na Moru po mjesnim odborima,
- voditelji skloništa na području grada Biograda na Moru.

Pravne osobe koje su opremljene i osposobljene za provođenje mjera ZS (za zaštitu okoliša, građevinske, komunalne, interventne službe hidro sustava, energetskog, vodoprivrednog, šumarstva itd.):

- "Bošana" d.o.o. Biograd na Moru
- "Komunalac" d.o.o. Biograd na Moru.
- HEP Distribucija Pogon Biograd na Moru
- Hrvatski Telecom d.d. Biograd na Moru
- Hrvatske šume d.d. Šumarija Biograd na Moru
- Hrvatske ceste d.o.o. Zadar
- Županijska uprava za ceste Zadar
- CROATA d.o.o. za informativnu djelatnost Biograd na Moru
- Zavičajni muzej Biograd na Moru
- Vrana d.o.o. Biograd na Moru
- Tvornica kruha Zadar d.d. - pekara Kornati Biograd na Moru
- Bure Commerce d.o.o. Biograd na Moru
- INA d.d. Benzinska postaja MAGISTRALA Biograd na Moru.

Članovi udruga građana, klubova i organizacija koji posjeduju određena specijalistička znanja, tehničke ili materijalne resurse temeljem kojih čine dio sustava zaštite i spašavanja

1. Lovačka udruga »Biograd« Biograd na Moru.
2. Športsko-ribolovna udruga »Podlanica« Biograd na Moru
3. Planinarsko društvo "Belveder" Biograd na Moru
4. Udruga "HIPPOCAMPUS"
5. Ronilačka udruga "ALBAMARIS".

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom ne bi mogle same učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza je prijetila nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Gradonačelnika aktivirati će se Stožer CZ Grada Biograda na Moru te Zapovjedništvo CZ, tim CZ opće namjene i povjerenici CZ te njihovi zamjenici.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Grada ne bi bile dostatne Grad Biograd na Moru može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih gradova i općina, te specijalističke postrojbe CZ Zadarske županije, a potom i snaga DUZS i RH.

#### **Tijekom 2015. godine najvažnije aktivnosti u sustavu CZ su bile:**

- Savjetovanje – Osposobljavanje (15. svibnja 2015. godine) svih članova Postrojbe CZ opće namjene Grada Biograda na Moru, povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na kojem su glavne teme bile: Povijest i organizacija civilne zaštite u svijetu i Republici Hrvatskoj te mjesto i uloga postrojbe civilne zaštite opće namjene, Mjere civilne zaštite s praktičnim uputama za rad. Osposobljavanje su proveli djelatnici PUZS Zadar i DIP CZ, Odjel Split.
- Izrada, od strane ovlaštene pravne osobe-ovlaštenika, nove Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od velikih nesreća i katastrofa, za što je dobivena suglasnost DUZS, te je Procjena ugroženosti usvojena na Gradskom vijeću - Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad

Biograd na Moru (Usklađenje 2.) KLASA:810-03/15-01/02, UR.BROJ: 2198/16-02-15-3, koja je donesena na 21. sjednici Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, održanoj 26. svibnja 2015. godine,

- Izrada Plana zaštite i spašavanja Grada sa Planom civilne zaštite kao sastavnim dijelom ali posebno uvezanim, te usvajanje istog na Gradskom vijeću - Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Grada Biograda na Moru (Usklađenje 2.) KLASA:810-03/15-01/03, UR.BROJ: 2198/16-02-15-3, koja je donesena na 21. sjednici, održanoj 26. svibnja 2015. godine.
- stupanjem na snagu novog Zakona o sustavu CZ izostale su mjere njegove primjene jer mu provedbeni propisi još nisu donijeti, odnosno radi se sve po dosadašnjem – važećem. Radi priprema u periodu prosinac 2015. - siječanj 2016. godine planiran je koordinativni sastanak predstavnika svih cjelina sustava CZ u Gradu (određivanje zadaća, način organizacije dragovoljaca-volontera u CZ u uloga udruga Grada, prijedlozi za koordinatore na lokacijama ID, i drugo).

#### 7. OSTALO:

- Grad Biograd na Moru ima Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja KLASA:810-01/15-01/04, UR.BROJ:2198/16-01-14-1 od 23. travnja 2015. godine
- Grad Biograd na Moru ima Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite KLASA:810-01/12-01/05, UR.BROJ: 2198/16-01-12-1 od 07. rujna 2012. godine,

#### FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CZ GRADA ZA 2015. GODINU

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2015.godinu	Utrošeno u 2015.godini
1.	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b> (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, izrada dokumenata CZ i druge aktivnosti i mjere u CZ)	30.000,00	9.375,00
2.	<b>VATROGASTVO (JVP GRADA BIOGRADA NA MORU, DVD BIOGRAD I DVD „EKOS“)</b>	4.091.000,00	3.796.777,26
4.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b> (HCK Gradsko Crvenog križa Biograd na Moru, Lovačka udruga »Biograd«, Športsko-ribolovna udruga »Podlanica«, Planinarsko društvo "Belveder", Udruga "HIPPOCAMPUS", Udruga za zaštitu životinja, Ronilačke udruge "ALBAMARIS" i "BIOGRAD")	320.000,00	315.000,00
	"BOŠANA" d.o.o. – održavanje odlagališta komunalnog otpada – Baštijunski brig	100.000,00	0,00
	Javno zdravstvo (deratizacija i dezinfekcija)	85.000,00	83.124,91
	Hitna medicinska pomoć-sufinanciranje dodatnih timova	10.000,00	0,00
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>4.636.000,00</b>	<b>4.194.902,17</b>

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći

## 8. ZAKLJUČAK

- Grad Biograd na Moru je ukupno gledajući poduzeo planirane i potrebne aktivnosti, te uložio dostatna sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području, zbog čega se može zaključiti da je sustav zaštite i spašavanja na području Grada bio na zadovoljavajućoj razini.
- Tijekom 2015. godine nije bilo katastrofa u području Grada.
- Izvršena je izrada novih dokumenata CZ – Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja te upoznavanje svih struktura Grada s istima kao i načinima postupanja.
- Stručna osposobljavanja vatrogasnih snaga (JVP i DVD-i) kao osnovne snage Grada u zaštiti i spašavanju redovno su obavljana.
- Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.
- Vrše se organizirane pripreme za implementaciju donesenog Zakona o sustavu CZ i očekuju smjernice PU ZS Zadar po istome.
- Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Biograda na Moru za 2016. godinu.

9. Ova Analiza sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2015. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 810-01/16-01/01

UR.BROJ: 2198/16-02-16-3

Biograd na Moru, 08. veljače 2016. godine

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 27. sjednici, održanoj 08. veljače 2016. godine, donijelo je

### P L A N

#### razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru u 2016. godini

#### 1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske), kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na

teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Biograda na Moru, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Biograda na Moru za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Grada koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

## **2. CIVILNA ZAŠTITA**

Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

### **2.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE**

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora Gradonačelniku Grada kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru donijelo je Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite (tadašnji Stožer zaštite i spašavanja) Grada Biograda na Moru, te imenovanju načelnika i članova KLASA:810-01/13-01/04, UR.BROJ:2198/16-02-13-2 od 17. srpnja 2013. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Biograda na Moru, te imenovanju načelnika i članova KLASA:810-01/13-01/04, UR.BROJ:2198/16-02-14-2 od 03. prosinca 2014. godine.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru donijelo je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Biograda na Moru KLASA:810-06/09-01/02, UR.BROJ:2198/16-02-13-2 od 17. srpnja 2013. godine, a osnovano je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa odnosno za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Biograda na Moru. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) Stožera i Zapovjedništva potrebno je kontinuirano ažurirati.

Do osnivanja Stožera civilne zaštite Grada Biograda na Moru mjerodavni će biti Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Biograda na Moru, te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) odnosno sa:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionicima u sustavu civilne zaštite, te

- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Rok izvršenja: sjednica Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite u prvoj polovici 2016. godine.

Nositelj: Grad Biograd na Moru

Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar

U roku jedne godine od stupanja na snagu Zakona o civilnoj zaštiti donijet će se provedbeni akti, te do tada ostaju na snazi sljedeći dokumenti donijeti na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju:

- Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Biograda na Moru KLASA: 810-05/15-01/01, UR.BROJ:2198/16-01-15-1 od 05. 05. 2015. godine,
- Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite KLASA:810-01/12-01/05, UR.BROJ: 2198/16-01-12-1 od 07. rujna 2012. godine,
- Odluka o imenovanju voditelja i zamjenika voditelja skloništa na području grada Biograda na Moru KLASA:810-01/11-01/01, UR.BROJ:2198/16-01-11-1 od 24. svibnja 2011. godine,
- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Biograda na Moru KLASA: 810-01/15-01/01, UR.BROJ: 2198/16-01-15-1 od 02. veljače 2015. godine,
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Biograda na Moru (usklađenje 2. usvojeno Odlukom Gradskog vijeća KLASA:810-03/15-01/02, UR.BROJ:2198/16-02-15-3 na 21. sjednici, održanoj 26. svibnja 2015. godine),
- Plan zaštite i spašavanja Grada Biograda na Moru sa Planom civilne zaštite Grada Biograda na Moru kao sastavnim dijelom (usklađenje 2. usvojeno Odlukom Gradskog vijeća KLASA:810-03/15-01/02, UR.BROJ:2198/16-02-15-3 na 21. sjednici, održanoj 26. svibnja 2015. godine).

## **2.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE,**

### **2.2.1. Postrojba civilne zaštite**

Tijekom prve polovice 2016. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotriranje Postrojbe civilne zaštite opće namjene.

U suradnji sa DUZS/PUZS Zadar – Odjelom za preventivno – planske poslove i MORH – Uredom obrane Zadar, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje Postrojbe civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55 godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od gradonačelnika.

**2.2.2. Povjerenike civilne zaštite** potrebno je upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega sa:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2016. godine.

### 3. VATROGASTVO:

Javna vatrogasna postrojba kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Grada i u 2016. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja - u spremnosti 24 sata dnevno.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2016. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika JVP-a za moguće opasnosti u cestovnom i pomorskom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u postrojbi JVP, ali i u DVD Biograd i DVD „Ekos“.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada, kao i sredstva za financiranje Dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.- 45. Zakona o vatrogastvu.

### 4. SKLONIŠTA:

Grad Biograd na Moru ima u svojem vlasništvu 2 (dva) javna skloništa i obavezu da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

S voditeljima skloništa provjeriti da li su osposobljeni za vođenje skloništa i provođenje zadaća iz mjera sklanjanja stanovništva ili eventualno imenovati nove.

### 5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

#### 5.1. Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru

Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja planira:

- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola,
- sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći u školama.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2016. godine

Oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- deke – 200 kom., set posuđe – 100 kom., poljski krevet – 100 kom., pumpa za vodu – 1 kom.,
- uređaji za isušivanje prostora – 10 kom., nosila – 10 kom., šator – 4 kom., kacige – 30 kom., obuća – 30 kom., kanistri za vodu – 50 kom.

## 5.2. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS-a.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS-a, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanjem civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar osnovana je 1979. godine za potrebe provođenja akcija zaštite i spašavanja na području Zadarske županije, a po potrebi sudjeluju u akcijama na području Republike Hrvatske.

## 5.3. Ostale udruge na području grada Biograda na Moru

- Lovačka udruga »Biograd«,
- Športsko-ribolovna udruga »Podlanica«,
- Planinarsko društvo "Belveder",
- Udruga "HIPPOCAMPUS i
- Ronilačka udruga "ALBAMARIS".

### Planirane aktivnosti:

- održati sastanak s udrugama vezan uz njihove mogućnosti uključivanja,
- upoznavanje članova sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i svim obvezama koje iz njega proizlaze.

Rok izvršenja: 2016. godina

## 6. PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE ZA GRAD BIOGRAD NA MORU A KOJE POSTUPAJU SUKLADNO SVOJIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

- službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području grada.,
- upoznavanje članova sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i svim obvezama koje proizlaze iz njega.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnostima prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja imaju sljedeće pravne osobe:

- JVP Grada Biograda na Moru,
- "Bošana" d.o.o.,
- "Komunalac" d.o.o.,
- Centar za socijalnu skrb,
- CROATA d.o.o. za informativnu djelatnost,
- Dom zdravlja Zadarske županije RJ Biograd na Moru
- Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru
- Lučka kapetanija Zadar - Ispostava Biograd na Moru
- Centar za socijalnu skrb Biograd na Moru
- Veterinarska praksa DADO d.o.o. Biograd na Moru
- Hrvatske šume d.d. Šumarija Biograd na Moru
- HEP Distribucija Pogon Biograd na Moru.



Službe i pravne osobe u slučaju potrebe aktiviraju se putem Županijskog centra 112. Službe i pravne osobe postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima.

## 7. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području grada,
- posvetiti posebnu pažnju instaliranju sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima.

Izvršitelji: operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar, JVP Grada Biograda na Moru.

## 8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijekom događaja i uspješno se nositi s nanesenim gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,
- Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

Nositelj zadaće: Grad Biograd na Moru (Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Biograda na Moru).

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2016. godine.

## 9. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih

snaga. Financiranje sustava civilne zaštite u Proračunu Grada Biograda na Moru za 2016. godinu je slijedeće:

<b>Nositelj korištenja financijskih sredstava iz Proračuna Grada Biograda na Moru</b>	<b>Visina planiranih sredstava u 2016. godini</b>
Javna vatrogasna postrojba Grada Biograda na Moru	3.751.000,00 kuna
DVD Biograd	140.000,00 kuna
DVD „EKOS“	140.000,00 kuna
Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru	120.000,00 kuna
Civilna zaštita – sredstva na razini Grada (vježbe, obuka, opremanje, planovi i sl.)	30.000,00 kuna
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CZ GRADA BIOGRADA NA MORU</b>	<b>4.181.000,00 kuna</b>

## 10. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava.

U okviru Grada Biograda na Moru ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru.

11. Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2016. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 810-01/16-01/02

UR.BROJ: 2198/16-02-16-3

Biograd na Moru, 08. veljače 2016. godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 27. sjednici, održanoj 08. veljače 2016. godine, donijelo je

### **S M J E R N I C E**

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite grada Biograda na Moru za razdoblje 2016. – 2019. godine**

## I. UVOD

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica, velikih nesreća i katastrofa te ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje grada Biograda na Moru, a u cilju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožer zaštite i spašavanja, civilna zaštita, vatrogastvo, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), a koristeći polazišta i zaključke iz Analize sustava zaštite i spašavanja za 2015. godinu donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za razdoblje 2016. – 2019. godine (u nastavku teksta: Smjernice).

Cilj ovih Smjernica je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava civilne zaštite koji će osigurati najvišu razinu spremnosti za provedbu zadaća zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara na području grada u složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća, odnosno katastrofa.

Ostvarivanje ciljeva i aktivnosti koje su predviđene ovim Smjernicama podrazumijeva potrebu izgradnje učinkovitog sustava civilne zaštite utemeljenog na realnoj Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje grada Biograda na Moru, ali uz maksimalno uvažavanje dostignutog stupnja opremljenosti i uvježbanosti trenutnih operativnih snaga čime će se izbjeći dupliranje kapaciteta i osigurati racionalan pristup u trošenju proračunskog novca.

Daljnji razvoj sustava civilne zaštite u Gradu treba utemeljiti na Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, ali uz uvažavanje cjelovite analize stanja sustava civilne zaštite u prethodnom razdoblju, zakonskih propisa i procedura koje definiraju ovo područje.

Sukladno tomu razvoj civilne zaštite Grada u razdoblju od 2016. – 2019. godine treba usmjeriti prema sljedećim aktivnostima:

## II. OKVIR I POLAZIŠNE OSNOVE

1. Temelj za izradu ovih Smjernica je Zakon o sustavu civilne zaštite.
2. Ove Smjernice određuju smjer razvoja sustava civilne zaštite u Gradu u okviru jedinstvenog sustava civilne zaštite u Republici Hrvatskoj.
3. Razvoj sustava civilne zaštite je kontinuirani i kreativni proces kojim će se sukcesivno razvijati i usavršavati sustav radi dosezanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća zaštite i spašavanja.
4. Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih uzroka i posljedica.
5. Smjernicama za razvoj civilne zaštite za Grad, utvrđuju se međusobna prava i obveze svih subjekata i sudionika zaštite i spašavanja kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja radi što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Polazište za razvoj sustava civilne zaštite je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje grada Biograda na Moru, te Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite kao njegov sastavni dio, kao i standardni operativni postupci koji iz toga proizlaze.

## 1. PLANSKI DOKUMENTI

Grad Biograd na Moru ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje grada Biograda na Moru, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite kao njegov sastavni dio.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), kao i važeći podzakonski propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Grad Biograd na Moru donijeti će procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite na temelju članka 97. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, pravilnika o mjerama u prostornom planiranju i pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Nakon donošenja procjene rizika, potrebno je izraditi plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite Grada sa vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

**Cilj:** Ažurirati Procjenu ugroženosti kojom je utvrđena stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na području grada. Procjena je temelj za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na najučinkovitiji način spriječiti nastajanje ili umanjeње posljedice moguće nesreće ili katastrofe.

Ažurirati Plan zaštite i spašavanja Grada kojim će se utvrditi optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera zaštite i spašavanja uključivo s mjerama civilne zaštite. Ovim će se planovima osigurati učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

Do donošenja procjene rizika od velikih nesreća potrebno je kontinuirano (najmanje jednom godišnje):

- a) ažurirati Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje grada Biograda na Moru.

Nositelji: - gradonačelnik

- nadležno upravno tijelo Grada

Rok: do kraja travnja u tekućoj godini

- b) ažurirati Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite kao njegov sastavni dio,

Nositelji: - gradonačelnik

- nadležno upravno tijelo Grada

Rok: do kraja travnja u tekućoj godini

## 2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

**Cilj:** Osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na temelju svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje nesreće, ako je ona neizbježna, na najmanju moguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području grada su:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe civilne zaštite
  - Tim civilne zaštite opće namjene
- g) povjerenici civilne zaštite
- h) koordinatori na lokaciji
- i) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

### a) Stožer zaštite i spašavanja Grada Biograda na Moru

Stožer zaštite i spašavanja Grada stručna je potpora gradonačelniku Grada Biograda na Moru kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju nesreće ili katastrofe.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje treba pripremiti kvalitetne i utemeljene prijedloge koji će gradonačelniku omogućiti donošenje prave im pravodobne odluke za djelovanje u složenim i vrlo zahtjevnim uvjetima velike nesreće ili katastrofe.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustav u civilne zaštite potrebno je u razdoblju 2016. – 2019. godine izvršiti sljedeće:

- održati sjednice Stožera civilne zaštite najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više, kako bi pravodobno izvršile pripreme za moguće ugroze, odnosno izvršile sve zakonom predviđene zadaće i naputcima Državne uprave za zaštitu i spašavanje,
- nastaviti s kontinuiranim osposobljavanjem članova Stožera kao stručnog tijela gradonačelnika, u cilju njihovog osposobljavanja za provođenje mjera zaštite i spašavanja stanovništva i imovine u slučaju nastanka prirodnih ili tehničko-tehnoloških nesreća, odnosno u slučaju nastanka akcidenta s opasnim tvarima koje mogu nastati u proizvodnji, prijevozu, skladištenju i korištenju opasnih tvari,
- potrebno je provoditi aktivnosti na jačanju značaja sustava civilne zaštite kroz organiziranje zajedničke simulacijske i pokazne vježbe svih operativnih snaga Grada Biograda na Moru, te sudjelovanje članova Stožera na vježbama drugih organizacija,
- osigurati potrebne tehničke, programske i prostorne uvjete za rad Stožera, te uskladiti ustroj i ljudske potencijale potrebne za učinkovito provođenje zakonom utvrđenih zadaća.

## b) Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva (temeljni zakoni Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) i Zakon o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) te pravilnici <http://www.arhitektika.hr/hr/zakoni-propisi/popis/zastita/od-pozara/>).

Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Biograda na Moru prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu ZOP (NN 51/12).

Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme propisan je minimum tehničke opreme i sredstava potreban da bi vatrogasne postrojbe mogle obavljati vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija utvrđuju se razine ugroženosti od požara i/ili tehnološke eksplozije i zaštitnih mjera, a kojim se između ostalog daje stručno mišljenje o postojećem stanju, ustroju službe za zaštitu od požara te profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojba, radi numerička analiza požarne ugroženosti te predlažu mjere – dakle procjenom se određuje potreban broj vatrogasaca za pojedino ugroženo područje, a onda se prema tome po prije navedenom pravilniku oprema postrojba i određuje vrsta i veličina postrojbi.

U razdoblju od 2016. do 2019. godine potrebno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih sve prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94.), kao i prema članku 28. st. 2. Zakona o vatrogastvu (NN 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10).

Vatrogasnom djelatnošću razumijeva se i osposobljavanje vatrogasaca te njihovo sudjelovanje u vježbama, natjecanjima i sl. kao i redovito obavljanje liječničkih pregleda sukladno posebnim propisima.

Posebnu pažnju treba posvetiti radu sa vatrogasnom mladeži kao mogućim budućim vatrogascima, ali se ne smije zanemariti ni edukacija građana posebno poljoprivrednika u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izbivanja požara na otvorenim prostorima, ali i štetnosti na okoliš. Potrebno je osvijestiti, upoznati javnost i provoditi preventivne aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti i smanjiti opasnost (ili rizike) od nastanka požara.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) u razmatranom periodu potrebno je:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- donijeti plan motrilačko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora,
- Plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave usklađivati najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,
- prema čl. 17. Zakona u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe održavaju protupožarne vježbe, na način i u vremenu koje odredi ministar.

## c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa će u idućem razdoblju izvršiti sljedeće:

- nastaviti edukaciju interventnog tima za djelovanje u katastrofama,
- procijeniti situaciju, podizanje naselja, organizaciju smještaja, psihološku pomoć i podršku,
- edukaciju i realistički prikaz pružanja prve pomoći za učenike Osnovne i Srednje škole,
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima Postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima udruga građana,
- nastaviti sa poticanjem i sufinanciranjem rada i daljnjeg razvoja.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

#### **d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, ovoga Zakona, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

#### **e) Udruge**

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Nastaviti sa poticanjem daljnjeg razvoja udruga građana koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovitom djelatnošću kroz osiguranje financijskih sredstava u proračunu Grada Biograda na Moru, potrebnih za nabavu opreme i sredstava kao i osposobljavanje pripadnika, kao temeljnom pretpostavkom za njihovo učinkovito reagiranje u slučaju nastanka prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

**f) Postrojba civilne zaštite**

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, osnovana Postrojba civilne zaštite opće namjene sa 30 članova, koja se sastoji od jedne (1) skupine kojom zapovijeda zapovjednik skupine, a u njegovoj odsutnosti zamjenik zapovjednika. Skupina je organizirana na način da u svom sastavu ima šest (6) ekipa, i to:

- 1. ekipa sa voditeljem ekipe koji je ujedno i zamjenik zapovjednika skupine i četiri (4) člana,
- 2. ekipa sa voditeljem ekipe i četiri (4) člana,
- 3. ekipa sa voditeljem ekipe i četiri (4) člana,
- 4. ekipa sa voditeljem ekipe i četiri (4) člana,
- 5. ekipa sa voditeljem ekipe i četiri (4) člana,
- 6. ekipa sa voditeljem ekipe i tri (3) člana,

koje su adekvatno popunjene.

Do donošenja procjene rizika od velikih nesreća Grad Biograd na Moru raspolaže sa naprijed rečenom Postrojbom, koja je osnovana Odlukom o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene.

U razdoblju od 2016. do 2019. godine potrebno je:

- izvršiti smotru i kontinuirano osposobljavati pripadnike Postrojbe civilne zaštite, nakon što Državna uprava za zaštitu i spašavanje donese programe osposobljavanja,
- održati vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim planom.

Nakon donošenja procjene rizika, Grad Biograd na Moru kao osnivač ove Postrojbe:

- popunjava Postrojbom civilne zaštite,
- oprema Postrojbom civilne zaštite,
- osigurava pozivanje pripadnika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije i dr.,
- osigurava osposobljavanje pripadnika civilne zaštite.

**g) povjerenici civilne zaštite**

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, određeni su povjerenici i njihovi zamjenici za 4 Mjesna odbora (4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika).

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,



- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

#### **h) koordinator na lokaciji**

Zadaće koordinatora na lokaciji su:

- procjena nastale situacije i njezine posljedice na terenu, te
- u suradnji sa stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### **i) pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

Pravne osobe koje djeluju na području grada Biograda na Moru određene su Odlukom Gradonačelnika o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Biograda na Moru.

Zadaće pravnih osoba definirane su Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite kao njegovim sastavnim dijelom.

Izvodima iz planskih dokumenata pravne osobe su upoznate sa zadaćama u slučaju nastanka velikih nesreća i katastrofa.

Do donošenja procjena rizika podatke o pravnim osobama potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nakon donošenja procjene rizika na prijedlog gradonačelnika sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite odrediti će se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

### **3. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE**

#### **Sklanjanje**

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je u promatranom periodu :

- uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju,
- naložiti da osiguraju građenja skloništa sukladno Planu urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti i propišu kriterije za gradnju skloništa na svom području,
- naložiti pravnim osobama koje imaju u vlasništvu skloništa permanentno izdvajanje sredstava za tekuće održavanje skloništa, tehničku kontrolu i investicijsko održavanje skloništa.

## Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda u Zadru, koji postupa sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako gradovi nemaju obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području grada.

Slijedom rečenog, DUZS Područni ured Zadar bi trebao kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postane sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području grada.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području grada,
- kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranom ulaganju u sustav u narednom periodu.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa županijskim centrom 112.

## 4. ZAŠTITA OKOLIŠA

Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13., 153/13. i 78/15.), Nacionalna strategija zaštite okoliša i Strateški plan zaštite okoliša dale su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“, broj 44/14.), utvrđena je obveza izvješćivanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirati će registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega će bit vidljivi gospodarski subjekti na prostoru grada koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljanja opasnih tvari.

## 5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu grada informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije

koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

Nositelj zadaće: Grad Biograd na Moru (Stožer zaštite i spašavanja)

- voditelji i zapovjednici operativnih snaga i udruga građana
- škole i vrtići
- upravno tijelo Grada

Rok izvršenja: trajna zadaća.

## 6. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa Zadarskom županijom, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,
- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći.

Nositelji: svi sudionici civilne zaštite

Rok: trajna zadaća.

## 7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun Grada je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- stožer civilne zaštite,
- postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- Postrojbi civilne zaštite (opremanje i smotriranje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ, Gorska služba spašavanja),
- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,

- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretne radi provođenja mjera civilne zaštite.

Nositelji: Gradonačelnik i Gradsko vijeće

Rok: donošenje Proračuna.

### III. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Sljedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Grad Biograd na Moru na kraju planiranog razdoblja imati:

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata jedinica lokalne samouprave,
- formirane postrojbe civilne zaštite,
- djelomično popunjene postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja,
- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

<b>2016.g.</b>				
Aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Napomena
Izraditi plan razvoja sustava CZ	rujan	gradonačelnik		
Izrada plana vježbi civilne zaštite	ožujak - travanj			
Provesti edukaciju tima opće namjene (požar otvorenog prostora)	svibanj	JVP Grada Biograda na Moru	DUZS, Područni ured Zadar	
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje	veljača - prosinac	Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje.		
Donošenje Odluke o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje	srpanj	Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika		
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada JVP Grada	studeni	JVP Grada Biograda na Moru		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbuđivanja	studeni	DUZS, Područni ured		
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	studeni	Stožer civilne zaštite		
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	studeni	Stožer civilne zaštite		Izvješće se podnosi Gradskom vijeću
Ažurirati sve planske dokumente.	kontinuirano tijekom godine			

<b>2017.g.</b>				
Aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Napomena
Donijeti rješenje o imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe opće namjene	veljača	gradonačelnik		
Izvršiti popunu postrojbe opće namjene	ožujak		udruge od interesa za zaštitu i spašavanje DUZS PU Zadar	
Izrada procjene rizika od velikih nesreća			Ustupanjem potrebnih podataka:	gradonačelnik daje suglasnost na nacrt Procjene,

	ožujak - svibanj	Ovlaštenik	- sve pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti vlasnici i korisnici kritične infrastrukture	PU DUZS daje svoje mišljenje i Procjenu prosljeđuje ravnatelju DUZS na dobivanje suglasnosti
Izvršiti obuku zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe i zapovjednika skupina	prema rasporedu Učilišta	Učilište za vatrogastvo i civilnu zaštitu	DUZS PU Zadar	
Izvršiti obuku povjerenika civilne zaštite	travanj		DUZS PU Zadar	
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje	travanj	udruge od interesa za zaštitu i spašavanje		
Izrada Plana djelovanja civilne zaštite	rujan-studeni	ovlaštenik		
Planirati sredstva za potrebe postrojbe CZ zbog uvrštenja u Proračun	studeni	Stožer civilne zaštite		
ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja	studeni	DUZS, Područni ured Zadar		
Napraviti analizu izvršenja Smjernica za 2016.	studeni	Stožer civilne zaštite		
Napraviti Izvješće o stanju sustava civilne zaštite	studeni	Stožer civilne zaštite		Izvješće se podnosi Gradskom vijeću
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada JVP Grada Biograda na Moru	studeni	JVP Grada Biograda na Moru		
Dostaviti izvode pravnim osobama iz Plana djelovanja civilne zaštite.	studeni	ovlaštenik		
Ažurirati sve planske dokumente.	kontinuirano tijekom godine			

<b>2018.g.</b>				
Aktivnosti	rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Napomena
Donijeti odluku o pozivanju pripadnika postrojbe opće namjene s namjerom provjere mobilizacijske spremnosti.	veljača	gradonačelnik		
Izvršiti obuku stožera civilne zaštite	svibanj	DUZS PU Zadar		
Izvršiti pozivanje postrojbe opće namjene zbog provjere mobilizacijske spremnosti.	ožujak	DUZS PU Zadar		U neradni dan (subota) ne duže od 4 h.
Izvršiti obuku voditelja ekipa u postrojbi opće namjene	prema rasporedu Učilišta	Učilište za vatrogastvo i civilnu zaštitu	DUZS PU Zadar	
Inicirati susret sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite	travanj	gradonačelnik	DUZS PU Zadar	
Za web stranicu grada izraditi link na kojemu će biti informacije za građane .	svibanj			
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje	rujan	udruge od interesa za zaštitu i spašavanje.		
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada od Javne vatrogasne postrojbe Grada Biograda na Moru	studeni	JVP Grada Biograda na Moru		
Planirati sredstva za potrebe postrojbi CZ zbog uvrštenja u Proračun	studeni	Stožer civilne zaštite		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja	studeni	DUZS, Područni ured Zadar		
Napraviti analizu izvršenja Smjernica za 2017.	studeni	Stožer civilne zaštite		
Napraviti Izvješće o stanju sustava civilne zaštite	studeni	Stožer civilne zaštite		Izvješće se podnosi Gradskom vijeću
Ažurirati sve planske dokumente.	kontinuirano tijekom godine			

<b>2019.g.</b>				
Aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelji	Suradnja	Napomena
Donijeti odluku o pozivanju pripadnika postrojbe opće namjene s namjerom provjere mobilizacijske spremnosti.	veljača	gradonačelnik		
Izvršiti pozivanje postrojbe opće namjene zbog provjere mobilizacijske spremnosti.	ožujak	DUZS PU Zadar		U neradni dan (subota) ne duže od 4 h.
Inicirati susret sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite.	travanj	gradonačelnik	DUZS PU Zadar	
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje	rujan	udruge od interesa za zaštitu i spašavanje.		
Prikupiti potrebe u zaštiti i spašavanju pravnih osoba i vlasnika kritične infrastrukture koji su izradili vlastite planske dokumente.	rujan			
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada JVP Grada Biograda na Moru	rujan	JVP Grada Biograda na Moru		
Planirati sredstva za potrebe postrojbi CZ zbog uvrštenja u Proračun.	listopad	Stožer civilne zaštite		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja	listopad	DUZS, Područni ured Zadar		
Napraviti analizu izvršenja Smjernica za 2018.	studen	Stožer civilne zaštite		
Napraviti Izvješće o stanju sustava civilne zaštite	studen	Stožer civilne zaštite		Izvješće se podnosi Gradskom vijeću
Ažurirati sve planske dokumente	kontinuirano tijekom godine			



KLASA: 810-01/16-01/03  
UR.BROJ: 2198/16-02-16-3  
Biograd na Moru, 08. veljače 2016. godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proć. tekst), članka 2. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 6/2010, 8/2010, 5/2011, 8/2011-proćišćeni tekst, 1/2012, 4/2012, 5/2012, 4/2013, 7/2013, 13/2013, 1/2014, 2/2014) i članka 26. stavak 1. toćka 6. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/2009, 3/2013, 8/2013 – proć. tekst), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 27. sjednici dana 08. veljaće 2016. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o raspisivanju i provođenju javnog natjeća o prodaji 2 građevinska zemljišta u Biogradu na Moru (nekretnine oznake k.ć.br. 3442/14 i 3020/280 k.o. Biograd)**

#### **I.**

Odobrava se raspisivanje i provođenje javnog natjeća radi prodaje 2 građevinska zemljišta u Biogradu na Moru, prema prostorno-planskoj dokumentaciji mješovite namjene - pretežitom stambene i to:

1. kat. ćest. br. 3442/14 k. o. Biograd, površine 490 m<sup>2</sup>, upisane u zemljišno-knjižnom ulošku broj 3252,
2. kat. ćest. br. 3020/280 k. o. Biograd, površine 1.467 m<sup>2</sup>, upisane u zemljišno-knjižnom ulošku broj 851.

#### **II.**

Tržišna cijena nekretnina opisane pod toćkom I. ove Odluke prilikom raspisivanja javnog natjeća utvrđuje se sukladno Procjembenom elaboratu ovlaštenog stalnog sudskog vještaka građevinske struke i procjenitelja nekretnina.

#### **III.**

Ovlašćuje se gradonaćelnik Grada Biograda na Moru da moće raspisati i provesti postupak javnog natjeća radi prodaje građevnih ćestica iz toće I. ove Odluke.

KLASA: 944-01/16-01/07  
URBROJ: 2198/16-02-16-3  
Biograd na Moru, 08. veljaće 2016. godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 97. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 18/13., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 26. stavak 1. točka 6. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 27. sjednici održanoj dana 08. veljače 2016. godine donijelo je

### **O D L U K U**

**o prijenosu prava vlasništva nekretnina kč. br. 2501/40, 2385/2, 2386/2, 2396/2, 2397/2, 2398/2, 2421/2, 2421/3 i 2422/3, sve k. o. Biograd, radi izgradnje križanja – rotora na državnoj cesti D8**

1. Grad Biograd na Moru, kao stvarni i zemljišnoknjižni vlasnik nekretnina oznake kč. br. 2501/40 povr. 1.642 m<sup>2</sup> upisane u zk. ulošku broj 1635, kč. br. 2385/2 povr. 3 m<sup>2</sup> upisane u zk. ulošku broj 7176, kč. br. 2386/2 povr. 44 m<sup>2</sup> upisane u zk. ul. broj 7175, kč. br. 2396/2 povr. 68 m<sup>2</sup> upisane u zk. ul. broj 6474, kč. br. 2397/2 povr. 586 m<sup>2</sup> i kč. br. 2398/2 povr. 177 m<sup>2</sup>, obje upisane u zk. ul. broj 6673, kč. br. 2421/2 povr. 354 m<sup>2</sup> upisane u zk. ul. broj 6482, kč. br. 2421/3 povr. 4 m<sup>2</sup> upisane u zk. ul. broj 6483, i kč. br. 2422/3 povr. 17 m<sup>2</sup> upisane u zk. ul. broj 3571, sve k. o. Biograd, na kojima je pravomoćnom lokacijskom dozvolom predviđena izgradnja križanja na D8 – prometno povezivanje poslovne zone – komunalno servisne namjene (K3), ustupa i prenosi u vlasništvo bez naknade navedene nekretnine Hrvatskim cestama d. o. o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Zagreb, Vončinina 3, kao pravnoj osobi u 100%-tnom vlasništvu Republike Hrvatske.

2. Nekretnine iz točke 1. ove Odluke ustupaju se Hrvatskim cestama d. o. o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Zagreb, Vončinina 3, kao pravnoj osobi u 100%-tnom vlasništvu Republike Hrvatske, kao javno dobro u općoj uporabi – državna cesta u neotuđivom vlasništvu Republike Hrvatske, na upravljanju Hrvatskim cestama d. o. o. Zagreb.

3. Između Grada Biograda na Moru i Hrvatskih cesta d. o. o. Zagreb zaključit će se ugovor o međusobnim pravima i obvezama u pogledu ustupa i prijenosa prava vlasništva nekretnina iz točke 1. ove Odluke, sukladno članku 97. stavku 2. Zakona o cestama i članku 5. stavku 2. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

4. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Biograda na Moru na sklapanje Ugovora o međusobnim pravima i obvezama i ustupanju nekretnina iz točke 1. Odluke.

5. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 340-03/16-01/01  
URBROJ: 2198/16-02-16-3  
Biograd na Moru, dana 08. veljače 2016. godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 26. stavak 1. točka 6. Statuta grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 27. sjednici održanoj dana 08. veljače 2016. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o sklapanju Sporazuma radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa  
(u svezi izgrađene prometnice, kč. br. 903/3, površine 160 m<sup>2</sup>,  
upisana u zemljišnoknjižnom ulošku broj 4348 k. o. Biograd)**

1. Radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa glede izgrađenih prometnica (nerazvrstanih cesta) na području Grada Biograda na Moru, tako i na području zv. Kožina (u naravi ulica Jurja Dalmatinca), a s obzirom na izniman interes Grada Biograda na Moru za izgradnju i uređenje prometnica na području Grada, pristupa se rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na nekretnini oznake kč. br. 903/3, Kožina, površine 160 m<sup>2</sup>, uknjiženog vlasništva u korist Milke Mladenović iz Biograda na Moru, Jurja Dalmatinca 18, sklapanjem Sporazuma radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s imenovanom vlasnicom opisane nekretnine, a koja u naravi čini prometnicu – nerazvrstanu cestu.

2. Sporazumom će se imovinsko-pravni odnosi riješiti na način da će se vlasnici nekretnine kč. br. 903/3, Kožina, površine 160 m<sup>2</sup>, a koja u naravi čini izgrađenu prometnicu – nerazvrstanu ceste, na ime naknade za izvlašteno zemljište isplatiti naknada sukladno Procjembenom elaboratu ovlaštenog stalnog sudskog vještaka građevinske struke i procjenitelja nekretnina Marina Beverin, dipl. inž. građ. iz Zadra, broj: 76/2014 od 09. listopada 2014. godine.

3. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Biograda na Moru da može zaključiti Sporazum radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa (u svezi izgrađene prometnice) glede opisane nekretnine sa imenovanom vlasnicom po unaprijed utvrđenim uvjetima.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 943-01/13-03/02  
URBROJ: 2198/16-02-16-12  
Biograd na Moru, dana 08. veljače 2016. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Narodne novine", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 27. sjednici, održanoj 08. veljače 2016. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Biograd"**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru, koji je utvrđen na 33. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Biograd" 28. prosinca 2015. godine.

KLASA: 601-02/16-01/01

URBROJ: 2198/16-02-16-4

Biograd na Moru, 08. veljače 2016. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Melanija Ražov Radas, dr. med.**

\*\*\*

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 35. stavka 1. točaka 12. i 13. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13, 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 02. veljače 2016. godine, donio je

**ETIČKI KODEKS****gradske uprave Grada Biograda na Moru****I. OPĆE ODREDBE****Predmet Etičkog kodeksa****Članak 1.**

Etičkim kodeksom gradske uprave Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se etička načela i pravila ponašanja službenika gradskog upravnog tijela (u daljnjem tekstu: službenici), utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, normativnim aktima Grada Biograda na Moru te pravilima struke koje službenici primjenjuju u obavljanju službe.

Ovaj Etički kodeks se na odgovarajući način primjenjuje i na namještenike gradskog upravnog tijela.

### **Sadržaj Etičkog kodeksa**

#### **Članak 2.**

Ovaj Etički kodeks sadržava temeljna načela i standarde dobre upravne prakse što ih se službenici trebaju pridržavati u odnosu prema građanima, fizičkim i pravnim osobama te drugim korisnicima usluga (u daljnjem tekstu: korisnici usluga), u odnosu prema drugim tijelima, u međusobnim odnosima te u odnosu prema radu i prema gradskom upravnom tijelu u kojem obavljaju službu.

### **Svrha Etičkog kodeksa**

#### **Članak 3.**

Svrha ovog Etičkog kodeksa je promicanje etičkih i moralnih načela i vrijednosti u ponašanju u službi što su ih službenici dužni usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra, javnog interesa i interesa Grada Biograda na Moru, transparentnijega i učinkovitijeg poslovanja, kvalitetnijeg pružanja usluga korisnicima usluga te jačanja njihova povjerenja u obavljanje službe.

### **Rodna neutralnost izraza**

#### **Članak 4.**

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u muškome ili ženskome rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **II. TEMELJNA NAČELA**

### **Načelo zakonitosti i pravne sigurnosti**

#### **Članak 5.**

U obavljanju službe službenici su dužni postupati u skladu s Ustavom, zakonima, drugim propisima i pravilima struke.

### **Načelo učinkovitoga, ekonomičnog i pravodobnog obavljanja poslova**

#### **Članak 6.**

Službenici su dužni postupati učinkovito te sa što manje troškova i uloženog vremena i u najkraćem mogućem roku osigurati transparentno i pouzdano ostvarenje prava i interesa korisnika usluga i interesa Grada Biograda na Moru.

### **Načelo odgovornog obavljanja poslova**

#### **Članak 7.**

Službenici su dužni obavljati poslove ispravno, savjesno, marljivo i stručno te ostvarivati postavljene im ciljeve i odgovorni su za svoje postupke i rezultate rada.

### **Načelo poštivanja dostojanstva osobe i zabrane diskriminacije i povlašćivanja**

#### **Članak 8.**

Službenici su dužni osigurati ostvarivanje prava i poštivanje integriteta i dostojanstva korisnika usluga i drugih službenika te u svom postupanju ne smiju diskriminirati ili povlašćivati korisnike usluga po osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili nekih drugih razloga suprotnih Ustavom i zakonima utvrđenim pravima i slobodama.

**Načelo zabrane zlouporabe ovlasti i izbjegavanje sukoba interesa u službi****Članak 9.**

Službenici ne smiju u postupanju prema korisnicima usluga i drugim službenicima zlouporabiti svoje ovlasti i položaj radi postizanja vlastitog interesa (materijalne i druge koristi) ili interesa druge fizičke ili pravne osobe.

Službenici ne smiju službene informacije koristiti u nedozvoljene svrhe niti se koristiti svojim položajem kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili na donošenje političke odluke kojom bi na bilo koji način pogodovali sebi ili drugoj osobi.

**Načelo zabrane primanja darova****Članak 10.**

Službenicima je zabranjeno, radi povoljnijeg rješenja predmeta, tražiti i primiti dar i besplatne usluge, bez obzira na njihovu vrijednost.

Ako je službeniku radi povoljnijeg rješenja kojeg predmeta ponuđena korist u obliku dara ili kakve druge ponude, službenik ju je dužan odbiti i o tome obavijestiti nadređenog službenika.

**Načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda službe****Članak 11.**

U obavljanju poslova, kao i pri iznošenju stavova gradskoga upravnog tijela i osobnih stavova te u ponašanju na javnom mjestu, službenik je dužan paziti na osobni ugled, ugled službe i na povjerenje korisnika usluga u obavljanje službe.

U obavljanju privatnih poslova službenici ne smiju koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u gradskom upravnom tijelu.

Službenici ne smiju vlastitim izgledom niti izgledom radnog prostora narušavati ugled službe. Službenici se moraju odijevati uredno i pristojno, sukladno uobičajenim profesionalnim standardima, te primjereno poslovima koje obavljaju. Radni prostor službenici su dužni održavati u skladu s uobičajenim standardima te ga koristiti sukladno propisima.

**Načelo zaštite javnog interesa i političke neutralnosti****Članak 12.**

U obavljanju poslova službenici su dužni štiti javni interes u skladu s propisima.

Službenik koji je član političke stranke ne smije isticati svoju političku pripadnost i politički djelovati u vrijeme obavljanja službe, niti njegova pripadnost političkoj stranci smije utjecati na nepristrano i profesionalno obavljanje poslova.

**Načelo učinkovitog gospodarenja****Članak 13.**

U obavljanju poslova službenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitoga gospodarenja na temelju zakona i drugih propisa, uz pridržavanje načela ekonomičnosti i djelotvornosti.

Službenici su dužni zakonito, odgovorno i s dužnom pažnjom postupati s imovinom Grada Biograda na Moru koja im je povjerena i predana za obavljanje poslova i ne smiju je koristiti za postizanje osobnog interesa ili za druge nezakonite aktivnosti.

**III. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA I PREMA DRUGIM TIJELIMA****Način postupanja****Članak 14.**

U odnosu s korisnicima usluga, službenici su dužni postupati profesionalno, objektivno, pristojno i pristupačno te se odnositi s dužnom pažnjom i poštovanjem.

Postupanje iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva ljubazno i susretljivo ophođenje te primjereno zanimanje, strpljenje i pružanje pomoći u skladu s propisima. Službenici su obvezni postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Postupanje službenika mora biti u skladu s utvrđenom svrhom i razmjerno cilju koji treba postići.

Službenici su korisnicima usluga dužni pružiti kvalitetnu uslugu, saslušati ih, odnosno omogućiti pisano ili usmeno izjašnjavanje o njihovim zahtjevima i postupcima što ih vode, te trebaju ostvariti dobru suradnju s korisnicima usluga oko svih pitanja od zajedničkog interesa.

U pisanoj i usmenoj komunikaciji s korisnicima usluga, službenici su dužni pridržavati se općeprihvaćenih standarda pristojnog poslovnog komuniciranja.

Na zahtjev korisnika usluga, službenici su dužni dati svoje podatke (ime i prezime te radno mjesto na kojem rade). Na vrata ili na ulaz u službenu prostoriju, stavlja se pločica s imenom i prezimenom službenika, nazivom radnog mjesta i službe u kojoj radi, a može sadržavati i akademski ili stručni naziv službenika.

## **Pružanje informacija i zaštita podataka**

### **Članak 15.**

Službenici su korisnicima usluga dužni pružiti sve potrebne informacije te zaštititi osobne i tajne podatke, uz uvjete i na način uređen posebnim propisima.

## **Davanje obrazloženja**

### **Članak 16.**

Službenici su korisnicima usluga dužni osigurati obrazloženje o provedenim postupcima i odlukama donesenim u obavljanju poslova.

## **Profesionalnost i stručnost**

### **Članak 17.**

Obavljanje poslova službenika utemeljeno je na profesionalnosti koja podrazumijeva visoku razinu potrebnih stručnih znanja i vještina za obavljanje poslova pripadajućeg radnog mjesta, usmjerene na kontinuirano unapređenje standarda kvalitete rada i usluga.

Službenici su dužni osigurati visoku razinu stručnosti na području djelokruga gradskoga upravnog tijela u kojem rade, pri čemu su obvezni stjecati nova znanja i vještine, služiti se suvremenim metodama i tehnikama što su im na raspolaganju, redovito pratiti, informirati se i usvajati izmjene propisa i ostale promjene što se odnose na djelokrug odnosnoga gradskoga upravnog tijela i njihov rad.

## **Suradnja s drugim tijelima**

### **Članak 18.**

U područjima zajedničkog rada i interesa, službenici će razvijati i održavati dobre odnose i svrhovitu suradnju sa službenicima u tijelima državne uprave i u drugim državnim tijelima te s drugim tijelima s kojima surađuju.

## **Suradnja s medijima**

### **Članak 19.**

Službenici će uvažavati posebnu javnu ulogu koju imaju mediji te će preko nadležne službe za informiranje, aktivno i nediskriminirajuće surađivati s medijima koji prate rad gradskoga upravnog tijela, u okviru propisa koji uređuju medije i pravo novinara i drugih sudionika u javnome informiranju na slobodu izvješćivanja i na dostupnost javnih informacija, kao i drugih propisa i internih procedura komuniciranja s medijima.

#### IV. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA

##### Odnos službenika prema drugim službenicima

###### Članak 20.

Međusobni odnosi službenika temelje se na uzajamnome poštivanju, uvažavanju, odgovornosti, povjerenju i suradnji.

Službenici su dužni razvijati pozitivne međuljudske odnose, međusobno pružati pomoć u zajedničkom radu te ga usmjeravati na postizavanje što boljih rezultata.

Službenici moraju uvažavati autonomnost i stručnost iz vlastite i drugih struka, poticati inicijativu i kreativnost, razmjenjivati mišljenja, izvore spoznaje, svoje stručno znanje i vještine te prenositi informacije i podatke koji su od značenja za njihovo obavljanje posla.

Službenici ne smiju ometati jedni druge u obavljanju njihovih poslova.

##### Odnosi nadređenih i podređenih službenika

###### Članak 21.

U obavljanju poslova, podređeni i nadređeni službenici dužni su uspostaviti častan, pristojan, strpljiv, uravnotežen i kolegijalan odnos.

Službenici odgovaraju nadređenom službeniku za rad i metode što ih primjenjuju u izvršavanju poslova te su ih u obvezi na vrijeme i bez njihova posebnog pitanja obavijestiti o svim predmetima i saznanjima za koje se razumno smatra da je važno da s njima budu upoznati.

Nadređeni službenik dužan je poticati ostale službenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te na primjeren odnos prema korisnicima usluga.

Nadređeni službenici u svakodnevnome će se radu prema podređenim službenicima odnositi otvoreno i s uvažavanjem, biti pravedni i davati im dobar primjer, obavijestit će ih o svim predmetima za koje je nužno da s njima budu upoznati te im osigurati dostupnost podataka nužnih za kvalitetno obavljanje poslova.

U organizaciji rada nadređeni službenici moraju voditi računa i poštovati što je moguće više afinitete, mogućnosti i sposobnosti svojih podređenih, poticati ih na stručno usavršavanje i obrazovanje te se suzdržati od privatiziranja odnosa i poticanja podređenih na djelovanje nespojivo s ovim Etičkim kodeksom.

#### V. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

###### Članak 22.

Povjerenika za etiku imenuje gradonačelnik iz reda službenika i namještenika Grada na vrijeme od četiri godine.

U slučaju duže odsutnosti iz službe, tj. rada povjerenika za etiku, gradonačelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnoga povjerenika sve do njegova povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik i namještenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene, tj. radne dužnosti.

Administrativnu potporu povjereniku za etiku pruža upravno tijelo zaduženo za kadrovske poslove.

###### Članak 23.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku sadržava: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka mora se istaknuti na *web*-stranici i oglasnim pločama Grada.



## VI. PRAVA I OBEVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU

### Članak 24.

Povjerenik za etiku iz točke I. ove Odluke obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu Etičkog kodeksa u Gradu Biogradu na Moru,
- promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika Grada Biograda na Moru te odnosima službenika i namještenika prema građanima,
- zaprima pritužbe službenika i namještenika te građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe,
- priprema pisano izvješće i odgovor podnositelju pritužbe,
- vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama, te
- podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće na zahtjev Gradonačelnika.

## VII. PODNOŠENJE PRITUŽBE

### Članak 25.

Korisnici usluga i službenici mogu podnijeti pritužbu protiv službenika čije ponašanje ocjenjuju protivnim odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti poštom ili elektroničkim putem.

Pritužba upućena gradonačelniku, pročelniku ili drugom nadređenom službeniku, bez odlaganja će se proslijediti povjereniku za etiku.

Pritužba iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem te putem elektroničke pošte.

Ukoliko pritužbu zaprimi gradonačelnik, pročelnik upravnog tijela ili neko drugo mjerodavno tijelo Grada, pritužbu će bez odlaganja proslijediti povjereniku za etiku.

## VIII. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

### Članak 26.

Povjerenik za etiku dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne prijave.

### Članak 27.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbi povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika i namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća mjerodavnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te će poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

### Članak 28.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi u pritužbi osnovani, u izvješću gradonačelniku, odnosno pročelniku upravnog tijela predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju izvješća povjerenika za etiku, gradonačelnik odnosno pročelnik upravnog tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede pokrenuti postupak zbog povrede službene odnosno radne dužnosti i pisanim putem upozoriti službenika i namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Pročelnik, odnosno gradonačelnik, u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća, povjereniku za etiku dostavlja očitovanje na izvješće. Očitovanje sadržava informaciju o poduzetim mjerama. Očitovanje se ne dostavlja ako iz izvješća proizlazi da nije bilo kršenja ovoga Etičkog kodeksa, odnosno da pritužba nije osnovana.

Ako pročelnik, odnosno gradonačelnik, u roku iz stavka 3. ovog članka ne dostavi očitovanje na izvješće, smatrat će se da nije bilo kršenja ovoga Etičkog kodeksa, odnosno da pritužba nije osnovana.

## **VIII. ROK ZA DOSTAVU ODGOVORA PODNOSITELJU PRITUŽBE**

### **Članak 29.**

Povjerenik za etiku dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu ako nije zadovoljan odgovorom povjerenika za etiku.

## **IX. PRITUŽBA NA NEETIČNO PONAŠANJE POVJERENIKA ZA ETIKU**

### **Članak 30.**

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku dostavlja se Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo dužno je najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti gradonačelnika.

Ukoliko gradonačelnik na temelju dostavljenoga izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će u skladu s odredbom članka 28. stavka 2. Etičkog kodeksa.

## **X. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU**

### **Neovisnost rada povjerenika za etiku**

### **Članak 31.**

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku oslobodit će se djelomično obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen na način da dio radnog vremena obavlja poslove povjerenika za etiku, a dio radnog vremena poslove radnog mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku.

Etičko povjerenstvo dužno je najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu povjereniku i o tome izvijestiti gradonačelnika.

## **XI. NADZOR NAD PROVEDBOM ETIČKOG KODEKSA**

**Članak 32.**

Nadzor primjene ovog Etičkog kodeksa provodi Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dvaju članova te njihovih zamjenika koje imenuje i razrješava gradonačelnik.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda službenika i namještenika Grada, nedvojbenog ugleda u Gradu.

Etičko povjerenstvo imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Etičko povjerenstvo prati i nadzire primjenu ovog Etičkog kodeksa, daje mišljenje o njegovoj primjeni, prati primjenu međunarodnih standarda i primjenu propisa u području etičkoga postupanja te predlaže izmjene i dopune Etičkoga kodeksa. Etičko povjerenstvo promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda službe i osobnoga ugleda službenika i namještenika.

Sva tijela Grada te službenici i namještenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Kada je potrebno odlučiti o članu Etičkog povjerenstva, umjesto njega u odlučivanju sudjeluje njegov zamjenik.

**Djelokrug rada Etičkog povjerenstva****Članak 33.**

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- odgovara na pritužbe građana, pravih osoba, službenika i namještenika koji u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor na pritužbu ili nisu zadovoljni odgovorom;
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku i pritužbe povjerenika za etiku na neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema njemu;
- sastavlja izvješće o postupku provedenu po pritužbi;
- daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe;
- podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće na zahtjev Gradonačelnika.

Etičko povjerenstvo djeluje na sjednicama. Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sjednicu, predlaže dnevni red te predsjedava i rukovodi sjednicom. Etičko povjerenstvo odlučuje na sjednici većinom glasova svih članova.

Predsjednik Etičkog povjerenstva ima pravo na naknadu za svoj rad, sukladno članku 11. Odluke o naknadi troškova za rad članova Gradskog vijeća, Gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i ostalih tijela („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 9/09. i 6/13.).

**Objava mišljenja i preporuka****Članak 34.**

Mišljenja i preporuke Etičkog povjerenstva vezana uz sadržaj i primjenu ovog Etičkog Kodeksa objavljuju se na internetskoj stranici Grada Biograda na Moru ([www.biogradnamoru.hr](http://www.biogradnamoru.hr)).

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 35.**

Gradonačelnik stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih ovim Etičkim kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja službenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka. U pripremi i provedbi mjera u obzir se uzima i mišljenje službenika, kao i korisnika usluga.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz djelokruga gradonačelnika, pročelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću službenika i namještenika za provedbu (povredu) službene dužnosti i drugih propisanih oblika odgovornosti službenika i namještenika.

**Članak 36.**

Službenici su dužni ovaj Etički kodeks u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnome radu.

Pročelnik upravnoga tijela ili osoba koju on za to vlasti dužni su upoznati službenika i namještenika koji se prima u službu u Grad s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

**Članak 37.**

Danom stupanja na snagu ovoga Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks službenika i namještenika upravnih tijela Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 2/14.).

**Članak 38.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se i na web-stranici Grada Biograda na Moru.

KLASA: 022-01/16-01/01

UR.BROJ: 2198/16-01-16-1

Biograd na Moru, 02. veljače 2016. godine

**GRAD BIOGRAD NA MORU**

**GRADONAČELNIK:**  
**Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

\*\*\*

Na temelju članka 4. stavak 3. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.), članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 3/15.) i članka 35. stavak 1. točka 13. Statuta grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, gradonačelnik Grada Biograda na Moru, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave**  
**Grada Biograda na Moru**

**Članak 1.**

U Prilogu – „Sistematizacija radnih mjesta“, kao sastavnog dijela članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru KLASA:023-01/14-02/01, URBROJ:2198/16-01-14-1 od 13. listopada 2014. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 10/14., 5/15. i 6/15.), u Odsjeku za gospodarstvo i financije Jedinistvenog upravnog odjela kod radnog mjesta pod red. br. 1a. – viši suradnik za proračun i računovodstvo, u stupcu br. 6. - broj izvršitelja dopunjuje se na način tako da umjesto „1 izvršitelja“ treba stajati: „2 izvršitelja“.

**Članak 2.**

U Prilogu – „Sistematizacija radnih mjesta“, kao sastavnog dijela članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru, u Odsjeku za gospodarstvo i financije Jedinistvenog upravnog odjela kod radnog mjesta viši referent za naplatu pod red. br. 5. u stupcu br. 6. - broj izvršitelja dopunjuje se na način tako da dopunjuje se na način tako da umjesto „1 izvršitelja“ treba stajati: „2 izvršitelja“.

**Članak 3.**

U Prilogu – „Sistematizacija radnih mjesta“, kao sastavnog dijela članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru, u Odsjeku za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav Jedinistvenog upravnog odjela kod radnog mjesta stručni suradnik za komunalno gospodarstvo pod red. br. 23. u opisu poslova u alineji 1. ispred riječi „obavlja“ dopunjuje se riječima i glasi: „vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja.“

**Članak 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru, a objavit će se i u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 023-01/14-02/01

UR.BROJ: 2198/16-01-16-1

Biograd na Moru, 02. veljače 2016. godine

**GRAD BIOGRAD NA MORU**

**GRADONAČELNIK:**  
**Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

\*\*\*

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 35. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst i 4/15.), članka 9. stavaka 1. i 3. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/09. ) te članka 6. stavka 3., članka 9. stavka 5., članka 15. stavka 5. i članka 18. stavka 5. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja ( „Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 3/15.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana 19. siječnja 2016. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o izmjeni pravilnika o lokacijama javnih parkirališta, zonama, vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, vremenu naplate parkiranja i visinama naknade za parkiranje**

**Članak 1.**

U članku 5. stavku 1. točki 4. Pravilnika o lokacijama javnih parkirališta, zonama, vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, vremenu naplate parkiranja i visinama naknada za parkiranje, KLASA: 340-01/15-01/10, URBROJ: 2198/16-01-15-01 od 25. svibnja 2015. godine, riječi: „po cijeni od 500,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „po cijeni od 250,00 kn“.

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o lokacijama javnih parkirališta, zonama, vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, vremenu naplate parkiranja i visinama naknade za parkiranje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“ te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 340-01/15-01/10

URBROJ: 2198/16-01-16-02

Biograd na Moru, 19. siječnja 2016. godine

**GRAD BIOGRAD NA MORU**

**GRADONAČELNIK:**  
**Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

\*\*\*

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35. točke 7. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 5/09. ) i čl. 10. Odluke o korištenju javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava radi pružanja ugostiteljskih, turističkih, trgovačkih i sličnih usluga ( „Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 11/14. ) Gradonačelnik grada Biograda na Moru dana 20. siječnja 2016. godine d o n o s i

**P L A N**  
**rasporeda lokacija za postavljanje pokretnih naprava**  
**na javnim površinama za 2016. godinu**

**I. PLAN RASPOREDA LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE POKRETNIH NAPRAVA**

Ovim Planom određuju se lokacije na javnim površinama na području grada Biograda na Moru predviđene za postavljanje pokretnih naprava ( kiosci, štandovi, pultovi i ostalo ) u svrhu obavljanja ugostiteljskih, trgovačkih, turističkih i drugih djelatnosti, broj lokacija i njihova namjena.

Plan rasporeda pokretnih naprava izrađen je temeljem Odluke o komunalnom redu Grada Biograda („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 1/13. ), Odluke o korištenju javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava radi pružanja

ugostiteljskih, turističkih, trgovačkih i sličnih usluga ( „Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 11/14. ), podataka nadležnih gradskih službi te terenskog istraživanja.

Obuhvat povijesne jezgre Grada Biograda na Moru na Poluotoku Grada Biograda na Moru kao području kulturnopovijesne cjeline sa svojstvom spomenika kulture ( stara jezgra grada ) utvrđen je Rješenjem Uprave za zaštitu kulturne baštine KLASA: UP/I-612-08/09-06/0265, URBROJ: 532-04-01-1/4-09-2 od 15. listopada 2009. godine.

## II. OPĆI UVJETI POSTAVLJANJA I KORIŠTENJA POKRETNIH NAPRAVA

Pokretne naprave postavljaju se na javne površine za obavljanje djelatnosti trgovine na malo te pružanje ugostiteljskih i drugim usluga temeljem cit. odluke Grada Biograda na Moru, a u skladu sa Planom rasporeda lokacija.

### VRSTA NAPRAVA I NAMJENA:

#### ( 1 ) KIOSCI

- ugostiteljska djelatnost
- prodaja pekarskih proizvoda
- brza prehrana ( fast food i sl. )
- prodaja voća, povrća i pića
- prodaja tekstilnih proizvoda ( odjeća )
- prodaja duhana, tiskovina i galanterije
- ambulantska prodaja ( gumeni bonboni, kandirano voće i voćni kupovi, sladoled, kokice, palačinke, pommes frites, spiral potatoe, shake, smoothie, forneti i sl. )

#### ( 2 ) ŠTANDOVI

- prodaja suvenira, nakita, rukotvorina, školjki i sl.
- prodaja domaćih proizvoda i suvenira ( med i proizvodi od meda, lavanda i proizvodi od lavande, eterična ulja i ljekoviti pripravci )
- prodaja ljetne galanterije
- prodaja voća i povrća
- prodaja umjetničkih slika i portreta
- prodaja knjiga
- izrada tetovaža i oslikavanje tijela ( body art )

#### ( 3 ) OSTALO

- naprave namijenjene za iznajmljivanje dječjih autića, bicikala, motora, skutera i sl.
- izlaganje i prodaja jelki

### NAČIN KORIŠTENJA:

#### 1. Stalno korištenje ( tijekom cijele godine ):

- kiosci predviđeni za prodaju duhana, tiskovina i galanterije
- kiosci za prodaju pekarskih proizvoda

#### 2. Sezonsko korištenje:

- razdoblje ljetne sezone ( 01. svibnja – 01. listopada )

#### 3. Prigodno korištenje:

- razdoblje božićnih i novogodišnjih blagdana

- uskršnji blagdani
- gradske manifestacije

### III. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE KIOSKA:

- *za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti:*

<b>PLAŽA DRAŽICA</b>	Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Tampico“
	Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Loli Pop“

<b>PLAŽA SOLINE</b>	Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Queen“
	Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Rene“
	Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Gajeta“
	Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Balde“
	Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Dišpetoža“
	Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Luidi“
	Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Awake“
	Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Pocco Locco“
Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Malibu“	

<b>PLAŽA BOŠANA</b>	Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Maxx“
	Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Oaza“

<b>Obala kralja P. Krešimira IV</b>	Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Roko“
-------------------------------------	--

<b>kod trajektnog pristaništa</b>	Kiosk za pružanje ugostiteljskih usluga „Amy“
-----------------------------------	---

#### 2) *za obavljanje djelatnosti prodaje tiska, duhana i galanterije ( stalni )*

<b>ispred „Jankolovačke“ zgrade</b>	BELA trgovina na malo
<b>ispred hotela „Ilirija“</b>	T.O. INES
<b>Trg hrvatskih velikana</b>	RADOST trgovinski obrt
<b>Trg hrvatskih velikana</b>	INOVINE d.d.
<b>Ul. Dr. Franje Tuđmana</b>	TISAK d.d.
<b>Kod Osnovne škole</b>	INOVINE d.d.
<b>Kod Pučkog otvorenog učilišta</b>	TISAK d.d.
<b>Obala kralja P.Krešimira IV</b>	BETA trgovinski obrt
<b>Uz caffe bar „Šumpreš“</b>	TISAK d.d.
<b>Plaža Dražica</b>	TISAK d.d.
<b>Plaža Soline</b>	INOVINE d.d.



**3) za obavljanje djelatnosti prodaje suvenira ( sezonskog karaktera )**

<b>Terasa „Velebit“</b>	T.O. MARTINA
	T.O. BRANIMIR
	T.O. LOVRE

**4) za obavljanje ostalih djelatnosti (odjeća, morski program, voće i povrće, brza prehrana, pekarski proizvodi, sladoled i ostalo) - stalni**

<b>Trg hrvatskih velikana</b>	T.O. MARTINA
<b>Ul. Dr. Franje Tuđmana</b>	T.O. MONDE
	DUO PEKA BIOGRAD d.o.o.
	U.O. PANDA
<b>Šetalište kneza Branimira kod Srednje škole</b>	TAKAC obrt za ugostit. ANGELUS d.o.o.

**- sezonski:**

<b>Plaža Dražica</b>	skladišni prostor za školu ronjenja
<b>Plaža Bošana</b>	prodaja suvenira i morskog programa
	prodaja morskog programa

**IV. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE ŠTANDOVA ( sezonskog karaktera )**

<b>Rbr</b>	<b>Naziv lokacije</b>	<b>Namjena - djelatnost</b>	<b>oznaka lokacije</b>
1.	<b>Plaža Soline</b>	prodaja voća i povrća	VS-1
2.	<b>Plaža Dražica</b>		VD-1
3.	<b>Plaža Bošana</b>		VB-1
4.	<b>Pored Šetnice (prema bazenu)</b>	prodaja originalnih umjetničkih slika	1.
5.		izrada portreta	2.
6.		prodaja eteričnih ulja, ljekovitih pripravaka i sl.	3.
7.	<b>Šetnica (od bazena do caffe bara Tampico-iznad šetnice)</b>	mjenjačnica	4-M
8.		prodaja školjki i proizvoda od školjki	5-Š
9.		prodaja suvenira, bižuterije i razglednica	7-SBR
10.		prodaja unikatnih suvenira vlastite izrade	9-US

11.		prodaja suvenira, bižuterije i ljetne galanterije	11-SBG
12.		izrada tetovaža	12-T
13.		prodaja suvenira, bižuterije i ljetne galanterije	13-SBG
14.		prodaja unikatnih suvenira vlastite izrade	14-US
15.		prodaja unikatnih suvenira vlastite izrade	15-US
16.		prodaja bižuterije	16-B
17.		prodaja točenog sladoleda, shakeova, smrznutog jogurta, slastice na bazi sladoleda i leda, zdrave hrane (smoothie)	17- SL
18.		ambulantna prodaja ( palačinke )	20-P
19.		prodaja sladoleda	21-SL
20.	<b>Šetnica ( ispred caffe bara Tampico )</b>	ambulantna prodaja (spiral potatoe )	AP-1
		ambulantna prodaja ( šećerna vata )	ŠV-1
21.	<b>Iza caffe bara Tampico</b>	fotografiranje sa životinjama ( poni )	FŽ-1
22.	<b>Šetnica ( preko puta caffe bara Tampico )</b>	pružanje usluga manikure	M-1
23.		prodaja brze hrane ( fast food )	22-FF
24.		prodaja kandiranog voća i voćnih kupova	19-VK
25.	<b>Šetnica (od caffe bara Loli Pop prema uvali Soline -iznad šetnice)</b>	prodaja bižuterije	23-B
26.		ambulantna prodaja (palačinke, kokice,kukuruz)	AP-2
27.		amb. prodaja ( brza hrana/spaghetterria)	AP-3

28.		ambulantna prodaja (peciva)	AP-4
29.		ambulantna prodaja (palačinke, kokice, kukuruz)	AP-5
30.		prodaja suvenira, bižuterije i ljetne galanterije	24-SBG
31.		ambulantna prodaja ( voćne salate)	AP-6
32.		ambulantna prodaja ( gumeni bomboni )	AP-7
33.		prodaja lavande i proizvoda od lavande	L-1
34.		prodaja sapuna i soli za kupanje	SS-1
35.		prodaja suvenira izrađenih od kamena	SK-1
36.		prodaja meda i proizvoda od meda	MD
37.	<b>Šetnica ( od caffe bara Loli Pop prema uvali Soline – ispod šetnice )</b>	pružanje usluga masaže	25-M
38.		pružanje usluga masaže	M-2
39.		pružanje usluga masaže	M-4
40.	<b>Kod Osnovne škole</b>	mjenjačnica	č.k.br. 1189/1
41.	<b>Kumenat ( kod trafostanice)</b>	prodaja voća i povrća	č.k.br. 3381/1
42.	<b>Plaža Soline</b>	prodaja sladoleda	SL č.k.br. 3392/2
43.	<b>Preko puta hotela „Ilirija“</b>	prodaja hopi svijeća - tuljaka	HS
44.	<b>kod zgrade Gradske uprave</b>	E –BOOK kiosk ( prodaja knjiga )	EB

## V. OSTALO

Prodaja jelki obavlja se na lokaciji između Nove tržnice i trgovine DM (Drogerie Markt) na Šetalištu kneza Branimira ( broj lokacija – prema podnesenim zahtjevima ).

Prigodne prodaje humanitarnog karaktera kao i druge prigodne prodaje ( uskršnja, karnevalska, božićna i dr. prigode ) provode se na lokaciji kod spomenika Dr. Franje Tuđmana ( križanje Ulice Dr. Franja Tuđmana i Put Solina ).

Za vrijeme održavanja Božićnog sajma ( svaka subota u prosincu ) kao lokacija za postavljanje pokretnih naprava – štandova određuje se u parku na Trgu hrvatskih velikana ( broj lokacija – prema podnesenim zahtjevima ).

## VI. OBLIKOVANJE

Pokretna naprava mora biti jednostavnog oblikovanja, za izradu je poželjna uporaba prirodnih materijala ( drvo, metal ) i neupadljivih boja ( bijela, boja drva ), izuzevši naprave standardiziranog proizvođača ( hladnjaci i sl. ).

Nije dozvoljeno postavljanje prodajnog asortimana pokraj ili ispred štanda (osim na stalcima ) kao ni vješanje predmeta po konstrukciji štanda.

Površina namijenjena za postavljanje štanda iznosi 3 m<sup>2</sup> a za postavljanje kioska 15 m<sup>2</sup>.

Za sezonsku prodaju koriste se isključivo tipizirani štandovi u vlasništvu Grada Biograda na Moru, osim u slučaju ambulantanje prodaje hrane gdje je dozvoljeno postavljanje i korištenje vlastitih pokretnih naprava.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja. Gradonačelnik grada Biograda na Moru će u slučaju potrebe tijekom tekuće godine donijeti izmjene i dopune predmetnog Plana. Početna visina poreza na korištenje javnih površina za postavljanje pokretnih naprava utvrđena je Odlukom o gradskim porezima i prirezu na dohodak Grada Biograda na Moru ( „Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 11/2014. ).

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.“

KLASA: 363-02/16-01/02

URBROJ: 2198/16-01-16-1

Biograd na Moru, 20. siječnja 2016.

### GRAD BIOGRAD NA MORU

**GRADONAČELNIK:**  
**Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

\*\*\*

Na temelju čl. 22. st. 2. Odluke o gradskim porezima i prirezu na dohodak Grada Biograda na Moru“, broj 11/2014. ) i čl. 12. Odluke o korištenju javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava radi pružanja ugostiteljskih, turističkih, trgovačkih i sličnih usluga ( „Službeni glasnik grada Biograda na Moru“ , broj 11/2014. ) gradonačelnik grada Biograda na Moru dana 03. veljače 2016. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### o visini poreza za korištenje javne površine za postavljanje 7D kina

1. Porez na korištenje javne površine za postavljanje pokretne naprave na području grada Biograda na Moru obračunava se kako slijedi:

- za obavljanje zabavne djelatnosti 7D kino : 7.000,00 kn/god.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 363-02/15-01/02  
URBROJ: 2198/16-01-16-5  
Biograd na Moru, 03. veljače 2016.

## **GRAD BIOGRAD NA MORU**

**GRADONAČELNIK:**  
**Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

\*\*\*

Na temelju članka 11. stavka stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („N.N.“, br. 25/13. i 85/15.) i članka 3. stavka 3. alineje 2. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/09.), gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana 28.01.2016. godine, donio je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o donošenju Plana savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2016. godinu**

##### **I.**

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2016. godinu ( u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja istaknuti su opći akti odnosno drugih strateški i planski dokumenti kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba, za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću.

Plan savjetovanja u tabelarnom prikazu sastavni je dio ovog Zaključka i predmet je objave.

##### **II.**

Zadužuju se odsjeci Jedininstvenog upravnog Odjela Grada Biograda na Moru za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.) i Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. - pročišćeni tekst i 4/15.), a na temelju Plana savjetovanja.

##### **III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.“

KLASA:008-01/16-01/3  
URBROJ: 2198/16-01-16-1  
Biograd na Moru, 28. siječnja 2016. godine

## **GRAD BIOGRAD NA MORU**

**GRADONAČELNIK:**  
**Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2016.GODINU						
Redni broj	Naziv Odluke, drugog općeg akta ili dokumenta za koje se provodi savjetovanje	Nositelj izrade Odluke, drugog općeg akta ili dokumenta	Donositelj Odluke, drugog općeg akta ili dokumenta	Savjetovanje sa zainteresiranim javnošću	Očekivano vrijeme donošenja ili usvajanja Odluke, drugog općeg akta ili dokumenta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja
1.	Odluka o uređenju prometa na području Grada Biograda na Moru	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2016.	15 dana
2.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za gospodarstvo i financije	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2016.	15 dana
3.	Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2016.	15 dana
4.	Odluka o izmjenama Odluka o gradskim porezima i prirezu na dohodak Grada Biograda na Moru	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za gospodarstvo i financije	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2016.	15 dana
5.	Strategija upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2016.	15 dana
6.	Godišnji plan upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2016.	15 dana
7.	Program o izmjenama Programa gradnje objekata	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za upravljanje	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2016.	-

	i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Biograda na Moru za 2016. godinu	gradskom imovinom i komunalni sustav				
8.	Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Biograda na Moru za 2016. godinu	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2016.	-
9.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2016.	15 dana
10.	Odluka o izmjenama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2016.	15 dana
11.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2016.	15 dana
12.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu	Gradsko vijeće	DA	I. tromjesečje 2016.	15 dana
13.	Odluka o Javnim priznanjima Grada Biograda na Moru	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu	Gradsko vijeće	DA	II. tromjesečje 2016.	15 dana
14.	Program javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru za 2017. godinu.	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti i	Gradsko vijeće	DA	IV. tromjesečje 2016.	15 dana

		lokalnu samoupravu				
15.	Program javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru za 2017. godinu.	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu	Gradsko vijeće	DA	IV. tromjesečje 2016.	15 dana
16.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru za 2017. godinu.	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu	Gradsko vijeće	DA	IV. tromjesečje 2016.	15 dana
17.	Odluka o donošenju 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Biograda na Moru	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	Gradsko vijeće	NE (Javna rasprava u postupku izrade i donošenja)	I. tromjesečje 2016.	-
18.	Odluka o donošenju 2. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja za cjelovito građevinsko područje Grada Biograda na Moru – središnji dio južno od Jadranske ceste (Poluotok, Jaz, Vruļjine, Bošana, dio Primorja, Kožina, Centar, Tuče, Glavica, Rust, Meterize, Granda)	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	Gradsko vijeće	NE (Javna rasprava u postupku izrade i donošenja)	IV. tromjesečje 2016.	-
19.	Odluka o donošenju 4. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja cjelovite zone proizvodne - pretežno industrijske namjene (I1)	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	Gradsko vijeće	NE (Javna rasprava u postupku izrade i donošenja)	IV. tromjesečje 2016.	-
20.	Proračun Grada	Jedinstveni	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica	30 dana



	Biograda na Moru za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu	upravni odjel - Odsjek za gospodarstvo i financije			2016.	
21.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Biograda na Moru za 2016. godinu (REBALANS I)	Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za gospodarstvo i financije	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2016.	15 dana

\*\*\*

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 3. stavka 3. alineje 2. i 24. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/09.), a u svezi sa točkom V. podtočkom 5. i točkom IX. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („N.N.“, br. 140/09.), gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana 28. siječnja 2016. godine, donio je

## O D L U K U

### o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću

#### I.

Imenuje se Hrvoje Raspović, viši stručni suradnik za tehničke poslove i projekte u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru, Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, koordinatom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u Gradu Biogradu na Moru.

#### II.

Imenovana osoba iz točke I. ove Odluke osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („N.N.“, br. 140/09.) i to:

- obavlja poslove kontakt-osobe za provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata odnosno drugih strateških i planskih dokumenata predstavničkog tijela kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba,
- surađuje sa pročelnicom Jedinstvenog upravnog odjela i voditeljima odsjeka Grada Biograda na Moru koji rade na sadržaju općeg akata odnosno drugih strateških i planskih dokumenata predstavničkog tijela,
- odgovara na upite vezane uz provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- i
- sastavlja izvješće o provedenom postupku savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

#### III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“

KLASA:008-01/16-01/2

URBROJ: 2198/16-01-16-1  
Biograd na Moru, 28. siječnja 2016. godine

**GRAD BIOGRAD NA MORU**

**GRADONAČELNIK:**  
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

\*\*\*

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 79/07) i članka 35. stavak 1. točke 24. Statuta Grada Biograda na Moru («Službeni glasnik Grada Biograda na Moru», broj 5/09, 3/13, 8/13 - pročišćeni tekst i 4/15), donosim

**O D L U K U**

**o donošenju Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje grada Biograda na Moru u 2016. godini**

**I.**

Donosi se Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Biograd na Moru u 2016. godini, koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Zadar, broj: 04-124/16 od 18. siječnja 2016. godine.

**II.**

Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Biograd na Moru u 2016. godini čini sastavni dio ove Odluke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

Klasa: 501-01/16-01/01  
Urbroj: 2198/16-01-16-2  
Biograd na Moru, 25. siječnja 2016.

**GRAD BIOGRAD NA MORU**

**GRADONAČELNIK:**  
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

\*\*\*

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 35. stavak 1. točke 24. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru" broj 5/09, 3/13, 8/13 - pročišćeni tekst i 4/15), donosim

**P L A N**

**nabave roba, radova i usluga za proračunsku 2016. godinu**

**I.**

Donosi se Plan nabave roba, radova i usluga (u daljem tekstu: Plan) po razdjelima koji se financiraju iz proračuna Grada Biograda na Moru za 2016. godinu.

**II.**

Plan nabave roba, radova i usluga odnosi se na iznose i stavke planirane u Proračunu Grada Biograda na Moru za 2016. godinu za:

- RAZDJEL 01 Gradsko vijeće, Gradonačelnik i ostala radna tijela i
- RAZDJEL 02 Jedinostveni upravni odjel.

Specifikacija roba, radova i usluga s planiranim iznosima te načinom i postupcima nabave, čini sastavnicu ovog Plana.

**III.**

Postupci javne nabave roba, radova i usluga iz specifikacije iz točke II ove Odluke, provoditi će se tijekom 2016. godine, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi

**IV.**

Proračunski korisnici :

- 42936 Gradska knjižnica,
- 34362 Zavičajni muzej,
- 34258 Pučko otvoreno učilište,
- 34320 Dječji vrtić i
- 34311 Vatrogasna postrojba,

obvezni su, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, izraditi i dostaviti Plan nabave roba, radova i usluga za 2016. godinu, Gradonačelniku Grada Biograda na Moru.

**V.**

Pripremu i provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga na temelju ovog Plana (točka II. Plana) provodit će ovlašteni predstavnici Grada Biograda na Moru za pripremu i provedbu postupka javne nabave roba, radova i usluga.

**VI.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

Klasa: 400-02/16-01/01

Urbroj: 2198/16-01-16-1

Biograd na Moru, 14. siječnja 2016.

**GRAD BIOGRAD NA MORU**

**GRADONAČELNIK:**  
**Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

\*\*\*

Na temelju članka 59. Zakona o radu ( „Narodne novine“, broj 93/14. ) i čl. 6. Zakona o poticanju zapošljavanja ( „Narodne novine“, broj 57/12. i 120/12. ) a u skladu sa čl. 61.a Zakona o državnim službenicima ( „Narodne novine“, broj 92/05., 142/06., 77/07., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12., 37/13., 38/13. i 01/15. ) pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Grada Biograda na Moru dana 19. siječnja 2016. godine d o n o s i

**P L A N**  
**prijema na stručno osposobljavanje za rad**  
**bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu**

**I.**

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2016. godini unutar Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Biograda na Moru planira se prijam ukupno 14 polaznika, od kojih:

- 5 polaznika sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim stručnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem;
- 3 polaznika sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem u trajanju od najmanje tri godine i
- 6 polaznika sa stečenom srednjom stručnom spremom.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta radna mjesta , broj osoba koji se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe utvrđeni su u tabeli koja čini sastavni dio ovoga Plana.

**II.**

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

**III.**

Ukoliko se tijekom tekuće godine ukaže potreba za povećanjem, smanjenjem ili primanjem na stručno osposobljavanje kandidata stručne spreme ili struke koja nije obuhvaćena ovim Planom, pristupit će se izmjenama i dopunama istog.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Biograda na Moru“ te na WEB stranici Grada Biograda na Moru i WEB stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

KLASA: 132-01/16-01/01  
URBROJ: 2198/16-03/1-16-1  
Biograd na Moru, 19. siječnja 2016.

**GRAD BIOGRAD NA MORU**

**PROČELNICA:**  
**Suzana Horvat Kolanović, dipl. iur.**

NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE		NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav	viši stručni suradnik	diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili poljoprivredne struke	1
		viši referent	preddiplomski sveučilišni studij ili int egrirani preddiplomski stručni studij ekonomske, pravne ili poljoprivredne struke	1
		referent	Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke ili društvenog ili humanističkog smjera	2
	Odsjek za gospodarstvo i financije	viši stručni suradnik	diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, upravne ili birotehničke struke	2
		viši referent	preddiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski stručni studij studij ekonomske, upravne ili birotehničke struke	1
		referent	srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili birotehničke struke	2
	Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	viši stručni suradnik	diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinskog ili arhitektonskog smjera	1
		referent	srednja stručna sprema ekonomske struke ili građevinskog ili arhitektonskog smjera	1
	Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu	viši stručni suradnik	diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili birotehničke struke	1
		viši referent	preddiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera	1
		referent	Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke ili društvenog ili humanističkog smjera	1

\*\*\*

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ž A J	Stranica
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
1.	<b>ODLUKA</b>	o prestanku mandata zamjenice vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	1
2.	<b>ODLUKA</b>	o prestanku mandata vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	1
3.	<b>ODLUKA</b>	o utvrđivanju dana početka mirovanja mandata vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnice Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	2
4.	<b>ODLUKA</b>	o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje djelatnosti tržnice na malo na području grada Biograda na Moru	2
5.	<b>ODLUKA</b>	o dopunama Odluke o osnivanju Poduzetničkog inkubatora Biograd na Moru d.o.o. za poticanje i razvoj poduzetništva	4
6.	<b>ODLUKA</b>	o socijalnoj skrbi	5
7.	<b>ODLUKA</b>	o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru	17
8.	<b>PROGRAM</b>	javnih potreba u sportu Grada Biograda na Moru u 2016. godini	18
9.	<b>ANALIZA</b>	stanja sustava civilne zaštite na području grada Biograda na Moru za 2015. godinu	20
10.	<b>PLAN</b>	razvoja sustava civilne zaštite na području grada biograda na moru u 2016. godini	28
11.	<b>SMJERNICE</b>	za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite grada biograda na moru za razdoblje 2016. – 2019. godine	34
12.	<b>ODLUKA</b>	o raspisivanju i provođenju javnog natječaja o prodaji 2 građevinska zemljišta u Biogradu na Moru (nekretnine oznake k.č.br. 3442/14 i 3020/280 k.o. Biograd)	49
13.	<b>ODLUKA</b>	o prijenosu prava vlasništva nekretnina kč. br. 2501/40, 2385/2, 2386/2, 2396/2, 2397/2, 2398/2, 2421/2, 2421/3 i 2422/3, sve k. o. Biograd, radi izgradnje križanja – rotora na državnoj cesti D8	50
14.	<b>ZAKLJUČAK</b>	o sklapanju Sporazuma radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa (u svezi izgrađene prometnice, kč. br. 903/3, površine 160 m <sup>2</sup> , upisana u zemljišnoknjižnom ulošku broj 4348 k. o. Biograd)	51
15.	<b>ZAKLJUČAK</b>	o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Biograd"	52

<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>			
16.	<b>ETIČKI KODEKS</b>	gradske uprave Grada Biograda na Moru	52
17.	<b>PRAVILNIK</b>	o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru	60
18.	<b>PRAVILNIK</b>	o izmjeni pravilnika o lokacijama javnih parkirališta, zonama, vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, vremenu naplate parkiranja i visinama naknade za parkiranje	61
19.	<b>PLAN</b>	rasporeda lokacija za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama za 2016. godinu	62
20.	<b>ZAKLJUČAK</b>	o visini poreza za korištenje javne površine za postavljanje 7D kina	68
21.	<b>ZAKLJUČAK</b>	o donošenju Plana savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2016. godinu	69
22.	<b>ODLUKA</b>	o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	73
23.	<b>ODLUKA</b>	o donošenju Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2016. godini	74
24.	<b>PLAN</b>	nabave roba, radova i usluga za proračunsku 2016. godinu	74
<b>OSTALI AKTI ZA OBJAVU</b>			
25.	<b>PLAN</b>	prijema na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu	76
<b>SADRŽAJ</b>			78

**" Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru**  
Izdavač: Grad Biograd na Moru

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredio je: Davor Ivanović, dipl. ing. građ.  
Izradio: Davor Ivanović, dipl. ing. građ.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta:info@biogradnamoru.hr