



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXV.

12. rujna 2017. godine

BROJ 8

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ž A J	Stranica
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
115.	<b>PRAVILA</b>	I. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Poluotok i Centar	274
116.	<b>POSLOVNIK</b>	o radu Vijeća I. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Poluotok i Centar	279
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>			
117.	<b>PRAVILNIK</b>	o dopuni Pravilnika o radu službenika i namještenika Gradske uprave Grada Biograda na Moru	288
118.	<b>PRAVILNIK</b>	o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru	289
119.	<b>ZAKLJUČAK</b>	o dopuni Zaključka o donošenju Plana savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2017. godinu	291
120.	<b>IZMJENE I DOPUNE</b>	Plana prijma u službu u Grad Biograda na Moru za 2017. godinu	292

\*\*\*

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. -pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 55. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Vijeće I. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Poluotok i Centar, na 2. sjednici, održanoj 18. srpnja 2017. godine, donijelo je

## **PRAVILA**

### **I. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Poluotok i Centar**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilima uređuju se pitanja ustrojstva i rada I. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Poluotok i Centar (u nastavku teksta: I. Mjesni odbor), i to: tijela mjesnog odbora i njihov djelokrug i ovlasti, financiranje rada I. Mjesnog odbora, osiguranje uvjeta za rad, nadzor nad radom tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst i 137/15), Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru" broj 5/09.,3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.) i Odlukom o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 3/13. i 3/17.).

##### **Članak 2.**

I. Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Biograda na Moru kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području I. Mjesnog odbora.

Područje mjesnog odbora utvrđeno je posebnom odlukom Gradskog vijeća.

##### **Članak 3.**

Sjedište I. Mjesnog odbora je u Biogradu na Moru, Trg kralja Tomislava 5.

Mjesni odbor ima pečat okruglog oblika.

Pečat uz gornji rub ima tekst: ZADARSKA ŽUPANIJA - GRAD BIOGRAD NA MORU, a uz donji rub: I. MJESNI ODBOR, te grb Grada Biograda na Moru u sredini pečata.

Pečat mjesnog odbora čuva se u sjedištu I. Mjesnog odbora, a upotrebljava se samo za ovjeru akata tijela I. Mjesnog odbora.

#### **II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA**

##### **Članak 4.**

Tijela I. Mjesnog odbora su Vijeće I. Mjesnog odbora (u nastavku teksta: Vijeće) i predsjednik Vijeća I. Mjesnog odbora (u nastavku teksta: predsjednik).

##### **Članak 5.**

Članove Vijeća biraju građani s područja I. Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Vijeće ima sedam članova.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Postupak izbora vijeća uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i odredaba Statuta Grada Biograda na Moru.

**Članak 6.**

Vijeće I. Mjesnog odbora samostalno obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Pravila I. Mjesnog odbora,
2. donosi poslovnik o radu Vijeća,
3. donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
4. donosi program rada i izvješće o radu Vijeća,
5. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
7. odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Grada za pojedine namjene sukladno posebnim odlukama,
8. odlučuje o raspolaganju imovinom I. Mjesnog odbora,
9. saziva mjesne zborove građana,
10. provodi civilnu zaštitu na svom području,
11. surađuje s drugim mjesnim odborima, udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja I. Mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Pod malim komunalnim akcijama iz stavka 1. točke 5. ovog članka, podrazumijeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih javnih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području I. Mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, putovi, sporedne ceste i nogostupi, vjerski, kulturni, športski i drugi javni objekti).

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka Vijeće:

1. predlaže koncept razvoja I. Mjesnog odbora u okviru razvojnog plana Grada Biograda na Moru;
2. predlaže rješenja od interesa za područje I. Mjesnog odbora u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja;
3. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na području I. Mjesnog odbora i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture;
4. brine se o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značenja za I. Mjesni odbor;
5. brine se o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa od značenja za I. Mjesni odbor;
6. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša, te za poboljšanje uvjeta života;
7. predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na području I. Mjesnog odbora;
8. predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi;
9. prati rad ustanova u djelatnostima skrbi o djeci predškolske dobi, te obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na području grada Biograda na Moru, te predlaže mjere za unapređivanje njihova rada;
10. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena i svih drugih objekata na svom području;
11. predlaže promjenu područja I. Mjesnog odbora.

Program rada, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, financijski plan i godišnji obračun, odluke o raspolaganju imovinom, plan komunalnih akcija, donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Ostale odluke ili zaključke Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnikom o radu vijeća detaljnije se uređuje organiziranje rada Vijeća.

**Članak 7.**

Programom rada utvrđuju se aktivnosti Vijeća, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravlja, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

**Članak 8.**

Član vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član vijeća u obnašanju svoje dužnosti ima pravo:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima i Odluke o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća:

- a) napustiti nespojivu dužnost ili
- b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odgovarajućom odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

**Članak 9.**

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i potpredsjednika na vrijeme od četiri godine, javnim glasovanjem.

**Članak 10.**

Vijeće može razriješiti predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća ili gradonačelnik, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

**Članak 11.**

Predsjednik Vijeća predstavlja I. Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću I. Mjesnog odbora odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti Vijeće o pitanjima o kojima ga, sukladno Statutu Grada Biograda na Moru, informiraju Gradonačelnik i gradsko upravno tijelo, odnosno koja su u vezi sa:

1. planiranjem razvoja Grada;
2. programima gradske uprave;
3. zaštitom okoliša;
4. gradnjom objekata na području I. Mjesnog odbora;
5. drugim pitanjima važnim za I. Mjesni odbor.

Predsjednik saziva sjednice Vijeća najmanje jedanput u tri mjeseca, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati na temelju zahtjeva gradonačelnika ili najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim ovim Pravilima, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.

**Članak 12.**

Potpredsjednik Vijeća:

1. zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti;
2. pomaže predsjedniku Vijeća u radu;
3. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća što mu ih povjeri predsjednik Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima pravo i dužnosti predsjednika.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

**III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA I. MJESNOG ODBORA**

**Članak 13.**

Vijeće može sazivati mjesne zborove građana radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojega odredi Vijeće.

Na mjesnim zborovima građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području I. Mjesnog odbora.

**Članak 14.**

Mjesne zborove građana saziva Vijeće I. Mjesnog odbora, u skladu sa Statutom Grada Biograda na Moru i ovim Pravilima radi raspravljanja o potrebama i interesima građana toga područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje.

Mjesne zborove građana može sazvati Gradsko vijeće radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Biograd na Moru, odnosno prijedlogu općeg akta.

U slučaju raspuštanja Vijeća I. Mjesnog odbora mjesni zbor građana saziva Vijeće.

Mišljenje građana na mjesnim zborovima građana može zatražiti gradonačelnik i Gradsko vijeće.

**Članak 15.**

Mjesni zbor saziva se za dio područja I. Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja – predio i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva ili na drugi način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na web stranici Grada, na oglasnoj ploči u gradskom upravnom tijelu, u prostorima ovog Mjesnog odbora, u javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv za mjesni zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora te pitanja o kojima se građani izjašnjavaju.

**Članak 16.**

Vijeće I. Mjesnog odbora dužno je organizirati i osigurati održavanje mjesnog zbora građana.

O održavanju mjesnog zbora građana brine se predsjednik Vijeća I. Mjesnog odbora, odnosno članovi tog Vijeća.

Odluka donesena na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće I. Mjesnog odbora.

Tijela mjesne samouprave dužna su izvijestiti mjesne zborove građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjima i prijedlozima.

**IV. AKTI I. MJESNOG ODBORA****Članak 17.**

Temeljni akti I. Mjesnog odbora su:

1. Pravila I. Mjesnog odbora,
2. Poslovnik o radu Vijeća I. Mjesnog odbora,
3. Godišnji program rada,
4. Financijski plan i
5. Godišnji obračun I. Mjesnog odbora.

**Članak 18.**

Postupak donošenja akata propisuje se Poslovníkom o radu Vijeća I. Mjesnog odbora.

**Članak 19.**

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Potpisani izvornici akata čuvaju se u sjedištu Vijeća.

Za izradu, potpisivanje i čuvanje izvornika odluka i drugih akata odgovorno je gradsko upravno tijelo za poslove mjesne samouprave.

**Članak 20.**

Pravila I. Mjesnog odbora, Poslovník o radu Vijeća, financijski plan, godišnji obračun i plan malih komunalnih akcija te akti o izboru, imenovanju i razrješenju objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

## V. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

### Članak 21.

Djelovanje tijela I. Mjesnog odbora je javno.

Tijela I. Mjesnog dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### Članak 22.

Na sjednicama Vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih medija i građanima u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daje predsjednik Vijeća i član Vijeća kojega Vijeće za to ovlasti.

### Članak 23.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica na kojoj se raspravlja o materijalu koji je u skladu s propisima označen određenim stupnjem povjerljivosti i u drugim slučajevima ako tako Vijeće odluči.

## VI. FINANCIRANJE I OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD I. MJESNOG ODBORA

### Članak 24.

Za djelatnost I. Mjesnog odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za poslovanje (minimalne administrativne i slične poslove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada.

Za financiranje djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, I. Mjesni odbor može osigurati druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava I. Mjesnog odbora,
- donacije i pomoći pravnih ili fizičkih osoba,
- od učešća građana u ostvarivanju određenih projekata.

Sredstva se mogu utrošiti namjenski sukladno Programu rada i Financijskom planu Vijeća I. Mjesnog odbora.

Tijela I. Mjesnog odbora nisu ovlaštena voditi javnu nabavu te stvarati bilo kakve ugovorne i financijske obveze za Grad.

## VII. NADZOR I ZAŠTITA MJESNOG ODBORA

### Članak 25.

Nadzor nad zakonitošću rada I. Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće I. Mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila I. Mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE

### Članak 26.

Izmjene i dopune Pravila I. Mjesnog odbora mogu se donositi na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća ili na prijedlog gradonačelnika.

Prijedlog za promjenu Pravila upućuje se predsjedniku Vijeća.

### Članak 27.

O prijedlogu za promjenu Pravila I. Mjesnog odbora Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu Pravila, provodi prethodnu raspravu u Vijeću.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Pravila, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

O izmjeni i dopuni Pravila Vijeće donosi odluku većinom glasova svih članova Vijeća.

**Članak 28.**

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila I. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Poluotok i Centar ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 2/06.).

**Članak 29.**

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 026-01/17-01/02

UR.BROJ: 2198/16-04-17-1

Biograd na Moru, 18. srpnja 2017. godine

**VIJEĆE I. MJESNOG ODBORA GRADA BIOGRADA NA MORU  
ZA PREDIO POLUOTOK I CENTAR**

**Predsjednik:**  
**Ivo Stopfer, dipl. oec.**

\*\*\*

Na osnovi članka 61.c. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 55. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Biograda na Moru (Službeni glasnik Grada Biograda na Moru, broj 5/09., 3/13., 8/13. - pročišćeni tekst i 4/15.), Vijeće I. Mjesnog odbora za predio Poluotok i Centar, na 2. sjednici održanoj 18. srpnja 2017. godine, donosi

**POSLOVNIK  
o radu Vijeća I. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru  
za predio Poluotok i Centar****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća I. Mjesnog odbora za predio Poluotok i Centar (u nastavku teksta: Poslovnik), uređuju se unutarne ustrojstvo i način rada Vijeća I. Mjesnog odbora za predio Poluotok i Centar (u nastavku teksta: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća,
- prestanak članstva u Vijeću i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- akti Vijeća mjesnog odbora,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća,
- financiranje i osiguravanje uvjeta za rad Mjesnih odbora,
- nadzor i zaštita mjesne samouprave,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih i drugih poslova za Vijeće.

**II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA****Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od trideset (30) dana od dana objave konačnih izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Biograda na Moru (u nastavku teksta: gradonačelnik) ili osoba koju on pismeno ovlasti.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Konstituirajućom sjednicom Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Ako se u roku od devedeset (90) dana od dana objave službenih rezultata izbora Vijeće mjesnog odbora ne konstituira, raspisat će se novi izbori.

### **Članak 3.**

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, gradonačelnik ili osoba koju on pismeno ovlasti će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

### **Članak 4.**

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja gradonačelnik ili osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

### **Članak 5.**

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, gradonačelnik ili osoba koju on pismeno ovlasti izvještava Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća, o podnesenim ostavkama izabranih na dužnost članova Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana u Vijeću.

### **Članak 6.**

Nakon izvješća u smislu članka 5. ovog Poslovnika, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću i izgovara tekst prisege sljedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Vijeća I. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Statuta i odluka Grada Biograda na Moru, Pravila i Poslovnika o radu Vijeća I. Mjesnog odbora i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Grada Biograda na Moru i ovog Mjesnog odbora.

Svaki vijećnik nakon što je svečano prisegnuo potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedavatelju.

### **Članak 7.**

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan, odnosno kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća I. Mjesnog odbora.

O konstituirajućoj sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju dva ovjervitelja iz reda članova Vijeća.

## **III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

### **Članak 8.**

Tijela I. Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

### **Članak 9.**

Predsjednik Vijeća se bira na konstituirajućoj sjednici iz redova članova Vijeća.

O prijedlogu se glasuje javno.

Predsjednik Vijeća se bira na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovalo većina svih članova Vijeća.

Ako je za izbor predsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća predsjedatelj proglašava stanku od 15 minuta, nakon čega se izbori ponavljaju.



Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran predsjednik Vijeća, predsjedatelj prekida sjednicu, a Gradonačelnik je dužan sazvati novu sjednicu najkasnije u roku od 30 dana.

#### **Članak 10.**

Postupak izbora predsjednika Vijeća vodi predsjedavajući sjednice.  
O izboru predsjednika Vijeća podaci se evidentiraju u zapisniku konstituirajuće sjednice Vijeća.

#### **Članak 11.**

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po postupku utvrđenim za izbor predsjednika Vijeća.  
Izabran je kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.

### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA**

#### **Članak 12.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa I. Mjesni odbor i Vijeće I. Mjesnog odbora,
- saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Vijeću I. Mjesnog odbora, odnosno Gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru povjerenih ovom Mjesnom odboru.

#### **Članak 13.**

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Vijeće.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnost predsjednika do izbora novog predsjednika Vijeća, ali ne duže od 30 dana.

#### **Članak 14.**

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- član Vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnog tijela kojega predstavljaju,
- član Vijeća se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela,
- obavlja i druge poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

#### **Članak 15.**

Za pripremanje svojih prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata član Vijeća I. Mjesnog odbora ima pravo tražiti stručnu pomoć ili potrebite podatke od gradskih službi.

#### **Članak 16.**

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Vijeća odgovorni su Gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Biograda na Moru povjerenih ovom Mjesnom odboru.

#### **Članak 17.**

Predsjednik i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

**Članak 18.**

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

**V. PRESTANAK ČLANSTVA U VIJEĆU I RAZRJEŠENJE PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA****Članak 19.**

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje potpredsjednika mogu dati predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika Vijeća mogu dati najmanje 1/3 članova Vijeća i Gradonačelnik.

Prijedlog za razrješenje mora biti pismeno obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

O prijedlogu se glasuje javno ili, ako to Vijeće odluči većinom glasova Vijeća, tajno.

Ako se izgleda nepovjerenje predsjedniku Vijeća, predsjednik ima obvezu, na istoj sjednici na kojoj mu je izgleda nepovjerenje, podnijeti ostavku.

Ako Vijeće u roku 30 dana od dana podnošenja ostavke ne izabere novog predsjednika, Gradonačelnik može raspustiti Vijeće.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća na pisani zahtjev Gradonačelnika, najmanje tri člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.
- ako ovlašteni predlagatelj smatra da je predsjednik ili potpredsjednik zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

**Članak 20.**

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od narednih 30 dana.

**Članak 21.**

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Zakonom o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12. i 121/16.) i Odlukom o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru („Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru“, broj 3/13 i 3/17.).

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja, odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

**Članak 22.**

Upraznjeno mjesto u Vijeću popunjava politička stranka, odnosno nezavisna lista s koje je bio član Vijeća koji je prijevremeno prestao obnašati u Vijeću sukladno zakonu.

Mandat novog člana Vijeća započinje potpisom prisege o prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, a traje do isteka mandata Vijeća.

**VI. AKTI VIJEĆA MJESNOG ODBORA****Članak 23.**

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i obveza obavlja poslove i zadaće utvrđene Zakonom i Statutom Grada i u vezi s tim donosi odluke, planove, preporuke i zaključke.

Svi doneseni akti dostavljaju se Gradonačelniku.

**Članak 24.**

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana i utvrđuju njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za Mjesni odbor kad je to propisano Zakonom ili Statutom.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Zakona, Statuta i drugih akata, izražava mišljenje u vezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim mjesnim odborima u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje i mjere za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća.

**Članak 25.**

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova ukoliko je sjednici nazočna većina svih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se:

- Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora,
- Program rada Vijeća mjesnog odbora,
- Financijski plan i godišnji obračun,
- Odluke o sazivanju mjesnih zborova građana

Glasovanje se vrši javno podizanjem ruke „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Vijeće može javnim glasovanjem odlučiti da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

**Članak 26.**

Program rada se donosi do 01. listopada tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

**Postupak za donošenje odluka i drugih akata****Članak 27.**

Postupak za donošenje odluka ili drugog akta Vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Pravo na prijedlog ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, te u pismenoj formi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata u pismenoj formi mogu davati i građani i pravne osobe.

**Članak 28.**

Prijedlog s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća koji isto upućuje nadležnom radno tijelu Vijeća ili ga stavlja na dnevni red i saziva sjednicu.

**Članak 29.**

Nakon razmatranja prijedloga odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenom tijekom njegovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

**Članak 30.**

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

**Članak 31.**

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik radnog tijela ili predlagatelja može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kad nije predlagatelj.

**Članak 32.**

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljenjima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima. Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

**Članak 33.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje prije rasprave o predloženoj odluci.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluke.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća i predlagatelju odluke.

Iznimno, ukoliko se većina nazočnih vijećnika složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici tijekom rasprave uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

**Članak 34.**

Predlagatelj o amandmanima se izjašnjavaju u pravilu usmeno tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ukoliko ga je podnio ili se s njime suglasio predlagatelj odluke.

O amandmanu se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

**VII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI VIJEĆA MJESNOG ODBORA****Članak 35.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća prema ukazanoj potrebi, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje tri člana Vijeća, radno tijelo Vijeća i Gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

U pravilu, sjednica se saziva najmanje jednom u devedeset (90) dana.

**Članak 36.**

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, ako je postoje opravdani razlozi koje se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koje se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Iznimno, u slučaju hitnosti, sjednica može biti sazvana i telefonski, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

**Članak 37.**

Kad se o pojedinom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti (samo iznimno) odlučuje predsjednik Vijeća uz znanje Gradonačelnika.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se sjednica održava, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

**Članak 38.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog dnevnog reda na raspravu.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet koji mu je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto se postupa i sa prijedlogom kojega ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za», «protiv» i «suzdržan» većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

#### **Članak 39.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća.

#### **Članak 40.**

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo sudjelovati svi članovi Vijeća.

U radu, bez prava odlučivanja, na sjednici Vijeća mogu sudjelovati Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

#### **Članak 41.**

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povrede reda na sjednici predsjednik može izreći mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Ukoliko predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice ili prekinuti sjednicu za određeni dan i sat.

#### **Članak 42.**

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednicama svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a osobito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici,

- na drugi način remeti red na sjednici.

#### **Članak 43.**

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

#### **Članak 44.**

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći članu Vijeća koji i nakon opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

#### **Članak 45.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća koja se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem članova Vijeća.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice ili tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća, kad to zatraži najmanje  $\frac{1}{4}$  članova Vijeća.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potrebit broj nazočnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će sjednicu prekinuti ili odgoditi, za određeni dan i sat, ukoliko tijekom sjednice utvrdi da više nema potreban broja nazočnih članova Vijeća.

O odgodi sjednice pisanim putem se izvješćuju članovi Vijeća koji nisu nazočni.

**Članak 46.**

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzoraka Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak rada izvjesni dan i sat o kojem se pismeno izvješćuju samo članovi Vijeća koji nisu nazočni.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

**Članak 47.**

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član Vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice o osnovanosti koje se odlučuje bez rasprave.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Na sjednici Vijeća zapisnik vodi stručna služba Grada.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto, ime predsjedatelja i nazočnih i opravdano i neopravdano odsutnih članova Vijeća, imena ostalih sudionika, dnevni red, kratak tijek sjednice s nazivima pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Izlaganja i rasprave pojedinih članova Vijeća unose se u zapisnik prilikom izričitog zahtjeva istih.

Sastavni dijelovi zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata, magnetofonski ili video snimci sjednice koje se pohranjuje zajedno sa usvojenim zapisnikom.

Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika obavezno se pohranjuje u sjedištu ovog Mjesnog odbora.

**Članak 48.**

Predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti članove Vijeća o bitnim događajima između dvije sjednice.

**Članak 49.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje kojom prilikom izvjestitelj radnog tijela, ukoliko je potrebno, može usmeno izložiti stav radnog tijela.

**Članak 50.**

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave sve do zaključivanja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najduže pet minuta.

Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti govor predstavniku predlagача mimo reda.

**Članak 51.**

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda kao i član Vijeća koji zatraži riječ o ispravku navoda za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim ovaj zatraži.

Govor tog članova Vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

**Članak 52.**

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postaviti pitanja u vezi sa predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

**Članak 53.**

Predlagatelj svoj prijedlog može povući prije donošenja zaključka kojom prilikom o povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

**Članak 54.**

Vijeće o svakom prijedlogu odlučuje nakon rasprave, osim u slučajevima u kojima je ovim Poslovnikom određeno odlučivanje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Ako Vijeće odluči provesti tajno glasovanje isto će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine kojom prilikom svaki vijećnik po prozivanju dobiva glasački listić koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li član Vijeća glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

**VIII. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA****Članak 55.**

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja iz njihovog djelokruga o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Predsjednik radnog tijela predsjedava njegovim sjednicama.

Radno tijelo može zauzimati stajališta iz svog djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

**IX. FINANCIRANJE I OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD MJESNIH IDBORA****Članak 56.**

Financijska sredstva za rad i obavljanje aktivnosti Mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada Biograda na Moru.

**Članak 57.**

Prostori Mjesnih odbora koriste se za potrebe mjesne samouprave, te udruga i drugih potreba građana, s naknadom ili bez naknade, odlukom Vijeća mjesnog odbora.

**X. NADZOR I ZAŠTITA MJESNE SAMOUPRAVE****Članak 58.**

Nadzor nad zakonitosti rada I. Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik će raspustiti Vijeće I. Mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Biograda na Moru ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. JAVNOST RADA VIJEĆA****Članak 59.**

Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća dužan je upoznati javnost o radu Vijeća, stavovima i odlukama koje je usvojilo i radu svih radnih tijela, putem oglasne ploče Mjesnog odbora ili putem sredstava javnog priopćavanja.

**Članak 60.**

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

**XII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE**

**Članak 61.**

Stručne i druge poslove za potrebe rada ovog Mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 62.**

Izmjene i dopune Poslovnika I. Vijeća mjesnog odbora mogu se donositi na prijedlog Vijeća mjesnog odbora ili Gradonačelnika.

**Članak 63.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti Poslovnik o radu Vijeća I. Mjesnog odbora Grada Biograda na Moru za predio Poluotok i Centar ("Službeni vjesnik Grada Biograda na Moru", broj 7/06.).

**Članak 64.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 026-01/17-01/03

UR.BROJ: 2198/16-04-17-1

Biograd na Moru, 18. srpnja 2017. godine

**VIJEĆE I. MJESNOG ODBORA GRADA BIOGRADA NA MORU  
ZA PREDIO POLUOTOK I CENTAR**

**Predsjednik:  
Ivo Stopfer, dipl. oec.**

\*\*\*

Na temelju članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14.), a u svezi s člankom 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.), i članka 35. stavka 2. Statuta grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proć. tekst i 4/15.), gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana 19. srpnja 2017. godine donosi

**PRAVILNIK  
o dopuni Pravilnika o radu službenika i namještenika Gradske uprave  
Grada Biograda na Moru****Članak 1.**

U članku 3. stavku 2. Pravilnika o radu službenika i namještenika Gradske uprave Grada Biograda na Moru, („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 10/14. i 6/15.; dalje: Pravilnika) iza riječi: „petka“ briše se točka, dodaje se zarez i riječi koje glase:

„u vremenu od 07,00 do 15,00 sati.“

**Članak 2.**

U članku 34. Pravilnika, iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Umjesto isplate dodatka na plaću za ostvareni prekovremeni rad, službenik i namještenik ima pravo koristiti slobodne sate/dane, o čemu je dužan pravovremeno obavijestiti nadređenog službenika, pročelnika Upravnog odjela i osobu zaduženu za vođenje evidencije radnog vremena.“



**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru, a objavit će se i u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 110-01/14-01/01

URBROJ: 2198/16-01-17-1

Biograd na Moru, 19. srpnja 2017. godine

**Gradonačelnik**  
**Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

\*\*\*

Na temelju članka 4. stavaka 3. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.), članka 12. Odluke o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 7/14., 8/14. i 3/15.) i članka 35. stavak 1. točka 13. Statuta grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. - proč. tekst i 4/15.), na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela, gradonačelnik Grada Biograda na Moru donosi

**PRAVILNIK**  
**o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave**  
**Grada Biograda na Moru**

**Članak 1.**

U Prilogu – „Sistematizacija radnih mjesta „, kao sastavnog dijela članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Biograda na Moru, KLASA: 023-01/14-02/01, URBROJ: 2198/16-01-14-1 od 13. listopada 2014. godine („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 10/14., 5/15., 6/15. i 1/16.), u Odsjeku za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav Jedinственog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, iza radnog mjesta pod red. br. 23 dodaje se radno mjesto pod brojem 23a. i glasi:

ODSJEK ZA UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM I KOMUNALNI SUSTAV					
23a.	III.	Viši referent	9.	Viši referent-komunalno-prometno-poljoprivredni redar	1.
<b>Opis poslova:</b> -vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja; -samostalno obavljanje poslova komunalnog redarstva i nadziranje komunalnog reda, a posebno u svezi korištenja javne površine i pomorskog dobra (utvrđivanje, nadzor i sl., za potrebe i poslove komunalnog redarstva i potrebe službenika Jedinственog upravnog odjela Grada); izdavanje obveznih prekršajnih naloga, mandatnih kazni i dr.; izdavanje opomena, rješenja, naloga i dr. akata vezano uz uklanjanje bespravno postavljenih naprava, objekata i sl., čišćenja i uređenja privatnih parcela, kao i organiziranje i provođenje uklanjanja bespravno postavljenih naprava, kontrola učinjenog i nadzor naplate kazni; zaprimanje prigovora, prijava, zahtjeva i dr. stranaka; vođenje upravnih postupaka i rješavanje o upravnim stvarima iz svog djelokruga, kao i predlaganje pokretanja prekršajnih postupaka; obavljanje nadzora nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu, Odluke o nerazvrstanim cestama i drugih općih akata Grada, kao i obavljanje svih drugih poslova i izdavanja akata vezanih uz komunalni red, a po potrebi obavljanje poslova pomoćnog komunalnog izvidnika (zapisničko utvrđivanje obveznika naknada, izmjera kvadrature i sl.);				85	

<p>vršenje nadzora nad obavljanjem poslova prinudnog upravitelja zgrada, dimnjačarske službe, deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije, skupljanja i zbrinjavanja životinja, kao i u svezi napuštenih, urušenih i onečišćenih objekata, te izdavanje akata u svezi s tim; utvrđivanje stanja ilegalnih iskopa i odvoza zemlje, divljih deponija i nezakonite gradnje, praćenje crpljenja septičkih jama, onečišćenja okoliša i sl., kao i izdavanje akata u svezi s tim, te obavljanje svih poslova iz svoje nadležnosti u svezi s tim; prati izvršenje programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na čistoću javnih površina;</p> <p>-obavlja poslove prometnog redarstva u skladu sa zakonom, prati provedbu i nadziranje prometnog reda na području Grada, vrši nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu, Odluke o premještanju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te ostalih zakona i propisa kao i općih akata i odluka Gradskog vijeća iz njegovog djelokruga; izlazi na teren, izriče i naplaćuje kazne te novčane kazne za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, vodi nepravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika; vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije, surađuje sa pravosudnim tijelima, tijelima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera komunalnog i prometnog reda;</p> <p>- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga i na temelju odluka Gradskog vijeća, te po nalogu gradonačelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka.</p> <p><b>Potrebno stručno znanje:</b> sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika.</p> <p><b>Stupanj složenosti posla:</b> uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p><b>Stupanj samostalnosti:</b> uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.</p> <p><b>Stupanj odgovornosti:</b> uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p><b>Stupanj stručne komunikacije:</b> uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</p>	15
--	----

### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru, a objavit će se i u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 023-01/14-02/01

URBROJ: 2198/16-01-17-1

Biograd na Moru, 21. kolovoza 2017. godine

**Gradonačelnik**  
**Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

\*\*\*

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („N.N.“, br. 25/13. i 85/15.) i članka 3. stavka 3. alineje 2. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/09.), gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana 28.08.2017. godine, donio je

**ZAKLJUČAK**  
**o dopuni Zaključka o donošenju Plana savjetovanja s javnošću**  
**Grada Biograda na Moru za 2017. godinu**

**I.**

Zaključak o donošenju Plana savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2017. godinu („Službeni list Grada Biograda na Moru“, br. 1/17.) dopunjuje se tako da se u tabelarnom prikazu iza red. broja 23. dodaje red. broj 24.

**II.**

Zadužuje se Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav Jedinственog upravnog odjela Grada Biograda na Moru da ovaj Zaključak i dopunu Plana savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2017. godinu objavi na internetskim stranicama Grada Biograda na Moru.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.“

KLASA:008-01/17-01/2

URBROJ: 2198/16-01-17-2

Biograd na Moru, 28. kolovoza 2017. godine

**GRAD BIOGRAD NA MORU**

**Gradonačelnik:**  
**Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

\*\*\*

<b>DOPUNA PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2017. GODINU</b>						
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv Odluke, drugog općeg akta ili dokumenta za koje se provodi savjetovanje</b>	<b>Nositelj izrade Odluke, drugog općeg akta ili dokumenta</b>	<b>Donositelj Odluke, drugog općeg akta ili dokumenta</b>	<b>Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću</b>	<b>Očekivano vrijeme donošenja ili usvajanja Odluke, drugog općeg akta ili dokumenta</b>	<b>Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja</b>
24.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2017. godine	15 dana

\*\*\*

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08. i 61/11.) i članka 3. stavka 3. alineje 16. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/09.), u skladu s Proračunom Grada Biograda na Moru za 2017. godinu ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 10/16.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 29. kolovoza 2017. godine, utvrđuje

### **Izmjene i dopune Plana prijma u službu u Grad Biograda na Moru za 2017. godinu**

#### I.

U Planu prijma u službu Grada Biograda na Moru za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/17., u daljnjem tekstu: Plan prijma), Tablica, koja čini sastavni dio Plana prijma (Privitak 1.), mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

- u rubrici: „Odsjek za upravljanje gradskom imovinom i komunalni sustav“, u koloni: „Planirani prijam razrađen po stručnim spremama na određeno vrijeme“, dopunjuje se kolonom „sveučilišni ili stručni prvostupnik“ u koju se dodaje se broj „1“, te u koloni „UKUPNO“ dopunjuje se kolonom „sveučilišni ili stručni prvostupnik, u koju se dodaje se broj „1“.

#### II.

Ostale odredbe Plana prijma ostaju nepromijenjene.

#### III.

Ova Izmjene i dopune Plana prijma stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:100-01/17-01/01

UR.BROJ:2198/16-01-17-3

Biograd na Moru, 29. kolovoza 2017. godine

**GRADONAČELNIK:**  
**Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

\*\*\*

**"Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru**

Izdavač: Grad Biograd na Moru

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredio je: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Izradio: Hrvoje Raspović, dipl. ing.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; E-pošta:info@biogradnamoru.hr