



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BIOGRADA NA MORU

GOD. XXVI.

31. siječnja 2018. godine

BROJ 2

Rbr.	Naziv akta	S A D R Ž A J	Stranica
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
4.	ODLUKA	o izmjeni Odluke o nazivima ulica i trgova u Gradu Biogradu na Moru	6
5.	PROGRAM	javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru za 2018. godinu	6
6.	PROGRAM	javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru za 2018. godinu	12
7.	STATUTARNA ODLUKA	o izmjenama i dopunama Statuta Grada Biograda na Moru	19
8.	POSLOVNIČKA ODLUKA	o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	21
9.	ODLUKA	o dopuni Odluke o grbu Grada Biograda na Moru	23
10.	ODLUKA	o dopuni Odluke o opisu i uporabi zastave Grada Biograda na Moru	23
11.	ODLUKA	o izmjenama Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru	24
12.	ODLUKA	o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	25
13.	ODLUKA	o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Biograda na Moru	40
14.	ODLUKA	o izmjenama Odluke o komunalnom redu	41
15.	ODLUKA	o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Biograda na Moru	42

16.	ODLUKA	o izmjenama Odluke o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd"	42
17.	ODLUKA	o imenovanju Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Grada Biograda na Moru	43
18.	ZAKLJUČAK	u vezi s Godišnjim izvješćem o radu Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru za pedagošku 2016/2017. godinu	44
19.	ODLUKA	o raspoređivanju sredstava iz proračuna Grada Biograda na Moru za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u 2018. godini	44
20.	ODLUKA	o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste za nekretnine u k.o. Biograd na Moru - Odluka broj 4.	45
21.	PLAN	i raspored (lokacije) naprava na javnim površinama za 2018. godinu	48
22.	ODLUKA	o poništenju natječaja za povjeravanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Biograda na Moru u periodu 2018.-2021. godine	52
AKTI GRADONAČELNIKA			
23.	PLAN	prijma u službu Grada Biograd na Moru za 2018. godinu	53
24.	ZAKLJUČAK	o donošenju Plana savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2018. godinu	54
25.	ODLUKA	o donošenju Programa mjera i provedbenog plana obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2018. godini	58
26.	Izmjene i dopune PLANA	klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnog i drugih tijela Grada Biograda na Moru za 2018. godinu	58
27.	ODLUKA	o imenovanju predstavnika Grada Biograda na Moru u T.D. „Komunalac“ d. o. o. Biograd na Moru	59

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 54/88.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 5. sjednici, održanoj 10. i 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o nazivima ulica i trgova u Gradu Biogradu na Moru

Članak 1.

U Odluci o nazivima ulica i trgova u Gradu Biogradu na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 8/10., 10/11., 2/17. i 9/17.) u članku 2. stavak 1. u podnaslovu X. u predjelu KUMENAT točka 246. mijenja se i glasi:

„246. Šetalište Mihe – Mihovila Klaića (od hotela „Ilirija do ulice Put Kumenta),

sukladno grafičkom prikazu koji čini sastavni dio ove Odluke.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 015-08/17-01/02

UR.BROJ: 2198/16-02-18-5

Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", br. 157/13., 152/14., 99/15. i 52/16.), članka 4. i članka 9. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14., 154/14. i 70/16.) i članka 26. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 5. sjednici, održanoj 10. i 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru za 2018. godinu

I.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu utvrđuju se i obuhvaćaju oblici, mjere i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području grada Biograda na Moru, kao i zaštite i unapređenja zdravlja, poboljšanje kvalitete liječenja i življenja kronično oboljelih osoba i osoba s invaliditetom, te ostali oblici i načini zadovoljavanja javnih potreba u zdravstvenoj zaštiti na području grada Biograda na Moru, a sve u svrhu poboljšanja ostvarivanja zdravstvene zaštite na području Grada i svih korisnika ovog Programa.

Grad Biograd na Moru u 2018. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi i zdravstva planira sredstva u iznosu od 1.408.000,00 kuna.

II.

Ovim Programom su obuhvaćeni oblici, opseg i način zadovoljavanja građana u socijalnoj skrbi te javnozdravstvene mjere u području zdravstva kako slijedi:

SOCIJALNA SKRB

I. Programi socijalne skrbi Grada Biograda na Moru

1. subvencioniranje troškova određenim kategorijama roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću,
2. sufinanciranje korištenja usluga djelatnosti dadilja za djecu s područja grada Biograda na Moru,
3. pronatalitetni program: pravo na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta,
4. sufinanciranje posebnih programa za djecu s teškoćama u razvoju,
5. jednokratna novčana pomoć za nabavku obveznih školskih udžbenika za učenike od I. do VIII. razreda osnovne škole,
6. pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
7. sufinanciranje Projekta Pučke kuhinje u organizaciji "Caritasa",
8. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova.

ZDRAVSTVO

II Programi zaštite i unapređenja zdravlja

1. Projekt „Biograd - zdravi grad“
2. Preventivni programi i aktivnosti na prevenciji ovisnosti
3. Program deratizacije i dezinfekcije
4. Sufinanciranje rada dodatnih timova hitne medicinske pomoći.

Potpore udrugama u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti

1. Gradsko društvo Hrvatskog Crvenog križa Biograd na Moru,
2. Udruga za promicanje skrbi o invalidnim, starim i nemoćnim osobama «NADA» Biograd na Moru,
3. Udruga roditelja djece s posebnim potrebama «OSMIJEH»,
4. Udruga matice umirovljenika,
5. Udruga za promicanje zdravog načina života „Biograd na Moru-Zdravi grad“,
6. Udruga Mediteraneo,
7. Udruga „Lantern“,
8. Udruga za pomoć djeci Afrike „KRUH“.

III.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi usmjerene su općem poboljšanju uvjeta života građana Grada Biograda na Moru, a obuhvaćaju:

I. PROGRAM SOCIJALNE SKRBI GRADA BIOGRADA NA MORU

Odlukom o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 1/16. i 11/16.) utvrđeni su korisnici socijalne skrbi, oblici pomoći u sustavu socijalne skrbi Grada Biograda na Moru, uvjeti i način njihova ostvarivanja, nadležnost i postupak. Svrha socijalnog programa je osigurati građanima viši standard socijalne zaštite od onoga koji se propisuje i osigurava na državnoj razini.

1. Pronatalitetni program: pravo na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta

Nastojeći stvoriti pretpostavke za poticanje pozitivnog društvenog ozračja prema braku, obitelji, djeci i životu uopće, kao nezaobilaznog i temeljnog preduvjeta u cilju provođenja pronatalitetne politike i demografske obnove na području grada Biograda na Moru, Odlukom o socijalnoj skrbi, utvrđeni su uvjeti, visina pomoći i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć Grada Biograda na Moru za opremu novorođenog djeteta.

Ukupno planirana sredstva: 110.000,00 kuna

2. Subvencioniranje troškova određenim kategorijama roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću i korištenja usluga djelatnosti dadilja za djecu s područja grada Biograda na Moru

Odlukom o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću „Biograd“ Biograd na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/10., 1/12. i 8/13.), utvrđene su povlastice u plaćanju troškova roditeljima-korisnicima usluga boravka djece u Dječjem vrtiću koji imaju prebivalište na području grada Biograda na Moru i pripadaju kategoriji obitelji s dvoje i više djece predškolske dobi.

Sufinancirati će se korištenje usluga djelatnosti dadilja za djecu s područja grada Biograda na Moru.

Ukupno planirana sredstva: 256.000,00 kuna

3. Sufinanciranje posebnih programa za djecu s teškoćama u razvoju i troškovi prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Ovim Programom osigurati će se sredstva za sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju i troškovi prijevoza djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom. Pravo na naknadu za troškove prijevoza djece s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom te njihovog pratioca (ako osoba nije samostalna) – na tretman ustanove kategorizirane za njihove potrebe, ima korisnik kad način podmirivanja takvih troškova nije uređen drugim propisima i kad je potreba za takvom rehabilitacijom utvrđena rješenjem Centra za socijalnu skrb, potvrdom ili drugom ispravom nadležnog tijela o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije.

Ukupno planirana sredstva: 40.000,00 kuna

4. Sufinanciranje obveznih školskih udžbenika za učenike od I. do VIII. razreda osnovne škole

Ovim Programom osigurati će se sredstva za sufinanciranje troškova nabave obveznih školskih udžbenika za učenike od I. do VIII. razreda osnovne škole na području grada Biograda na Moru u školskoj 2017/2018. godini.

Pravo na sufinanciranje troškova nabave obveznih školskih udžbenika ostvaruje se kao jednokratna naknada u novcu početkom školske godine, a mogu je ostvariti učenici od I. do VIII. razreda osnovne škole koji po prvi put pohađaju razred, a istodobno nisu ostvarili pravo na potporu radi nabavke školskih udžbenika po drugoj osnovi, uz uvjet da jedan roditelj/skrbnik/udomitelj ima prebivalište na području grada Biograda na Moru. Jednokratna novčana pomoć za nabavku obveznih školskih udžbenika iznosi 300,00 kuna po učeniku.

Ukupno planirana sredstva: 254.000,00 kuna

5. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave dužna je u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, troškove za zajedničku pričuvu zgrade, komunalne naknade, električnu energiju, plin, vodu, odvodnju, odvoz smeća i grijanje (toplinske energije), koje ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uvjete određene Odlukom o socijalnoj skrbi.

Ukupno planirana sredstva: 90.000,00 kuna

6. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako je umrla osoba imala prebivalište na području grada, ako ispunjavaju jedan od uvjeta: socijalni uvjet, ili uvjet prihoda iz članka 38. Odluke o socijalnoj skrbi.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, osoba – poznanik umrlog, u slučaju kada umrli nije imao rodbinu, ako je rodbina nepoznata ili nepoznatog boravišta, ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra ili iz drugih izvora, ili ako je umrli u trenutku smrti imao imovinu veće vrijednosti, kao i ako je za života sklopio neki od obveznopravnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju i ugovor o dosmrtnom uzdržavanju).

Ukupno planirana sredstva: 30.000,00 kuna

7. Sufinanciranje Projekta Pučke kuhinje u organizaciji "Caritasa"

Pomoć socijalno ugroženima sufinancirati će se kroz Projekt Pučke kuhinje u organizaciji "Caritasa"

Ukupno planirana sredstva: 10.000,00 kuna

UKUPNO**790.000,00 kuna****II. FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA U PODRUČJU SOCIJALNO-HUMANITARNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

Organizacije civilnog društva značajne su za razvoj socijalne politike, a najsnažnije učinke pokazuju na lokalnoj razini. One najjasnije mogu izraziti potrebe, zahtjeve i očekivanja društvene skupine čije interese zastupaju, a upravo civilno društvo najbolje mobilizira i povezuje raspoloživi ljudski potencijal. Na temelju Javnog poziva za predlaganje programa i projekata u društvenim djelatnostima (socijalnoj skrbi, zdravstvenoj zaštiti i skrbi o djeci i mladima Grada Biograda na Moru) za 2017. godinu koji je raspisao Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, financirati će se projekti i programi udruga kako slijedi:

1. Gradsko društvo Hrvatskog Crvenog križa Biograd na Moru

Zakonom o Hrvatskom crvenom križu propisano je da jedinice lokalne samouprave za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa izdvajaju 0,5% sredstava prihoda za javne ovlasti i redovne djelatnosti te 0,2% sredstava prihoda za rad i djelovanje Službe traženja.

U okviru javnih ovlasti i redovne djelatnosti koji obuhvaća široki opseg djelovanja Gradsko društvo Hrvatskog Crvenog križa Biograda na Moru kao neprofitna socijalna humanitarna organizacija:

- humanitarno socijalnu aktivnost koja se sastoji u raspodjeli humanitarne pomoći, osobito u izvanrednim situacijama elementarnih nepogoda,
- organizira i vodi Službu traženja koja obavlja poslove traženja te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza između članova obitelji razdvojenih zbog oružanih sukoba ili drugih izvanrednih okolnosti, prirodnih i ljudskim djelovanjem uzrokovanih katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- organizira i vodi Službu spašavanja života na vodi i ekološke zaštite priobalja, provodi tečajeve za osposobljavanje spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, epidemija i oružanih sukoba,
- promiče dobrovoljno darivanje krvi, organizira i provodi akcije dobrovoljnog darivanja krvi, okuplja davatelje i vodi evidenciju, utvrđuje mjerila za priznanja dobrovoljnim darivateljima krvi i dodjeljuje im potvrde i priznanja,
- edukacija djece i odraslih kroz predavanja u vezi s opasnošću od mina,
- program prve pomoći osposobljavanja kandidata za vozače u auto školama, program osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći na radu, program prve pomoći za natjecanje mladeži,
- zdravstveno prosvjeđivanje i edukacija stanovništva i informiranju građana, a posebno djece i mladeži s ciljem promocije zdravog načina života te prevencije bolesti ovisnosti, rehabilitaciji i resocijalizaciji ovisnika,
- organiziraju prijevoz, pružaju usluge smještaja i prehrane osobama kojima je takav oblik pomoći potreban iz zdravstvenih, socijalnih ili drugih sličnih razloga (kuhinje Hrvatskog Crvenog križa, dostava hrane u kuću, organiziraju razne oblike solidarnosti i međusobnog pomaganja građana,
- rad s mladeži s naglaskom na dobrosusjedsku pomoć koja se sastoji u posjećivanju i pomoći nemoćnim i starim osobama,
- organiziraju i provode programe pomoći i zaštite tražitelja azila, azilanata i drugih skupina migranata u potrebi i žrtava trgovanja ljudima. Provode edukaciju sa svrhom upoznavanja društvene zajednice i podizanja svijesti javnosti o navedenim pojavama.

Ukupno planirana sredstva: 220.000,00 kuna

2. Udruga za promicanje skrbi o invalidnim, starim i nemoćnim osobama «NADA» Biograd na Moru

Skrb i pomoć invalidnim, starim i nemoćnim osobama u okviru rada Udruge „Nada“ sufinancirati će se kroz Program organiziranja i pružanja pomoći tim kategorijama, osobama u konkretnim životnim okolnostima na području grada Biograda na Moru, te organiziranja niza aktivnosti poput besplatne povremene pomoći potrebitima i sličnih aktivnosti, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete života te populacije. Rečene aktivnosti realizirale bi se kroz rad članova Udruge i volontera bez kojih takve udruge ne mogu egzistirati.

Ukupno planirana sredstva: 50.000,00 kuna

3. Udruga roditelja djece s posebnim potrebama «OSMIJEH»

Pomoć za rad Udruge roditelja djece s posebnim potrebama «OSMIJEH» očitovati će se u sufinanciranju projekta „Terapijsko jahanje za djecu s teškoćama u razvoju“, čiji glavni cilj je unaprjeđenje kvalitete života djece s posebnim potrebama metodom individualnog pristupa svakom štićeniku ovisno o njegovim mogućnostima, koje potiče emocionalni, kognitivni, perceptivni te socijalni rast i razvoj djece s posebnim potrebama.

U cilju socijalizacije i što aktivnijeg sudjelovanja u svim sferama društvenog života članovi Udruge posjećuju koncerte, promocije kulturnih događanja, sajmove, edukativne radionice, izlete i sva značajnija društvena događanja.

Ukupno planirana sredstva: 70.000,00 kuna

4. Udruga matice umirovljenika

Udruga matice umirovljenika Biograd na Moru je humanitarna, socijalna, dragovoljna, samostalna i neprofitabilna zajednica umirovljenika koja se zalaže za ostvarivanje stečenih prava i općih interesa umirovljenika. Projekt Poboljšanja društvenog i životnog standarda članova Udruge, Udruga će realizirati organiziranjem zajedničkih druženja, obilježavanja prigodnih datuma, organiziranjem izleta, besplatnim učlanjivanjem u Gradsku knjižnicu, pružanjem pravne pomoći, organiziranjem predavanja posebice iz područja poboljšanja zdravlja, rekreacije za svoje članove, a sve u cilju poboljšanja kvalitete življenja generacija treće životne dobi.

Ukupno planirana sredstva: 10.000,00 kuna

5. Udruga za promicanje zdravog načina života „Biograd na Moru-Zdravi grad“

Pomoć za rad Udruge „Zdravi grad“ očitovati će se u sufinanciranju realizacije projekata, i to:

- Projekta „Zdravi grad“ očitovati će se kroz Program „Dani srca – prevencija kardiovaskularnih bolesti“, čiji glavni cilj je prevencija kardiovaskularnih bolesti kroz razne aktivnosti kao što su: edukacija građana o kardiovaskularnim bolestima (kako nastaju, koje su rizične skupine i aktivnosti koje dovode do kardiovaskularnih bolesti). Edukacija će se vršiti u obliku javnih predavanja, dijeljenjem promotivnih edukacijskih materijala, građanima će se mjeriti krvni tlak, šećer u krvi, lipidni status, te će se izračunavati indeks tjelesne mase (BMI) i davati će se korisni savjeti. Cilj ovog Projekta je veća osviještenost građana o kardiovaskularnim bolestima, rizicima te načinu prevencije nastanka kardiovaskularnih bolesti.

Ukupno planirana sredstva: 3.000,00 kuna

6. Udruga Mediteraneo

Sufinanciranje programa Udruge Mediteraneo u vezi s promicanjem zdravlja ljudi, edukacijom i aktivnim uključivanjem u zdravstvene projekte.

Ukupno: 5.000,00 kuna

7. Udruga „Lanterna“

Pomoć za podmirenje troškova Udruge za prevenciju ovisnosti „Lanterna“ očitovati će se u sufinanciranju programa u savjetovanišnom radu i podršci rizičnim obiteljima u cilju prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti, u cilju razvijanja vrijednosti i stavova prema ovisnosti kao neprihvatljivom obliku ponašanja i poticanje razvoja vršnjačke pomoći, edukaciji roditelja i djece o problemima vezanim uz zlouporabu sredstava ovisnosti, organiziranju predavanja, te uključivanju volontera i medija.

Ukupno planirana sredstva: 3.000,00 kuna

8. Udruga za pomoć djeci Afrike „KRUH“

Pomoć misionarima i misionarkama za Program poboljšanja životnih uvjeta u području odgoja, obrazovanja i prehrane napuštene i siromašne djece u misijskim zajednicama u zemljama Afrike i Salomonskim otocima, prodajom rukotvorina i tiskovina na misijskom štandu Udruge, te putem sredstava javnog priopćavanja.

Ukupno planirana sredstva: 2.000,00 kuna

UKUPNO ZA POTPORE UDRUGA U PODRUČJU SOCIJALNO-HUMANITARNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	360.000,00 kuna
--	------------------------

IV.

Javne potrebe u području zdravstva obuhvaćaju provedbu javnozdravstvenih mjera kako slijedi:

I. PROGRAMI ZAŠTITE I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA GRADA BIOGRADA NA MORU**1. Projekt „Biograd - zdravi grad“**

Projekt „Zdravi grad“ nastao je inicijativom Svjetske zdravstvene organizacije s ciljem sustavnog rada na unapređenju zdravlja u globalnim okvirima. Grad Biograd na Moru uključio se 2009. godine u Mrežu zdravih gradova čime su stvorene pretpostavke za sustavno ulaganje u zdravlje građana kao osnovnu pokretačku snagu gospodarskog razvitka. Kroz provedbu aktivnosti u području zdravstva, grad kontinuirano ispituje potrebe građana te formulira jasne prioritete za njihovo zdravlje i socijalnu sigurnost. Za provedbu Programa “Biograd na Moru - zdravi grad” Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru osnovalo je Povjerenstvo kao interdisciplinarno radno tijelo sastavljeno iz reda vijećnika Gradskog vijeća, stručnjaka iz područja zdravstva i socijalne skrbi, udruga građana, te drugih područja koji svojim radom mogu pridonijeti ostvarivanju i razvoju ovoga Programa.

U okviru svojih mogućnosti Grad Biograd na Moru pružati će financijsku pomoć u organizaciji stručnih skupova (kongresa, simpozija, sudjelovanja i sl.) koje organiziraju zdravstveni djelatnici i djelatnici u socijalnoj skrbi. Ulaskom u Hrvatsku mrežu zdravih gradova, Grad Biograd na Moru kao član obvezao se da će financijski participirati u radu Mreže kroz godišnju članarinu.

Ukupno: 10.000,00 kuna

2. Preventivni programi i aktivnosti na prevenciji ovisnosti

Zloupotreba droga i ovisnost o drogama predstavlja jedan od ozbiljnijih javnozdravstvenih problema kao i problema današnjice. Sve više mladih ljudi dolazi u kontakt sa sredstvima ovisnosti koja su raznolika i nažalost dostupna. S ciljem sprečavanja ovisničkih ponašanja i bolesti ovisnosti Grad Biograd na Moru će u 2018. godini sufinancirati rad udruga koje provode aktivnosti na prevenciji ovisnosti.

Ukupno planirana sredstva: 10.000,00 kuna

3. Program deratizacije i dezinsekcije

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisano je da Republika Hrvatska, županije, odnosno Grad Zagreb, općine i gradovi obvezni osigurati provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti ovim Zakonom te sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Ukupno planirana sredstva: 85.000,00 kuna

4. Sufinanciranje rada dodatnih timova hitne medicinske pomoći

Ukupno planirana sredstva: 150.000,00 kuna

SVEUKUPNO ZA JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU GRADA BIOGRADA NA MORU U 2018. GODINI	1.408.000,00 kuna
--	--------------------------

V.

Sredstva za ostvarenje Programa iz točke III. i IV. osim izvaninstitucionalnih oblika skrbi osiguravaju se u cijelosti iz Proračuna Grada, dok se sredstva za izvaninstitucionalne oblike skrbi koji se provode putem usluga djelatnosti dadilja za djecu s područja grada Biograda na Moru, te kroz redovne aktivnosti Gradskog društva Hrvatskog Crvenog križa Biograd na Moru, rad socijalno-humanitarne Udruge "Nada", Udruge roditelja djece s posebnim potrebama «OSMIJEH», Udruge "Zdravi grad", Udruge Mediteraneo, Udruge matice umirovljenika te Udruga za pomoć djeci Afrike „KRUH“, osiguravaju djelomično iz Proračuna Grada, uz učešće ostalih subjekata u okviru Grada, Zadarske županije i Republike Hrvatske.

VI.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru, osiguravaju se u Proračunu Grada Biograda na Moru za 2018. godinu.

Raspodjelu financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka obavlja Jedinostveni upravni odjel na temelju odluke Gradonačelnika, sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru za 2018. godinu po korisnicima i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2018. godinu.

VII.

Grad Biograd na Moru sklopit će posebne ugovore o sufinanciranju programske djelatnosti temeljem Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru za 2018. godinu, sa svim korisnicima Proračuna Grada Biograda na Moru, čije financiranje ne podliježe zadanim zakonskim aktima ili već prije ugovorenim obvezama.

Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja.

Korisnici sredstava Proračuna s kojima se zaključuje ugovor obvezni su dostaviti godišnje izvješće gradonačelniku Grada Biograda na Moru do kraja siječnja iduće kalendarske godine za prethodnu godinu.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru", a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 550-01/17-01/03

UR.BROJ: 2198/16-02-18-9

Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 49/90., 27/93. i 38/09.) i članka 26. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 5. sjednici, održanoj 10. i 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru za 2018. godinu

I.

Javne potrebe u kulturi Grada Biograda na Moru za 2018. godinu obuhvaćaju programe, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Grad Biograd na Moru.

Programom javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru za 2018. godinu obuhvaćene su sve kulturne aktivnosti koje doprinose zadovoljavanju kulturnih potreba građana Grada Biograda na

Moru, obogaćivanju kulturnoga života i podizanju kulturne ponude Grada kao i poboljšanju materijalnih uvjeta za razvoj kulture. Pored etabliranih kulturnih programa u 2018. godini, podržat će se i veliki broj manjih projekata (klapski susreti, koncerti, izložbe, skupovi, izdavački poduhvati), koji će upotpuniti kulturnu ponudu Grada. Zajedničko obilježje svih kulturnih projekata je kvaliteta, a njihovo ukupno vremensko trajanje i vremenska distribucija zasigurno će doprinijeti približavanju strateškom cilju Grada Biograda na Moru da razina i kvaliteta kulturnih događanja bude razlogom dolaska u Grad.

Vizija budućnosti Grada Biograda na Moru zasnovana je na održivom turističkom razvoju te kulturi, kao vrijednosnoj i estetskoj kategoriji.

Današnji kulturni život Grada Biograda na Moru ima jasne konture razvoja i programske ekspanzije u budućnosti. Gradska uprava aktivno sudjeluje u poticanju najkvalitetnijih kulturnih projekata u suradnji s kulturnim ustanovama, institucijama i udrugama na području grada.

Temeljni ciljevi ovogodišnjeg Programa su:

- podizanje razine kulturne ponude u svim gradskim kulturnim ustanovama;
- približavanje kulturnog proizvoda Grada Biograda na Moru najširem građanstvu;
- donošenje poslovnih planova svih javnih ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Biograd na Moru usmjerenih prije svega na usklađivanje poslovne politike s potrebama građana i posjetitelja, kao i na kreiranje projekata koji će povećati razinu samofinanciranja.

II.

Prioritet u osiguranju sredstava u Programu javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru za 2018. godinu, u skladu sa zakonom i ocjenom izvršenja programa za 2017. godinu imati će:

- redovna djelatnost ustanova u kulturi kojima je Grad Biograd na Moru osnivač, programi kulturnih akcija i manifestacija od značaja za Grad Biograd na Moru,
- podupiranje velikog broja aktivnih udruga civilnog društva,
- programi međunarodne kulturne suradnje,
- poticanje pojedinaca, društava i drugih organizacija kulture na kreativno stvaralaštvo u glazbenoj i glazbeno-scenskoj, likovnoj i muzejsko-galerijskoj, knjižnično-izdavačkoj i novim medijskim kulturama, kao i u programima zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

III.

U 2018. godini Grad Biograd na Moru sufinancirati će javne potrebe u kulturi kako slijedi:

1. Redovna djelatnost ustanova kulture čiji je osnivač Grad Biograd na Moru, i to:

- Zavičajnog muzeja
- Gradske knjižnice
- Pučkog otvorenog učilišta.

U 2018. godini planira se osigurati plaće i naknade za sedam zaposlenika. Rashodi obuhvaćaju financiranje za tri ustanove, jedno društvo s ograničenom odgovornošću i sedam udruga u kulturi, a sve sukladno Planu raspodjele sredstava za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru za 2018. godinu.

2. Programska djelatnost ustanova kulture čiji je vlasnik i osnivač Grad Biograd na Moru

2.1. GRADSKA KNJIŽNICA

a) *Knjižničarska djelatnost*: nabava knjižne građe, kupnjom i otkupom od nakladnika s područja Republike Hrvatske, pri tom vodeći računa o Standardima RH za narodne knjižnice kao i specifičnim potrebama korisnika, za koju će Ministarstvo kulture Republike Hrvatske izdvojiti iznos od 50% sredstava, a Grad 50%. U tom slučaju Knjižnica bi trebala kupnjom, otkupom Ministarstva i darom nabaviti između 2.500 - 3.000 komada knjiga, te 17 naslova stručnih, odnosno zabavnih časopisa, dnevnih i tjednih tisak.

Posebna pozornost posvetiti će se kupnji literature vezane za odgoj i obrazovanje djece, popularnu psihologiju, duhovnost, a posebice nabavci dječjih knjiga. Ukupna nabavka rečene knjižne i neknjižne građe prema Standardima iznosila bi:

- 45% beletristika = 900 publikacija,
- 25% znanstvena i znanstveno-popularna = 500 publikacija,
- 27% literatura za djecu i mladež = 550 publikacija,
- 3% priručna literatura = 60 publikacija, što ukupno iznosi 2010 publikacija.

b) *Informatizacija Gradske knjižnice*: Knjižnica raspolaže određenom računalnom opremom koju je potrebno održavati, popunjavati tako da se za 2018. godinu planira nabavka 2 original licencirana operativna sustava Adobe Photoshop, 1 printer za ID kartice ZX3 te ID kartice (prazne) 2500 kom.

c) *Javno-kulturna djelatnost Knjižnice*: akcije i manifestacije - predavanja, predstavljanja knjiga, izložbe, književni susreti, radionice za djecu i odrasle, obilježavanje važnih događaja, blagdana. Tradicionalno se obilježava Mjesec hrvatske knjige, Zadar čita – Čitajmo zajedno u kojima sudjeluju značajni hrvatski pisci, publicisti i moderatori. Od radionica posebno treba istaći dječje radionice, pričaonice, poticanje čitanja preko predstavljanja knjiga putem Radio BnM kao i čitanje priča pod nazivom Čitaj mi, prema preporuci UNESCO-a koja potiče roditelje i druge dionike u odgoju i obrazovanju da se djeci čita od rođenja i trajni besplatan upis najmlađih, do godine dana starosti. Gradska knjižnica uključena je u Nacionalnu kampanju za osobe s teškoćama čitanja i disleksijom „I ja želim čitati“. Za ovu skupinu djece nabavlja se posebna vrsta građe, nazvana Građa lagana za čitanje kao i brojni priručnici za roditelje, odgovajatelje, učitelje.

Na Manifestaciji županijski dani koja je postala tradicionalna, provodit će se besplatna edukacija umirovljenika osnovama računalnih vještina. Osim ovih, kao i dosada provodit će se niz manjih tematskih manifestacija kroz kalendarsku godinu, kao što su: Međunarodni dan materinjeg jezika, Međunarodni dan protiv droga, Svjetski dan nepušenja, Dan biološke raznolikosti, Međunarodni Dan žena, vjerski blagdani, te druga tematska edukativna predavanja, predstavljanja publikacija kao odgovor na prisutne negativne trendove današnjice, poremećaje pažnje, koncentracije, hiperaktivnosti, radionice.

d) *Razvojni programi i projekti*: edukacija se odvija permanentno kroz kalendarsku godinu uključuju seminare i radionice za permanentno stručno obrazovanje i usavršavanje knjižničnog osoblja u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara – Nacionalni centar, te matične knjižnice (Gradska knjižnica Zadar), odlazak na godišnju skupštinu HKD, te posjet međunarodnim sajmovima knjiga - Interliber u Zagrebu i Sa(n)jam knjige u Puli na kojima se odvijaju razna predavanja, radionice, promicanje knjiga i sl.

2. 2. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE

a) Kazališna djelatnost – četiri kazališne priredbe čiji repertoar će izvesti renomirani glumci poznatih kazališnih kuća i glumci amaterskih kazališnih družina iz Hrvatske, i to:

Scena Gorica: „I živjele su sretno“, Kazalište „Smješko“ Zagreb – „Princeza i svinjar“, Teatar „Rugatino“ Zagreb: „Moja nuklearna ljubav“ i Kazalište „Merlin“ Zagreb: „Pipi duga čarapa“.

Osim toga nastaviti će se suradnja s amaterskim kazališnim družinama i udrugama građana iz ovoga područja.

b) Glazbena djelatnost: ostvaruje se kroz organiziranje koncerata ozbiljne glazbe, te glazbeno-scenskog programa u suradnji s kulturno umjetničkim ansamblima. Ovi programi priređuju se na Narodnom trgu i pobuđuju veliki interes građana i gostiju u tijeku turističke sezone. Glazbeno-scenski program odvija se u okviru "Kulturnog ljeta" u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Biograda na Moru.

Koncerte ozbiljne glazbe održati će: Koncert ansambla „Strune“ – Silvana Vulas, violina, Ana Bubalo, violina, Ana Mimica, flauta i Tonči Čavar, violončelo, Koncert komornog tria „Crisostomo“ Zagreb, Koncert „Harmonie Universelle“: Martina Jambrošek, harmonika i Andrea Jelavić, flauta, Koncert Nevena Hrustića, gitara i Koncert Trajko Iljovski, harmonika i Maja iljovski, violončelo.

2.3. ZAVIČAJNI MUZEJ

a) Arheološka istraživanja u 2017. godini odnose se na lokaciju Glavice (kod crkve Sv. Stošije), u sklopu istražnih radova radi planiranog uređenja Trga Sv. Stošije. Posebna pozornost obratiti će se na ostatke pretpostavljene jednobrodne kršćanske crkve koja se nalazi u prostoru parka gdje su uočeni ostaci temelja sjeverne apside. Tijekom 2016. i 2017. godine izvršene su iskopine 19 grobova, te će se nastaviti na istraživanju istih kao i pronađenim databilnim nalazima (naušnice).

b) Konzervacija i restauracija staklenih predmeta s podvodnog lokaliteta Gnalića, a u svrhu pripreme predmeta za novi stalni postav, što podrazumijeva dokumentiranje zatečenog stanja, konzervacijsko čišćenje i uklanjanje stare intervencije, rekonstrukcijsko ljepljenje, rekonstrukciju, fotodokumentaciju svih faza i izradu dokumentacije o učinjenim radovima.

c) Otkup muzejske građe – Muzej će tijekom 2018. godine otkupiti jedan dio predmeta za etnografski i kulturno-povijesni odjel.

e) Izrada novoga stalnog postava Muzeja rekonstrukcijom zgrade Zavičajnog muzeja, tako da će posjetitelji dobiti potpuno novi prezentacijski centar, odnosno muzej koji će koristeći se najsuvremenijim muzejskim pomagalicama ispričati priču oko nastanka grada, te prikazati priču oko

potonulog broda, što podrazumijeva: izradu sinopsisa stalnog postava, izradu scenarija novog stalnog postava, snimanje građe i dokumentacije, odabir građe za izlaganje i odabir građe za konzervaciju i restauraciju.

f) Izložbeno-galerijska djelatnost – tijekom 2018. godine početi će s obilježavanjem Dana Grada te će obuhvatiti izložbe preko manifestacije Noći muzeja, biogradskog kulturnog ljeta, završiti s međunarodnom izložbom oružja i opreme, i to: u suradnji Gliptotekom HAZU-A iz Zagreba u sklopu obilježavanja Dana Grada i blagdana Sv. Stošije, izložba Borisa Žuže u sklopu manifestacije Noć muzeja i održavanje radionice, Izložba biogradske slikarice Maje Birkić, Izložba, predavanja i radionica „Muzej u loncu“ u suradnji s Gradskim muzejom iz Požege, a u sklopu biogradskog gastro stola, Međunarodna izložba replika oružja i opreme, Foto izložba vukovarskog umjetnika Zorana Šimunovića, Foto izložba Vinka Pešića, Biogradske procesije, Umjetničke udruge Art Forum iz Zadra i Etnografska izložba u suradnji s Muzejom Moslavine iz Kutine. Grafička obrada i tisak „Arheološkog vodiča kroz kulturno-povijesnu baštinu biogradskog područja“ autorice Ive Čelar, dipl. arh. iz Biograda na Moru.

g) Dogradnja video nadzora u zgradi Muzeja.

i) Izrada izvedbenog projekta rekonstrukcije zgrade Zavičajnog muzeja Biograd na Moru.

3. Programi udruga građana

3.1. GRADSKA GLAZBA BIOGRAD

Obilježavanje promenadnim koncertima državnih, gradskih i vjerskih blagdana.

Održavanje samostalnih koncertnih priredbi kao i nastupi sa drugim kulturnim i glazbenim udrugama i institucijama.

Koncerti tijekom ljetne turističke sezone u svrhu obogaćivanja kulturnih sadržaja, sa naglaskom na atraktivne skladbe internacionalnog sadržaja.

Izvođenje glazbenog programa prigodom državnih praznika, županijskih važnih datuma, Dana Grada Biograda na Moru i ostalih manifestacija od interesa za Grad Biograd na Moru.

Sudjelovanje na svim sportskim, zabavnim i drugima javnim manifestacijama s ciljem obilježavanja značajnijih događanja u turističke promidžbene svrhe i potrebe građana Grada Biograda na Moru.

Obuka mladih članova u "Maloj školi" Gradske glazbe Biograd.

3.2. KUD "KRALJ TOMISLAV"

a) Priprema i izvedba projekta "TEBI GRADE":

- u okviru svečanosti za Dan Grada Biograda na Moru organizira se manifestacija u kojoj sudjeluju sve sekcije KUD-a i to: folklorna skupina i sve formacije mažoretkinja, sa gostujućim folklornim skupinama.

- Priprema i izvedba projekta "TEBI GRADE"

Biogradske mažoretkinje koje djeluju u sklopu KUD-a „Kralj Tomislav“ sudjelovati će na Regionalnom prvenstvu mažoretkinja u mjesecu ožujku 2018. godine u kategorijama juniorki i kadetkinja na kojem eventualno plasman osigurava sudjelovanje na Državnom prvenstvu mažoretkinja u mjesecu svibnju 2018. godine, a plasman na Državnom prvenstvu sudjelovanje na Europskom prvenstvu mažoretkinja u mjesecu rujan/listopad 2018. godine.

e) „Večer mažoret plesa“ u mjesecu lipnju 2018. godine na biogradskoj rivi (ispred zgrade Gradske uprave) u kojoj sudjeluju sve dobne skupine mažoretkinja i to seniorke, juniorke, kadeti i pomladak sa mažoretkinjama iz drugih gradova.

3.3. KUD "SVETI IVAN - MEDVIĐA"

- Manifestacija očuvanja kulturne baštine Bukovice i Ravnih kotara kulturno-zabavno-turističkog, gastronomskog, lokalnog i tradicionalnog karaktera. Ova manifestacija će se provoditi tijekom 2018. godine, a osobito ljetnih mjeseci.

3.4. UDRUGA ZA OČUVANJE I PROMICANJE TRADICIJE STARIH DALMATINSKIH IGARA "Bijograjske litnje igre"

Očuvanje i promicanje tradicije starih dalmatinskih igara.

Projekt Bijograjske litnje igre osmišljen je da obogati kulturne i zabavne sadržaja kroz održavanje susreta i igara u tradicijskom duhu tijekom ljetnih mjeseci (srpanj – kolovoz) u Biogradu na Moru, koje su dio bogate baštine Grada.

Suradnja s drugim udrugama na razini Republike Hrvatske i udrugama na međunarodnoj razini.

3.5. DRUŠTVO "NAŠA DJECA"

Dječji tjedan - kao i svake godine početkom listopada potiče se i upoznaje javnost s pravima djece i njihovim potrebama, u želji da se senzibilizira javnost na sve dječje probleme te da se u suradnji sa lokalnom samoupravom organiziraju tribine, radionice i susreti s gradonačelnikom.

Neka odrastanje bude dječja igra – radionice školske djece za poticanje cjelokupnog psihosocijalnog razvoja.

„Bioritam“ – uz potporu Grada Biograda na Moru kao pokrovitelja početkom lipnja organizirati će se 5. Bioritam – glazbeni trampulin u Gradu Biogradu na Moru, uz sudjelovanje djece i odraslih osoba koje sudjeluju u odgoju djece, u cilju poticanja glazbenog kreativnog izričaja.

„Blagdani kroz godinu“ – Društvo Naša djeca potiče obilježavanje svih blagdana koji su u tradiciji hrvatskog naroda i na taj način razvijajući kod djece ljubav prema narodnoj baštini i običajima našega kraja.

„Budi neovisan“ – preventivni programi u kojima sudjeluju djeca u akcijama koje promiču zdrav način života, pravilnu prehranu, borbu protiv pretilosti, ovisnosti, u svrhu prevencije poremećaja u razvoju djece. Vezano za ove aktivnosti sa djecom će se raditi putem radionica, letaka i tribina.

Radionice za roditelje predškolskog uzrasta „Prve tri su najvažnije“, te radionice za očeve.

3.6. KARNEVALSKA UDRUGA "TOME KRNJEVAL"

Program ove Udruge osmišljen je na način da se održi u vremenu predviđenom za Pokladna događanja u zimskom periodu 2018. godine. Obuhvatiti će: Dječji karnevalić i preuzimanje ključeva Grada, Maskenbal, Pokladni utorak. Tijekom ljetne turističke sezone organizirati će se Biogradski ljetni karneval sa gostujućim karnevalskim skupinama iz Hrvatske i inozemstva.

Cilj Programa je omasoviti te stvoriti kontinuitet karnevalskih događanja na području našega grada, a u svrhu očuvanja kulturne baštine, kao i obogaćivanja kulturno-zabavnih događanja tijekom turističke sezone.

Prvi dio Programa održati će se tijekom veljače 2018. godine, a drugi dio krajem kolovoza 2018. godine.

3.7. UDRUGA STINATO

Projekt klesanja glagoljice ima za cilj proširiti ponudu kulturnog turizma grada Biograda na Moru kroz radionicu pod nazivom „Summer school of stone carving“. Program radionice se sastoji od klesanja glagoljice koja se povijesno veže uz područje održavanja radionice i nastavlja se na već postojeće aktivnosti vrednovanja povijesnog nasljeđa glagoljice. Program radionice osmišljen je za polaznike (od 18 do 25 godina starosti – 250 polaznika) iz tuzemstva i inozemstva – poglavito Ujedinjenog kraljevstva i Irske tijekom turističke sezone 2018. godine, i jedini je takve vrste u hrvatskoj turističkoj ponudi.

Manifestacija klesanja reljefa na urbanoj opremi – šetandama uz ishođenje mišljenja vlasnika kulturnog dobra i traženja suglasnosti nadležnog Konzervatorskog odjela u Zadru za planirane zahvate u predloženom prostoru.

IV.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru, osiguravaju se u Proračunu Grada Biograda na Moru za 2018. godinu.

Raspodjelu financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka obavlja Jedinostveni upravni odjel na temelju odluke Gradonačelnika, sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru za 2018. godinu po korisnicima i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2018. godinu posredstvom Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga grada Biograda na Moru.

Plan raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru za 2018. godinu po korisnicima čini sastavni dio ovog Programa.

V.

Grad Biograd na Moru sklopit će posebne ugovore o sufinanciranju programske djelatnosti na temelju Programa javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru za 2018. godinu, sa svim korisnicima Proračuna Grada Biograda na Moru, čije financiranje ne podliježe zadanim zakonskim aktima ili već prije ugovorenim obvezama. Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja.

Korisnici sredstava Proračuna s kojima se zaključuje ugovor obvezni su dostaviti godišnje izvješće za prethodnu godinu sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2018. godinu.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru", a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA:612-01/17-01/04

UR.BROJ:2198/16-02-18-17

Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

**PLAN RASPODJELE SREDSTAVA
ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2018. GODINU**

Red. br.	KORISNIK	NAMJENA	IZNOS (u kunama)
1.	USTANOVE - OSNIVAČ GRAD BIOGRAD NA MORU		
1.1.	Gradska knjižnica	Kulturni program i rashodi poslovanja	878.950,00
1.2.	Pučko otvoreno učilište	Kulturni program i rashodi poslovanja	497.400,00
1.3.	Zavičajni muzej	Kulturni program i rashodi poslovanja	1.553.250,00
3.	UDRUGE		
3.1.	ZAJEDNICA AMATERSKIH KULTURNO UMJETNIČKIH UDRUGA GRADA BIOGRADA NA MORU	Godišnji program	500.000,00
3.2.	GRADSKA GLAZBA	Godišnji program	240.000,00
3.3.	KUD „KRALJ TOMISLAV“	Godišnji program	150.000,00
3.4.	KUD SV. IVAN MEDVIĐA	Godišnji program	20.000,00
3.5.	DRUŠTVO NAŠA DJECA	Godišnji program	20.000,00
3.6.	UDRUGA ZA OČUVANJE I PROMICANJE TRADICIJE STARIH DALMATINSKIH IGARA „BIJOGRAJSKE LITNJE IGRE“	Godišnji program	20.000,00
3.7.	KARNEVALSKA UDRUGA „TOME KRNJEVAL“	Godišnji program	40.000,00
3.8.	UDRUGA STINATO	Godišnji program	10.000,00

Na temelju članaka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – proć. tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) i članka 26. stavka 1. točke 1. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proć. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. sijećnja 2018. godine donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Biograda na Moru

Članak 1.

U članku 1. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13. i 4/15.; dalje u tekstu: Statuta) iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno znaćenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 4. Statuta iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Grb i zastava Grada Biograda na Moru ne smije sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Članak 3.

U članku 13. stavku 2. Statuta iza rijeći: „gradova,“ dodaju se rijeći: *“osobito u svrhu pripreme projekata za povlaćenje novćanih sredstava iz fondova Europske unije,“*.

Članak 4.

U članku 17. stavku 4. Statuta brišu se rijeći: *“Gradsko vijeće u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga dostavit će”,* te se zamijenjuju rijećima: *“predsjednik Gradskog vijeća dužan je u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga dostaviti”*.

Članak 5.

U članku 25. Statuta stavak 3. mijenja se i glasi:

„Mandat člana Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru izabranog na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrtne godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspušćtanju Gradskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Mandat člana Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrtne godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspušćtanju Gradskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Iza stavka 7. dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

„Član Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

Članak 6.

U članku 26. toćki 6. Statuta rijeći: *“raspolaganju drugom”* brišu se, te se zamijenjuju rijećima: *“drugom raspolaganju”*.

Članak 7.

U članku 35. stavku 1. točki 8. Statuta riječi: "raspolaganju drugom" brišu se, te se zamjenjuju riječima: "drugom raspolaganju".

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik je dužan odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz stavka 1. točke 24. ovog članka objaviti u prvom broju "Službenog glasnika Grada Biograda na Moru" koji slijedi nakon donošenja odluke.“

Članak 8.

U članku 42. Statuta stavak 3. mijenja se i glasi:

*„Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:
-20% ukupnog broja birača Grada Biograda na Moru, kada se traži opoziv gradonačelnika i njegova zamjenika koji je izabran zajedno s njim,
- 2/3 članova Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.“*

Iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Biograda na Moru, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegova zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.“

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegova zamjenika koji je izabran zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova vijeća.“

Dosadašnji stavci 4., 5., 6., 7. i 8. postaju stavci 6., 7., 8., 9. i 10.

U novom stavku 10. broj: "12" zamijenjuje se brojem: "6".

Članak 9.

U članku 45. Statuta brišu se riječi: "provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlašten".

Članak 10.

U članku 53. stavku 1. Statuta iza riječi: "mogu dati" dodaju se riječi: "građani i članovi Gradskog vijeća,", a riječi: „organizacije i udruženja građana“ brišu se.

Članak 11.

Članak 65. Statuta mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 12.

U članku 66. Statuta iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Grad Biograd na Moru mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.“

Članak 13.

U članku 68. stavku 1. točki 5. Statuta brišu se riječi: " koju daje Gradsko vijeće."

Točka 7. mijenja se i glasi:

„7. udio u zajedničkom porezu,“

U točki 8. brišu se riječi: "i dotacija".

Članak 14.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2198/16-02-18-5

Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – proč. tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) i članka 26. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru

Članak 1.

Članak 57. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/09. i 3/13.; dalje u tekstu: Poslovnik) mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Grada Biograda na Moru je proračun.

Gradonačelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Gradonačelnik podnosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom.

Gradsko vijeće donosi proračun u skladu sa posebnim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim, i imenovati će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu. Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost, a Gradsko vijeće mora donijeti proračun u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio. U protivnom će Vlada Republike Hrvatske na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegova zamjenika koji je izabran zajedno s njim i raspisati prijevremene izbore.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja

financiranje poslova, funkcija i programa Grada Biograda i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika.

U slučaju da je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik, a po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika. Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna. Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavka 3. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 2.

Članak 57.a Poslovnika mijenja se i glasi:

„Ako Gradsko vijeće u tekućoj godini donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju, te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Gradsko vijeće i raspisati prijevremene izbore za članove Gradskog vijeća, osim u slučaju ako gradonačelnik ne predloži donošenje proračuna ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, u kojem slučaju će Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim i raspisati prijevremene izbore za izbor gradonačelnika, dok se Gradsko vijeće u tom slučaju neće raspustiti.“

Ukoliko nakon raspuštanja i provođenja prijevremenih izbora za članove Gradskog vijeća iz stavka 1. ovog članka novoizabrano Gradsko vijeće ne donese proračun Grada u roku od 90 dana od dana konstituiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegova zamjenika koji je izabran zajedno s njim i raspisati prijevremene izbore sukladno odredbama zakona kojima se uređuju lokalni izbori.“

Članak 3.

U članku 82. stavku 2. alineji 4. Poslovnika riječi: "godišnji izvješće" zamjenjuju se riječima: „godišnji izvještaj“.

Članak 4.

Članak 93. stavak 7. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Zbog ograničenog broja raspoloživih mjesta broj osoba koje žele pratiti rad sjednica Gradskog vijeća ograničuje se na ukupno pet. Građani su dužni pismeno, poštom ili putem e-maila, najaviti svoju nazočnost sjednicama najkasnije tri dana prije njihova održavanja, uz navođenje imena i prezimena i broja osobne iskaznice, a u slučaju pravnih osoba potrebno je navesti i ime i prezime osobe koja će nazočiti sjednici. Predsjednik Gradskog vijeća će prisustvovanje sjednicama Gradskog vijeća odobriti prema redosljedu prijave.“

Članak 5.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 012-04/09-01/02

URBROJ: 2198/16-02-18-5

Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članaka 10. i 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – proć. tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) te članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proć. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. sijećnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o dopuni Odluke o grbu Grada Biograda na Moru****Ćlanak 1.**

U članku 1. Odluke o grbu Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 9/94., 2/99., 4/12. i 7/12. - proć. tekst; dalje u tekstu: Odluke) dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Grb Grada Biograda na Moru ne smije sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima."

Ćlanak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 017-01/18-01/01

URBROJ: 2198/16-02-18-3

Biograd na Moru, 30. sijećnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članaka 10. i 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – proć. tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) te članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proć. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. sijećnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o dopuni Odluke o opisu i uporabi zastave Grada Biograda na Moru****Ćlanak 1.**

U članku 1. Odluke o opisu i uporabi zastave Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/97., 2/99., 4/12. i 7/12. - proć. tekst; dalje u tekstu: Odluke) dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Zastava Grada Biograda na Moru ne smije sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 017-01/18-01/02

URBROJ: 2198/16-02-18-3

Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. i članka 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – proč. tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) te članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora
na području Grada Biograda na Moru**

Članak 1.

U članku 4. stavku 3. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 3/13. i 3/17.; dalje u tekstu: Odluke) riječi: "gradonačelnik" brišu se i zamjenjuju se riječima: "*Gradsko vijeće Grada*".

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. Odluke riječi: "gradonačelnik" brišu se i zamjenjuju se riječima: "*Gradskog vijeća Grada*".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 010-07/13-02/01

URBROJ: 2198/16-02-18-6

Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17.), i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proć. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. sijećnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

(u daljnjem tekstu: Odluka)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematićnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Biograda na Moru.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada oznaćen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i kolićini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri ćemu se problematićnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođaća tog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematićnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **Usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima (ćlanak 7. Odluke) te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na odrećenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 4.

Davatelj usluge pruža Uslugu na području Grada Biograda na Moru.

Korisnik usluge na području pružanja Usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome

obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 5.

Na području Grada Biograda na Moru Uslugu pruža trgovačko društvo Bošana d. o. o., Kralja Petra Svačića 26, Biograd na Moru, OIB: 47665065525 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Članak 6.

Troškovi obavljanja Usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja Usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 7.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,

2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog papira, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
4. iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira, plastike, stakla i tekstila u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini,
5. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada,
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2 m³.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Obveze davatelja usluge

Članak 8.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada Biograda na Moru u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu Usluge,
8. provjeravati da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
12. Uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje Usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Obveze korisnika usluge**Članak 9.**

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti Uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 19. ove Odluke,
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 7. ove Odluke,
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište,
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 10.

Miješani komunalni otpad za kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Miješani komunalni otpad za pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim kontejnerima volumena 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³
- press kontejnerima volumena 5 m³, 10 m³

Standardizirani spremnici za miješani komunalni otpad zapremnine 80 litara zadužuju se isključivo za domaćinstva čija površina nekretnine iznosi do 25 m².

Članak 11.

Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 12.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 80 litara, u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 120 litara do 1100 litara, kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika, odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se skuplja u PVC vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara, u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara, u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se plastika, staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.)

Otpadni papir i karton odlažu se u spremnike za otpadni papir i karton.

Članak 13.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni koju za uslugu plaćaju korisnici.

Količina odloženog glomaznog otpada koja se odvozi bez naknade ograničena je do 2 m³ po odvozu.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Davatelj usluge dužan je zbrinuti predmete iz stavka 5. ovog članka nakon odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Način postupanja s otpadom i spremnicima

Članak 14.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Članak 15.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika za komunalni otpad kao i na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 16.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 17.

Djelatnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada djelatnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**Članak 18.**

Za sve korisnike usluga planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 19. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz članka 19. stavka 4. ove Odluke.

Prijevoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se slijedećom učestalošću:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- dva puta tjedno za miješani komunalni otpad u zimskom periodu, odnosno tri puta tjedno u ljetnom periodu,
- jednom u dva tjedna za otpadni papir i karton, te reciklabilni komunalni otpad u zimskom periodu, odnosno jednom tjedno za otpadni papir i karton, te reciklabilni komunalni otpad u ljetnom periodu.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Grada Biograda na Moru može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području Grada ili u određenim dijelovima Grada Biograda na Moru, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 19.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: **Izjava**).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge,
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17.):

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Članak 20.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 1. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od osam (8) dana od zaprimanja.

Članak 21.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 22.

Iznimno od članka 21. ove Odluke, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz članka 19. stavka 2. ove Odluke u roku iz članka 20. stavka 1. Odluke,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Članak 23.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno

korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

Članak 24.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na slijedeći način.

Davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Članak 25.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge. Svaki korisnik usluge samostalno bira hoće li koristiti vlastiti spremnik za miješani komunalni otpad ili će otpad odlagati u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad na određenom obračunskom mjestu. U slučaju pojedinačnog korištenja spremnika, korisniku usluge dodjeljuje se spremnik minimalne zapremnine od 120 litara za miješani komunalni otpad. Korisnici usluge koji koriste vlastite spremnike mogu zahtijevati od davatelja usluge da im se početno dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za veće ili manje spremnike (sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine).

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od petnaest (15) dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od petnaest (15) dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 26.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: **Ugovor**) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 27.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Članak 28.

Grad Biograd na Moru i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Članak 29.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 30.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: **Obavijest**) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Cijena javne usluge

Članak 31.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: **cijena javne usluge**) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 32.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena ugovorne kazne.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom, te se izračunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Članak 33.

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne, te se izračunava po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = \text{MJU} + \text{C}$$

Članak 34.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

Članak 35.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od osam (8) dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka jedne godine, korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od jedne godine nije trošio električnu energiju.

Ukoliko korisnik u roku od trideset (30) dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

Članak 36.

Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 37.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 38.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke.

Viša sila**Članak 39.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Odredbe o ugovornoj kazni**Članak 40.**

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako odlaže otpad pokraj spremnik ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjesto primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako onemogućiti davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako nije u roku od trideset (30) dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 41.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 40. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Zaštita prava korisnika

Članak 42.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana prigovora korisnika.

Članak 43.

Nadzor nad provedbom ove Odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 44.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Gradu Biogradu na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 1/13.)

Članak 45.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 50/17.).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 50/17.).

Članak 46.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 32. ove Odluke na suglasnost gradonačelniku Grada Biograda na Moru u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja i stupanja na snagu novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 363-05/18-01/01

URBROJ: 2198/16-02-18-5

Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

PRILOG 1.

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 4.

Obveze davatelja usluge:

- postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka),
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu u skladu sa Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.

Članak 5.

Obveze korisnika usluge:

- koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište,
- predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Članak 6.

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec.

Članak 7.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 8.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Davatelj usluge pruža bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog papira, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada,
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada,
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m³.

Članak 9.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren. Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je oštećivati spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima. Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 10.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao djelatnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Djelatnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada djelatnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Članak 11.

Davatelj usluge korisniku usluge dostavlja Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava). Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva (2) primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku petnaest (15) dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan (1) ovjereni primjerak Izjave u roku odam (8) dana od zaprimanja iste. Davatelj usluge omogućava korisniku davanje Izjave u elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge. Davatelj usluge je dužan primijeniti

podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom. Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja iste,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

U slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način propisan Odlukom.

Članak 12.

Bitne sastojke ugovora čine Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Biograda na Moru, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto. Obračunsko mjesto određuje davatelj usluge.

Članak 13.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost gradonačelnika Grada Biograda na Moru.

Članak 14.

Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.

Članak 15.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu, nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge. Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od osam (8) dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdati će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu. Nakon isteka godine dana korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od jedne godine nije trošio električnu energiju. Ukoliko korisnik u roku trideset (30) dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku.

Članak 16.

Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 17.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

Članak 18.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju. Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 19.

Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Članak 20.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja. Po prestanku posebnih okolnosti, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

Članak 21.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Biograda na Moru.

Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Članak 23.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada* u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo. Obavijest sadrži:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 24.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

Članak 25.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Zadru.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 26.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, KLASA: 363-04/11-01-01, URBROJ: 2198/16-04-11-01 od 28. prosinca 2011. godine.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.), i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Biograda na Moru

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Biograda na Moru.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na određenim lokacijama (javne površine, zelene površine, plaže i slično),
- distribucija informacija o kontaktima na koje je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada,
- nadzor putem prenosivih videokamera.

Članak 3.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Biograda na Moru.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 363-04/18-01/01

URBROJ: 2198/16-02-18-6

Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 36/15.), članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.), i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o komunalnom redu****Članak 1.**

Naslov iznad članka 66. „IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM“ i članci 66. do 74. Odluke brišu se.

Članak 2.

U članku 93. stavku 1. Odluke točke 64. – 71. brišu se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 363-01/09-01/16

URBROJ: 2198/16-02-18-14

Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.) i članka 26. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 6. sjednici, održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Biograda na Moru****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Savjeta mladih Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 3/14.), u članku 24. stavku 2. riječi: „Upravni odjel za financije i lokalne djelatnosti Grada Biograda na Moru“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA:612-13/14-01/06

UR.BROJ:2198/16-02-18-3

Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 6. sjednici, održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjenama Odluke o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava
na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd"****Članak 1.**

U Odluci o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću "Biograd" ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/10., 1/12. i 8/13.), u članku 6. stavku 1. brišu se riječi: „ – Odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu (u nastavku: Odsjek)“.

Članak 2.

U članku 6. stavcima 1. i 2. i članku 7. stavcima 2. i 3. riječ: „Odsjek“ u svim padežima zamjenjuje se riječima: „Jedinstveni upravni odjel“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 601-02/10-01/04
UR.BROJ: 2198/16-02-18-3
Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 2. st. 1. i čl. 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14) te članka 26. st. 1. točka 9. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 8/2013. – proč. tekst i 4/15.) Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi

O D L U K U

o imenovanju Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Grada Biograda na Moru

I.

U Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Grada Biograda na Moru na pomorskom dobru na području grada Biograda na Moru imenuju se:

1. Ivan Knez, predstavnik Grada Biograda na Moru
2. Marijan Stopfer, predstavnik Grada Biograda na Moru
3. Tonči Šangulin, predstavnik Grada Biograda na Moru
4. Ljiljana Peričin, predstavnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove Pomorstva
5. Damir Santini, predstavnik Lučke kapetanije/ispostave

II.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 50,00 kn bruto po članu, po datom odobrenju, kao i naknadu troškova u vezi sa vođenjem postupka, a isplaćuju se iz Proračuna Grada Biograda na Moru.

III.

Članovi Vijeća imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku grada Biograda na Moru.“

KLASA: 080-01/18-01/01
URBROJ: 2198/16-02-18-7
Biograd na Moru, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – pročišćeni tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na 6. sjednici, održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
u vezi s Godišnjim izvješćem o radu Dječjeg vrtića "Biograd"
Biograd na Moru za pedagošku 2016/2017. godinu

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, prima na znanje Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića "Biograd" Biograd na Moru za pedagošku 2016/2017. godinu, koje je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Odlukom KLASA:601-05/17-01/22, UR.BROJ:2198/16-10-04-17-4, na 1. sjednici održanoj 31. listopada 2017. godine.

KLASA:601-02/17-01/02
UR.BROJ:2198/16-02-18-4
Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11., 61/11., 27/13., 2/14. i 96/16.), i članka 26. stavak 1. točka 24. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 06. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava iz proračuna Grada Biograda na Moru
za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u 2018. godini

Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Grada Biograda na Moru imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću Grada Biograda na Moru, kao i članovi Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru koji su izabrani sa liste grupe birača.

Članak 2.

Sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka osigurana u Proračunu Grada Biograda na Moru za 2018. godinu raspodijelit će se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika, a političkoj stranci za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 3.

Svakoj pojedinoj političkoj stranci i vijećnicima izabranim sa liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru. Nakon provedenih izbora, na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, održanoj dana 21. lipnja 2017. godine, stranke i kandidacijske liste grupe birača zastupljene su na sljedeći način:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| - Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) | 8 vijećnika (od toga pet žena), |
| - Hrvatska stranka umirovljenika (HSU) | 1 vijećnik |
| - Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) | 2 vijećnika (od toga dvije žene), |
| - Moderna demokratska snaga (MODES) | 1 vijećnik |
| - Demokratska stranka umirovljenika (DSU) | 1 vijećnik |
| - Kandidacijska lista grupe birača | 2 vijećnika |

Članak 4.

Godišnja isplata po vijećniku muškarcu u 2018. godini iznosi 19.108,28 kn, a isplata za svakog vijećnika podzastupljenog spola (žena vijećnica) iznosi 21.019,11 kn.

Članak 5.

Planirana sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u Proračunu Grada Biograda na Moru 2018. godinu u iznosu od 300.000,00 kn raspoređuju se:

- Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	162.420,38 kn
- Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	19.108,28 kn
- Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	42.038,22 kn
- Moderna demokratska snaga (MODES)	19.108,28 kn
- Demokratska stranka umirovljenika (DSU)	19.108,28 kn
- Kandidacijska lista grupe birača	38.216,56 kn

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplatit će se političkim strankama i vijećnicima izabranim sa liste grupe birača, tromjesečno u četiri jednake rate, do kraja tekućeg tromjesečja

Članak 6.

Ukoliko pojedini vijećnik tijekom 2018. godine napusti političku stranku ili promijeni članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva iz članka 4. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

Članak 7.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 8.

Ukoliko vijećnik izabran sa liste grupe birača nakon konstituiranja Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Biograda na Moru ostaju tom vijećniku izabranom sa liste grupe birača, te se na istog i nadalje primjenjuju odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i ove Odluke koje se odnose na vijećnike izabrane sa liste grupe birača.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 402-08/18-01/09

URBROJ: 2198/16-02-18-4

Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 98. stavka 1. i članka 101. stavka 1. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.) i članka 26. stavak 1. točka 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 5/09., 3/13., 8/13. – proč. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

**o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi –
nerazvrstane ceste za nekretnine u k.o. Biograd na Moru - Odluka broj 4.**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Grada Biograda na Moru – nerazvrstane ceste za sljedeće nekretnine:

- kat. čest. br. 563/5, Kosa, put, površine 101 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 6976 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 769/10, Sedma četa, ulica, površine 453 m², kat.čest.br. 769/11, Sedma četa, ulica, površine 63 m², kat.čest.br. 769/12, Sedma četa, ulica, površine 4580 m² i kat.čest.br. 769/13, Sedma četa, ulica, površine 1032 m², sve upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 3496 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 783/2, Iznad Kožine, put, površine 235 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 9207 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 783/3, Iznad Kožine, put, površine 58 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 9526 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 1175, U mjestu, obala, kuća, površine 525 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 6717 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 1180/2, U mjestu, dvorište, površine 4 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 6037 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 1961/3, U mjestu Rust, put, površine 149 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 3795 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 2501/35, Granda, šuma, površine 101 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 2267 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 2503/3, Granda, pašnjak, površine 26 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 10085 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 3000/1, Granda, dvorište, površine 308 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 1253 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 3016/2, U mjestu, put, površine 94 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 9814 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 3034/2, U mjestu, put, površine 87 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 8924 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 3216/1, U mjestu, put, površine 1540 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 3007 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 3241/17, Pručanik, šuma, površine 721 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 10090 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 3381/36, Kumenat, šuma, površine 112 m², kat.čest.br. 3381/37, Kumenat, šuma, površine 534 m² i kat.čest.br. 3381/38, Kumenat, šuma, površine 138 m², sve upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 3546 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 3752/6, Vilišnica, put, površine 1600 m², kat.čest.br. 3752/7, Vilišnica, put, površine 6 m², kat.čest.br. 3752/8, Vilišnica, put, površine 26 m² i kat.čest.br. 3752/9, Vilišnica, put, površine 156 m², sve upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 2952 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 3759/1, U mjestu, obala, površine 9121 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 9699 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 3759/4, U mjestu, obala, površine 29 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 9254 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 3759/5, U mjestu, obala, površine 831 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 9700 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 3759/7, U mjestu, obala, površine 45 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 9255 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 3804/1, Babarin krč, put, površine 5140 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 8381 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 1123, Put, površine 265 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 4470 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 1991 (dio), U mjestu, dvorište, kuća, površine 331 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 525 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 2035, Put, površine 180 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 6972 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 2934/18 (dio), Poškaljina, put, površine 110 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 3573 k.o. Biograd na Moru,

- kat. čest. br. 2936/8, Granda-Krčine, pašnjak, površine 80 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 5987 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 2936/10, Granda-Krčine, pašnjak, površine 3 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 5988 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 2937/4, Granda, pašnjak, površine 87 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 5921 k.o. Biograd na Moru,
- kat. čest. br. 2941/15, Granda, pašnjak, površine 57 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 5411 k.o. Biograd na Moru,
- kat.čest.br. 271/4, Primorje, put, površine 285 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 9535 k.o. Biograd na Moru,
- kat.čest.br. 277/4, Primorje, put, površine 41 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 7240 k.o. Biograd na Moru,
- kat.čest.br. 382, U mjestu, put, površine 51 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 2785 k.o. Biograd na Moru,
- kat.čest.br. 3028/8, U mjestu, put, površine 46 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 9846 k.o. Biograd na Moru,
- kat.čest.br. 3029/14, U mjestu, šuma, površine 113 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 2269 k.o. Biograd na Moru,
- kat.čest.br. 3379, U mjestu, put, površine 198 m² i kat.čest.br. 3387, U mjestu, put, površine 522 m², obje upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 3572 k.o. Biograd na Moru,
- kat.čest.br. 3766/1, Vilišnica, put, površine 2040 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 7303 k.o. Biograd na Moru,
- kat.čest.br. 3766/6, Vilišnica, put, površine 576 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 7306 k.o. Biograd na Moru,
- kat.čest.br. 3190, U mjestu, put, površine 258 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 2827 k.o. Biograd na Moru,
- kat.čest.br. 3192, U mjestu, put, površine 202 m², upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 207 k.o. Biograd na Moru

II.

Temeljem ove Odluke br. 4. na nekretninama navedenim u točki I. ove Odluke provest će se upis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi za k. o. Biograd na Moru, kao javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Grada Biograda na Moru, Trg kralja Tomislava 5, Biograd na Moru, OIB: 95603491861.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 940-06/18-01/01

URBROJ: 2198/16-02-18-5

Biograd na Moru, dana 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRAD NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 26. stavak 1. točke 3. Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“ broj 8/2013. – proć. tekst i 4/2015.) i ćl. 10. Odluke o korištenju javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava radi pružanja ugostiteljskih, turistićkih, trgovaćkih i sličnih usluga („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 11/14. i 10/2017.) Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 6. sjednici održanoj 30. sijećnja 2018. godine donosi

PLAN

i raspored (lokacije) naprava na javnim površinama za 2018. godinu

I. PLAN I RASPORED (LOKACIJE) ZA POSTAVLJANJE POKRETNIH NAPRAVA NA JAVNIM POVRŠINAMA

Ovim Planom određuju se lokacije na javnim površinama na području grada Biograda na Moru predviđene za postavljanje pokretnih naprava (kiosci, štandovi, pultovi i ostalo) u svrhu obavljanja ugostiteljskih, trgovaćkih, turistićkih i drugih djelatnosti, broj lokacija i njihova namjena.

Plan rasporeda pokretnih naprava izrađen je temeljem Odluke o komunalnom redu Grada Biograda („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 1/13.), Odluke o korištenju javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava radi pružanja ugostiteljskih, turistićkih, trgovaćkih i sličnih usluga („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 11/14. i 10/17.), podataka nadležnih gradskih službi te terenskog istraživanja.

Obuhvat povijesne jezgre Grada Biograda na Moru na Poluotoku Grada Biograda na Moru kao području kulturnopovijesne cjeline sa svojstvom spomenika kulture (stara jezgra grada) utvrđen je Rješenjem Uprave za zaštitu kulturne baštine KLASA: UP/I-612-08/09-06/0265, URBROJ: 532-04-01-1/4-09-2 od 15. listopada 2009. godine.

II. OPĆI UVJETI POSTAVLJANJA I KORIŠTENJA POKRETNIH NAPRAVA

Pokretne naprave postavljaju se na javne površine za obavljanje djelatnosti trgovine na malo te pružanje ugostiteljskih i drugim usluga temeljem cit. odluke Grada Biograda na Moru, a u skladu sa Planom rasporeda lokacija.

VRSTA NAPRAVA I NAMJENA:

(1) KIOSCI

- ugostiteljska djelatnost
- prodaja pekarskih proizvoda
- brza prehrana (fast food i sl.)
- prodaja voća, povrća i pića
- prodaja tekstilnih proizvoda (odjeća)
- prodaja duhana, tiskovina i galanterije
- ambulatna prodaja (gumeni bonboni, kandirano voće i voćni kupovi, sladoled, kokice, palaćinke, pommes frites, spiral potatoe, shake, smoothie, forneti i sl.)

(2) ŠTANDOVI

- prodaja suvenira, nakita, rukotvorina, školjki, drvenog cvijeća
- prodaja domaćih proizvoda i suvenira (med i proizvodi od meda, lavanda i proizvodi od lavande, eterićna ulja i ljekoviti pripravci)
- prodaja ljetne galanterije
- prodaja voća i povrća
- prodaja umjetnićkih slika i portreta, izrada silueta od papira
- prodaja knjiga
- izrada tetovaža i oslikavanje tijela (body art), slikanje za životinjama

(3) OSTALO

- info putovi
- naprave namijenjene za iznajmljivanje dječjih autića, bicikala, motora, skutera i sl.
- izlaganje i prodaja jelki
- 7D kino
- dječji vlakić

NAČIN KORIŠTENJA:**1. Stalno korištenje (tijekom cijele godine)** obuhvaća slijedeće pokretne naprave:

- kiosci predviđeni za prodaju duhana, tiskovina i galanterije
- kiosci za prodaju pekarskih proizvoda

2. Sezonsko korištenje obuhvaća:

- razdoblje ljetne sezone (01. svibnja – 01. listopada tekuće godine)

3. Prigodno korištenje podrazumijeva:

- razdoblje božićnih i novogodišnjih blagdana
- uskršnje blagdane
- gradske manifestacije

III. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE KIOSKA:**1) za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti:**

Lokacija:	Kat. čest. br.:	Broj lokacija:
PLAŽA DRAŽICA	3200/1	2

Lokacija:	Kat. čest. br.:	Broj lokacija:
PLAŽA SOLINE	3388	3
	3212	3
	3213	2
	3392/1	1

Lokacija:	Kat. čest. br.:	Broj lokacija:
Obala k. P. Krešimira IV	1199/1	1
Lokacija:	Kat. čest. br. :	Broj lokacija:
Kod trajektnog pristaništa	1189/1	1

2) za obavljanje djelatnosti prodaje tiska, duhana i galanterije (stalni)

Lokacija	Kat. čest. br.:	Broj lokacija:
ispred „Jankolovačke“ zgrade	1189/1	1
ispred hotela „Ilirija“	3759/1	1
Trg hrvatskih velikana	1636	2
Ul. Dr. Franje Tuđmana	1189/1	1
Obala kralja P.Krešimira IV	3759/1	1
Kod Stare škole	1677	1
Plaža Dražica	3200/1	1
Plaža Soline	3231/1	1

3) za obavljanje djelatnosti prodaje suvenira (sezonskog karaktera)

Lokacija:	Kat. čest. br. :	Broj lokacija:
Terasa „Velebit“	1670/1	3

4) za obavljanje ostalih djelatnosti (odjeća, brza prehrana, pekarski proizvodi, i ostalo) - stalni

Lokacija:	Kat. čest. br.	Broj lokacija:
Trg hrvatskih velikana	1634	1
Ul. Dr. Franje Tuđmana	1189/1	2
Ul. Dr. Franje Tuđmana	1189/7	1
Šetalište kneza Branimira	1189/1	1
kod Srednje škole	3241/5	1

IV. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE POKRETNIH NAPRAVA/ŠTANDOVA
(sezonskog karaktera)

Lokacija:	Namjena:	Kat.čest.br.:	Broj lokacija:
PLAŽA SOLINE	Prodaja voća i povrća	3392/2	1
	Prodaja sladoleda	3392/2	1

Lokacija:	Namjena:	Kat.čest.br.:	Broj lokacija:
PLAŽA DRAŽICA	Izrada silueta od papira	3217/6	1
	Prodaja cvijeća od drveta	3217/6	1
	Prodaja umjetničkih slika	3217/6	1
	Izrada portreta	3217/6	1
	Prodaja eteričnih ulja i ljekovitih pripravaka	3217/6	1
	Mjenjačnica	3200/1	1
	Prodaja školjki i proizvoda od školjki	3200/1	1
	Prodaja suvenira, bižuterije i razglednica, ljetne galanterije	3200/1	4
	Prodaja unikatnih suvenira vlastite izrade	3200/1	4
	Izrada tetovaža	3200/1	1
	Prodaja sladoleda i slastica na bazi sladoleda (shake, frozen jogurt, smoothie)	3200/1	2
	Ambulantna prodaja: palačinke, kokice, kukuruz, spiralni krompir, peciva, voćne salate, šećerna vata, voće i povrće	3200/1	8
	Fast food	3200/1	2
	Pružanje usluga manikure	3200/1	1
	Izrada printa na tekstilu i keramici	3200/1	1
	Prodaja lavande i proizvoda od lavande	3200/1	1
	Prodaja sapuna i soli za kupanje	3200/1	1
Prodaja suvenira izrađenih	3200/1	1	

	od kamena		
	Prodaja meda i proizvoda od meda	3200/1	
	Info pult za promociju sportsko-rekreativnog turizma na moru	3200/1	1
	Fotografiranje sa životinjama	3200/1	1
	Pružanje usluga masaže	3801	2
	Zabavne djelatnosti : 7 D kino, dječji vlakić	3200/1	2

Lokacija:	Namjena:	Kat.čest.br.:	Broj lokacija:
Kumenat	Prodaja voća i povrća	3381/1	1

Lokacija:	Namjena:	Kat.čest.br.:	Broj lokacija:
Kod hotela „Ilirija“	Prodaja tuljaka (hopi svijeće)	3168/1	1

V. OSTALO

Prodaja jelki obavlja se na lokaciji između Nove tržnice i trgovine DM (Drogerie Markt) na Šetalištu kneza Branimira (broj lokacija – prema podnesenim zahtjevima).

Prigodne prodaje humanitarnog karaktera kao i druge prigodne prodaje (uskršnja, karnevalska, božićna i dr. prigode) provode se na lokaciji kod spomenika Dr. Franje Tuđmana (križanje Ulice Dr. Franja Tuđmana i Put Solina).

Za vrijeme održavanja Božićnog sajma (svaka subota u prosincu) kao lokacija za postavljanje pokretnih naprava – štandova određuje se u parku na Trgu hrvatskih velikana.

VI. OBLIKOVANJE

Pokretna naprava mora biti jednostavnog oblikovanja, za izradu je poželjna uporaba prirodnih materijala (drvo, metal) i neupadljivih boja (bijela, boja drva), izuzevši naprave standardiziranog proizvođača (hladnjaci i sl.).

Nije dozvoljeno postavljanje prodajnog asortimana pokraj ili ispred štanda (osim na stalcima) kao ni vješanje predmeta po konstrukciji štanda.

Površina namijenjena za postavljanje štanda iznosi 3 m² a za postavljanje kioska 15 m².

Za sezonsku prodaju koriste se isključivo tipizirani štandovi u vlasništvu Grada Biograda na Moru, osim u slučaju ambulante prodaje hrane gdje je dozvoljeno postavljanje i korištenje vlastitih pokretnih naprava.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja. Gradsko vijeće grada Biograda na Moru će u slučaju potrebe tijekom tekuće godine donijeti izmjene i dopune predmetnog Plana. Početna visina poreza na korištenje javnih površina za postavljanje pokretnih naprava utvrđena je Odlukom o gradskim porezima i prirezu na dohodak Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 11/2014. i 10/2017.) te pojedinačnim zaključcima gradonačelnika grada Biograda na Moru.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.“

KLASA: 945-05/18-01/01

URBROJ: 2198/16-01-18-1

Biograd na Moru, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRAD NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 107. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 20. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 10/12, 4/13, 11/13, 3/14, 11/14 i 4/15) i članka 26. stavak 1. točka 19. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09, 3/13, 8/13-proč. tekst i 4/15), Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 6. sjednici dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o poništenju natječaja za povjeravanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Biograda na Moru u periodu 2018.-2021. godine

I

Ovom Odlukom poništava se natječaj za povjeravanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Biograda na Moru u periodu 2018.-2021. godine, sve sukladno provedenom javnom natječaju, objavljenom u dnevnom tisku "Zadarski list" i na internet stranici Grada Biograda na Moru, 21. prosinca 2017. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Gradonačelnik Grada Biograda na Moru je dana 13. prosinca 2017. godine donio Odluku o provedbi javnog natječaja za povjeravanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Biograda na Moru u periodu 2018.-2021., KLASA: 340-03/17-01/13, URBROJ: 2198/16-01-17-1.

Sukladno navedenoj Odluci, objavljen je javni natječaj na web stranici Grada Biograda na Moru (www.biogradnamoru.hr) a obavijest o objavi javnog natječaja objavljena je u dnevnom tisku "Zadarski list" dana 21. prosinca 2017. godine.

Dana 11. siječnja 2018. godine, povjerenstvo je izvršilo otvaranje ponuda pristiglih po objavi javnog natječaja pri čemu je utvrđeno da su pristigle 2 (dvije) ponude i to:

R.BR.	NAZIV, SJEDIŠTE I ADRESA PONUDITELJA	CIJENA PONUDE (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om)
1.	SARAĐEN d.o.o. Dubrava kod Tisna 22240 Tisno	8.022.535,00 kn	10.028.168,75 kn
2.	Zajednica ponuditelja CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE d.o.o. Franka Lisice 77 23000 Zadar OBRT GOLEMI VI Vinko Golem Pećina 61, Vrana 23211 Pakoštane	10.693.088,80 kn	13.366.361,00 kn

Prilikom pregleda i ocjene ponuda, Povjerenstvo je utvrdilo da ponuditelj tvrtka **SARAĐEN d.o.o.**, Dubrava kod Tisna, 22240 Tisno, nije u ponudbenom listu upisao rok valjanosti ponude, te nije popunio ponudbeni list kako je traženo točkom VI javnog natječaja, te je stoga neprihvatljiva, dok je ponuda **Zajednice ponuditelja CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE d.o.o. i Obrt GOLEMI** neprihvatljiva jer je ponuditelj ponudio cijenu koja premašuje okvire planiranih proračunskih sredstava za navedene radove u periodu 2018.–2021. godine.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke. Upravni spor se pokreće tužbom koja se predaje neposredno sudu ili preporučeno poštom.

KLASA: 340-03/17-01/013

URBROJ: 2198/16-02-7

Biograd na Moru, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tonči Šangulin**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08., 61/11. i 4/18. - Uredba) i članka 3. stavka 3. alineje 16. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/09.), u skladu s Proračunom Grada Biograda na Moru za 2018. godinu ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 10/17.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 12. siječnja 2018. godine, donio je

PLAN**prijma u službu Grada Biograd na Moru za 2018. godinu****I.**

Ovim Planom prijma u službu Grada Biograd na Moru za 2018. godinu (u nastavku teksta: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinštveni upravni odjel Grada Biograda na Moru za 2018. godinu.

II.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno i određeno vrijeme u Jedinštveni upravni odjel Grada Biograda na Moru za 2018. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak 1.).

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“ i web stranici Grada Biograda na Moru.

KLASA: 100-01/18-01/01

URBROJ: 2198/16-01-18-1

Biograd na Moru, 12. siječnja 2018. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

**GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

Privitak 1.

R. br.	Naziv upravnog tijela/ unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 12.01. 2018.	Popunjenost radnih mjesta (na neodređeno vrijeme) na dan 12. 01. 2018.	Potreban broj službenika na određeno vrijeme		Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
				sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	srednja stručna sprema (SSS)	magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	srednja stručna sprema (SSS)	
1.	Jedinstveni upravni odjel	28	21	1	0	1	1	1	4
UKUPNO:		28	21	1	0	1	1	1	4

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („N.N.“, br. 25/13. i 85/15.) i članka 3. stavka 3. alineje 2. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/09.), gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana 16. siječnja 2018. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o donošenju Plana savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2018. godinu

I.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja istaknuti su opći akti odnosno drugih strateški i planski dokumenti kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba, za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću.

Plan savjetovanja u tabelarnom prikazu sastavni je dio ovog Zaključka i predmet je objave.

II.

Zadužuju se Jedinstveni upravni Odjel Grada Biograda na Moru za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.) i Statuta Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 5/09., 3/13., 8/13. - pročišćeni tekst i 4/15.), a na temelju donesenog Plana savjetovanja s javnošću Grada Biograda na Moru za 2018. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru.“

KLASA:008-01/18-01/4

URBROJ: 2198/16-01-18-1

Biograd na Moru, 16. siječnja 2018. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

**Gradonačelnik:
Ivan Knez, dipl.ing.agr.**

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2018. GODINU

Redni broj	Naziv propisa, općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje	Predlagač akta	Donositelj akta	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	Očekivano vrijeme donošenja ili usvajanja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjera provesti savjetovanje
1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Biograda na Moru	Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća	Gradsko vijeće	NE (usklađenje sa ZLP(R)S)	Prva polovica 2018.	-
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru	Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća	Gradsko vijeće	NE (usklađenje sa ZLP(R)S)	Prva polovica 2018.	-
3.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2018.	internetsko savjetovanje 15 dana
4.	Odluka o izmjenama Odluka o komunalnom redu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2018.	internetsko savjetovanje 6 dana
5.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2018.	internetsko savjetovanje 6 dana
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2018.	internetsko savjetovanje 8 dana
7.	Odluka o izmjenama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2018.	internetsko savjetovanje 8 dana
8.	Odluka o komunalnoj naknadi	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2018.	internetsko savjetovanje 15 dana
9.	Odluka o komunalnim djelatnostima	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2018.	internetsko savjetovanje 15 dana
10.	Odluka o dopuni Odluke o grbu Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE (usklađenje sa ZLP(R)S)	Prva polovica 2018.	-
11.	Odluka o dopuni Odluke o opisu i uporabi zastave Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE (usklađenje sa ZLP(R)S)	Prva polovica 2018.	-
12.	Odluka o izmjenama Odluke o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE (usklađenje sa ZLP(R)S)	Prva polovica 2018.	-

13.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju područja mjesnih odbora Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE (usklađenje sa Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o nazivima ulica i trgova u Gradu Biogradu na Moru)	Prva polovica 2018.	-
14.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE (usklađenje sa Odlukom o izmjenama Odluke o unutarnjem ustrojstvu gradske uprave	Prva polovica 2018.	-
15.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju učenika i studenata	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2018.	internetsko savjetovanje 15 dana
16.	Nacrt Programa javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru za 2019. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE (savjetovanje će biti provedeno uz internetsko savjetovanje za nacrt Proračuna Grada Biograda na Moru za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021.	Druga polovica 2018.	-
17.	Nacrt Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru za 2019. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE (savjetovanje će biti provedeno uz internetsko savjetovanje za nacrt Proračuna Grada Biograda na Moru za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021.	Druga polovica 2018.	-
18.	Nacrt Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Biograda na Moru za 2019. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE (savjetovanje će biti provedeno uz internetsko savjetovanje za nacrt Proračuna Grada Biograda na Moru za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021.	Druga polovica 2018.	-
19.	Odluka o reklamiranju i plakatiranju na području grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2018.	internetsko savjetovanje 30 dana
20.	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2018.	internetsko savjetovanje 30 dana
21.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2018.	-
22.	Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2018.	-
23.	Odluka o izmjenama i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2018.	-

24.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2018.	-
25.	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Biograda na Moru za 2018. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prvo tromjesečje 2018.	internetsko savjetovanje 15 dana
26.	Plan rasporeda lokacija za postavljanje pokretnih naprava na području Grada Biograda na Moru za 2018. g.	Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	NE	Prvo tromjesečje 2018. godine	-
27.	Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Biograda na Moru za 2019. godinu	Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru	Gradonačelnik	NE	Druga polovica 2018.	-
28.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Biograda na Moru za 2018. godinu (REBALANS I)	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2018.	internetsko savjetovanje 15 dana
29.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Biograda na Moru za 2018. godinu (REBALANS II)	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2018.	internetsko savjetovanje 15 dana
30.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2017. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2018.	-
31.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2018. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Druga polovica 2018.	-
32.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz proračuna Grada Biograda na Moru za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u 2018. godini	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	NE	Prva polovica 2018.	-
33.	Odluka o izvršenju Proračuna Grada Biograda na Moru za 2019. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2018. godine	internetsko savjetovanje 8 dana
34.	Proračun Grada Biograda na Moru za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Druga polovica 2018. godine	internetsko savjetovanje 15 dana
35.	Odluka o načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama	Gradonačelnik	Gradsko vijeće	DA	Prva polovica 2018.	internetsko savjetovanje 15 dana

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07) i članka 35. stavak 1. točke 24. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 5/09, 3/13, 8/13 – pročišćeni teksti i 4/15), donosim

ODLUKU
o donošenju Programa mjera i provedbenog plana obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2018. godini

I

Donosi se Program mjera i Provedbeni plan obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2018. godini, koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Zadar, broj: 04-75/18. i broj: 04-76/18. od 03. siječnja 2018. godine.

II

Program mjera i Provedbeni plan obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područje Grada Biograda na Moru u 2018. godini čini sastavni dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

Klasa: 501-01/18-01/01

Urbroj: 2198/16-01-18-3

Biograd na Moru, 16. siječnja 2018. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl.ing.agr.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09.) i članka 3. stavka 3. alineje 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 6/09.), Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, dana 26. siječnja 2018. godine, donio je

Izmjene i dopune P L A N A

klasifikacijskih oznaka i brožanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnog i drugih tijela Grada Biograda na Moru za 2018. godinu

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brožanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnog i drugih tijela Grada Biograda na Moru za 2018. godinu, KLASA: 035-02/17-01/01, URBROJ: 2198/16-01-17-1 od 21. prosinca 2017. godine, („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 11/17.):

1. brišu se sljedeće klasifikacijske oznake:

030-08	01	Priprema otvorenih postupaka nabave roba, radova i usluga
	02	Priprema postupaka za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti
	03	Zahtjevi JOU za nabavkom osnovnih sredstava i sitnog inventara
	04	Nabavka i evidencija radne odjeće i obuće službenicima i namještenicima na temelju Pravilnika
	05	Uvjerjenja o uredno izvršenim ugovornim obvezama

2. brišu se klasifikacijske oznake:

406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - općenito
	02	Priprema postupaka za nabavku osnovnih sredstava i sitnog inventara
	03	Osnovna sredstva
	04	Sredstva opreme
	05	Sitni inventar
	06	Inventure

te se zamjenjuju novima koje glase:

406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
	02	Priprema postupaka javne nabave roba, radova i usluga
	03	Priprema postupaka jednostavne nabave
	04	Osnovna sredstva
	05	Sredstva opreme
	06	Sitni inventar
	07	Inventure
	08	Uvjerjenja o uredno izvršenim ugovornim obvezama

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Biograda na Moru".

KLASA: 035-02/17-01/01

URBROJ: 2198/16-01-18-3

Biograd na Moru, 26. siječnja 2018. godine

GRAD BIOGRAD NA MORU

GRADONAČELNIK:
Ivan Knez, dipl. ing. agr.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. i stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01.- vjer. tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – proč. tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.), gradonačelnik Grada Biograda na Moru dana 29. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

**o imenovanju predstavnika Grada Biograda na Moru u
T.D. „Komunalac“ d. o. o. Biograd na Moru**

I.

Kao predstavnik Grada Biograda na Moru u skupštinu T. D. „Komunalac“ d. o. o. Biograd na Moru, imenuje se Toni Bogdanić, ing. iz Biograda na Moru, Ribarska 14.

Ova Odluka donosi se sukladno članku 24. stavak 2. Društvenog ugovora o usklađenju T. D. „Komunalac“ sa Zakonom o vodama, OU-69/13-2 od 27. prosinca 2013. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 013-03/18-01/02

URBROJ: 2198/16-01-18-1

Biograd na Moru, 29. siječnja 2018. godine.

GRAD BIOGRAD NA MORU

**Gradonačelnik
Ivan Knez, dipl. ing. agr.**

"Službeni glasnik Grada Biograda na Moru"- Službeno glasilo Grada Biograda na Moru
Izdavač: Grad Biograd na Moru

Službeni glasnik Grada Biograda na Moru uredio je: Hrvoje Raspović, dipl. ing. prom.
Izradio: Hrvoje Raspović, dipl. ing. prom.

Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210

Telefon: 023/383-150; 023/383-003; Fax: 023/383-377; e-pošta: info@biogradnamoru.hr