



GRAD BIOGRAD NA MORU

JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2026. GODINU

Upute za prijavitelje

Datum objave Poziva: 23.9.2025. godine

Rok za dostavu Poziva: 23.10.2025. godine

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2026. GODINU	2
1.1. PRAVNI TEMELJ	2
1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	2
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA	2
2. KRITERIJ PRIHVATLJIVOSTI	3
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	3
2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I LOKACIJA	3
2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	4
2.4. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	5
2.5. PRIHVATLJIVI PARTNERI	5
2.6. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA	5
3. POSTUPAK PRIJAVE	5
3.1. POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE	5
3.2. NEOBVEZNA POPRATNA DOKUMENTACIJA	6
3.3. NAČIN PREDAJE PRIJAVE	6
3.3. DATUM OBJAVE POZIV I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE	7
3.4. DODATNE INFORMACIJE	7
4. POSTUPAK ODABIRA	7
4.1. Zaprimanje i evidencija prijava	7
4.2. Formalna (administrativna) provjera prijava	7
4.3. Stručno vrednovanje i ocjena prijava	8
4.4. Odabir prijava i uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru	9
5. UGOVARANJE PROVEDBE PROGRAMA/ PROJEKTA	10

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2026. GODINU

1.1. PRAVNI TEMELJ

Na temelju Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.) Grad Biograd na Moru svake godine objavljuje javni Poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru (u nastavku teksta: Poziv) za kalendarsku godinu koja slijedi. Poziv je otvoren do 23. listopada 2025. godine.

Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.) i Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14. i 114/22.) kao i Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21.), obvezali su gradove koji izdvajaju proračunska sredstva za kulturne programe udruga i drugih neprofitnih organizacija, da svoje natječaje prilagode novim propisima. Ovi zakoni naglašavaju važnost transparentnog i javnog poslovanja udruga, a također stavljaju veliku odgovornost na davatelja javnih sredstava (državu, županije, gradove, općine i dr.) koji su obvezni nadzirati trošenje proračunskih sredstava.

Ovim Pozivom pozivaju se kulturne ustanove, udruge, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici i druge pravne i fizičke osobe koje se bave kulturnim programima da dostave prijedloge svojih programa za iduću godinu, radi mogućeg uvrštavanja u Program javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru. Pod javnim potrebama u kulturi koje se sufinanciraju sredstvima Proračuna Grada Biograda na Moru podrazumijevaju se kulturni programi od interesa za Grad Biograd na Moru.

1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

U Program javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru mogu se uvrstiti programi iz različitih kulturnih djelatnosti:

- programi iz područja muzejsko-galerijske djelatnosti;
- programi iz područja glazbe i glazbeno-scenskog stvaralaštva;
- programi iz područja likovne umjetnosti;
- programi iz područja knjižne djelatnosti;
- programi poticanja kulturno-umjetničkog amaterizma;
- programi iz područja novih medijskih kultura;
- programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara;
- programi afirmiranja nematerijalne kulturne baštine;
- programi poticanja i njegovanja tradicijske kulture;
- kulturne manifestacije;
- zajednički programi više udruga i zajednički programi udruga i kulturnih ustanova.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata/programa u okviru ovog Poziva okvirni raspoloživ iznos je 60.000,00 EUR.

U okviru ovog Poziva planira se sklopiti do 8 ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Svaki prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše jedan (1) program/projekt u okviru ovog Javnog poziva na razdoblje provedbe do 31. 12. 2026. godine.

2. KRITERIJ PRIHVATLJIVOSTI

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo podnošenja prijava na ovaj Poziv imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, udruge, ustanove u kulturi, pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Republike Hrvatske koje djelatnosti u kulturi navedene u točki 1. obavljaju na području Biograda na Moru ili je obavljanje tih djelatnosti u interesu Grada Biograda na Moru.

Uz navedeno, prijavitelj je prihvatljiv ako:

- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Biograda na Moru
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe

Pravo prijave na Poziv nemaju:

- dosadašnji korisnici Programa koji nisu ispunili svoje obveze prema Gradu sukladno ugovoru o sufinanciranju javnih potreba u kulturi u prethodne 3 (tri) kalendarske godine
- ustanove u kulturi i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Grad Biograd na Moru
- prijavitelji koji nemaju sjedište/prebivalište na području Republike Hrvatske,
- prijavitelji koji nisu podnijeli valjana izvješća o izvršenim programima sufinanciranim iz proračuna Grada Biograda na Moru u prethodnim godinama,
- udruge i druge neprofitne organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH,
- udruge, neprofitne organizacije i druge pravne osobe koje nisu registrirane za obavljanje kulturne djelatnosti koju prijavljuju,
- udruge i druge neprofitne organizacije na koje se primjenjuje Zakon o udrugama, a koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom.

Sve takve prijave će biti odbijene kao neprihvatljive i izuzete iz ocjenjivanja.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I LOKACIJA

Prihvatljive aktivnosti su one koje služe realizaciji programa/projekata u područjima utvrđenim u točki 1.2. Uputa za prijavitelje.

Glavne aktivnosti moraju se odvijati na području Grada Biograda na Moru.

NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI:

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi koje će se financirati ovim Javnim pozivom, su stvarni troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom financijskom planu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pojedini troškovi navedeni u proračunu programa moraju se temeljiti na realnoj cijeni i/ili procjeni. Proračun programa mora biti planiran ekonomično i učinkovito, tj. navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu programa.

Prihvatljivi izravni troškovi

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

1. nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti u skladu s ugovorom osim troškova završnih izvještaja, revizije i vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora
2. moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti
3. nužni su za provođenje programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
4. mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
5. trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti
6. troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
7. troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu (ukupan iznos ovih troškova može iznositi maksimalno 10 % od ukupnog iznosa Proračuna projekta ili programa)
8. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (ukupan iznos ovih troškova može iznositi maksimalno 10 % od ukupnog iznosa Proračuna projekta ili programa).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova koji nisu povezani isključivo s provedbom programa u ukupnom iznosu od maksimalno 25 % od ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračun Grada, kao što su:

1. najam ureda
2. režije (energija, voda, plin)
3. troškovi potrošne robe (uredski materijal, sitan inventar)
4. troškovi telefona, pošte
5. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

2.4. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

1. doprinosi u naravi
2. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
3. dospjele kamate
4. stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
5. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta
6. gubici na tečajnim razlikama
7. zajmovi trećim stranama.

2.5. PRIHVATLJIVI PARTNERI

Prijavitelji mogu realizirati projekt/program samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na projektu/programu nije obvezno prema ovom Pozivu.

Programske aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi.

Prijavljuje se jedan zajednički projekt/program i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

Partnerstvo se dokazuje pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta/programa i svakog partnera (priložiti onoliko izjava, u izvorniku, koliko ima partnera u programu). Ugovor o dodjeli financijskih sredstava zaključit će se s nositeljem projekta/programa koji je ujedno odgovoran za provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

2.6. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Po ovom Pozivu ne smiju se prijavljivati programi/projekti za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa i/ili projekta Grad Biograd na Moru neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce dostupne na mrežnoj stranici Grada Biograda na Moru (www.biogradnamoru.hr) i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom, elektroničkom poštom na: pisarnica@biogradnamoru.hr ili osobno u pisarnicu Grada Biograda na Moru. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovor nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje iznimno ako prijavitelj nema mogućnosti iste ispisati računalom.

Ako obrazac prijave programa/projekta sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.1. POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE

Obvezna natječajna dokumentacija:

- Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", br. 9/19.)
- Tekst Poziva
- Upute za prijavitelje
- Obrasci za prijavu programa ili projekta

- a) Obrazac - Podaci o prijavitelju i projektu ili programu
- b) Obrazac - Proračun projekta ili programa
- Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac Izjave o financiranim projektima
- Obrazac Izjave o točnosti i istinitosti podataka
- Obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
- Obrazac Izjave voditelja aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi (ako aktivnost ima voditelja)
- Obrazac za formalnu provjeru prijave (ispunjava Povjerenstvo)
- Obrazac za ocjenu kvalitete (ispunjava Povjerenstvo)
- Obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta
- Obrasci za izvještavanje
 - a) Obrazac opisnog izvještaja
 - b) Obrazac financijskog izvještaja
- Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta (ako aktivnost ima voditelja)
- Popis priloga koji se prilažu prijavi.

Za prijavu je potrebno popuniti sljedeće prijavne obrasce:

- Obrazac 1. Podaci o prijavitelju i projektu ili programu
- Obrazac 2. Proračun projekta ili programa
- Obrazac 3. Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo)
- Obrazac 4. Izjava o financiranim projektima
- Obrazac 5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac 6. Izjava o točnosti i istinitosti podataka
- Obrazac 7. Izjava voditelja aktivnosti (ako je primjenjivo)
- Obrazac 8. Životopis voditelja programa ili projekta (ako je primjenjivo)
- Obrazac 9. Popis priloga koji se prilažu prijavi.

Uz prijavu se obavezno prilaže:

1. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne starija od 30 dana od dana objave Poziva;
2. uvjerenje da se protiv odgovorne osobe udruge ne vodi kazneni postupak, u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave Poziva;
3. ukoliko aktivnost ima voditelja - uvjerenje da se protiv voditelja aktivnosti ne vodi kazneni postupak, u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave poziva.

Prijavitelji koji nisu udruge obavezno prilažu:

1. dokaz o pravnoj osobnosti izvadak iz registra trgovačkog suda
2. Izvadak iz registra obrtnika (preslik obrtnice)
3. rješenje o statusu samostalnog umjetnika (preslik), domovnica (preslik) za fizičke osobe

3.2. NEOBVEZNA POPRATNA DOKUMENTACIJA

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta (npr. materijali o prezentaciji rada udruge, isječci iz novina, brošure, publikacije i slično).

3.3. NAČIN PREDAJE PRIJAVE

Prijave se mogu dostaviti poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici.

Poštom se prijave dostavljaju na adresu:

GRAD BIOGRAD NA MORU
Trg kralja Tomislava 5
23 210 Biograd na Moru

**„ Za Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru za 2026. godinu“ – NE OTVARATI
ili**

Elektroničkim putem na e-mail adresu: pisarnica@biogradnamoru.hr

Osobno se prijave dostavljaju u pisarnicu Grada Biograda na Moru, I. kat.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici.

Na vanjskoj strani omotnice obvezno treba navesti naziv i adresu prijavitelja.

Prijave dostavljene na neki drugi način koji nije propisan, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

3.3. DATUM OBJAVE POZIV I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Grada Biograda na Moru od 23. rujna 2025. godine (www.biogradnamoru.hr).

Rok za prijavu na Poziv je do 23. listopada 2025. godine. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je do toga dana (uključujući i 23. listopada 2025. godine) zaprimljena u pisarnici Grada Biograda na Moru ili poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, a na istu će se naznačiti datum i vrijeme prijave. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu nalaze se na internetskim stranicama Grada Biograda na Moru.

3.4. DODATNE INFORMACIJE

Za sva pitanja možete se obratiti na sljedeću adresu elektroničke pošte: drina.besenic@biogradnamoru.hr.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. POSTUPAK ODABIRA

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Formalna (administrativna) provjera prijava
3. Stručno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odabir prijava i uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru

4.1. Zaprimanje i evidencija prijava

Svakoj prijavi dodjeljuje se evidencijski broj po redu zaprimanja.

4.2. Formalna (administrativna) provjera prijava

Povjerenstvo za procjenu ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, koje svojom odlukom imenuje gradonačelnik, otvara pristigle prijave i provjerava jesu li ispunjeni svi formalni uvjeti iz objavljenog Poziva i Upute za prijavitelje. Navedeno povjerenstvo provjerava jesu li prijave pristigle u roku te je li priložena sva tražena natječajna dokumentacija kako je to navedeno u Pozivu i u Prijavnici.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, izrađuje se popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete Kulturnom vijeću, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva. Prijedlozi programa koji ne budu dostavljeni s traženim podacima, kao i prijedlozi koji se ne dostave u zadanom roku te prijedlozi koji nisu u skladu s odredbama gore navedenih zakonskih i podzakonskih akata neće se uzeti u razmatranje.

Ukoliko se radi o manjim tehničkim propustima, koje nikako ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave, Jedinствени upravni odjel Grada Biograda na Moru može zatražiti dopunu natječajne dokumentacije, kako bi se tehnička pogreška prijave otklonila.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, o toj činjenici će biti obaviješteni pisanim putem u roku od osam dana od dana donošenja odluke. Prijavitelji čije prijave budu odbijene imaju pravo podnijeti prigovor pročelniku Jedinственоg upravnog odjela Grada Biograda na Moru u roku od osam dana od dana primitka odluke.

4.3. Stručno vrednovanje i ocjena prijava

Stručno ocjenjivanje podnesenih prijedloga projekta/programa provodi Kulturno vijeće Grada Biograda na Moru, imenovano odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

Razmatraju se samo one prijave koje su udovoljile propisanim uvjetima Poziva.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem sljedećih kriterija za vrednovanje projekta:

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera
A.1 Ima li prijavitelj (i partnerske organizacije) dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanje i vještine za njegovo provođenje)?
A.2 Imaju li prijavitelji i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?
A.3 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?
A.4 Dosadašnje iskustvo prijavitelja u realizaciji ovakvih ili sličnih projekata/programa? Dobile nagrade, pohvale i priznanja?
A. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)
B. Relevantnost projekta/programa
B.1 Koliko je projektni prijedlog značajan za programsko područje na koje se odnosi?
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?
B.4 Jesu li rezultati projekta/programa jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?
B.6 U kojoj mjeri je prijavljeni projekt/program važan za oblikovanje kulturne ponude Grada Biograda na Moru?
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području Grada?
B. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)

C. Proračun (troškovi)
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na očekivane rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa?
C. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)
D. Prednost u financiranju
D.1 Broj članova organizacije prijavitelja i broj drugih osoba – volontera uključenih u provedbu aktivnosti
D.2 U kojoj mjeri prijavljeni projekt/program pridonosi promoviranju Grada Biograda na Moru na nacionalnoj, regionalnoj ili međunarodnoj razini?
D.3 Je li prijavitelj za provedbu projekta/programa zatražio ili osigurao dio financijskih sredstava od drugih izvora?
D.4 Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja s Gradom Biogradom na Moru

4.4. Odabir prijava i uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru

Kulturno vijeće donosi stručnu ocjenu za svaki pojedini program na temelju razmatranja utvrđenih kriterija za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru.

Stručnu ocjenu s prijedlogom sufinanciranja programa Kulturno vijeće dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru.

Na temelju stručne ocjene Kulturnog vijeća, Odjel izrađuje Prijedlog programa s planom raspodjele sredstava po pojedinim programima odnosno korisnicima, u skladu s proračunskim mogućnostima.

Prijedlog pojedinog programa neće se sufinancirati iznad iznosa utvrđenih kriterijima Kulturnog vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Biograda na Moru.

Iznimno, Jedinostveni upravni odjel može odobriti i veći iznos za pojedini program ukoliko se ocijeni da je isti od posebnog značaja za Grad Biograd na Moru.

Konačni Prijedlog Programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje gradonačelnik i prosljeđuje Gradskom vijeću na usvajanje.

Usvojeni Program se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“ i na mrežnoj stranici Grada.

Jedinostveni upravni odjel će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji programi nisu prihvaćeni o razlozima nefinanciranja njihovog programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocijenjenog programa.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o neodobravanju financijskih sredstava, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju mogućnost izjave pisanog prigovora Jedinostvenom upravnom odjelu u roku od 8 radnih dana od dana primitka pisane obavijesti o neodobravanju financijskih sredstava. Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje Programa i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava, a ne može se podnijeti na samu odluku o neodobravanju sredstava ili na visinu odobrenih sredstava.

Odluku o prigovoru donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela u roku osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

5. UGOVARANJE PROVEDBE PROGRAMA/ PROJEKTA

Za svaki odobreni projekt/program Grad Biograd na Moru će potpisati Ugovor o financijskoj potpori s nositeljem projekta/programa i to u roku od 30 dana od donošenja odluke o financiranju. Kontrolirat će se namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su prijavitelji dužni dostavljati u skladu s odredbama Ugovora o financijskoj potpori. Grad Biograd na Moru će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada prijavitelj nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora.