



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



GRAD BIOGRAD NA MORU
Jedinstveni upravni odjel

**Povjerenstvo za provedbu oglasa
za prijam u službu**

KLASA: 112-01/26-02/01
URBROJ: 2198-16-03/2-26-4
Biograd na Moru, 10. veljače 2026. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

o oglasu za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru na radno mjesto referent – komunalno-poljoprivredno-pomorski redar - 1 izvršitelj/ica, radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci, uz obvezni probni rad od 2 (dva) mjeseca, na nepuno radno vrijeme (4h/dnevno).

Prijave na oglas podnose se u roku od osam (8) dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje, osobno ili poštom preporučenom pošiljkom, na adresu: Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru, s naznakom: „**Prijava na oglas – referent – komunalno-poljoprivredno-pomorski redar – NE OTVARAJ**“.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti i uputama za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red na području Grada: uređenje naselja (označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada brojevima, uređenje i održavanje okućnica, javna rasvjeta, uređenje javnih zelenih površina, držanje životinja, postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta, održavanje dječjih i sportskih igrališta, spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta), izlazi na teren, sastavlja potrebne zapisnike o izvršenom nadzoru te izdaje obvezne prekršajne naloge i druge akte u slučaju kršenja Odluke o komunalnom redu, u provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu ima pravo i obvezu provođenjem upravnog ili neupravnog postupka rješenjem ili na drugi propisani način narediti mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom, obavlja nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca (uvjete i način držanja kućnih ljubimaca, kretanje kućnih ljubimaca na javnim površinama), propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu Grada, propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika, propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste na području Grada, Zakona o gradnji i Zakona o građevinskoj inspekciji (za poslove koje su navedenim propisima stavljeni u nadležnost Grada), izlazi na teren, sastavlja potrebne zapisnike o izvršenom nadzoru te izdaje obvezne prekršajne naloge i druge akte u slučaju povrede

navedenih propisa te rješenjem ili na drugi propisani način u upravnom ili neupravnom postupku naređuje propisane mjere u svrhu uklanjanja povrede istih,

- provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i odlukama Grada (kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta radi sprječavanja njegove zakorovljenosti, provodi mjere radi zaštite od erozije, provođenje mjera zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja, provodi mjere radi suzbijanja bolesti i štetočina, vrši nadzor nad korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, nadzire održavanje živica i međa, poljskih putova i održavanja kanala, i druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina), samostalno donosi rješenja kojima naređuje radnje u svrhu provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i rudina iz članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama izvještava nadležnu inspekciju, izriče kazne, predlaže pokretanje prekršajnih postupaka te poduzima i druge radnje i mjere na koje je propisima ovlašten,
- provodi nadzor nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru u općoj uporabi i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru, provodi mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj uporabi (nezakonito građenja, drugo oštećenje ili druga nezakonita radnja na pomorskom dobru), obavještava nadležnog tijela o utvrđenim radnjama, obavljanje drugih poslove određene odlukom o redu na pomorskom dobru i propisima kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru u općoj uporabi, pokreće i provodi upravni ili neupravni postupak te naređuje odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o redu na pomorskom dobru u općoj uporabi, provodi izvršenje mjera, kontrolira korištenja pomorskog dobra sukladno izdanim rješenjima prikupljanjem podataka na terenu, provodi upravni postupaka i donosi odgovarajuća rješenja te nadzire izvršenje izdanih rješenja,
- u provedbi nadzora surađuje sa pravosudnim tijelima, tijelima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

2. PODACI O PLAĆI

Plaću službenika u jedinici lokalne samouprave čini umnožak koeficijenta služenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 8/22., 11/23. i 12/24.) za radno mjesto referenta – komunalno-poljoprivredno-pomorskog redara utvrđen je koeficijent 2,60.

3. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenovano od strane pročelnice Jedinственог upravnog odjela Grada Biograda na Moru, putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (poznavanje rada na računalu) i intervjuja.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada (poznavanje rada na računalu).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispr., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09. i 110/21.)
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23.)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, br. 153/13., 115/18. i 145/24.)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.)
- Prekršajni zakon („Narodne novine“, br. 107/07., 39/13., 157/13., 110/15., 70/17., 118/18. i 114/22.).

Provjera praktičnog rada (poznavanje rada na računalu): Za praktičnu provjeru znanja rada na računalu provesti će se provjera koja uključuje poznavanje korištenja programa: word, outlook i internet.

Intervju obuhvaća: provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) te osobnih kvaliteta relevantnih za posao i provjeru motivacije.

Pravila i postupak testiranja

- a) Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.
- b) Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.
- c) Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Provjera pisanim testiranjem (10 pitanja) traje 60 minuta, dok će se provjera praktičnog rada (poznavanje rada na računalu) provesti u trajanju od 30 minuta.
- d) Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
- e) Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
 - razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- f) Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.
- g) Za svaki dio provjere znanja (pisano testiranje i provjera praktičnog rada) dodjeljuje se od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja, sposobnosti i vještina ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.
- h) Kandidati koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju i praktičnoj provjeri znanja na računalu, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju). Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Jedinственном upravnom odjelu Grada Biograda na Moru. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.
- i) Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.
- j) Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu rang-listu kandidata dostavlja pročelnici Jedinственного upravnog odjela Grada Biograda na Moru izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, koje izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- k) Pročelnica Jedinственного upravnog odjela Grada Biograda na Moru za izabranog kandidata donosi rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na oglas. Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se kandidatima prijavljenim na oglas javnom objavom na službenoj mrežnoj stranici Grada Biograda na Moru (www.biogradnamoru.hr). Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Biograda na Moru. Žalba se predaje u pisarnicu Jedinственного upravnog odjela Grada Biograda na Moru ili preporučeno putem pošte.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na službenoj mrežnoj stranici Grada Biograda na Moru (www.biogradnamoru.hr) Grada Biograda na Moru na adresi:

Grad Biograd na Moru, Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru, **najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere.**

5. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u oglasu – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do isteka oglasnog roka.

Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat može tijekom oglasnog postupka pisanim putem povući prijavu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA