

**GRAD BIOGRAD NA MORU  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**U P U T E**  
**ZA IZRADU PRORAČUNA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA RAZDOBLJE OD  
2026. DO 2028. GODINE**

**Biograd na Moru, rujan 2025.**

## SADRŽAJ

|  |    |
|--|----|
| 1. UVOD .....  | 2  |
| 2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2026. - 2028. ....   | 2  |
| 3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA BIOGRADA NA MORU.....  | 3  |
| 4. PRORAČUN I FINACIJSKI PLANOVI ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU.....  | 4  |
| 5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIK JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE.....                | 6  |
| 5.1. Sadržaj proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.....  | 6  |
| 5.2. Sadržaj finacijskog plana proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.....                                     | 7  |
| 5.3. Rokovi za predlaganje i donošenje finacijskog plana proračunskih korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave..... | 9  |
| 5.4. Izmjene i dopune proračuna.....   | 10 |
| 5.5. Izmjene i dopune finacijskog plana.....   | 10 |
| 5.6. Transparentnost proračuna.....  | 11 |
| 6. DOSTAVA DOKUMENATA I UNOS PODATAKA.....   | 12 |
| 6.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu.....                          | 12 |
| 6.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti.....  | 13 |
| 6.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS – Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti).....   | 14 |
| 6.4. Unos podataka iz proračuna jedinica u web aplikaciju za statističke potrebe.....  | 14 |
| 7. ULOGE U POSTUPKU DONOŠENJA PRORAČUNA.....   | 14 |
| 7.1. Jedinствени upravni odjel .....   | 14 |
| 7.1.1. Proračunski korisnici gradskog proračuna .....  | 14 |
| 7.1.2. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću .....  | 14 |
| 7.2. Gradonačelnik Grada Biograda na Moru .....  | 15 |
| 7.3. Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru .....   | 15 |
| 8. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI .....   | 16 |

## 1. UVOD

Prema Zakonu o proračunu, Ministarstvo financija sastavlja uputu za izradu proračuna JLP(R)S i dostavlja je JLP(R)S do 20. kolovoza tekuće godine. Na vremenski horizont izrade ovogodišnjih Uputa utjecalo je donošenje odluka Vijeća Europske unije koje je 18. rujna 2025. godine odobrilo promjene propisa koji reguliraju kohezijsku politiku kako bi se olakšalo preusmjerenje tih sredstava u nove prioritete, posebice u obranu, sigurnost, civilnu zaštitu, održivo upravljanje vodama, pristupačno stanovanje, konkurentnost i dekarbonizaciju te energetska tranziciju. Na temelju Upute Ministarstva financija i u skladu s odredbama Zakona o proračunu ("Narodne novine" 144/21.), upravno tijelo za financije u suradnji s drugim upravnim tijelima izrađuje uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP(R)S.

Na temelju Uputa koje je dostavilo Ministarstvo financija, Jedinствeni upravni odjel Grada Biograda na Moru je izradio ovu Uputu za izradu Proračuna Grada Biograda na Moru za razdoblje 2026. – 2028. godine, koja sukladno članku 26. Zakona o proračunu sadrži sljedeće dijelove:

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje,
- opis planiranih politika Grada Biograda na Moru,
- metodologiju izrade prijedloga proračuna JLP(R)S,
- metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika JLP(R)S,
- dostavu dokumenata i unos podataka,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika i postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija,
- dostupnost materijala i
- obrasce za izradu prijedloga financijskog plana.

## 2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2026. - 2028.

Sukladno članku 26. Zakona o proračunu, Uputa JLP(R)S sadrži temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna.

Vlada je na sjednici održanoj 27. lipnja 2025. godine usvojila Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2026. – 2028. kojom je utvđena visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka, doprinosa i namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije te visina manjka, odnosno viška izvanproračunskih državnog proračuna za razdoblje 2026. – 2028.

Temeljem Okvira za ekonomsko upravljanje Europskom unijom koji je stupio na snagu 30. travnja 2024. godine, u studenom 2024. Republika Hrvatska izradila je i dostavila Europskoj komisiji Nacionalni srednjeročni fiskalno-strukturni plan za razdoblje 2025. – 2028. U svibnju 2025. godine Republika Hrvatska je izradila i godišnje Izvješće o napretku u provedbi Nacionalnog srednjeročnog fiskalnog-strukturnog plana Republike Hrvatske (za 2024. i 2025. godinu).

Sve navedeno predstavlja temelje za ocjenu i preporuke Europske komisije u svrhu unapređenja hrvatskog gospodarstva u okviru Proljećnog paketa Europskog semestra objavljenog početkom lipnja 2025. On uključuje Specifične preporuke Vijeća EU za Republiku Hrvatsku koje je potrebno provoditi kroz proračunske politike u sljedećih godinu dana. Ovdje je posebice istaknuta važnost poštivanja fiskalne održivosti, povećanih izdvajanja za obranu te ubrzanja provedbe Plana za oporavak i otpornost kao i kohezijskih fondova. Nadalje, potiče se energetska učinkovitost, konsolidacija politike obrazovanja, istraživanja i inovacija, jačanje politika tržišta rada te jačanje adekvatnosti socijalnih naknada i mirovina, vodeći istovremeno računa o fiskalnoj održivosti.

U tom smislu, ova Odluka je sastavni dio procesa izrade Nacrta proračunskog plana Republike Hrvatske za 2026. godinu koji će Vlada usvojiti krajem listopada 2025. godine te dostaviti EU u svojstvu punopravne članice europodručja. U spomenutom dokumentu bit će predstavljene službene makroekonomske i fiskalne projekcije za 2025. i 2026. godinu, a što će biti osnova za pripremu proračuna i za razdoblje 2026. – 2028.

### **3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA BIOGRADA NA MORU**

Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (*NN 123/17*) uređen je sustav strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj na svim razinama upravljanja (nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini) te način pripreme, izrade, provedbe, izvješćivanja, praćenja provedbe i učinaka te vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (*NN 123/17*), Vlada Republike Hrvatske je 2018. godine donijela Uredbu o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (*NN 89/2018*). Sustav strateškog planiranja u RH temelji se na nacionalnim (Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine), regionalnim, odnosno županijskim (Planovi razvoja jedinica regionalne/područne samouprave za razdoblje 2021.-2027.) te lokalnim (Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave za razdoblje 2021.-2025.) aktima strateškog planiranja.

U skladu s navedenim, Provedbeni program Grada Biograda na Moru za razdoblje 2021.-2025. predstavlja kratkoročni strateški akt kojim će se definirati prioriteta i mjere te razvojni projekti Grada Biograda, a koji su usklađeni sa strateškim okvirom hijerarhijski viših akata, odnosno s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine (dalje: NRS 2030.). Provedbeni program Grada Biograda na Moru uskladit će se s Planom razvoja Zadarske županije za period 2021.-2027. Obvezni sadržaj Provedbenog programa Grada Biograda na Moru za razdoblje 2021.-2025. utvrđen je člankom 18. Uredbe o smjernicama za

izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/2018)..

Trenutno je u izradi Provedbeni program Grada Biograda na Moru za razdoblje 2026. – 2030. godine te će se za izradu ovih uputa koristiti temelji iz Provedbenog programom Grada Biograda na Moru za razdoblje od 2021. do 2025. godine, a to je da se planiraju stvoriti uvjeti za kvalitetniji život svih stanovnika grada, koji teži visokom životnom standardu i gradu koji prednjači u turističkoj ponudi. Plan provedbe će postati temelj budućeg razvoja gospodarskog, društvenog, kulturnog, infrastrukturnog i svekolikog razvoja Grada Biograda na Moru. Plan provedbe bi trebao omogućiti snažniji i brži gospodarski razvoj i kvalitetniji život svim građanima.

Izradom Provedbenog programa postignuto je sljedeće: utvrđeni su vizija i misija Grada Biograda na Moru za razdoblje trajanja mandata odabranog gradonačelnika, utvrđene su razvojne potrebe, prioritete djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice, mjere koje pridonose provedbi odabranih prioriteta s ključnim aktivnostima i pripadajućim pokazateljima rezultata za odabrane mjere. Uz to, utvrđen je financijski okvir za praćenje provedbe mjera, aktivnosti i projekata.

#### **4. PRORAČUN I FINANCIJSKI PLANOVI ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU**

##### **4.1. Procjena prihoda i primitaka Proračuna Grada Biograda na Moru za razdoblje od 2026. – 2028. godine**

S ciljem što realnijeg utvrđivanja visine prihoda i primitaka Proračuna Grada Biograda na Moru za razdoblje od 2026. – 2028. godine, Jedinostveni upravni odjel je zatražio od proračunskih korisnika procjenu namjenskih i drugih prihoda za čiju su naplatu odgovorni u okviru svoje nadležnosti. Sve ostale prihode i primitke procijenio je Jedinostveni upravni odjel.

Prihodi su procijenjeni na osnovi dostupnih informacija i podataka te se zasnivaju na sljedećim podacima:

- podaci o dosadašnjem ostvarenju prihoda i procjeni do kraja 2025. godine,
- važeći zakonski propisi, odluke Grada, sklopljeni ugovori te ostali dokumenti koji su temelj za ostvarenje pojedinog prihoda,
- makroekonomske projekcije o kretanju osnovnih ekonomskih parametara u idućim godinama.

U skladu sa Zakonom o proračunu, procjena prihoda/primitaka Grada Biograda na Moru za razdoblje 2026. - 2028. godine izrađena je prema osnovnim izvorima financiranja:

- Opći prihodi i primici proračuna
- Namjenski prihodi i primici proračuna (prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja, namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja),
- Vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika.

#### 4.1. Visina financijskog plana proračunskih korisnika

Korisnicima se ne limitiraju vlastiti i namjenski izvori financiranja, već isključivo sredstva koja ostvaruju iz proračuna jedinice. Limiti su dodijeljeni iznosi sredstava iz proračuna, unutar kojih korisnici izrađuju prijedloge svojih financijskih planova. Jedan limit se utvrđuje ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (koje proizlaze iz trenutno važećih propisa), a drugi limit ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

Nije za očekivati da će se za svakog proračunskog korisnika utvrđivati dva limita, odnosno da će proračunski okvir omogućavati uvođenje novih programa ili projekata kod svih korisnika. Tako ako naš Grad, koji ima pet proračunskih korisnika, neće svim korisnicima osiguravati iz proračuna sredstva za nove projekte, važno je da je to u Uputama vidljivo.

Prijedlog visine financijskog plana proračunskih korisnika sadrži visinu financijskog plana za prethodnu, tekuću i slijedeću proračunsku godinu te za slijedeće dvije godine.

#### Okvirni prijedlog visine financijskog plana Jedinственог управног одјела Града Биограда на Морѹ.

| <i>Korisnik</i>                                   | <i>2024.<br/>Eur</i>  | <i>2025.<br/>Eur</i>  | <i>2026.<br/>Limit A<br/>Eur</i> | <i>2027. Limit A<br/>Eur</i> | <i>2028. Limit A<br/>Eur</i> |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>00 -<br/>JEDINSTVENI<br/>UPRAVNI<br/>ODJEL</b> | 1.267.502,82 €        | 1.280.177,85 €        | <b>1.880.000,00 €</b>            | 1.917.600,00€                | 1.955.952,00 €               |
| <b>Ukupno</b>                                     | <b>1.267.502,82 €</b> | <b>1.280.177,85 €</b> | <b>1.880.000,00 €</b>            | 1.917.600,00 €               | 1.955.952,00 €               |

#### Okvirni prijedlog visine financijskih planova proračunskih korisnika iz djelatnosti kulture i odgoja i obrazovanja:

| <i>Korisnik</i>  | <i>2024.<br/>Eur</i>  | <i>2025.<br/>Eur</i>  | <i>2026.<br/>Limit A<br/>Eur</i> | <i>2027. Limit A<br/>Eur</i> | <i>2028. Limit A<br/>Eur</i> |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>01 -<br/>GRADSKA<br/>KNJIŽNICA</b>                      | 245.233,00 €          | 247.685,33 €          | <b>305.800,00 €</b>              | 311.916,00 €                 | 318.154,32 €                 |
| <b>02 -<br/>ZAVIČAJNI<br/>MUZEJ</b>                        | 188.889,00 €          | 190.777,89 €          | <b>290.400,00 €</b>              | 296.208,00 €                 | 302.132,16 €                 |
| <b>03 - DJEČJI<br/>VRTIĆ IVANA<br/>BRLIĆ<br/>MAŽURANIĆ</b> | 1.698.949,00 €        | 1.715.938,49 €        | <b>3.505.000,00 €</b>            | 3.575.100,00 €               | 3.646.602,00 €               |
| <b>Ukupno</b>  | <b>2.133.071,00 €</b> | <b>2.154.401,71 €</b> | <b>4.101.200,00 €</b>            | 4.183.224,00 €               | 4.266.888,48 €               |

**Okvirni prijedlog visine financijskih planova za decentralizirane funkcije (Javna vatrogasna postrojba Biograd na Moru):**

| <i>Korisnik</i>                           | <i>2024.<br/>Eur</i> | <i>2025.<br/>Eur</i> | <i>2026.<br/>Limit A<br/>Eur</i> | <i>2027. Limit A<br/>Eur</i> | <i>2028. Limit A<br/>Eur</i> |
|---|----------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>JAVNA<br/>VATROGASNA<br/>POSTROJBA</b> | 756.179,00 €         | 888.300,00 €         | <b>980.000,00 €</b>              | 999.600,00 €                 | 1.019.592,00 €               |
| <b>Ukupno</b>                             | <b>756.179,00 €</b>  | <b>888.300,00 €</b>  | <b>980.000,00 €</b>              | <b>999.600,00 €</b>          | <b>1.019.592,00 €</b>        |

## **5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Metodologija za izradu i donošenje proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona:

- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine, br. 1/24),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 158/23 i 154/24),
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 4/24 i 122/25),
- Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine, br. 44/24).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunski i izvanproračunski korisnici istih obvezni su izrađivati proračune i financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i prethodno navedenih podzakonskih akata te se pridržavati ovih Uputa.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, **a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.** Pod financijskim planovima proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podrazumijevaju se i financijski planovi upravnih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **5.1. Sadržaj proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine.

Detaljni prikaz sadržaja proračuna dan je u Tablici 1.

Tablica 1.

| SADRŽAJ                       | SASTAVNI DIO   | OPIS SASTAVNOG DIJELA  |
|-------------------------------|--|--|
| <b>Opći dio proračuna</b>     | Sažetak Računa prihoda i rashoda<br>Sažetak Računa financiranja              | - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine<br>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanje i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova   |
|                               | Račun prihoda i rashoda  | - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine<br>- ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji  |
|                               | Račun financiranja   | - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine  |
|                               | Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda na nad rashodima                | -ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima  |
|                               | Višegodišnji plan uravnoteženja  | - ako JLP(R)S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi<br>- ako JLP(R)S ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi  |
| <b>Posebni dio proračuna</b>  | Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika  | -rashodi i izdaci JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata   |
| <b>Obrazloženje proračuna</b> | Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna | - obrazloženje općeg dijela proračuna JLP(R)S sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S i obrazloženje prenesnog manjka odnosno viška proračuna JLP(R)S<br>- obrazloženje posebnog dijela proračuna JLP(R)S temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja |

## 5.2. Sadržaj financijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2026. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2027. i 2028. godinu, za razliku od prethodnih godina kada su tekuću proračunsku godinu planirali na razini podskupine. Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. na razini skupine (druga razina računskog plana).

**Prijedlog financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** za razdoblje 2026. - 2028. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

**Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su**, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

**Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosi se i na financijski plan upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.**

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog korisnika dan je u tablici 2.

Tablica 2.

| SADRŽAJ                     | SASTAVNI DIO  | OPIS SASTAVNOG DIJELA  |
|-----------------------------|---|--|
| Opći dio financijskog plana | Sažetak Računa prihoda i rashoda<br>Sažetak Računa financiranja | - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine<br>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanje i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova |
|                             | Račun prihoda i rashoda   | - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine<br>- ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji  |
|                             | Račun financiranja  | - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda na nad rashodima                                  | -ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima   |
|  | Višegodišnji plan uravnoteženja  | - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi<br>- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi |
| <b>Posebni dio financijskog plana</b>  | Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika   | -rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata  |
| <b>Obrazloženje financijskog plana</b> | Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana | - obrazloženje općeg financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesnog manjka odnosno viška financijskog plana<br>- obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.                         |

### 5.3. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dani su u Tablicama 4.

Tablica 4.

#### PREDLAGANJE I DONOŠENJE FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

| TKO?                                  | KOME?                               | PREPORUČENI ROK  | NAPOMENA   |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Čelnik proračunskog korisnika JLP(R)S | Upravljačkom tijelu                 | Do roka koji je određen uputama upravnog tijela nadležnog za financije | Prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, čelnik proračunskog korisnika obavezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika. |
| Proračunski korisnik JLP(R)S          | Nadležnom upravnom tijelu u JLP(R)S |  |  |

|                                      |                               |                       |   |
|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|
| Upravno tijelo nadležno za financije | Izvršnom tijelu JLLP(R)S      | 30. listopada 2025.   | Upravno tijelo nadležno za financije izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku, gradonačelniku, županu.  |
| Izvršno tijelo JLP(R)S               | Predstavničkom tijelu JLP(R)S | 15. studenog 2025.    | Načelnik, gradonačelnik, župan utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje.  |
| Predstavničko tijelo JLP(R)S         |                               | Do kraja tekuće 2025. | Predstavničko tijelo donosi proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu do kraja tekuće 2025. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2026. |

**U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika** sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, **tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za proračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.** Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo

S obzirom da Ministarstvo financija nije dostavilo svoje Upute jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zakonskom roku **Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru** izradio je **svoj terminski plan** kako bi se proračun mogao izraditi i usvojiti u zadanom roku:

- do **30.09.2025.** Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru objavljuje ove upute i šalje ih svojim proračunskim korisnicima
- do **25.10.2025.** proračunski korisnici dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru dostaviti prijedloge svojih financijskih planova
- do **25.10.2025.** poželjna je koordinacija gradonačelnika, pročelnice i ostalih zaposlenika koji rade na izradi proračuna, radi usuglašavanja oko prijedloga proračuna
- do **31.10.2025.** – Jedinstveni upravni odjel donosi konačan prijedlog proračuna kojeg dostavlja gradonačelniku i objavljuje na Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću,
- do **15.11.2025.** – gradonačelnik Grada Biograda upućuje prijedlog proračuna za 2026. godinu te projekcije za 2027. i 2028. godinu Gradskom vijeću na usvajanje
- do **31.12.2025.** Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru donosi proračun.

#### 5.4. Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama proračuna **mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu**. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna **ne mogu** se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna **moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka**. Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

#### 5.5. Izmjene i dopune financijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana **mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu**. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana **ne mogu** se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana **moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka**. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. - 2028. detaljno su obrazloženi postupci izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zbog učestalih upita podsjećamo da je izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moguće izraditi na sljedeće načine:

- Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog lokalnog proračuna, **izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna u čijoj je proračunski korisnik nadležnosti.
- **Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika** vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) **moguće je urediti na različite načine uz suglasnost jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**.

Preporuka je da jedinice odlukom o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave razrade proceduru za donošenje izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti, a svi proračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su uskladiti svoj financijski plan s izmijenjenim i dopunjenim nadležnim proračunom.

Stoga će Grad Biograd na Moru, kao i prethodnih godina, navedenu proceduru propisati Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Biograda za 2026. godinu.

## 5.6. Transparentnost proračuna

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu u nastavku navodimo obaveze vezano za transparentnost:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izvanproračunskog korisnika,
- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice,
- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U skladu sa dosadašnjom praksom, a vezano za transparentnost proračuna, Ministarstvo financija i dalje preporuča jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da na svojim mrežnim stranicama:

- sve ključne proračunske dokumente (a posebice prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna) objavljuju u jedinstvenom folderu nazvanom PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslovne stranice,
- pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuju kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna),
- usvojeni proračuni objavljuju, sukladno odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskoga plana (na razini skupine) i

- proračunske vodiče za građane, na zahtjev građana, distribuiraju građanima svake godine u obliku brošure (fizičke i elektroničke), o trošku proračuna.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da su općina, grad i županija **dužne** na svojim mrežnim stranicama **javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava** tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Zakonom o proračunu također je propisano da **su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive**. Objava informacija, propisana Zakonom o proračunu, podrazumijeva najmanje objavu isplata iz proračuna, odnosno financijskog plana tijekom proračunske godine, objavu podataka o isplati i vrsti rashoda, odnosno izdatka te objavu podataka o primatelju sredstava, uključujući i njegov osobni identifikacijski broj, naziv pravne osobe, odnosno ime i prezime fizičke osobe, osim informacija koje predstavljaju klasificirani podatak prema zakonu kojim je uređena tajnost podataka i informacija čija bi objava bila protivna posebnim propisima.

## 6. DOSTAVA DOKUMENATA I UNOS PODATAKA

### 6.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:

- proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine,
- odluku o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izmjene i dopune proračuna te
- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načelnik, gradonačelnik i župan su navedene akte, sukladno navedenim zakonskim odredbama, obvezni dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

**Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.**

**Sukladno odredbama članka 90. Zakona o proračunu**, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj o izvršenju proračuna jedinice, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna jedinice dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) poslati link na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od 15 dana nakon donošenja.

**Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku ni Ministarstvu financija niti Državnom uredu za reviziju.**

Državnom uredu za reviziju podatak o linku potrebno je dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju: jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su obvezne dostaviti link izvještaja na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice.

Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju <https://www.revizija.hr/kontakti/12>

## **6.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti**

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

**Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:**

- 1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine,**
- 2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke,**
- 3. Izmjena i dopuna Proračuna,**
- 4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i**
- 5. Odluke o porezima.**

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte [nadzor.zakonitosti@mfin.hr](mailto:nadzor.zakonitosti@mfin.hr) u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom. **Molimo ne dostavljati link na stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave već isključivo dostaviti naprijed navedene proračunske dokumente.**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su dostaviti radi nadzora zakonitosti općih akata Ministarstvu financija samo opće akte navedene pod rednim brojevima 1. do 5. te se skreće pozornost da ne dostavljaju i druge akte, izuzev navedenih.

### **6.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS - Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti)**

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 67/22) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS - Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti. **Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom župana / gradonačelnika / načelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) u propisanom roku.**

### **6.4. Unos podataka iz proračuna jedinica u web aplikaciju za statističke potrebe**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su, za potrebe statističkog praćenja, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija "*Financijski planovi JLP(R)S*" unosile podatke iz sljedećih dokumenata:

- proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine,
- privremenog financiranja za tekuću proračunsku godinu (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju) i
- svih izmjena i dopuna proračuna za tekuću proračunsku godinu.

## **7. ULOGE U POSTUPKU DONOŠENJA PRORAČUNA**

### **7.1 Jedinstveni upravni odjel**

Jedinstveni upravni odjel pojavljuje se u ulozi koordinatora proračunskog procesa te rukovodi postupkom donošenja proračuna. Na početku postupka JUO izrađuje i šalje Upute proračunskim korisnicima koji na temelju njih postavljaju svoje proračunske zahtjeve.

Po primitku prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika i prijedloga drugih subjekata, JUO razmatra i procjenjuje gradske prihode i rashode, te izrađuje Nacrt proračuna kojeg predlaže gradonačelniku.

#### **7.1.1. Proračunski korisnici gradskog proračuna**

Obvezni su se pridržavati metodologije za izradu. Moraju napraviti prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje.

Prilikom izrade financijskog plana trebaju planirati po strukturnim elementima iz odgovarajućih zakonskih odredbi Zakona o proračunu i Uputa.

### **7.1.2. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću**

Sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15) (dalje u tekstu: Zakon), tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima dužne su provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju zakona i podzakonskih propisa, a pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Savjetovanje s javnošću, onako kako ga propisuje Zakon provodi se putem interneta, kako bi se osigurala mogućnost sudjelovanja što šireg kruga zainteresiranih osoba. Savjetovanje s javnošću započinje internetskom objavom nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, uz popratni tekst u kojem se navode razlozi donošenja kao i ciljevi koji se žele postići donošenjem te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja u određenom roku, s jasno naznačenim rokom trajanja savjetovanja. Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje se i objavljuje na internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću dostavlja se tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument. Objavljivanje izvješća nužno je radi dvosmjerne komunikacije s javnošću i pružanja povratne informacije, te u konačnici izgradnje povjerenja. Provedba savjetovanja s javnošću u pravilu traje 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa. Savjetovanje može trajati kraće samo onda kad su nastupili izvanredni uvjeti radi kojih nije moguće provesti savjetovanje u zakonskom roku i u tom slučaju je razlog za skraćeno trajanje savjetovanja nužno jasno obrazložiti uz dokument koji se stavlja na savjetovanje.

Grad Biograd na Moru će prilikom izrade proračuna provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Trajanje savjetovanja odredit će se u realnom mogućem roku koji će se odrediti u trenutku početka savjetovanja. Zaprimljeni prijedlozi uvrstit će se u nacrt proračuna ovisno o procijenjenoj opravdanosti i danim mogućnostima.

### **7.2 Gradonačelnik Grada Biograda na Moru**

Sukladno Zakonu o proračunu, za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odgovoran je gradonačelnik.

Gradonačelnik razmatra nacrt predloženog proračuna, donosi odluke o njegovu balansiranju, te donosi konačni Prijedlog proračuna. Uloga gradonačelnika je vrlo važna zbog postojanja neizbježnog suprotstavljanja ciljeva koje proračunski proces želi ostvariti. Gradonačelnik utvrđuje prioritete kada se ciljevi suprotstavljaju. Prijedlog proračuna gradonačelnik predstavlja Gradskom vijeću koje ga odobrava, odnosno donosi.

### **7.3 Gradsko Vijeće Grada Biograda na Moru**

Gradsko vijeće uzima Prijedlog proračuna na razmatranje, predlaže izmjene i konačno ga usvaja.

Na Prijedlog proračuna vijećnici mogu podnositi amandmane na stavke rashodovne strane.

Povećanje neke stavke na rashodovnoj strani može biti prihvaćeno uz istovremeni prijedlog smanjenja druge stavke na rashodovnoj strani. Ovakvi prijedlozi ne smiju biti na teret proračunske zalihe ili na teret dodatnog zaduživanja.

Prihodovna strana proračuna ne može biti predmet amandmana jer je ona precizno izračunata i predstavlja dozvoljenu javnu potrošnju Grada za 2025. godinu. Izuzetno je dozvoljeno, ako se radi o namjenskim prihodima, a informacija je nova i od velikog značaja za grad.

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru donosi proračun i proračunsku projekciju za iduće dvije godine te odluku o izvršavanju proračuna.

Donosi i izmjene i dopune proračuna, u slučaju kada se tijekom proračunske godine zbog nastanka novih obveza povećaju rashodi te kada se smanje ili povećaju prihodi, kako bi se postiglo uravnoteženje prihoda i rashoda proračuna.

Iznimno se može izvršiti preraspodjela proračunskih stavaka najviše do 5 posto rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, ako to odobri tijelo koje je propisano odlukom o izvršavanju proračuna, odnosno izvršni čelnik (gradonačelnik). O izvršenoj preraspodjeli gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće u roku utvrđenom u odluci o izvršavanju proračuna.

## **8. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI**

Ovom su uputom utvrđene minimalne obveze koje je nužno izvršiti u svrhu suradnje između Grada Biograda i proračunskih korisnika Grada.

Ova uputa će se pregledavati i ažurirati po potrebi, a primjenjuje se danom donošenja te će se objaviti na službenoj gradskoj web stranici [www.biogradnamoru.hr](http://www.biogradnamoru.hr).

**Uz uputu za izradu Proračuna Grada Biograda na Moru za 2026. – 2028. godinu daju se sljedeći prilozi:**

Prilog 1. Obrazac (format izgleda i sadržaja) za izradu financijskog plana proračunskog korisnika

Prilog 2. Uputa za izradu obrazloženja općeg dijela financijskog plana proračunskog korisnika.

**KLASA: 400-01/25-01/03**

**URBROJ: 2198-16-03/1-25-1**

**Biograd na Moru, 29. rujna 2025. godine**

**Pročelnica:  
Drina Bešenić, univ.mag.rel.int.**