



**GRAD BIOGRAD NA MORU**  
**JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA OSTALIH**  
**UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA S PODRUČJA GRADA BIOGRADA**  
**NA MORU ZA 2026. GODINU**

**Upute za prijavitelje**

**Sadržaj**

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA S PODRUČJA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2026. GODINU.....	2
1.1. PRAVNI TEMELJ.....	2
1.2. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	2
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA.....	2
2. KRITERIJ PRIHVATLJIVOSTI.....	2
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	2
2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I LOKACIJA .....	3
2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	3
2.4. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	4
2.5. PRIHVATLJIVI PARTNERI.....	5
2.6. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA.....	5
3. POSTUPAK PRIJAVE .....	5
3.1. POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE.....	5
3.2. NEOBVEZNA POPRATNA DOKUMENTACIJA .....	6
3.3. NAČIN PREDAJE PRIJAVE.....	6
3.3. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE.....	7
3.4. DODATNE INFORMACIJE .....	7
4. POSTUPAK ODABIRA .....	8
4.1. Zaprimanje i evidencija prijava .....	8
4.2. Formalna (administrativna) provjera prijava .....	8
4.3. Stručno vrednovanje i ocjena prijava .....	9
4.4. Odluka o odabiru i dodjeli financijskih sredstava.....	10
5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA/PROJEKATA.....	11
5.1. Ugovor o sufinanciranju .....	11
5.2. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata te vrednovanje provedenih natječaja .....	11
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA .....	12

# **1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA SA PODRUČJA GRADA BIOGRADA NA MORU ZA 2026. GODINU**

## **1.1. PRAVNI TEMELJ**

Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koja je objavljena u „Narodnim novinama“, broj 26/15., od 9. ožujka 2015. godine. Sukladno navedenom, JUO Grada Biograda na Moru je pripremio prijedlog Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Biograda na Moru kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Biograda na Moru udrugama čije aktivnosti doprinose općem dobru i zadovoljenju.

## **1.2. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Opći cilj ovog Javnog natječaja je financiranje/sufinanciranje projekata/programa udruga koje nisu obuhvaćene javnim natječajima u kulturi, sportu, socijalnoj i zdravstvenoj skrbi, odnosno poticanje programa iz sljedećih područja:

- briga za djecu i mlade,
- promicanje i zaštita ljudskih prava i sloboda, demokratizacija i razvoj civilnog društva,
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata,
- zaštita poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- zaštite okoliša i prirode,
- afirmacija i unaprjeđenje volonterstva.

## **1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA**

Za financiranje projekata/programa u okviru ovog Javnog natječaja okvirni raspoloživ iznos je 55.000,00 EUR.

U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100 % iznosu iz proračuna Grada Biograda na Moru, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa projekta/programa.

Isti prijavitelj može podnijeti prijavu za najviše jedan (1) program/projekt u okviru ovog Javnog natječaja.

Program/projekt se prijavljuje s rokom provedbe do 31. prosinca 2026. godine.

## **2. KRITERIJ PRIHVATLJIVOSTI**

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Prijavu na Javni natječaj može podnijeti prijavitelj koji zadovoljava sljedeće uvjete:

- ima sjedište u Republici Hrvatskoj
- upisan je u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu na području Grada Biograda na Moru, zaključno s danom objave Javnog natječaja,
- upisan je u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- programski je usmjeren na rad u području brige za djecu i mlade, promicanja i zaštite ljudskih prava i sloboda, demokratizacije i razvoja civilnog društva, promicanja vrijednosti

Domovinskog rata, zaštite poljoprivrede i ruralnog razvoja, zaštite okoliša i prirode, afirmacije i unaprjeđenja volonterstva (točka 1.2. Uputa za prijavitelje), što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge

- vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- ispunio je sve ugovorne obveze prema Gradu Biogradu na Moru iz ranije odobrenih programa/projekata te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Biograda na Moru
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe.

## **2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I LOKACIJA**

Prihvatljive aktivnosti su one koje služe realizaciji programa/projekata u područjima utvrđenim u točki 1.2. Uputa za prijavitelje.

Glavne aktivnosti moraju se odvijati na području Grada Biograda na Moru.

### **NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI:**

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

## **2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Prihvatljivi troškovi koje će se financirati ovim Javnim natječajem, su stvarni troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom financijskom planu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pojedini troškovi navedeni u proračunu programa moraju se temeljiti na realnoj cijeni i/ili procjeni. Proračun programa mora biti planiran ekonomično i učinkovito, tj. navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu programa.

### **Prihvatljivi izravni troškovi**

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

1. nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti u skladu s ugovorom osim troškova završnih izvještaja, revizije i vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora
2. moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti
3. nužni su za provođenje programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
4. mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
5. trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti
6. troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
7. troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu (ukupan iznos ovih troškova može iznositi maksimalno 10 % od ukupnog iznosa Proračuna projekta ili programa)
8. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (ukupan iznos ovih troškova može iznositi maksimalno 10 % od ukupnog iznosa Proračuna projekta ili programa).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova koji nisu povezani isključivo s provedbom programa u ukupnom iznosu od maksimalno 25 % od ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračun Grada, kao što su:

1. najam ureda
2. režije (energija, voda, plin)
3. troškovi potrošne robe (uredski materijal, sitan inventar)
4. troškovi telefona, pošte
5. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

### **2.4. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

1. doprinosi u naravi
2. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
3. dospjele kamate
4. stavke koje se već financiraju iz javnih izvora

5. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta
6. gubici na tečajnim razlikama
7. zajmovi trećim stranama.

## **2.5. PRIHVATLJIVI PARTNERI**

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom na području Republike Hrvatske u kojoj se projekt provodi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

## **2.6. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Po ovom Natječaju ne smiju se prijavljivati programi/projekti za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa i/ili projekta Grad Biograd na Moru neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## **3. POSTUPAK PRIJAVE**

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce dostupne na mrežnoj stranici Grada Biograda na Moru [www.biogradnamoru.hr](http://www.biogradnamoru.hr) i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Grada Biograda na Moru. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovor nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispunjeni obrasci neće biti uzeti u razmatranje iznimno ako udruga nema mogućnosti iste ispuniti računalom.

Ako obrazac prijave programa/projekta sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Ako se prijave šalju elektroničkim putem, svi propisani natječajni obrasci moraju se ispuniti na računalu, ispisati, potpisati i pečatirati pečatom udruge, a tako potpisane i pečatirane obrasce potrebno je skenirati i poslati na elektroničku adresu pisarnice u pdf obliku.

### **3.1. POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE**

Obvezna natječajna dokumentacija:

1. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za financiranje programa/projekta ostalih udruga civilnog društva s područja Grada Biograda na Moru za 2026. godinu

2. Javni natječaj
3. Upute za prijavitelje
4. Obrasci za prijavu programa ili projekta
  - Obrazac - Podaci o udruzi i projektu ili programu
  - Obrazac - Proračun projekta ili programa
5. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac Izjave o financiranim projektima
7. Obrazac Izjave o točnosti i istinitosti podataka
8. Obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
9. Obrazac Izjave voditelja aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi (ako aktivnost ima voditelja)
10. Obrazac za formalnu provjeru prijave (ispunjava Povjerenstvo)
11. Obrazac za ocjenu kvalitete (ispunjava Povjerenstvo)
12. Obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta
13. Obrasci za izvještavanje
  - Obrazac opisnog izvještaja
  - Obrazac financijskog izvještaja
14. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta (ako aktivnost ima voditelja)
15. Popis priloga koji se prilažu prijavi.

**Za prijavu je potrebno popuniti sljedeće prijavne obrasce:**

- Obrazac 1. Podaci o udruzi i projektu ili programu
- Obrazac 2. Proračun projekta ili programa
- Obrazac 3. Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo)
- Obrazac 4. Izjava o financiranim projektima
- Obrazac 5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac 6. Izjava o točnosti i istinitosti podataka
- Obrazac 7. Izjava voditelja aktivnosti (ako je primjenjivo)
- Obrazac 8. Životopis voditelja programa ili projekta (ako je primjenjivo)
- Obrazac 9. Popis priloga koji se prilažu prijavi.

**Uz prijavu se obavezno prilaže:**

1. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja;
2. uvjerenje da se protiv odgovorne osobe udruge ne vodi kazneni postupak, u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva;
3. ukoliko aktivnost ima voditelja - uvjerenje da se protiv voditelja aktivnosti ne vodi kazneni postupak, u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva.

**3.2. NEOBVEZNA POPRATNA DOKUMENTACIJA**

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta (npr. materijali o prezentaciji rada udruge, isječci iz novina, brošure, publikacije i slično).

**3.3. NAČIN PREDAJE PRIJAVE**

Prijave se mogu dostaviti poštom ili osobno, u zatvorenoj omotnici.

Poštom se prijave dostavljaju na adresu:

## **GRAD BIOGRAD NA MORU**

**Trg kralja Tomislava 5**

**23 210 Biograd na Moru**

*s naznakom*

**„Za Javni natječaj za financiranje projekata ostalih udruga civilnog društva s područja grada Biograda na Moru za 2026. godinu“ – NE OTVARATI  
ili**

Osobno se prijave dostavljaju u pisarnicu Grada Biograda na Moru, I. kat.  
Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici.  
Na vanjskoj strani omotnice obvezno treba navesti naziv i adresu prijavitelja.

Elektroničkim putem na e-mail adresu: [pisarnica@biogradnamoru.hr](mailto:pisarnica@biogradnamoru.hr)

Prijave dostavljene na neki drugi način koji nije propisan, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

### **3.3. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Grada Biograda na Moru od 31. ožujka 2026. godine ([www.biogradnamoru.hr](http://www.biogradnamoru.hr)).

Rok za prijavu na Natječaj je do 30. travnja 2026. godine. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je do toga dana (uključujući i 30. travnja 2026. godine) zaprimljena u pisarnici Grada Biograda na Moru ili poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, a na istu će se naznačiti datum i vrijeme prijave. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskoj stranici Grada Biograda na Moru.

### **3.4. DODATNE INFORMACIJE**

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [kultura@biogradnamoru.hr](mailto:kultura@biogradnamoru.hr) najkasnije do 20. travnja 2026. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. POSTUPAK ODABIRA**

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Formalna (administrativna) provjera prijava
3. Stručno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odluka o odabiru i dodjeli financijskih sredstava

### **4.1. Zaprimanje i evidencija prijava**

Svakoj prijavi dodjeljuje se evidencijski broj po redu zaprimanja.

### **4.2. Formalna (administrativna) provjera prijava**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta natječaja (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni natječaj u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
- je li prijava pisana na hrvatskom jeziku
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- obavljaju li se glavne aktivnosti projekta ili programa na području Grada Biograda na Moru
- odnosi li se predloženi program/projekt na jedno od područja za koje je Natječaj raspisan
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik.

Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (Obrazac administrativne provjere).

Članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Biograda na Moru.

Članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju na stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju zbog neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Prijava udovoljava provjeri formalnih uvjeta ukoliko su odgovori na sva pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "DA".

Ukoliko je odgovor na jedno od pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "NE", smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim uvjetima Natječaja.

U daljnji postupak stručnog vrednovanja i ocjene prijava upućuju se samo prijave koje udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave

stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Natječaja.

Povjerenstvo će prijavitelje čije prijave ne udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja u roku od osam (8) radnih dana obavijestiti pisanim putem o istom s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik u roku od 3 dana od dana zaprimanja prigovora.

#### 4.3. Stručno vrednovanje i ocjena prijava

Povjerenstvo daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu (Obrazac za ocjenu kvalitete).

Razmatraju se samo one prijave koje su udovoljile propisanim uvjetima Natječaja.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem sljedećih kriterija za vrednovanje projekta:

<b>A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera</b>
<b>A.1</b> Ima li prijavitelj (i partnerske organizacije) dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanje i vještine za njegovo provođenje)?
<b>A.2</b> Imaju li prijavitelji i partneri dovoljno organizacijskih – ljudskih i materijalnih kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?
<b>A.3</b> Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?
<b>A.4</b> Dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi ovakvih ili sličnih projekata/programa? Dobivene nagrade, pohvale i priznanja?
<b>B. Relevantnost projekta/programa</b>
<b>B.1</b> Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetna područja aktivnosti Natječaja (je li projekt/program u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih potpora)?
<b>B.2</b> Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?
<b>B.3</b> Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?
<b>B.4</b> Jesu li rezultati projekta/programa jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?
<b>B.5</b> Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?
<b>B.6</b> U kojoj mjeri je projekt/program inovativan, poseban ili originalan?
<b>B.7</b> U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?
<b>B.8</b> Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?
<b>C. Proračun (troškovi)</b>
<b>C.1</b> Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na očekivane rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?

<b>C.2</b> Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa?
<b>D. Prednost u financiranju</b>
<b>D.1</b> Broj članova udruge i broj drugih osoba - volontera uključenih u provedbu aktivnosti ?
<b>D.2</b> Hoće li udruga tijekom provedbe projekta/programa financirati rad najmanje jednog stručnjaka odgovarajuće struke u određenom području i/ili koordinatora volontera?
<b>D.3</b> Je li prijavitelj za provedbu programa/projekta zatražio ili osigurao dio financijskih sredstava od drugih davatelja?
<b>D.4</b> Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja s Gradom Biogradom na Moru

#### **4.4. Odluka o odabiru i dodjeli financijskih sredstava**

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijave Povjerenstvo izrađuje privremenu rang listu za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte i rezervnu rang listu.

Privremena rang lista sadržava prijave rangirane prema broju bodova čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos javnog natječaja. Javno se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Biograda na Moru i na internetskoj stranici Grada Biograda na Moru ([www.biogradnamoru.hr](http://www.biogradnamoru.hr)).

Rezervna rang lista sadržava prijave koje su u postupku ocjenjivanja ostvarile minimalni broj bodova određen javnim natječajem, ali zbog ograničenih sredstava nisu privremeno odabrani. Aktivira se ako se neki od odabranih projekata ili programa s privremene rang liste iz nekih razloga ne ugovori i to prema redoslijedu utvrđenom sukladno ostvarenom broju bodova.

Zaključkom utvrđuje popis programa i projekata čije se sufinanciranje predlaže s prijedlozima iznosa financijske potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva konačnu odluku o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva donosi Gradonačelnik. Odluka o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva objavljuje se na internetskim stranicama Grada Biograda na Moru.

Odlukom o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva utvrđuje se popis prihvaćenih programa/projekata za sufinanciranje s iznosima financijske potpore.

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava u sklopu Natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova (minimalno 65), obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Grad Biograd na Moru će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke Povjerenstva za ocjenjivanje, obavijestiti prijavitelje o statusu njihove prijave nakon faze ocjenjivanja, a prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak, a ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku putem Jedinственog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, a odluku po prigovoru donosi Gradonačelnik Grada Biograda na Moru, na temelju mišljenja pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Gradonačelnika prijava će biti vraćena Povjerenstvu za ocjenjivanje koje će ponovno izvršiti procjenu kvalitete prijave.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka o prigovoru je konačna.

Grad Biograd na Moru će ukupna sredstva za financiranje projekata/programa ostalih udruga civilnog društva s područja grada Biograda na Moru, dodijeljenih po ovom Javnom natječaju, doznačiti, prema dogovorenoj dinamici, a Grad Biograd na Moru će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

## **5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA/PROJEKATA**

### **5.1. Ugovor o sufinanciranju**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Biograd na Moru će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinственi upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad Biograd na Moru će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Udruga postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s davateljem financijskih sredstava.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja i posebnog dijela koji čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i sl.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se na temelju odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i općih akata Grada Biograda na Moru.

### **5.2. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata te vrednovanje provedenih natječaja**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava.

Izvješća se podnose na za to propisanim obrascima u rokovima definiranim ugovorom.

## 6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Objava Natječaja	31. ožujka 2026.
Rok za slanje prijava	30. travnja 2026.
Rok za slanje upita vezanih uz Natječaj	20. travnja 2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	27. travnja 2026.
Rok za provjeru propisanih formalnih uvjeta Natječaja	5. svibnja 2026.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih formalnih uvjeta Natječaja	9. svibnja 2026.
Rok za procjenu kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane formalne uvjete Natječaja	16. svibnja 2026.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	21. svibnja 2026.
Rok za ugovaranje	20. lipnja 2026. (30 dana od dana donošenja odluke)